



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Județul Dâmbovița, Municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului, Numărul 1
Tel.: 0245.207.600 | Fax: 0245.212.230 | Email: consdb@cjd.ro

DIRECȚIA DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI
Tel.: 0245.207.620 | Fax: 0245.207.658 | Email: directia.urbanism@cjd.ro



Nr.: 9406 / D.U.A.T. / 15.05.2021

ANUNȚ

Stimate doamne, / Stimați domni,

Vă aducem la cunoștință faptul că ședința Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Dâmbovița (C.T.A.T.U. DB.) va avea loc în format electronic / informatic în data de **14.05.2021**, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița (H.C.J. DB.) nr. 234 / 12.11.2020.

Datele estimative ale următoarelor ședințe sunt **18.06.2021** și **30.07.2021**.

În analiza comisiei vor intra lucrările complete prezentate în format fizic și digital¹ (care respectă conținutul cadru prevăzut în H.C.J. DB. nr. 234 / 12.11.2020 și prezintă Declarația tip pe propria răspundere din partea beneficiarului și a proiectantului privind acceptul pentru modul de lucru în format electronic / informatic – atașate prezentului anunț), depuse la registratura Consiliului Județean Dâmbovița până la data de **29.04.2021**. Pentru documentațiile incomplete se va emite o solicitare de completare, urmând ca lucrarea respectivă completată, să fie analizată într-o ședință viitoare.

Până cel târziu în data de **07.05.2021** se va publica pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița (www.cjd.ro) lista documentațiilor ce vor fi supuse analizei Comisiei și se vor pune la dispoziția membrilor C.T.A.T.U. DB. documentațiile în format electronic, ce vor fi supuse analizei și tabelul cu ordinea de zi și rezoluții.

Documentațiile vor fi analizate de membrii Comisiei în intervalul **07.05.2021 – 14.05.2021**. Tabelul cu rezoluția fiecărui membru al Comisiei va fi depus la registratura Consiliului Județean Dâmbovița sau va fi transmis pe fax la numărul 0245.207.658 sau va fi transmis electronic (scanat în format PDF) la adresa de email directia.urbanism@cjd.ro, până la data de **14.05.2021**.

Lista documentațiilor care au fost supuse dezbaterei C.T.A.T.U. DB. în ședința din data de **14.05.2021**, cu rezoluțiile aferente, va fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița (www.cjd.ro), până cel târziu în data de **21.05.2021**.

Vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate pentru o bună colaborare în scopul dezvoltării durabile a județului Dâmbovița.

PREȘEDINTE C.J.D.
PREȘEDINTE C.T.A.T.U. DB.,
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN



ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI
SECRETAR GENERAL C.T.A.T.U. DB.,
arh. Teodor Mihai BĂTE

SECRETAR TEHNIC C.T.A.T.U. DB.,
ing. Raluca PREDESCU

NOTA 1: documentația completă în format electronic (PDF) destinată furnizării către membrii Comisiei, va fi scanată sub forma unui singur fișier, cu semnături și stampile, având paginile numerotate și poziționate în sensul de citire și va respecta prevederile privind conținutul cadru. Prima pagina a fișierului electronic va fi Declarația tip pe propria răspundere din partea beneficiarului și a proiectantului privind acceptul pentru modul de lucru în format electronic / informatic, urmată de opis și documentele specifice conținutului cadru. Documentațiile care nu respectă prezenta solicitare vor fi amânate, cu solicitarea completării / corectării fișierului electronic, urmând să fie analizate într-o ședință viitoare.

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul, _____, în calitate de **beneficiar** al proiectului _____, amplasat în U.A.T. _____, **declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință și sunt de acord** cu utilizarea de către membrii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Dâmbovița și/sau alte persoane/entități, a documentației depuse în format electronic/digital și cu toate aspectele care decurg din acest mod de lucru, inclusiv accesul la datele având caracter personal cuprinse în documentație.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul, _____, în calitate de **elaborator** al proiectului _____, amplasat în U.A.T. _____, **declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință și sunt de acord** cu utilizarea de către membrii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Dâmbovița și/sau alte persoane/entități, a documentației depuse în format electronic/digital și cu toate aspectele care decurg din acest mod de lucru, inclusiv accesul la datele având caracter personal cuprinse în documentație.

Data,

Semnătura,



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Județul Dâmbovița, Municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului, Numărul 1
Tel.: 0245.207.600 | Fax: 0245.212.230 | Email: consdb@cjd.ro

DIRECȚIA DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI
Tel.: 0245.207.620 | Fax: 0245.207.658 | Email: directia.urbanism@cjd.ro



Extras din Hotărârea Consiliului Județului Dâmbovița nr. 234 / 12.11.2020

(...)

CAPITOLUL VII: CONȚINUT CADRU AL PRINCIPALELOR TIPURI DE DOCUMENTAȚII

Art. 27. Documentațiile supuse analizei Comisiei vor respecta următorul conținut cadru:

(1) Conținutul cadru minim pentru Studiu Oportunitate (S.O.):

1. Opis;
2. Cerere și chitanța de plată;
3. Certificat de Urbanism, cu avizul structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița - dacă este cazul;
4. Dovada titlului asupra imobilului (copie conform cu originalul);
5. Extras de carte funciară la zi pentru imobilele înscrise în evidența de cadastru și publicitate imobiliară;
6. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de intenție;
7. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de documentare;
8. Piese scrise Studiu Oportunitate (S.O.):
 - memoriu tehnic explicativ;
9. Piese desenate Studiu Oportunitate (S.O.):
 - Încadrare în zonă;
 - Încadrare în P.U.G.;
 - Disfuncționalități - dacă este cazul;
 - Plan topografic / cadastral cu zona de studiu;
 - Conceptul propus - plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, a vecinătăților, modul de asigurare a accesurilor și utilităților;
 - Alte piese desenate specifice investiției - dacă este cazul;
10. Documentar foto din amplasamentul studiat;
11. Documentația în format electronic (CD/DVD), scanată integral în format PDF, cu semnături și ștampile;
12. Documentația în format electronic (CD/DVD), în format JPG, pentru prezentare în C.T.A.T.U..

(2) Conținutul cadru minim pentru Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.):

1. Opis;
2. Cerere și chitanța de plată;
3. Certificat de Urbanism, cu avizul structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița - dacă este cazul;
4. Dovada titlului asupra imobilului (copie conform cu originalul);
5. Extras plan cadastral la zi;
6. Extras de carte funciară la zi;
7. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de intenție;
8. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de documentare;
9. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de propuneri;
10. Raport preliminar de informare public;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Județul Dâmbovița, Municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului, Numărul 1
Tel.: 0245.207.600 | Fax: 0245.212.230 | Email: consdb@cjd.ro

DIRECȚIA DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI
Tel.: 0245.207.620 | Fax: 0245.207.658 | Email: directia.urbanism@cjd.ro



11. Plan topografic / plan de situație cu viza O.C.P.I, inclusiv în format DWG/DXF;
12. Studiu geotehnic;
13. Avize;
14. Dovadă achitare taxă R.U.R.;
15. Documentar foto din amplasamentul studiat;
16. Alte studii - dacă este cazul;
17. Pise scrise Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.):
 - memoriu justificativ;
18. Piese desenate Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.):
 - Încadrare în zonă;
 - Încadrare în P.U.G.;
 - Disfuncționalități - dacă este cazul;
 - Situația existentă;
 - Reglementări urbanistice și edilitare;
 - Obiective de utilitate publică;
 - Propuneri / posibilități de mobilare urbanistică;
 - Volumetrie / simulări 3D;
 - Alte piese desenate specifice investiției - dacă este cazul;
19. Documentația în format electronic (CD/DVD), scanată integral în format PDF, cu semnături și ștampile;
20. Documentația în format electronic (CD/DVD), în format JPG, pentru prezentare în C.T.A.T.U..

(3) Conținutul cadru minim pentru Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.):

1. Opis;
2. Cerere și chitanța de plată;
3. Certificat de Urbanism, cu avizul structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița - dacă este cazul;
4. Dovada titlului asupra imobilului (copie conform cu originalul);
5. Extras plan cadastral la zi;
6. Extras de carte funciară la zi;
7. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de intenție;
8. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de documentare;
9. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de propuneri;
10. Raport preliminar de informare publică;
11. Plan topografic / plan de situație cu viza O.C.P.I, inclusiv în format dwg/dxf;
12. Studiu geotehnic;
13. Avize;
14. Dovadă achitare taxă R.U.R.;
15. Documentar foto din amplasamentul studiat;
16. Alte studii - dacă este cazul;
17. Pise scrise Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.):
 - memoriu de prezentare;
 - regulament local de urbanism;
18. Piese desenate Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.):
 - Încadrare în zonă;
 - Încadrare în P.U.G.;
 - Disfuncționalități - dacă este cazul;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Județul Dâmbovița, Municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului, Numărul 1
Tel.: 0245.207.600 | Fax: 0245.212.230 | Email: consdb@cjd.ro

DIRECȚIA DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI
Tel.: 0245.207.620 | Fax: 0245.207.658 | Email: directia.urbanism@cjd.ro



- Situația existentă;
 - Reglementări urbanistice zonificare;
 - Reglementări echipare edilitară;
 - Proprietatea asupra terenurilor;
 - Sinteze ale unor studii de fundamentare - dacă este cazul;
 - Propuneri / posibilități de mobilare urbanistică;
 - Volumetrie / simulări 3D;
 - Alte piese desenate specific investiției - dacă este cazul;
19. Documentația în format electronic (CD/DVD), scanată integral în format PDF, cu semnături și ștampile;
20. Documentația în format electronic (CD/DVD), în format JPG, pentru prezentare în C.T.A.T.U..

(4) Conținutul cadru minim pentru Plan Urbanistic General (P.U.G.):

1. Opis;
2. Cerere;
3. Certificat de Urbanism;
4. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de intenție;
5. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de documentare;
6. Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de propuneri;
7. Raport preliminar de informare publică;
8. Studii de fundamentare;
9. Piese scrise:
 - Memoriu general;
 - Regulament local de urbanism;
 - Alte studii (dacă este cazul);
10. Piese desenate:
 - Încadrare în teritoriu;
 - Zonificare funcțională;
 - Situația existentă – disfuncționalități;
 - Strategie de dezvoltare spațială;
 - Reglementări urbanistice propuse;
 - Reglementări tehnico-edilitare propuse;
 - Proprietatea asupra terenurilor;
 - Obiective de utilitate publică;
 - Rețeaua majoră de circulații;
 - Alte studii (dacă este cazul);
11. Plan topografic însoțit de proces – verbal de începere a lucrărilor din partea O.C.P.I. (inclusiv în forma dwg/dxf);
12. Avize și acorduri;
13. Dovadă achitare taxă R.U.R.;
14. Documentația în format electronic (CD/DVD), scanată integral în format PDF, cu semnături și ștampile;
15. Documentația în format electronic (CD/DVD), parte desenată integrală, în format vectorial CAD/GIS;
16. Documentația în format electronic (CD/DVD), în format JPG, pentru prezentare în C.T.A.T.U..

(...)

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

**GRILĂ DE VERIFICARE A CONȚINUTULUI CADRU
PENTRU STUDII DE OPORTUNITATE**

Grilă întocmită de:

Proiect:

Amplasament:

Beneficiar:

Elaborator:

NR. CRT.	DOCUMENT	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	Opis (inclusiv numerotare integrală a dosarului)			
2.1	Cerere			
2.2	Chitanța de plată			
3	Certificat de Urbanism, cu avizul structurii de specialitate din cadrul C.J.D. (dacă este cazul)			
4	Dovada titlului asupra imobilului (copie conform cu originalul)			
5	Extras de carte funciară la zi pentru imobilele înscrise în evidența de cadastru și publicitate imobiliară			
6	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de intenție			
7	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de documentare			
8	Piese scrise S.O. - memoriu tehnic explicativ			
9.1	Piese desenate S.O. - Încadrare în zonă			
9.2	Piese desenate S.O. - Încadrare în PUG			
9.3	Piese desenate S.O. - Disfuncționalități (dacă este cazul)			
9.4	Piese desenate S.O. - Plan topografic / cadastral cu zona de studiu			
9.5	Piese desenate S.O. - Conceptul propus			
9.6	Piese desenate S.O. - Alte piese desenate specifice investiției (dacă este cazul)			
10	Documentar foto din amplasamentul studiat			
11.1	Documentația în format electronic - scanată integral în format PDF cu semnături și ștampile			
11.2	Documentația în format electronic - în format JPG pentru prezentare în C.T.A.T.U.			

Observații ale funcționarului care întocmește grila, dacă este cazul:

.....

.....

CONCLUZIE: documentația analizată **ESTE** [___] / **NU ESTE** [___] completă.

Data,

.....

Semnătura,

.....

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

GRILĂ DE VERIFICARE A CONȚINUTULUI CADRU
PENTRU PLANURI URBANISTICE DE DETALIU

Grilă întocmită de:

Proiect:

Amplasament:

Beneficiar:

Elaborator:

NR. CRT.	DOCUMENT	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	Opis (inclusiv numerotare integrală a dosarului)			
2.1	Cerere			
2.2	Chitanță de plată			
3	Certificat de Urbanism, cu avizul structurii de specialitate din cadrul C.J.D. (dacă este cazul)			
4	Dovada titlului asupra imobilului (copie conform cu originalul)			
5	Extras plan cadastral la zi			
6	Extras de carte funciară la zi			
7	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de intenție			
8	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de documentare			
9	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de propuneri			
10	Raport preliminar de informare publică			
11.1	Plan topografic / plan de situație cu viză O.C.P.I. în format fizic			
11.2	Plan topografic / plan de situație cu viză O.C.P.I. în format DWG/DXF			
12	Studiu geotehnic			
13	Avize: - se vor completa toate avizele solicitate prin Certificatul de urbanism; - se vor completa numele instituției emitente, numărul și data avizului; - se vor verifica termenul de valabilitate și respectarea condițiilor impuse prin aviz.			
13.1				
13.2				
13.3				
13.4				
13.5				
13.6				
13.7				
13.8				

**ANEXA 2-2 la Regulamentul de organizare și funcționare
a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Dâmbovița**

13.9				
13.10				
13.11				
13.12				
13.13				
13.14				
13.15				
14	Dovadă achitare taxă R.U.R.			
15	Documentar foto din amplasamentul studiat			
16	Alte studii (dacă este cazul)			
16.1				
16.2				
16.3				
16.4				
16.5				
17	Piese scrise P.U.D. - memoriu justificativ			
18.1	Piese desenate P.U.D. - Încadrare în zonă			
18.2	Piese desenate P.U.D. - Încadrare în P.U.G.			
18.3	Piese desenate P.U.D. - Disfuncționalități (dacă este cazul)			
18.4	Piese desenate P.U.D. - Situația existentă			
18.5	Piese desenate P.U.D. - Reglementări urbanistice și edilitare			
18.6	Piese desenate P.U.D. - Obiective de utilitate publică			
18.7	Piese desenate P.U.D. - Propuneri / posibilități de mobilare urbanistică			
18.8	Piese desenate P.U.D. - Volumetrie / simulări 3D			
18.9	Piese desenate P.U.D. - Alte piese desenate specifice investiției (dacă este cazul)			
19.1	Documentația în format electronic - scanată integral în format PDF cu semnături și stampile			
19.2	Documentația în format electronic - în format JPG pentru prezentare în C.T.A.T.U.			

Observații ale funcționarului care întocmește grila, dacă este cazul:

.....

.....

CONCLUZIE: documentația analizată **ESTE** [__] / **NU ESTE** [__] completă.

Data,

.....

Semnătura,

.....

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

GRILĂ DE VERIFICARE A CONȚINUTULUI CADRU
PENTRU PLANURI URBANISTICE ZONAL

Grilă întocmită de:
Proiect:
Amplasament:
Beneficiar:
Elaborator:

NR. CRT.	DOCUMENT	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	Opis (inclusiv numerotare integrală a dosarului)			
2.1	Cerere			
2.2	Chitanță de plată			
3	Certificat de Urbanism, cu avizul structurii de specialitate din cadrul C.J.D. (dacă este cazul)			
4	Dovada titlului asupra imobilului (copie conform cu originalul)			
5	Extras plan cadastral la zi			
6	Extras de carte funciară la zi			
7	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de intenție			
8	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de documentare			
9	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de propuneri			
10	Raport preliminar de informare public			
11.1	Plan topografic / plan de situație cu viza O.C.P.I. în format fizic			
11.2	Plan topografic / plan de situație cu viza O.C.P.I. în format DWG/DXF			
12	Studiu geotehnic			
13	Avize: - se vor completa toate avizele solicitate prin Certificatul de urbanism si Avizul de oportunitate; - se vor completa numele instituției emitente, numărul și data avizului; - se vor verifica termenul de valabilitate și respectarea condițiilor impuse prin aviz.			
13.1				
13.2				
13.3				
13.4				
13.5				
13.6				
13.7				
13.8				
13.9				

**ANEXA 2-3 la Regulamentul de organizare și funcționare
a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Dâmbovița**

13.10				
13.11				
13.12				
13.13				
13.14				
13.15				
14	Documentar foto din amplasamentul studiat			
15	Alte studii (daca este cazul)			
15.1				
15.2				
15.3				
15.4				
15.5				
16	Dovadă achitare taxă R.U.R.			
17.1	Piese scrise P.U.Z. - Memoriu de prezentare			
17.2	Piese scrise P.U.Z. - Regulament local de urbanism			
18.1	Piese desenate P.U.Z. - Încadrare în zonă			
18.2	Piese desenate P.U.Z. - Încadrare în P.U.G.			
18.3	Piese desenate P.U.Z. - Disfuncționalități (dacă este cazul)			
18.4	Piese desenate P.U.Z. - Situația existentă			
18.5	Piese desenate P.U.Z. - Reglementări urbanistice zonificare			
18.6	Piese desenate P.U.Z. - Reglementări echipare edilitară			
18.7	Piese desenate P.U.Z. - Proprietatea asupra terenurilor			
18.8	Piese desenate P.U.Z. - Sinteze ale unor studii de fundamentare (dacă este cazul)			
18.9	Piese desenate P.U.Z. - Propuneri / posibilități de mobilare urbanistică			
18.10	Piese desenate P.U.Z. - Volumetrie / simulări 3D			
18.11	Piese desenate P.U.Z. - Alte piese desenate specifice investiției, dacă este cazul			
19.1	Documentația în format electronic - scanată integral în format PDF cu semnături și ștampile			
19.2	Documentația în format electronic - în format JPG pentru prezentare în C.T.A.T.U.			

Observații ale funcționarului care întocmește grila, dacă este cazul:

.....

.....

CONCLUZIE: documentația analizată **ESTE** [] / **NU ESTE** [] completă.

Data,

.....

Semnătura,

.....

**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI**

**GRILĂ DE VERIFICARE A CONȚINUTULUI CADRU
PENTRU PLANURI URBANISTICE GENERAL**

Grilă întocmită de:
Proiect:
Beneficiar:
Elaborator:

NR. CRT.	DOCUMENT	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	Opis (inclusiv numerotare integrală a dosarului)			
2	Cerere			
3	Certificat de urbanism, cu avizul structurii de specialitate din cadrul C.J.D. (dacă este cazul)			
4	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de intenție			
5	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de documentare			
6	Anunț de informare și consultare a publicului - etapa de propuneri			
7	Raport preliminar de informare publică			
8	Studii de fundamentare: - se va completa conform Anexa 2 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 233/2016, corelat cu solicitările din Certificatul de urbanism și/sau alte documente conexe (caiet de sarcini, prevederi contractuale etc.)			
8.1				
8.2				
8.3				
8.4				
8.5				
8.6				
8.7				
8.8				
8.9				
8.10				
8.11				
8.12				
9.1	Plan topografic în format fizic, însoțit de proces - verbal de începere a lucrărilor din partea O.C.P.I.			
9.2	Plan topografic în format DWG/DXF			
10	Avize: - se va completa conform solicitarilor din Certificatul de urbanism și/sau alte documente conexe (caiet de sarcini, prevederi contractuale etc.); - se vor completa numele instituției emitente, numărul și data avizului; - se vor verifica termenul de valabilitate și respectarea condițiilor impuse prin aviz.			

**ANEXA 2-4 la Regulamentul de organizare și funcționare
a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Dâmbovița**

10.1				
10.2				
10.3				
10.4				
10.5				
10.6				
10.7				
10.8				
10.9				
10.10				
10.11				
10.12				
10.13				
10.14				
10.15				
10.16				
10.17				
10.18				
10.19				
10.20				
10.21				
10.22				
10.23				
10.24				
10.25				
10.26				
10.27				
10.28				
10.29				
10.30				
11	Pieșe scrise: - conform Anexa 2 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 233/2016, corelat cu solicitările din Certificatul de urbanism și/sau alte documente conexe (caiet de sarcini, prevederi contractuale etc.)			
11.1	Memoriu general			
11.2	Regulament local de urbanism			
11.3	Alte studii (dacă este cazul)			
11.4				
11.5				
11.6				
11.7				
11.8				

**ANEXA 2-4 la Regulamentul de organizare și funcționare
a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Dâmbovița**

12	Piese desenate: - conform Anexa 2 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 233/2016, corelat cu solicitările din Certificatul de urbanism și/sau alte documente conexe (caiet de sarcini, prevederi contractuale etc.)			
12.1	Încadrare în teritoriu			
12.2	Zonificare funcțională			
12.3	Situația existentă – disfuncționalități			
12.4	Strategie de dezvoltare spațială			
12.5	Reglementări urbanistice propuse			
12.6	Reglementări tehnico-edilitare propuse			
12.7	Proprietatea asupra terenurilor			
12.8	Obiective de utilitate publică			
12.9	Rețeaua majoră de circulații			
12.10	Alte studii (dacă este cazul)			
12.11				
12.12				
12.13				
12.14				
12.15				
13.1	Documentația în format electronic - scanată integral în format PDF cu semnături și ștampile			
13.2	Documentația în format electronic vectorial - parte desenată integrală în format CAD/GIS			
13.3	Documentația în format electronic - în format JPG pentru prezentare în C.T.A.T.U.			

Observații ale funcționarului care întocmește grila, dacă este cazul:

.....

.....

CONCLUZIE: documentația analizată **ESTE** [__] / **NU ESTE** [__] completă.

Data,

.....

Semnătura,

.....