



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

TÂRGOVIȘTE  
Tel.: 0245.207.600

130060  
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1  
E-mail: [consjdb@cjdb.ro](mailto:consjdb@cjdb.ro)  
[www.cjdb.ro](http://www.cjdb.ro)



Anexa  
la Dispoziția nr. . 349 . . / 24.06.2022

**PLAN DE INTEGRITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA PENTRU IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021 - 2025**

<i>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița</i>						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul autorității publice a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională.	Declarația adoptată; Declarația diseminată în cadrul instituției și publicată pe site-ul instituției.	Reticență în semnarea /asumarea documentului de către conducerea instituției.	Document aprobat; Publicare pe pagina web a instituției.	Realizat 31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025, la nivel de funcție de conducere, precum și a persoanelor de contact, la nivel de funcție de execuție.	Act administrativ emis de conducerea instituției;	Întârzieri în desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate, precum și a persoanelor de contact.	Document emis; Listă de distribuție.	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Adoptarea și distribuirea în cadrul autorității publice a planului de integritate, urmare consultării angajaților	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate;	Nivel scăzut de implicare al angajaților;	Circulară privind consultarea angajaților cu	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	Nu este cazul.

și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (circulară și publicare pe site-ul instituției); Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate; Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate; Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc); Plan de integritate publicat pe site-ul instituției; Tipuri de resurse efectiv alocate.	Caracter exclusiv formal al consultării; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.	privire la adoptarea planului de integritate; Propunerile primite din partea angajaților; Plan de integritate aprobat; Circulară și publicare pe site-ul instituției.		Compartimentul resurse umane, coordonare instituții publice, SSM și SU.	
1.4 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate.	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul.	Caracterul formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor.	Raport de evaluare;	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate Persoanele desemnate/contact pentru implementarea SNA 2021 – 2025.	Nu este cazul.
1.5 Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție specifice autorității publice.	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr. de măsuri de intervenție	Caracterul formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor; Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei.	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție; Registrul riscurilor de corupție.	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate Persoanele desemnate/contact pentru implementarea SNA 2021 – 2025.	Nu este cazul.
1.6 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate	Rapoarte întocmite Nr. de incidente identificate Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție; Registrul riscurilor de corupție.	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate Persoanele responsabile desemnate/contact din cadrul instituției.	Nu este cazul.
1.7 Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic al SNA 2021 - 2025.	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare; Transmiterea raportării anuale privind	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere	Raport anual; Minute; Reuniuni ale platformelor de cooperare;	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	Nu este cazul.

	implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor; Participarea la misiunile tematice de evaluare.	nealocarea resurselor umane și financiare necesare.	Liste participanți.		Persoanele desemnate pentru implementarea SNA 2021 – 2025.	
1.8 Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității.	Seturi de date încărcate de instituțiile vizate (prin raportare la obligațiile derivate din SNA)	Funcționarea deficitară a portalului; Acces limitat la internet; Lipsa de acuratețe a datelor încărcate.	Portal SNA.	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate Persoanele desemnate/contact pentru implementarea SNA 2021 – 2025.	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>						
2.1 Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice.	Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție; Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție; Feedback- ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție; Rezultatele participanților înregistrare la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Nivel scăzut de participare și implicare; Caracterul formal al activităților; Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție.	Rapoarte activitate; Listă de prezență.	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate Serviciul imagine, relații cu presa, ONG și relații externe.	Resurse financiare proprii; Finanțări externe nerambursabile.
2.2 Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice.	Nr. de angajați pentru care s-a realizat evaluarea; Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate, Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent; Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție; Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării	Evaluarea formală a angajaților.	Nr. de rapoarte de evaluare aprobate față de nr. de angajați din instituție. Concursuri publicate pe site-ul instituției.	Permanent	Conducerea instituției Conducătorii structurilor de specialitate din cadrul instituției.	Nu este cazul.

	vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare.					
2.3 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice.	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor.	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții.	Registrul cu evidența scrisorilor, propunerilor, reclamațiilor cetățenilor.	Permanent	Conducerea instituției Serviciul imagine, relații cu presa, ONG și relații externe.	Nu este cazul.
2.4 Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media).	Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate; Nr. de campanii de conștientizare organizate; Nr. activități de educație a publicului; Nr. materiale educative diseminate; Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc).	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; Acces limitat la internet; Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online.	Pagina de web a instituției; Registrul cu evidența scrisorilor, propunerilor, reclamațiilor cetățenilor.	2021 - 2025	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate Serviciul imagine, relații cu presa, ONG și relații externe Biroul informatică.	Nu este cazul.
2.5 Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.	Nr. de servicii publice digitalizate.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Acces limitat la internet.	Pagina de web a instituției;	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate Conducătorii structurilor de specialitate din cadrul instituției.	În funcție de nr. serviciilor publice digitalizate: din surse proprii sau fonduri nerambursabile.
2.6 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție.	Proceduri utilizate.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Reticența la schimbare a angajaților.	Listă de proceduri adoptate.	31.12.2022	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate Conducătorii structurilor de specialitate din cadrul instituției.	Nu este cazul.

**Obiectiv 3: Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale**

3.1 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice.	Nr. recomandări formulate; Gradul de implementare a recomandărilor formulate; Structuri de audit consolidate.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa cooperării din partea autorităților publice.	Rapoarte de audit.	O dată la doi ani	Conducerea instituției Compartimentul audit public intern	Nu este cazul.
---	---	---	--------------------	-------------------	--	----------------

**COORDONATOR COMPARTIMENT**

**ec. PUȘA RIZEA**



**ÎNTOCMIT:**

**ec. STAN MANUELA**



**jr. DOBRESCU MILKA**

