



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



Piața Tricolorului, nr. 1, Târgoviște, județul Dâmbovița

Cod Poștal: 130060 Tel: 0245-207600 Fax: 0245-212230 Fax 0245-207687,

Nr. 6.856/15.04.2019

R A P O R T

**cu privire la modul de îndeplinire
a atribuțiilor proprii și a hotărârilor
Consiliului Județean Dâmbovița
în perioada
1 februarie 2018 – 28 februarie 2019**

CUPRINS

CAPITOLUL I. INTRODUCERE	pag.3
CAPITOLUL II. ACTIVITATEA DELIBERATIVĂ	pag.3
CAPITOLUL III. APARATUL PROPRIU	pag.4
III.1. Activitatea economico-financiară	pag.4
III.2. Activitatea juridică, administrație publică	pag.7
III.3. Infrastructură locală	pag.10
III.4. Programe europene – pregătire, monitorizare și implementare proiecte cu finanțare externă	pag.32
III.5. Administrarea domeniului public și privat al județului	pag.42
III.6. Urbanism, amenajarea teritoriului	pag.52
III.7. Achiziții publice	pag.56
III.8. Managementul resurselor umane	pag. 60
III.9. Audit public intern	pag. 65
III.10. Comunicare, relații externe	pag. 66
III.11. Biroul Informatică	pag. 74
CAPITOLUL IV. SĂNĂTATE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ	
IV.1. Spitalul Județean de Urgență Târgoviște	pag. 76
IV.2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	pag. 118
IV.3. Școala Gimnazială Specială	pag. 131
CAPITOLUL V. ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ	
V.1. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	pag. 145
V.2. Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”	pag. 173
V.3. Centrul Județean de Cultură	pag. 178
V.4. Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu”	pag. 188
CAPITOLUL VI. SERVICII PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN	
VI.1. Serviciul Public Județean Salvamont	pag. 191
VI.2. Serviciul Public Județean de Pază	pag. 193
VI.3. Serviciul Public de Evidență a Persoanelor	pag. 195
CAPITOLUL VII. SOCIETĂȚI SUBORDONATE	
VII.1. S.C. Carpatmontana Serv S.A.	pag. 203
VII.2. S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.	pag. 221
VII.3. S.C. Moreni Parc Industrial S.A.	pag. 226
VII.4. S.C. Parc Industrial Priboiu S.A.	pag. 229
VII.5. S.C. Parc Industrial Mija S.A.	pag. 235
CAPITOLUL VIII. ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ	
VIII.1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea Colectării, Transportului, Depozitării, Prelucrării Deșeurilor Solide în Județul Dâmbovița”	pag. 238
VIII.2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apă Dâmbovița”	pag. 249

CAPITOLUL I. INTRODUCERE

În îndeplinirea atribuțiilor consiliului județean și ale președintelui acestuia, stabilite prin legi și alte acte normative, precum și a celor reieșite din propriile hotărâri și respectiv, dispoziții ale președintelui, am avut în vedere necesitatea ca acestea să se realizeze în mod permanent, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul colectivității județene. Pentru realizarea misiunii stabilite de lege, am acționat atât în vederea creării cadrului adecvat pentru desfășurarea activității deliberative a consiliului județean, cât și a celei executive, prin aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița.

Pentru aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, în perioada la care ne referim, s-a urmărit ca, imediat de la publicarea actelor normative, să se stabilească în sarcina compartimentelor din aparatul de specialitate, serviciilor publice și instituțiilor subordonate, obligațiile care le revin pentru aplicarea acestor dispoziții legale.

Astfel, aparatul de specialitate, serviciile publice și instituțiile subordonate, sub conducerea președintelui, în funcție de domeniul de activitate, au inițiat proiectele de dispoziții ale președintelui și de hotărâri ale consiliului județean. Proiectele de hotărâri, pregătite potrivit legii organice în domeniu, fundamentate, avizate și motivate, au stat la baza pregătirii ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului județean.

Din analiza datelor ce vor fi prezentate în continuare, rezultă că, în intervalul 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019, în cazul majorității indicatorilor, îndeplinirea atribuțiilor consiliului județean s-a realizat la parametri superiori, comparativ cu perioadele anterioare.

CAPITOLUL II. ACTIVITATEA DELIBERATIVĂ

În perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019, au fost **emise 714 dispoziții** și s-au desfășurat **22 ședințe de consiliu**, din care: 12 ședințe ordinare și 10 extraordinare, în cadrul cărora au fost **adoptate 372 hotărâri**, toate ședințele fiind publice. S-a asigurat comunicarea actelor normative către prefectură, autorități, persoane fizice și juridice. Potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele normative au fost publicate și pe site-ul propriu. **Nici unul din actele administrative adoptate sau emise în perioada de referință nu a fost atacat la instanța de contencios administrativ.**

Lucrările ședințelor de consiliu – procesele-verbale, rezultatul votului pentru fiecare hotărâre, ordinea de zi – au fost făcute publice pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița. Toate actele ședințelor, în formă tehnoredactată, au fost îndosariate și arhivate întrucât constituie actele originale de ședință cu termen de păstrare permanentă.

Ca urmare a derulării în condiții de transparență și legalitate a procedurii de elaborare a proiectelor de hotărâre, **Consiliul Județean Dâmbovița nu a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale în domeniu.**

De asemenea, au fost luate măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor de consiliu județean. În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Legea nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița, fapt ce a permis formularea de întrebări și interpelări, exprimări de opinii și argumente ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, aspecte care au condus la exercitarea votului în cunoștință de cauză. Este de menționat că, pe tot parcursul anului, a existat o bună cooperare a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor Județului Dâmbovița.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, modificată și completată, s-a procedat la:

- actualizarea datelor personale ale consilierilor județeni, date ce au fost comunicate și direcțiilor din aparatul de specialitate;

- actualizarea declarațiilor de avere și de interese ale consilierilor județeni.

Lunar, s-a evidențiat prezența consilierilor județeni la ședințe. Se asigură permanent atât legătura între consilierii județeni și aparatul de specialitate al consiliului, cât și legătura cu alte instituții.

CAPITOLUL III. APARATUL PROPRIU

În ce privește la îndeplinirea activităților executive ale Consiliului Județean Dâmbovița, în anul 2018, prin aparatul propriu, au fost realizate următoarele:

SECȚIUNEA III.1. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Desfășurarea activităților în anul 2018 a fost și este raportată la contextul social, politic și economic actual. S-a urmărit îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor pe linie financiar-contabilă prevăzute de Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată, și Legea nr. 82/1992 a contabilității, a modului de realizare a veniturilor, angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare previzionate de încasat, organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare.

În sinteză, situația financiară în acest an de mandat se prezintă astfel:

A. Veniturile încasate în **anul 2018** sunt în sumă de 408.086.529 lei (301.502.435 lei – la Secțiunea de funcționare, 106.584.094 lei – la Secțiunea de dezvoltare) .

Aceste venituri sunt detaliate astfel:

- Venituri proprii (cod 49.02)	62.214.472 lei
- Sume defalcate din TVA (cod 11.02)	171.511.648 lei
- Subvenții (cod 42.02)	155.656.360 lei
- Sume primite de la UE	18.704.049 lei

1. Veniturile proprii încasate au fost în proporție de 100,2 % din sumele prevăzute în anul 2018.

Veniturile din concesiuni și închirieri în anul 2018 au fost încasate în proporție de 141,70 % față de prevederea bugetară.

2. Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată încasată în anul 2018, conform prevederilor bugetare, au fost următoarele:

- Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru cheltuieli descentralizate (11.02.01) în sumă de 53.328.316 lei.

- Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri (11.02.05) în sumă de 3.489.000 lei.

- Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale (cod 11.02.06) în sumă de 104.694.332 lei.

3. Subvențiile încasate (155.656.360 lei), în anul 2018, se compun din:

- Subvenții pentru PUG-uri (42.02.05) **125.790 lei**
- Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate (42.02.16) **518.000 lei**
- Subvenții pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap (42.02.21) **92.773.229 lei**
- Subvenții pentru finanțarea programelor naționale de dezvoltare locală (42.02.65) **49.790.755 lei**
- Subvenții primite din Fondul de Intervenții (42.02.28) **5.200.000 lei**
- Subvenții de la bugetul de stat necesare derulării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (42.02.20 și 42.02.69) **7.125.586 lei**
- Subvenții pentru finanțarea programelor naționale de dezvoltare locală (42.02.65) **49.790.755 lei**
- Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes național (42.02.51) **149.000 lei**

A. În ceea ce privește **cheltuielile bugetului local, prevederea anuală** a fost în sumă de **489.788.170 lei** (276.514.038 lei - la Secțiunea de funcționare, 213.274.132 lei - la Secțiunea de dezvoltare).

B. **Plățile efectuate** în anul **2018** au fost în sumă de **337.247.450 lei** (din care, în cadrul secțiunii de funcționare – 254.567.226 lei, iar la secțiunea de dezvoltare – 82.680.224 lei).

În ceea ce privește **plățile efectuate pe capitole și titluri de cheltuieli**, situația se prezintă astfel:

La capitolul 51.02 „Autorități publice”	28.651.792 lei
La capitolul 54.02 „Alte servicii publice generale”	2.936.117 lei
La capitolul 55.02 „Datorie publică și împrumuturi”	2.249.285 lei
La capitolul 60.02 „Apărare”	167.776 lei
La capitolul 61.02 „Ordine publică și siguranță națională”	4.943.346 lei
La capitolul 65.02 „Învățământ”	9.566.108 lei
La capitolul 66.02 „Sănătate”	2.280.978 lei
La capitolul 67.02 „Cultură”	27.986.368 lei
La capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”	151.945.766 lei

Finanțator	Valoare finanțare rambursabilă (în valuta din contract)	Destinație finanțare rambursabilă	Data contractării / garantării finanțării	Durată finanțare rambursabilă		Suma trasă din credit	Suma rambursată	Sold credit
				per. de grație	per. de ramb.			
Banca Europeană de Investiții	6.473.500 Euro	Credit investiții	15.08.2007	5 ani	20 ani	6,473,500	2,214,619	4,258,881
Dexia Kommunalkredit Bank AG	12.514.333 Euro	Cofinanțare proiecte care beneficiază de fonduri externe nerambursabile	01.09.2008	5 ani	20 ani	12,478,000	3,468,987	9,009,013
Total EUR						18,951,500	5,683,606	13,267,894
CEC Bank SA	57,164,318 lei	Refinanțare datorie publică locală	22.06.2017	-	10 ani	55,761,494	9,371,680	46,389,815
Total RON						55,761,494	9,371,680	46,389,815

La capitolul 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică” 13.994.633 lei

La capitolul 74.02 „Protecția mediului” 5.120.778 lei

La capitolul 84.02 „Transporturi” 86.351.624 lei

La capitolul 87.02 „Alte acțiuni economice” 1.142.879 lei

C. Principalele obligații de plată ale Consiliului Județean Dâmbovița, la data de 01.02.2018, însemnau un total de 1.517.266 lei, din care plăți restante 0.

D. Volumul de credite bancare contractate pe termen scurt, mediu și lung, la data de 01.02.2018, erau în sumă totală de 113.803.768 lei, iar la data de 28.02.2019, cu un sold rămas de rambursat de 108.713.827 lei, credite care grevează bugetul județului pentru următorii 14 ani. Suma medie lunară plătită în perioada 01.02.2018 - 28.02.2019 a fost de 834.504 lei – pentru rambursare de credite și 276.211 lei - dobânzi, reprezentând circa 4,3% din cheltuielile totale ale instituției în perioada menționată.

Situația creditelor contractate de Consiliul Județean Dâmbovița la data de 28.02.2019

Rambursarea la termen a creditelor contractate de consiliul județean, în perioada 01.02.2018-28.02.2019:

Rate	10.848.552 lei
Dobânzi	3.590.743 lei
TOTAL	14.439.295 lei

E. Furnizori neachitați

La data de 01.02.2018, valoarea furnizorilor neachitați era de 1.517.266 lei iar, la data de 28.02.2019, această valoare era de aproximativ 2.577.814 lei. În perioada 01.02.2018 - 28.02.2019, au fost efectuate plăți către furnizorii de bunuri, servicii și produse, investiții, cotizații și alte obligații ale aparatului propriu în valoare de 101.105.463 lei.

F. Participarea la majorarea capitalului social pentru societățile aflate în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița în perioada 01.01.2018 - 28.02.2019:

Compania de Apa Târgoviște – 209.000 lei, incluzând aport în bani

Structura: CHELTUIELILE APARATULUI PROPRIU

Denumire capitol	Cod	Plăți efectuate în perioada 01.02.2018 - 28.02.2019 lei
TOTAL CHELTUIELI		182.945.977
- cheltuieli de personal	10	15.994.063
- cheltuieli materiale	20	27.622.603
- dobânzi	30	2.844.285
- transferuri între unități ale administrației publice SF	51	22.775.731
- alte transferuri	55	4.596.996
- asistență socială	57	7.870.292
- alte cheltuieli	59	19.679.999
- transferuri între unități ale administrației publice SD	51	1.544.000
- proiecte cu finanțare FEN	58	1.597.051
- cheltuieli de capital	70	70.505.564
- rambursări de credite	81	8.504.078
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	588.685

Preocuparea permanentă a Direcției Economice, Buget a fost urmărirea încasării veniturilor Bugetului Local, o execuție bugetară cât mai aproape de prevederile bugetare și rigurozitate în înregistrarea veniturilor și cheltuielilor bugetare aferente anului 2018, pentru îndeplinirea indicatorilor economico-financiari relevanți în îndeplinirea atribuțiilor proprii ale președintelui consiliului județean.

SECȚIUNEA III.2. ACTIVITATEA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare Autorității Locale, Executări Silite

I. ACTIVITATE ÎN INSTANȚĂ

În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare Autorității Locale, Executări Silite a asigurat reprezentarea Consiliului Județean Dâmbovița și a Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița în fața instanțelor de judecată într-un număr de 102 cauze privind activitatea propriu-zisă a instituției și peste 100, privind măsuri de protecție a copilului.

Dintre dosarele în care s-a asigurat reprezentarea:

- 85 se află, în prezent, pe rolul instanțelor de judecată;
- 17 au fost soluționate irevocabil, iar în 12 dosare au fost obținute soluții în favoarea Consiliului Județean Dâmbovița;

- în dosarele având ca obiect plasamente și adopții, au fost asigurate măsurile de protecție speciale pentru minorii în cauză și s-au obținut hotărâri judecătorești de încuviințare a adopțiilor.

Au fost luate măsurile necesare pentru obținerea titlurilor executorii și punerea în executare a acestora, pentru realizarea drepturilor de creanță și a altor drepturi ale consiliului județean, în conformitate cu prevederile legale în materie.

Creanțele cuvenite bugetului Consiliului Județean Dâmbovița, care fac obiectul hotărârilor judecătorești, au fost transmise spre executare silită, parte dintre acestea fiind încasate, parte aflându-se în curs de executare.

În temeiul Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 105/2016 privind aprobarea procedurii de executare silită a creanțelor bugetare restante, până la această dată, au fost întocmite 5 titluri executorii având ca obiect creanțe provenite din sancțiuni contravenționale.

II. ALTE ACTIVITĂȚI

În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, a fost asigurată asistența juridică, inclusiv reprezentarea în fața instanțelor de judecată la unele dintre instituțiile subordonate și societățile comerciale la care Consiliul Județean Dâmbovița este acționar majoritar, respectiv SC Parc Moreni SA, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, precum și la asociațiile de dezvoltare intercomunitară (colectare și transport deșeuri, alimentare cu apă și transport).

De asemenea, a fost acordată consultanță și coordonare în domeniul juridic tuturor celorlalte instituții subordonate, societăți comerciale și autorități ale administrației publice locale, ori de câte ori ne-au fost adresate solicitări în acest sens.

Împreună cu Direcția Economică, Buget s-au întreprins măsurile pentru recuperarea creanțelor existente la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița.

S-au acordat asistență de specialitate și consultații juridice în cadrul unităților de implementare a proiectelor existente la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița.

S-au asigurat acțiunile necesare pentru punerea în executare a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi, ca urmare a controalelor efectuate.

Serviciul Administrație Publică, Secretariat și Relații cu Publicul

III. ACTIVITATE ACTE ADMINISTRATIVE

În perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019, au fost emise 567 dispoziții și s-au desfășurat 20 ședințe de consiliu, din care: 12 ședințe ordinare și 8 extraordinare, în care au fost adoptate 294 hotărâri, toate ședințele fiind publice. S-a asigurat comunicarea actelor normative către prefectură, autorități, persoane fizice și juridice. Potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele normative au fost publicate și pe site-ul propriu. Niciunul din actele administrative adoptate sau emise în perioada de referință nu a fost atacat la instanța de contencios administrativ.

Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, la nivelul consiliului județean sunt stabilite și respectate regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale.

Lucrările ședințelor de consiliu – procesele-verbale, rezultatul votului pentru fiecare hotărâre, ordinea de zi – au fost făcute publice pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița. Toate actele

ședințelor, în formă tehnoredactată, au fost îndosariate și arhivate, întrucât constituie actele originale de ședință cu termen de păstrare permanent.

Ca urmare a derulării în condiții de transparență și legalitate a procedurii de elaborare a proiectelor de hotărâre, Consiliul Județean Dâmbovița nu a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale din domeniu.

IV. RELAȚIA CONSILIUL JUDEȚEAN – CONSILIERI JUDEȚENI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, modificată și completată, s-a procedat la:

- actualizarea datelor personale ale consilierilor județeni;
- actualizarea declarațiilor de avere și de interese ale consilierilor județeni.

Lunar, se asigură comunicarea și convocarea consilierilor județeni la ședințe de comisie, de consiliu și alte evenimente care presupun prezența acestora, precum și evidența prezenței acestora la ședințe, comunicarea lunară a pontajului în vederea efectuării plății. Se asigură permanent legătura între consilierii județeni și aparatul propriu al consiliului și alte instituții.

V. ACTIVITATEA CORESPONDENȚĂ GENERALĂ

La Consiliul Județean Dâmbovița, se asigură permanent înregistrarea documentelor intrate sau ieșite prin registratura generală, comunicarea corespondenței către direcțiile de specialitate ale consiliului, precum și către alte instituții, conform rezoluției conducerii și circulația documentelor în cadrul aparatului propriu, simplificând verigile intermediare.

În perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019, la registratura generală a instituției s-au înregistrat **27.844** documente și **2.960** e-mail-uri.

VI. RELAȚIA CONSILIUL JUDEȚEAN – CETĂȚENI

În perioada de referință au fost înregistrate **145** petiții, cu **62** mai puține față de perioada anterioară, din care **8** au fost primite de la alte instituții: Instituția Prefectului Dâmbovița (**4**), Ministerul Sănătății (**1**), Administrația Prezidențială (**1**), Spitalul Județean de Urgență Târgoviște (**1**), Consiliul Local Buciumeni (**1**).

Petițiile au sesizat, în general, următoarele aspecte:

- necesitatea refacerii unor drumuri sau podețe;
- solicitări de locuri de muncă și sprijin financiar;
- nerespectarea disciplinei în construcții și protecția mediului;
- plata taxei de habitat;
- abuzuri în funcție din partea aleșilor locali și a funcționarilor publici din primărie;
- abuzuri și / sau neglijență din partea personalului medical;
- ajutoare financiare neplătite;
- tăieri ilegale de arbori;
- probleme generate de firmele de transport în comun;
- imposibilitatea de a se realiza branșarea la sistemele publice de apă și energie electrică;
- probleme legate de canalizare și de gestionarea apei pluviale;
- neînțelegeri între vecini;
- probleme legate de calculul pensiei.

Acordând o atenție deosebită relației directe cu cetățenii s-au întreprins o serie de activități ce au vizat:

- întocmirea graficelor lunare de audiență a conducerii consiliului și înscrierea cetățenilor pentru audiențele planificate, publicarea acestor grafice prin site-ul propriu și afișarea lor la sediul consiliului (au fost înscriși 220 cetățeni), problemele ridicate de cetățeni fiind de aceeași natură cu cele ridicate în petiții;

- monitorizarea modului de soluționare a problemelor ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor;

- asigurarea întâlnirii persoanelor neînscrise la audiență cu conducerea consiliului județean;

- acordarea de consultanță atât cetățenilor care solicită sprijin – soluționarea unor probleme personale (în limita competențelor), cât și îndrumarea lor către direcțiile de specialitate ale consiliului județean sau alte instituții.

VII. RELAȚIA CONSILIUL JUDEȚEAN – SOCIETATEA CIVILĂ

Activitatea prevăzută de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale.

Potrivit acestui act normativ, ne-au fost adresate **53** cereri scrise, dintre care:

- **29** solicitări adresate de persoane fizice;

- **8** solicitări adresate de persoane juridice;

- **9** solicitări adresate de mass-media;

- **4** solicitări adresate de organizații neguvernamentale, asociații și fundații;

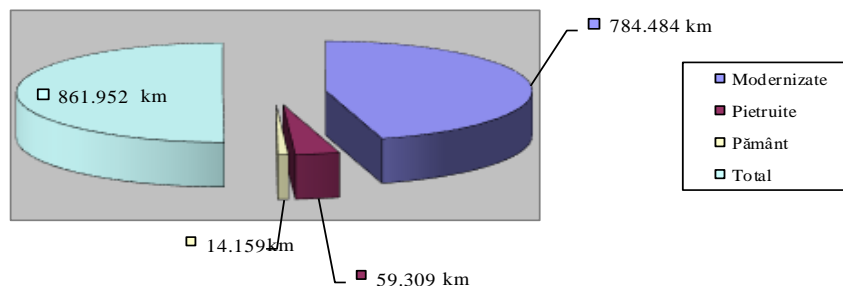
- **3** solicitări adresate de instituții publice.

Toate solicitările au fost rezolvate în termenul legal și nu au fost depuse plângeri în instanță la adresa instituției în această perioadă.

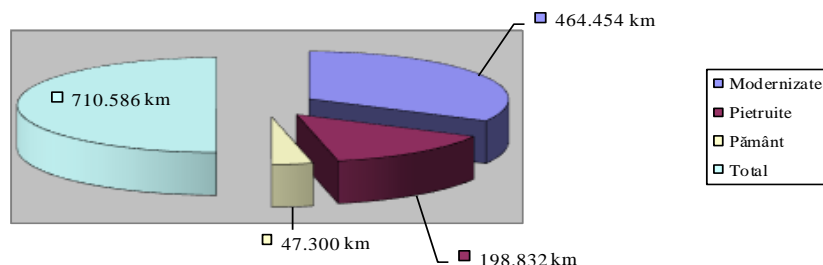
SECȚIUNEA III.3. INFRASTRUCTURĂ LOCALĂ

III.3.1 Clasificarea infrastructurii rutiere în județul Dâmbovița

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 43/1997, Consiliul Județean Dâmbovița administrează **rețeaua de drumuri județene**, care, la sfârșitul anului 2018, avea următoarea structură:



În același sens, **rețeaua de drumuri comunale** clasificată, administrată de către consiliile locale, la sfârșitul anului 2018 se prezintă astfel:



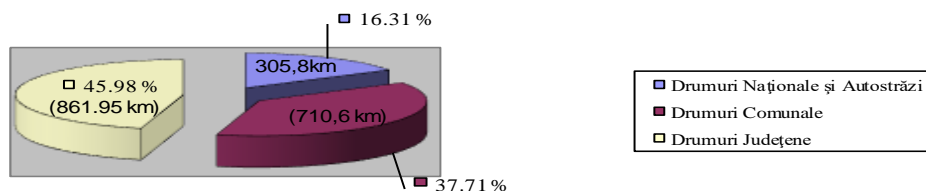
Notă: În baza prevederilor Legii nr. 215/2001, pentru asfaltarea unor sectoare de drumuri comunale clasificate, dar și a unor drumuri locale, au fost încheiate contracte de asociere între județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, și unitățile administrativ-teritoriale, prin consiliile locale, în cote procentuale de finanțare definite, acestea fiind în diferite faze de implementare și a căror sinteză este prezentată în cuprinsul acestui raport.

Amintim, de asemenea, **situația rețelei de drumuri naționale și autostrăzi** existentă în județul Dâmbovița, acestea fiind administrate de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, astfel: DN 7, DN 71, DN 72, DN 72A, DN 1A, DN 61, Autostrada A1.

Ponderea drumurilor clasificate în cadrul rețelei de drumuri publice din Județul Dâmbovița

Notă: În afara drumurilor publice clasificate existente în județul Dâmbovița, mai sunt, în medie, cca 40 km drumuri interioare, ulițe, străzi, drumuri agricole etc., pe raza fiecărei localități.

În perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019, lucrările și serviciile de drumuri și poduri **au fost finanțate din bugetul propriu al** Consiliului Județean Dâmbovița, **dar și din alte surse financiare**, situația acestora fiind după cum urmează:



III.3.2 Lucrări de investiții, reparații și întreținere în infrastructura rutieră

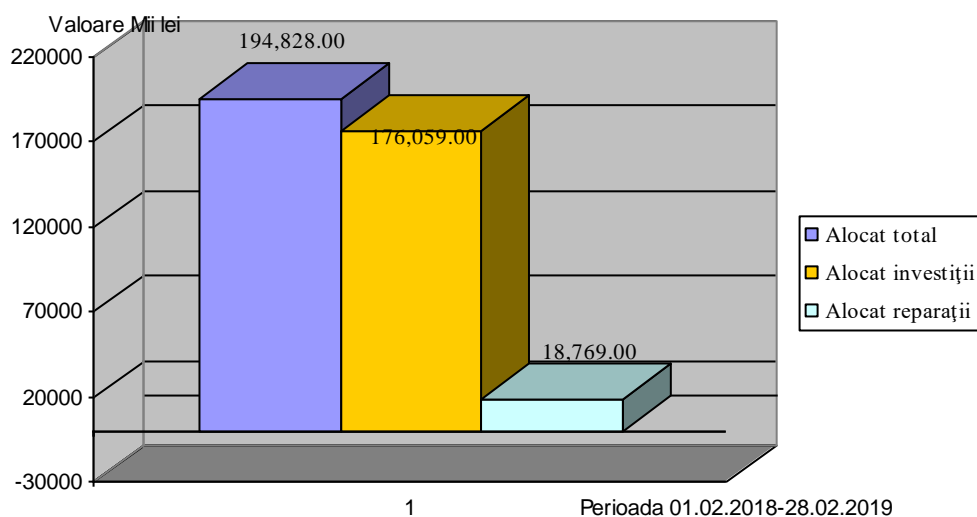
Valoarea totală a fondurilor alocate în cadrul capitolului Transporturi, în perioada menționată, a fost structurată astfel:

Total alocat 01.02.2018 – 28.02.2019 - 194.828 mii lei

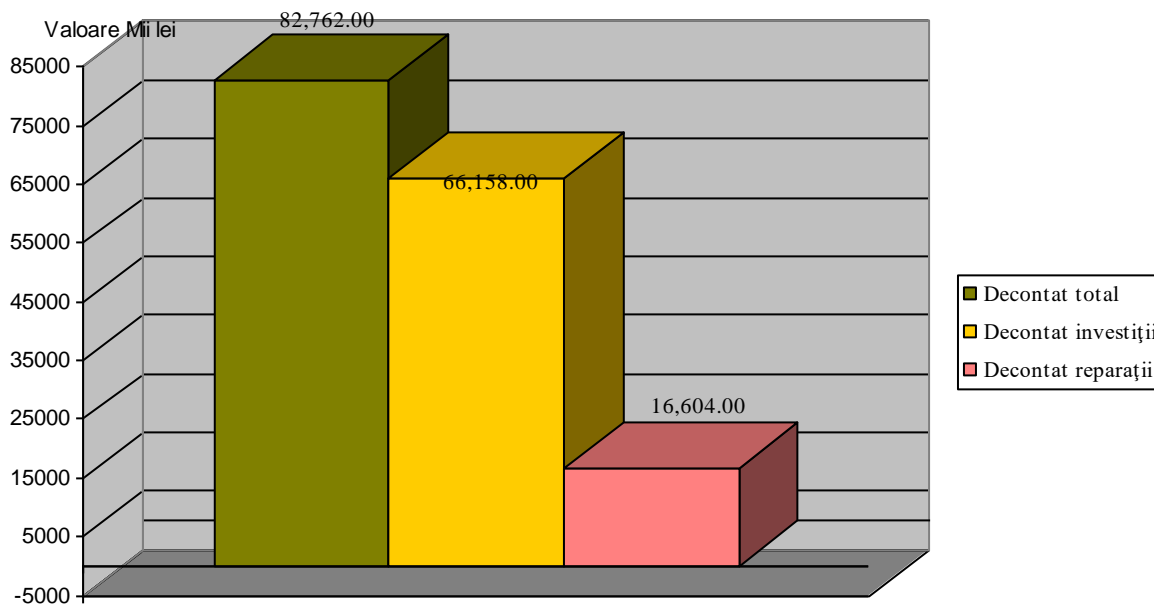
Decontat 01.02.2018 – 28.02.2019 - 82.762 mii lei

Notă: Diferența între sumele alocate și cele decontate o reprezintă, în cea mai mare parte, fondurile alocate pentru obiectivele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală precum și prin Hotărârile de Guvern pentru obiectivele afectate de calamități, acestea aflându-se în diferite stadii de execuție sau de achiziție a serviciilor sau lucrărilor.

Sinteza fondurilor alocate în perioada 01.02.2018-28.02.2019



Sinteza decontărilor în perioada 01.02.2018-28.02.2019



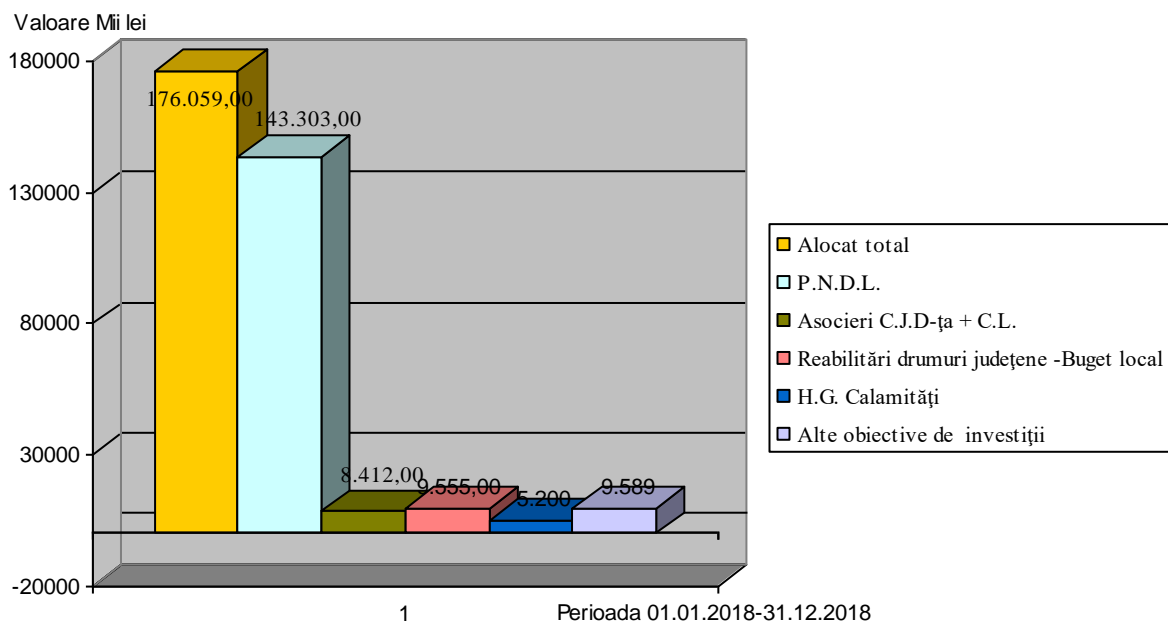
1 Perioada 01.02.2018-28.02.2019

III.3.2.1 Program investiții

Total alocat 01.02.2018-28.02.2019 - 176.059 mii lei

Decontat 01.02.2018-28.02.2019 - 66.158 mii lei

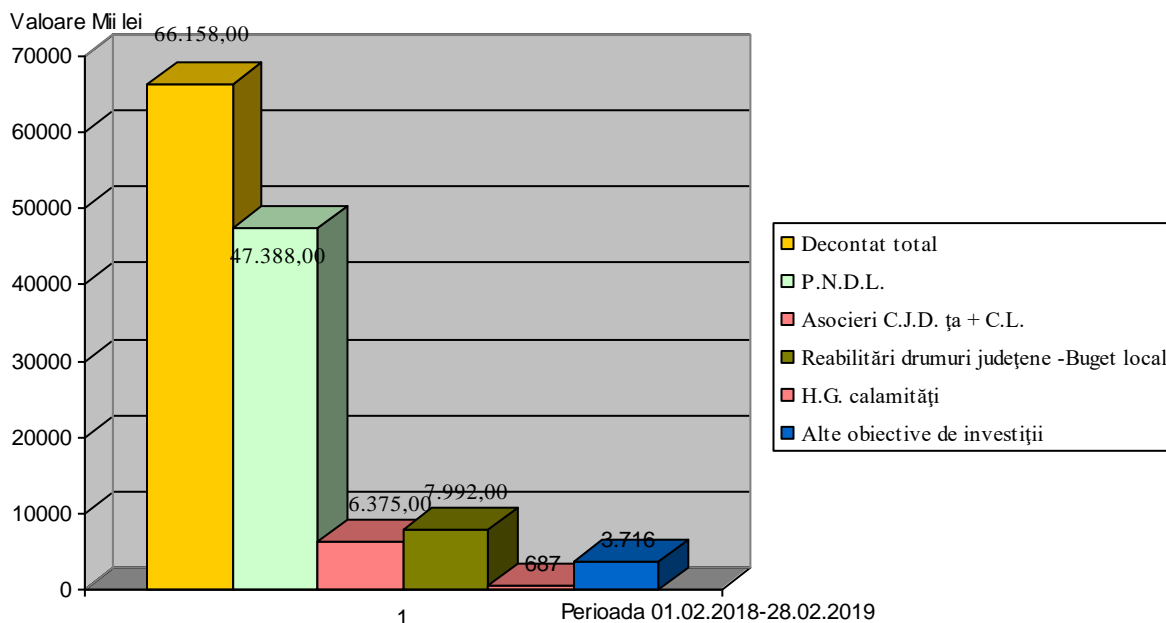
Sinteza alocării fondurilor la principalele categorii de investiții în perioada 01.02.2018-28.02.2019



1

Perioada 01.01.2018-31.12.2018

Sinteza decontărilor la principalele categorii de investiții în perioada 01.02.2018-28.02.2019



Principalele categorii ale investițiilor de infrastructură rutieră, au fost după cum urmează:

1. Obiective de infrastructură rutieră realizate în asociere de către Consiliul Județean Dâmbovița și consiliile locale

Total alocat 01.02.2018-28.02.2019 - 8.259 mii lei

Decontat 01.02.2018-28.02.2019 - 6.375 mii lei

În programul de investiții aferent perioadei 01.02.2018-28.02.2019 au fost cuprinse un număr de 51 de obiective, în 45 unități administrativ-teritoriale, din care au fost **puse în funcțiune un număr de 6 obiective**, în localitățile: Ciocănești, Răcari, Titu, Vulcana Pandele, Produlești și Gura Șuții, după cum urmează:

- Reabilitare pod pe DC 156, peste pârâul Colentina la Vizurești L= 19 m;
- Pod pe DE 403, km 0+070, peste Râul Colentina, sat Stănești, oraș Răcari, județul Dâmbovița;
- Ramforsare în două straturi drum Titu- Hagioaica (ELSID);
- Modernizare străzi în comuna Vulcana Pandele, județul Dâmbovița;
- Asfaltare drumuri de interes local DC 61A și DC 61B în comuna Produlești;
- Lucrări de infrastructură rutieră pe DJ 721A Speriețeni - Gura Șuții între km 9+200 - 12+700

Totodată, se mai află într-un stadiu avansat de execuție, obiectivele care se realizează în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale Raci, Mătășaru, Pucioasa și Fieni:

- Asfaltare drumuri locale în comuna Raci, județul Dâmbovița– realizat 2 straturi asfalt L = 0,254 km , terasamente L = 1,217 km

- Modernizarea unei porțiuni din drumul comunal DC 75 (Puțu cu Salcie), în lungime de 1,5 km – realizat primul strat de asfalt
- Amenajare și modernizare căi de acces și parcări, cartier Filatură, oraș Pucioasa, județ Dâmbovița - realizat primul strat de asfalt, L = 1,24 km
- Modernizare străzi oraș Fieni, str. Barajului, str. Livezilor, județul Dâmbovița – finalizat str. Barajului, L = 0,319 km

2. Obiective de reabilitare și modernizare a drumurilor județene finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița

Alocat în perioada 01.02.2018 – 28.02.2019 - 9.140 mii lei

Decontat în perioada 01.02.2018 – 28.02.2019 - 7.585 mii lei

Principalele obiective realizate în această perioadă, având finanțare din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița, au fost următoarele:

a) *Modernizare DJ 702H Morteni - Limită județ Argeș, L = 3,696 km*

Valoarea contractului de lucrări:	- 3.335.357 lei
Decontat cumulat	- 3.211.938 lei
Proiectant	- S.C. EU Project Consulting S.R.L.
Executant	- S.C. General Trust Argeș S.R.L.

Obiectivul este recepționat.

b) *Reabilitare DJ 712B Vulcana Băi – Vulcana Pandele – Lăculețe, L = 8,761 km*

Valoarea contractului de lucrări:	- 3.352.645 lei
Decontat cumulat	- 1.653.626 lei
Proiectant	- S.C. Arhorizont S.R.L.
Executant	- S.C. Coni S.R.L.

c) *Pod pe DJ 714A Moroeni – Pucheni – Valea Brăteiuului, km 7+600*

Valoarea contractului de lucrări:	- 3.627.149 lei
Decontat cumulat	- 2.037.687 lei
Proiectant	- S.C. Path's Rout S.R.L.
Executant	- S.C. Eurocogen Filiala Aninoasa S.R.L.

Obiectivul se realizează cu sprijinul S.C. HeidelbergCement România S.A., care sponsorizează Consiliul Județean Dâmbovița, pentru realizarea lucrărilor, cu suma de 1.462.500 lei, din care, până la această dată, a decontat suma de 690.148,58 lei.

d) *Modernizare DJ 711E Bilciurești – Ibrianu – Cornești, L = 2,4 km*

Valoarea contractului de lucrări:	- 3.112.228 lei
Decontat cumulat	- 1.651.480 lei
Proiectant	- S.C. Royal Tudor S.R.L.
Executant	- S.C. Lucrări drumuri și poduri Dâmbovița SA

La această dată a fost executat stratul de bază pe o lungime de 2,4 km.

e) *Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară pe DJ 702D Mogoșești – Geangoești – Dragomirești, km 1+ 494 - 8+781*

Valoarea contractului de lucrări:	- 7.242.755 lei
Decontat cumulat	- 2.283.106 lei

Proiectant	- I.I. Paraschiv Dragoș
Executant	- S.C. Lucrări drumuri și poduri Dâmbovița SA

f) Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară DJ 702 A km 28+100 - 30+170

Valoarea contractului de lucrări:	- 1.988.572 lei
Decontat cumulat	- 1.007.576 lei
Proiectant	- S.C. Argecom S.R.L.
Executant	- S.C. Lucrări drumuri și poduri Dâmbovița SA

3. Obiective afectate de calamități, finanțate conform H.G. nr. 177/2018, H.G. nr. 336/2018 și H.G. nr. 514/2018.

În urma calamităților naturale din anul 2018, prin Hotărârile de Guvern nr. 177/2018, nr. 336/2018 și nr. 514/2018, Consiliului Județean Dâmbovița i-a fost alocată suma de **5.200.000 lei** pentru 6 obiective pe drumurile județene DJ 716, DJ 710, DJ 710A și DJ 710B în localitățile Glodeni, Valea Lungă, Pucioasa, Bezdead, Vârfuri și Vișinești.

Astfel la obiectivul „*Punere în siguranță DJ 710B în punctul Stan Stanciu*” a fost încheiat contractul de proiectare și execuție, fiind, totodată, executate lucrări, urmând ca acestea să fie finalizate în cursul anului 2019.

La obiectivul „*Refacere drum județean DJ 716, punct „Saramură”*”, prin lucrări de punere în siguranță, asigurarea scurgerii apelor și amenajarea părții carosabile” a fost contractată și realizată documentația tehnico-economică, fazele Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și Proiect pentru Autorizația de Construire, fiind inițiate procedurile de achiziție a Proiectului tehnic împreună cu execuția lucrărilor.

Pentru obiectivele „*Refacere drum județean DJ 710 în zona km 3+300 pe raza satului Miculești, orașul Pucioasa, afectat prin ruperea părții carosabile datorită eroziunii malului drept al pâ râului Bizdidel, la limita unei apărări de malexistente, lucrările de consolidare fiind necesare pe cca 150 m și la km 3+550 este afectat din cauza eroziunii malului drept al pâ râului Bizdidel, fiind necesare lucrări de apărări de mal suplimentare pe cca 100 m*”, „*Refacere DJ 710 în zona comunei Bezdead, în zona apărării de mal drept ce protejează terasamentul drumului județean, precum și refacerea malului stâng al pâ râului Bizdidel prin refacerea apărării de mal drept din gabioane, în amonte podului peste Bizdidel de la km 15+640, punct „Râmata”*”, sunt avariate datorită viiturilor pe cursul de apă ec ca 75 m și lucrări urgente de regularizare amonte și aval pod pe cursul de apă” și „*Refacere DJ 710A la limita satelor Diaconești și Ulmetu*” au fost contractate și realizate serviciile de întocmire a Documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție și a Documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor, urmând ca în perioada următoare să fie inițiate procedurile de achiziție a proiectelor tehnice și a execuției lucrărilor.

La obiectivul „*Refacere drumul județean DJ710A si parapet de protectie pe raza comunei Valea Lunga, afectat de eroziunea malului si alunecarile de teren spre paraul Strambu, in punctul Școala Haralambie-50m*” a fost încheiat contractul de proiectare și execuție a lucrărilor, acestea urmând a fi demarate în cursul anului 2019.

4. Obiective care au finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020

- Proiecte retrospective -

În conformitate cu Anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2524/22.03.2018 de aprobare a „Ghidului Solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR 2018/6/6.1/4 Vest și Sud Muntenia, Axa Prioritară 6 îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1: Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale Apel pentru Regiunile Vest și Sud Muntenia”, Consiliul județean Dâmbovița, Consiliul Județean Dâmbovița a încheiat două contracte de finanțare, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, privind reabilitarea și modernizarea unor drumuri județene cu proiecte începute și nefinalizate, după cum urmează:

1. Modernizare DJ 702 în comuna Cândești și DJ 710 în comuna Bezdead, județul Dâmbovița

Proiectul include două obiective de investiții finanțate inițial prin PNDL etapa a II-a, respectiv: „Modernizare DJ 702 Limită județ Argeș - Cândești Deal - Cândești Vale” și „Modernizare DJ 710 Bezdead - Costișata - Limită județ Prahova”, cu o valoare totală de 17.287.472,36 lei.

Valoare cerere de rambursare transmisă către ADR: 6.173.554,93 lei

Lungime totală: 11,787 km

Stadiul fizic: 35 %

2. Reabilitare și modernizare infrastructură rutieră în Județul Dâmbovița

Proiectul include 4 obiective de investiții finanțate inițial prin bugetul propriu al Consiliului, respectiv: „Reabilitare DJ 712A Fieni - Runcu (Badeni)”, „Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară pe DJ 712 A Râul Alb - Runcu”, „Reabilitare DJ 712B Vulcana Băi - Vulcana Pandlele - Lăculețe” și „Modernizare DJ 702H Morteni - Limită județ Argeș”, cu o valoare totală de 13.637.377,02 lei.

Valoare rambursări ADR: 5.788.272,57 lei

Lungime totală: 19,345 km

Stadiul fizic: 42 %

Notă:

Obiectivul „Modernizare DJ 702H Morteni - Limită județ Argeș L=3,696 km” din cadrul proiectului „Reabilitare și modernizare infrastructură rutieră în Județul Dâmbovița” a fost finalizat, procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fiind încheiat în data de 28.12.2018.

La această dată, pentru celelalte trei investiții, lucrările sunt suspendate, acestea urmând a fi reluate când condițiile meteorologice unor activități la standardele de calitate prevăzute de legislația în domeniu și actele adiționale vor fi semnate.

5. Obiective de infrastructură, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală aprobat conform O.U.G. NR. 28/2013

Prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 775/26.05.2016, Județului Dâmbovița i-au fost repartizate, în perioada 2015 – 2018, sume în valoare de 286.630.477 lei, din care, pentru obiective de infrastructură județeană, suma de 138.566.149 lei.

În anul 2018, conform resturilor de realizat la obiectivele finanțate prin programul mai sus menționat, au fost alocate de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice fonduri în valoare de 147.116.000 lei, situația principalelor obiective realizate în perioada 01.02.2018 – 28.02.2019 fiind următoarea:

- Reabilitarea DJ 713 Sinaia (DN 71) - Cabana Cuibul Dorului - Șaua Dichiului - intersecție drum Piatra Arsă, L = 16 km

- Valoare contract execuție	49.814.964,00 lei, din care:
▪ contribuție C. J. Dâmbovița	31.666.508 lei
▪ contribuție C. J. Prahova	18.148.456 lei
Proiectant	- S.C. Expert Proiect 2002 S.R.L.
Executant	- S.C. Cast S.R.L.
Stadiu execuție	- obiectiv recepționat noiembrie 2018

- Drum de legătură DJ 713 Dichi – DJ 714 Zănoaga (L=3,08 km)

Valoarea contractului de lucrări:	- 4.222.515,35 lei
Decontat	- 2.803.884 lei
Proiectant	- S.C. Inginerie Sfetcu S.R.L.
Executant	- S.C. Cast S.R.L.
Stadiu execuție	- 75 %

- Reabilitare DJ 710 A Moreni-I.L. Caragiale, L = 7,48km

Valoarea contractului de lucrări:	- 6.415.167 lei
Proiectant	- S.C. Via Carpatia Consult S.R.L.
Executant	- S.C. Coni S.R.L.
Stadiu execuție	- obiectiv recepționat iulie 2018

- Modernizare DJ 722 Sălcioara-Moara Nouă-Săvești, L = 8,421 km

Valoarea contractului de lucrări:	- 6.440.652 lei
Proiectant	- S.C. Europroiect S.R.L.
Executant	- S.C. Pragosa Romania S.R.L.
Stadiu execuție	- obiectiv recepționat octombrie 2018

- Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară DJ 659 Șelaru - Limită Județ Argeș, L = 3,262 km

Valoarea contractului de lucrări:	- 2.292.833 lei
Proiectant	- S.C. Betarmex S.R.L.
Executant	- S.C. Coni S.R.L.
Stadiu execuție	- obiectiv recepționat iulie 2018

- Modernizare DJ 702J Morteni – Limită județ Argeș, L = 1,507 km

Valoarea contractului de lucrări:	- 1.490.452 lei
Decontat	- 1.440.484 lei
Proiectant	- S.C. Tehnoconsulting S.R.L.
Executant	- S.C. G&M Road Buiding Engineering S.R.L.

Stadiu execuție - 95 %

- **Modernizare DJ 702F Puntea de Greci - Răscăeți - Limită județ Argeș, L=7,06 km**

Valoarea contractului de lucrări: - 7.279.075 lei
Proiectant - S.C. Expert Proiect 2002 S.R.L.
Executant - S.C. Teldrum S.R.L.
Stadiu execuție - **obiectiv recepționat septembrie 2018**

- **Modernizare DJ 401A Crovu – Brâncoveanu – Miulești – Mărunțișu – Tomșani, L = 2,712 km**

Valoarea contractului de lucrări: - 1.804.210 lei
Proiectant - S.C. Royal Tudor .R.L.
Executant - S.C. Port Trans S.R.L.
Stadiu execuție - **obiectiv recepționat decembrie 2018**

- **Reabilitare DJ 720 A Bucșani –Mărcești (sector intersecție Zimbrărie –intersecție cu DC 28)**

Valoarea contractului de lucrări: - 2.175.396 lei
Proiectant - S.C. Eunomia S.R.L.
Executant - S.C. Port Trans S.R.L.
Stadiu execuție - **obiectiv recepționat decembrie 2018**

- **Realizare rețea de alimentare cu apă și canalizare în zona Drumului de legătură DJ 720E Gara Târgoviște Sud-Centura Municipiului Târgoviște**

- Valoarea contractului de lucrări: - 2.629.443 lei
- Decontat - 2.629.443 lei
- Proiectant - S.C.Expert Proiect 2002 S.R.L.
- Executant - S.C. Pragosa Romania S.R.L.
- Stadiu execuție - **obiectiv recepționat ianuarie 2019**

- **Refacere Pod pe DJ 503 Șelaru –Limită județ Argeș**

Valoarea contractului de lucrări: - 720.774 lei
Decontat - 657.021 lei
Proiectant - S.C. Valuation Real Consulting S.R.L.
Executant - S.C. Beny Alex S.R.L.
Stadiu execuție - **95 %**

- **Reabilitare DJ 601A Limită județ Giurgiu – Brezoele – Slobozia Moară – Răcari**

Valoarea contractului de lucrări: - 7.939.466 lei
Decontat - 5.919.007 lei
Proiectant - S.C. Via Carpatia Consult S.R.L.
Executant - S.C. G&M Road Buiding Engineering S.R.L.
Stadiu execuție - **80 %**

- Reabilitare DJ 702 D Dragomirești - Butoiu de Sus

Valoarea contractului de lucrări:	- 10.138.228 lei
Decontat	- 9.722.009 lei
Proiectant	- S.C. EU Project Consulting S.R.L.
Executant	- S.C. Lucrări drumuri și poduri Dâmbovița S.A.
Stadiu execuție	- 95 %

- Reabilitare DJ 701 Odobesti – Crovu – Ungureni – Corbii Mari

Valoarea contractului de lucrări:	- 6.410.857 lei
Decontat	- 1.932.822 lei
Proiectant	- S.C. Betarmex S.R.L.
Executant	- S.C. Pragosa Romania SRL
Stadiu execuție	- 30 %

6. Alte obiective de investiții de infrastructură rutieră

Pentru îmbunătățirea condițiilor de circulație pe drumurile județene, Consiliul Județean Dâmbovița a demarat un amplu program de reabilitare și modernizare a acestora, atât prin bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița, Programul Național de Dezvoltare Locală, și alte surse legal constituite, la această dată fiind recepționate documentațiile tehnico-economice, contractate unele servicii de proiectare sau aflate în curs de achiziție o serie de obiective, dintre care amintim:

- Pod pe DJ 701 peste râul Argeș, km 31+040 la Ungureni, Corbii Mari (O.U.G. 28/2013) – în execuție Proiect Tehnic și Proiect Autorizație de Construire
- Pod pe DJ 711E km 3+680 peste râul Ialomița la Ibrianu (O.U.G. 28/2013) – în curs de achiziție lucrări
- Modernizare DJ 503 și DJ 611 pe traseul limită județ Teleorman - Glogoveanu - Fierbinți-limită județ Argeș - ETAPA II – realizat
- Reabilitare și modernizare DJ 712 Târgoviște (DN 72) - Șotânga - Vulcana Pandele - Brănești - Pucioasa (DN 71), L = 16,877 km - realizat Proiect Tehnic și Proiect Autorizație de Construire, urmând a se iniția procedura de achiziție a lucrărilor
- Dezvoltarea infrastructurii de transport din județul Dâmbovița prin reabilitarea și modernizarea DJ 724, DJ 702B și DJ 702E pe traseul Pucheni - Malu cu Flori - Cândești - Tătărani - Mănești - Dragomirești - Lucieni - Cobia - Gura Foi - Găești – contractate serviciile pentru Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și Proiect Autorizație de Construire
- Dezvoltarea infrastructurii de transport din județul Dâmbovița prin reabilitarea și modernizarea DJ 720C și DJ 720A pe traseul Ocnița - Gura Ocniței - Bucșani - Dobra - Finta – Cornești - contractate serviciile pentru Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și Proiect Autorizație de Construire

III.3.2.2 Programul cu lucrările și serviciile de reparații și întreținere drumuri și poduri, finanțat din sume defalcate din TVA și din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița

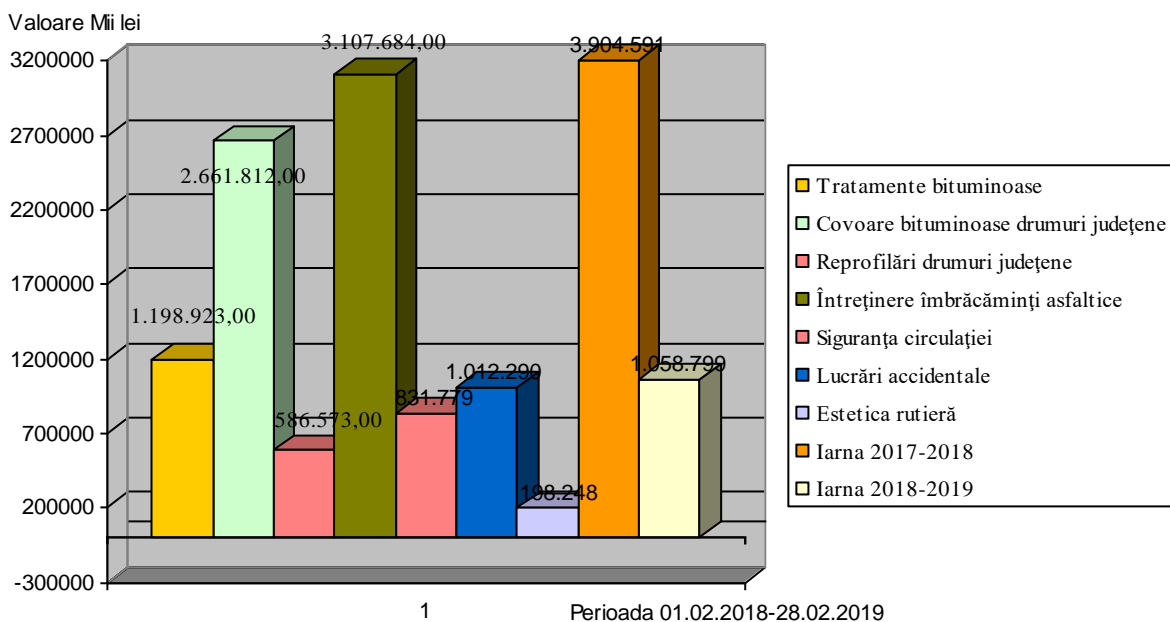
Total alocat 01.02.2018-28.02.2019 - 18.769 mii lei

Decontat 01.02.2018-28.02.2019 - 16.604 mii lei

Principalele activități realizate în perioada 01.02.2018-28.02.2019, conform programului de reparații și întreținere drumuri și poduri, au fost următoarele:

- Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice (plombe)	-	3.107.684 lei (39.421 m ²)
- Estetică rutieră	-	198.248 lei
- Tratamente bituminoase	-	1.198.923 lei (23,78 km)
- Covoare bituminoase	-	2.661.812 lei (3,154 km)
- Reprofilări cu adaos de material pietros	-	586.573 lei (26,0 km)
- Siguranța circulației	-	831.779 lei
- Lucrări accidentale	-	1.012.290 lei
- Întreținere curentă pe timp de iarnă 2017-2018	-	3.904.591 lei
- Întreținere curentă pe timp de iarnă 2017-2018	-	1.058.799 lei

Structura principalelor activități realizate în perioada 01.02.2018-28.02.2019



III.2.3 Activități realizate cu S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.

Consiliul Județean Dâmbovița, în **cadrul contractului de concesiune** al gestiunii indirecte privind administrarea drumurilor județene cu S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A. a realizat, în perioada 01.02.2018 – 28.02.2019, următoarele activități:

- **reparații drumuri județene asfaltate (plombe)/valoare – 3.010.911 lei/38.621 mp**, pe: DJ 101B, DJ 401A, DJ 701A, DJ 701B, DJ 702A, DJ 702B, DJ 702E, DJ 702F, DJ 702H, DJ 702L, DJ 702M, DJ 702N, DJ 710, DJ 711, DJ 711D, DJ 714, DJ 718A, DJ 720A, DJ 721, în

localitățile: Lucianca, Niculești, Costeștii din Vale, Mogoșani, Titu, Tărtășești, Crângurile, Valea Mare, Tătărani, Mănești, Dragomirești, Cobia, Răscăeți, Morteni, Ludești, Tătărani, Voinești, Căndești, Bezdead, Comișani, Băleni, Dobra, Bilciurești, Lungulețu, Poiana, Moroeni, Aninoasa, Dobra, Finta, Perșinari, Gura Șuții, Produlești.

- **Tratamente bituminoase/valoare – 1.198.923 lei/23,78 km** pe următoarele drumuri județene: DJ 701, DJ 702D, DJ 702F, DJ 702H, DJ 716 în localitățile Corbii Mari, Dragomirești, Răscăeți, Morteni, Brănești și Glodeni.
- în localitățile Corbii Mari, Dragomirești, Răscăeți, Morteni, Brănești și Glodeni.
- **Covoare bituminoase/valoare – 2.661.812 lei/3,154 km** pe DJ 701B, DJ 711A, DJ 711D, DJ 721, DJ 721A, DJ 722 în localitățile Ciocănești, Crevedia, Lungulețu, Poiana, Văcărești, Perșinari, Gura Șuții, și Braniștea.
- **siguranță și estetică rutieră, lucrări în valoare de 287.910 lei**, ce constau în aprovizionarea și montarea a 524 de indicatoare rutiere și a 264 m de parapet metalic.
- **activități specifice de iarnă** în valoare de 4.963.390 lei, pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de circulație pentru perioadele 15.11.2017-15.04.2018 și 15.11.2018-28.02.2019 pe drumurile județene din administrare.

III.2.4 Activități realizate cu terți, respectiv alte societăți comerciale

- **Reprofilări cu adaos de material pietros – 26,0 km / 586.573 lei** pe: DJ 714 și DJ 503 în localitățile Moroeni și Șelaru

- **Marcaje rutiere – 130 km / 417.600 lei** pe DJ 702 F, DJ 711, DJ 711B, DJ 711C, DJ 714A, DJ 718A, DJ 720, DJ 720A, DJ 720B, DJ 720C și DJ 721

- **Estetică rutieră 79.730 lei** pe DJ 401A, DJ 503, DJ 611, DJ 659, DJ 701, DJ 701A, DJ 701B, DJ 702A, DJ 702E, DJ 702F

- **Refacere DJ 702E la Cobia amonte pod de la km 8+587 – 499.980 lei**

III.3.3 Investiții cu finanțare prin programe guvernamentale

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE LOCALĂ, finanțat conform O.U.G. 28/2013

Programul Național de Dezvoltare Locală reprezintă sursa principală de finanțare pentru infrastructura locală și are la bază implementarea unor proiecte importante care susțin dezvoltarea localităților prin realizarea lucrărilor de infrastructură rutieră, tehnico-edilitară și socio-economică.

Programul se finanțează din transferuri de la bugetul de stat, în limita fondurilor aprobate anual în bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, din fonduri aprobate cu această destinație în bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale beneficiare și din alte surse legal constituite.

La nivelul județului Dâmbovița, au fost finanțate, în etapa I a acestui program, un număr de 131 obiective de investiții, cu o valoare totală de 336.584.731,81 lei.

Consiliul Județean Dâmbovița a beneficiat de alocări de la bugetul de stat pentru *un număr de 17 obiective de investiții, valoarea finanțată fiind de 63.493.693,99 lei*, iar *unităților administrativ-teritoriale* li s-a alocat o sumă de 273.091.037,82 lei, pentru un număr de 114 obiective de investiții. Pe domenii specifice situația se prezintă, după cum urmează:

- drumuri județene 17 obiective cu o valoare de 63.493.693,99 lei,
- drumuri comunale și poduri 47 obiective cu o valoare de 122.617.889,42 lei;
- apă și canalizare 19 obiective cu o valoare de 114.115.615,01 lei;
- unități de învățământ 38 obiective cu o valoare de 24.284.508,30 lei;
- sedii primării 7 obiective cu o valoare de 9.710.357,23 lei;
- dispensare 3 obiective cu o valoare de 2.362.667,86 lei.

Suma totală decontată pentru obiectivele de investiții din cadrul P.N.D.L. etapa I, a fost de 250.441.072,73 lei, urmând să se deconteze valoarea de 86.143.659,08 lei, din care Consiliul Județean Dâmbovița are un rest de decontat în cuantum de 13.168.309,84 lei.

În cursul anului 2018, au fost decontate sume în cuantum de 55.760.338,91 lei, Consiliul Județean Dâmbovița, a decontat suma de 6.033.449,87 lei.

În anul 2019, în primele două luni ale anului, au fost decontate sume în cuantum de 1.484.580,23 lei.

În a doua etapă a programului, aferentă perioadei 2017-2020, au fost aprobate 276 obiective de investiții, din toate domeniile eligibile, pentru 85 de localități din județ și pentru județul Dâmbovița, cu o alocare totală de 727.728.469,35 lei. Dintre acestea 21 de obiective de investiții aparțin Consiliului Județean Dâmbovița, respectiv 20 de drumuri și poduri județene și o investiție pe apă și canal, valoarea totală finanțată fiind de 126.781.075,39 lei.

Pe domenii specifice situația se prezintă, după cum urmează:

- drumuri și poduri județene 20 obiective cu o valoare de 124.081.303,30 lei;
- drumuri comunale și poduri 74 obiective cu o valoare de 293.547.384,28 lei;
- apă și canalizare 23 obiective cu o valoare de 106.990.231,60 lei;
- unități de învățământ 74 obiective cu o valoare de 153.249.146,07 lei;
- dotări unități de învățământ 40 obiective cu o valoare de 2.327.200,97 lei;
- iluminat public 16 obiective cu o valoare de 7.707.517,30 lei;
- dispensare 23 obiective cu o valoare de 26.552.008,41 lei;

- centre culturale 1 obiectiv cu o valoare 455.255,00 lei;
- piețe publice 1 obiectiv cu o valoare 3.500.000,00 lei;
- sedii primăriei 4 obiective cu o valoare de 9.318.422,42 lei;

În cursul anului 2018, au fost decontate sume în cuantum de 138.940.318,32 lei, Consiliul Județean Dâmbovița, a decontat suma de 43.757.305,09 lei.

În anul 2019, în primele două luni ale anului, au fost decontate sume în cuantum de 8.575.796,74 lei.

Concluzionând, județul Dâmbovița a atras în anul 2018, suma totală 194.700.657,23 lei, Consiliul Județean Dâmbovița, a beneficiat de suma de 49.790.754,96 lei.

Obiectivul prioritar al P.N.D.L. este finalizarea tuturor investițiilor finanțate prin alte programe, precum și sprijinirea autorităților publice locale în prioritizarea finanțărilor, astfel încât toți locuitorii să beneficieze de creșterea calității vieții și dezvoltarea comunităților în funcție de potențialul acestora și de strategiile de dezvoltare, pe principii de competitivitate și coeziune teritorială.

Obiective de investiții solicitate în vederea finanțării de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții C.N.I. - S.A. :

A. Construire Stație Producere Oxigen”- în Incinta Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, solicitare cu nr. 5275/16.03.2018.

Prin implementarea proiectului se are în vedere amenajarea unei construcții pentru realizarea unei centrale de producere oxigen medical în cadrul spitalului, cladire cu un regim de înălțime parter și o suprafață desfășurată construită de 118,40 mp.

De asemenea, oportunitatea și necesitatea construirii acestei centrale de producere a oxigenului medical rezidă și din faptul că asistența de sănătate publică trebuie să reprezinte efortul organizat al societății, în vederea protejării și promovării sănătății populației, prevenirea îmbolnăvirilor și îmbunătățirea calității vieții.

În data de 24.08.2018 a fost obținut „*Avizul favorabil*” cu nr. 3/37 pentru obiectivul de investiții mai sus menționat.

La acest obiectiv stadiul fizic este de 90 %

B. Conservarea, restaurarea și valorificarea clădirii ”Școlii de Cavalerie” în vederea consolidării identității culturale a Județului Dâmbovița”, solicitare cu nr. 12239/20.06.2018.

Obiectivul general al proiectului este valorificarea durabilă a Fostei Școli de Cavalerie, ca urmare a conservării și restaurării clădirii aferente acesteia, îmbunătățirii expoziției existente și creării unei noi expoziții dedicate tradițiilor militare, cu scopul impulsivării dezvoltării locale.

Conservarea și restaurarea obiectivului va permite continuarea activităților pentru care este asigurat acces liber la vizitarea acestuia, dar și la evenimentele specifice, îmbunătățind în același timp facilitățile pentru persoanele cu dizabilități, ceea ce va face posibilă creșterea numărului de vizitatori din acest segment.

C. Reabilitare Pavilion A - Centrul Militar Județean, Municipiul Târgoviște, Județul Dâmbovița, solicitare cu nr. 4839/12.03.2018.

Având în vedere amplasarea obiectivului într-o zonă istorică cu mare valoare arhitecturală (clădirea datează încă din anul 1929) cât și aspectul exterior cu mare valoare istorică, considerăm oportun și necesar efectuarea lucrărilor de reabilitare în vederea asigurării siguranței în exploatare precum și o buna refuncționalizare a imobilului.

Lucrările de reabilitare a clădirii constau în lucrări de rezistență, arhitectură (înlocuire tâmplărie interioară și exterioară, învelitoare din tablă, termoizolare interioară, finisaje interioare și exterioare), instalații electrice, sanitare și termice, amenajări exterioare și racorduri la utilități.

Valoarea estimată a investiției este de 1.743.878 lei (fără T.V.A.), având o durată de realizare de 9 luni.

D. Reabilitare și consolidare, sediul administrativ al Județului Dâmbovița, solicitare cu nr. 2734/12.02.2018.

Sediul administrativ al Consiliului Județean Dâmbovița și al Instituției Prefectului este reprezentativ pentru orașul Târgoviște, fiind una din cele mai mari clădiri din județ, reprezentând *punctul zero al municipiului*.

Din punct de vedere al funcționalității, relațiile de colaborare ale serviciilor din cadrul instituției presupun numeroase activități curente, precum și întâlniri cu publicul (audiențe, ședințe, seminarii, activități culturale). Toate aceste activități și evenimente necesită un nivel de siguranță ridicat din punct de vedere al cerințelor și rigorilor privind calitatea în construcții, iar din punct de vedere al uzurii în timp, imobilul prezintă numeroase deficiențe.

Pentru investițiile menționate la punctele B și D, de la data înregistrării solicitărilor, nu au fost comunicate instituției noastre, puncte de vedere.

Obiective de investiții derulate de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice prin Agenția Națională pentru Locuințe (A.N.L.):

Construire 20 unități locative în municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, Nr. 51, Etapa I

În cursul anului 2017 a fost lansat **Programul „Construcția de locuințe de serviciu”**, conform prevederilor H.G. 719/2016, program implementat de către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice prin intermediul Agenției Naționale pentru Locuințe.

Locuințele realizate prin programul guvernamental privind construcția de locuințe de serviciu sunt destinate funcționarilor publici, precum și angajaților din instituții publice locale.

În vederea implementării obiectivului de investiții și includerea în lista de finanțare aferentă programului de construcții locuințe de serviciu, a unui obiectiv de investiție *totalizând 20 unități locative în Municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 51, etapa I*, Consiliul Județean Dâmbovița a obținut avizul favorabil al comisiei tehnico-economice din cadrul Agenției Naționale pentru Locuințe în data de 18.10.2018.

De asemenea instituția noastră a inițiat, până la această dată, formalitățile în vederea realizării proiectului: *„Asigurare utilități locuințe ANL”- utilități și dotări tehnico-edilitare în interiorul perimetrului destinat locuințelor de serviciu*, pentru respectarea angajamentelor între Consiliul Județean Dâmbovița și Agenția Națională pentru Locuințe, conform contractului nr. 241/16.10.2017/281/09/10/2017

Obiective de investiții derulate prin Ministerul Culturii, conform Ordonanței de Urgență nr. 76/2018

Prin adoptarea la nivelul Guvernului României a *Ordonanței de Urgență nr. 76/2018 pentru aprobarea Programului de Investiții în domeniul Culturii*, publicată în Monitorul Oficial nr. 631/2018, a fost necesară includerea în lista de investiții a proiectului **„Dezvoltarea investițiilor în domeniul culturii”** prin realizarea următoarelor obiective:

- Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentului istoric menționat la poziția 513 din lista monumentelor istorice – Școala Vasile Cârlova, în prezent Centru Județean de Cultură Dâmbovița;

- Conservarea, restaurarea și valorificarea clădirii „Școala de Cavalerie” în vederea consolidării identității culturale a Județului Dâmbovița

- Reabilitare, modernizare, consolidare și restaurare Muzeul Scriitorilor Dâmbovițeni – Târgoviște, Județul Dâmbovița

- Construire sediu laborator restaurare și depozitare bunuri patrimoniu – Municipiul Târgoviște, Județul Dâmbovița

- Reabilitare și modernizare Tribunal, azi Muzeul de Istorie, Municipiul Târgoviște, Județul Dâmbovița

- Reabilitare, modernizare, consolidare, dotare și punere în valoare - Muzeul de Etnografie și Folclor Casa Gheorghe Popescu - Pietroșița, județul Dâmbovița

- Reabilitare și consolidare Monument Istoric Casa Balaban, Municipiul Târgoviște, Județul Dâmbovița

- Reabilitare și consolidare - Muzeul de Etnografie și Folclor Casa Mihai Dobrescu – Oraș Pucioasa, Județul Dâmbovița

Obiective de investiții derulate prin Ministerul Turismului

Parcare publică și dotări conexe în zona Telecabinei Padina-Peștera

În vederea dezvoltării unei stațiuni turistice în zona Moroieni-Padina-Peștera precum și asigurarea unor condiții corespunzătoare staționării mijloacelor auto care tranzitează zona, Consiliul Județean Dâmbovița a inițiat și finalizat procedurile de achiziție a serviciilor de proiectare (fazele SF+PT+DDE), documentațiile tehnico-economice fiind recepționate.

Capacitatea parcării este de 42 de locuri (23 locuri parcare exterioară și 19 parcare subterană), având o valoare estimată a investiției de 6.977.403 lei (inclusiv T.V.A.).

Menționăm că proiectul *“Parcare publică și dotări conexe în zona Telecabinei Padina-Peștera”* este inclus în Anexa nr. 1, lit. B a *Hotărârii nr. 558/2017 privind aprobarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism-Masterplanul investițiilor în turism și a criteriilor de eligibilitate a proiectelor de investiții în turism*, program implementat de Ministerul Turismului.

De asemenea, Consiliul Județean Dâmbovița a inițiat toate formalitățile pentru obținerea documentațiilor tehnice și avizelor necesare în vederea solicitării finanțării și implicit încheierea contractului de finanțare.

Lucrările de construcții-montaj aferente realizării și dotării parcării constau în: lucrări de infrastructură și suprastructură, arhitectură, instalații electrice și priză de pământ, instalații sanitare, instalație antiefracție, instalație detecție incendiu, sistem de supraveghere video, sistem control acces, instalație ventilație, amenjare drum (alee pietonală, curte, șant betonat armat cu capace carosabile, timpan la podețe existente) și rețele utilități (hidranți exteriori, rețea de canalizare, rețea de apă, rețele electrice, bransament electric).

Conform programului mai sus menționat, proiectul a fost depus la Ministerul Turismului fiind în procedură de evaluare.

Construirea de pârtii de schi în Zona Peștera-Padina, comuna Moroeni

Prin *Hotărârea Guvernului nr. 107/15.03.2018 privind aprobarea atestării unor localități sau părți din localități ca stațiuni turistice de interes național sau local*, Zona Peștera–Padina, comuna Moroeni, județul Dâmbovița, a fost atestată ca stațiune turistică de interes național, ceea ce presupune includerea în lista de investiții a obiectivelor mai sus menționate, în vederea dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare.

Menționăm că proiectul *“Construirea de pârtii de schi în Zona Peștera –Padina, comuna Moroeni”* este inclus în Anexa nr. 1, lit. B a *Hotărârii nr. 558/2017 privind aprobarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism-Masterplanul investițiilor în turism și a criteriilor de eligibilitate a proiectelor de investiții în turism*, program implementat de Ministerul Turismului.

În strategia de dezvoltare durabilă a județului, Consiliul Județean Dâmbovița consideră *turismul* reprezintă o principala direcție de dezvoltare, cu o pondere deosebită în zona montană.

În acest sens, la nivelul instituției noastre a fost cuprinsă în lista de investiții o serie de proiecte pentru **„Dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare și de turism în stațiunea Peștera-Padina, comuna Moroeni”** prin realizarea următoarelor obiective:

- Dezvoltarea infrastructurii rutiere(drumuri județene și drumuri locale);
- Parcări publice în zona Padina-Peștera;
- Înființare sisteme de alimentare cu apă și canalizare în stațiunea turistică de interes național Moroeni din zona Padina-Peștera și zona Zănoaga-Bolboci;
- Iluminat public în zona Padina-Peștera;
- Transport public în zona montană;
- Extindere rețele electrice în zona Padina-Peștera;
- Infrastructură pentru servicii de salubritate;
- Telecomunicații;
- Extindere rețea de gaze naturale;
- Servicii de sănătate publică;
- Extindere și modernizare Camping Zănoaga;
- Construire centru de sănătate și agrement;
- Centru multifuncțional de servicii;
- Construirea unei baze sportive/centru nautic pe lacul Bolboci;
- Alte servicii de interes public.

La această dată, sunt contractate servicii pentru infrastructură rutieră, iluminat public și reabilitare centru Salvamont.

Obiective de investiții finanțate din bugetul local / alte programe guvernamentale

„Stație de epurare, extindere canalizare în zona Salvamont” - Comuna Moroeni, jud. Dâmbovița

Pentru îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare și respectarea cerințelor de mediu se impune extinderea canalizării existente din zona cabanei Salvamont Peștera și realizarea unei stații de epurare destinate tratării apelor uzate menajere, conform normelor și standardelor în vigoare.

Valoarea investiției este de 145.000 lei (fără T.V.A.), lucrările sunt finalizate, iar obiectivul se află în perioada de precepție.

"Centrul multifuncțional pentru servicii de urgență și jandarmerie montană Zona Peștera, comuna Moroeni"

Pentru asigurarea intervenției prompte în cazul apariției unor evenimente precum incendiile și accidentele în zona montană înaltă, Consiliul Județean Dâmbovița a inițiat procedurile pentru realizarea unui centru multifuncțional, care să găzduiască un echipaj pentru intervenții de urgență și jandarmerie montană, punct de prim ajutor, platformă auto pentru mașini de intervenție și ambulanță.

În acest sens, a fost elaborată documentația tehnică aferentă obiectivului, faza D.A.L.I.

Valoarea estimată a investiției este de 8.937.391 lei (inclusiv T.V.A.), având o durată de realizare de 18 luni.

Consiliul Județean Dâmbovița are în desfășurare demersurile în vederea includerii și finanțării obiectivului de investiții pe un program guvernamental, conform specificului acestuia.

„Centru Salvamont, zona Peștera, comuna Moroeni”

Având în vedere atestarea ca stațiune de interes național a zonei Padina-Peștera, conform *Hotărârii Guvernului nr. 107/15.03.2018 privind aprobarea atestării unor localități sau părți din localități ca stațiuni turistice de interes național sau local*, precum și preocuparea Consiliului Județean Dâmbovița de a realiza investiții care vizează dezvoltarea infrastructurii turistice în zona montană, este prioritară reabilitarea și extinderea *Centrului Salvamont, zona Peștera, comuna Moroeni*, cuprinzând atât spații adecvate pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților cât și dotările minime pentru intervențiile echipajelor specializate.

Amplasamentul obiectivului de investiții este situat în comuna Moroeni, județul Dâmbovița, Munții Bucegi. Zona amplasamentului studiat este o zonă montană cu obiective de interes turistic (Peștera Ialomitei, Punct Telecabina Piciorul Babelor, Mănăstirea Peștera Ialomitei și Schitul Peștera, trasee turistice către Șaua Lăptici, Șaua Cocora, zona Babele-Sfinx, Vârful Omu), cabane, hoteluri dar și puncte de lucru ale unor instituții.

Consiliul Județean Dâmbovița are contractate serviciile de proiectare pentru reabilitarea acestui obiectiv.

LUCRĂRI DE INVESTIȚII PENTRU LĂCAȘELE DE CULT

În perioada 01.02.2018 – 28.02.2019 a fost continuat „*Programul privind oferta de asociere a Consiliului Județean Dâmbovița cu consiliile și comunitățile locale din județul Dâmbovița în vederea susținerii unor obiective de interes public*” în domeniul reabilitării și consolidării lăcașelor de cult.

În perioada raportată, situația decontărilor a fost la nivelul de **1.810.000,00** lei pentru un număr de 8 parohii, după cum urmează:

Nr. ctr.	Parohie	Valoare finanțare (lei)
1	Mănăstirea Peștera Ialomiței	1.350.000
2	Protoieria Pucioasa (Capela Spitalului Pucioasa)	200.000
3	Parohia Berivoiești	50.000
4	Parohia Priboiu – Brănești	50000
5	Cantina Socială a Arhiepiscopiei Târgoviște	130.000
6	Parohia Bărbulețu	10.000
7	Parohia Bănești	10.000
8	Parohia Podu Rizii	10.000

Principalele activități contractate și executate la investițiile amintite au fost:

- reparații sedii parohii,
- împrumuturi sedii,
- încălzire centrală,
- refacere pictură,
- sprijinirea Cantinei Sociale a Arhiepiscopiei Târgoviște pentru acordare hrană la un număr de 100 persoane

TRANSPORTUL PUBLIC DE PERSOANE ȘI MĂRFURI ÎN ANUL 2018

Activitatea de transport public de persoane este reglementată în principal prin următoarele acte normative:

- Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local
- Legea nr. 328/2018 din 21 decembrie 2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007.

I. Transportul public de persoane prin curse regulate pe trasee județene aferent Programului de transport 2014-2019.

Programul de transport 2014 - 2019 cuprinde un număr de 111 trasee județene executate de un număr de 14 operatori de transport, astfel:

Nr. crt.	Operator de transport	Nr.de trasee deținute	Nr. Auto
1	SC AGRAR SRL	4	4
2	SC AURORA & CO SRL	2	10
3	SC ALIVANA GRUP TRANS SRL	1	3
4	SC ATYC TRANS SRL	1	1
5	SC BOSSU TRANS SRL	2	9
6	SC C.D.I. TRANS I.I. SRL	1	1
7	SC GIRUETA TUR SRL	33	55
8	SC GRUP ATYC SRL	66	114
9	SC MARIA MAGDALENA SRL	3	6
10	SC NIDOMAR TRANS SRL	1	2
11	SC POPCRIST SRL	1	3
12	SC ROCEVI SRL	1	3
13	SC TRANSVIB SERV SRL	2	2
14	SC VÎNĂTORI SRL	2	2
TOTAL		121*	215

*Sunt însumate un nr. de 121 trasee, deoarece un număr de 10 trasee au fost câștigate de câte doi operatori de transport.

În cursul anului 2018 persoanele desemnate cu atribuții de control în trafic a transportului de persoane și de marfă din cadrul Compartimentului transport și siguranța circulației, cu sprijinul Serviciului Rutier din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Dâmbovița și Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier (ISCTR), au monitorizat și controlat modul în care s-a efectuat serviciul de transport persoane prin curse regulate, prin curse regulate speciale și de marfă pe trasee județene, concluziile fiind specificate în cele 14 rapoarte de activitate întocmite și înaintate conducerii Consiliului Județean Dâmbovița. Din cele 14 controale efectuate, 8 au fost în colaborare cu Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier (ISCTR) și 6 cu Serviciului Rutier din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Dâmbovița.

În urma controalelor efectuate pe linia verificării modului de efectuare a serviciului de transport persoane, s-au aplicat un număr de un avertisment și 8 amenzi contravenționale, în valoare de 65.000 lei.

Nr. CRT.	Operator Economic	Nr. P.V.	Data	Sumă lei
1	Grup Atyc	000171	7.02.2018	10.000
2	AM.MIC&LAD	000172	06.03.2018	1000 (150 in 48 ore)
3	Grigore Costel Girueta Tur	000173	27.03.2018	Avertisment
4	Grup Atyc	000174	12.04.2018	4.000 (1.000 în 48 ore)
5	Grup Atyc	000175	24.04.2018	10.000
6	Aurora&Co	000176	17.04.2018	10.000

7	<i>Popcrisť trans</i>	000181	08.05.2018	10.000
8	<i>Girueta Tur</i>	000182	25.07.2018	10.000
9	<i>Girueta Tur</i>	000187	14.02.2019	10.000

II. Transport public de persoane prin curse regulate speciale pe trasee județene

În anul 2018 un număr de 24 operatori de transport au transmis către Compartimentul transport și siguranța circulației, dosare prin care își manifestau dorința în a efectua transport public de persoane prin curse regulate speciale. În urma analizării dosarelor au fost eliberate un număr de 102 Licențe de traseu împreună cu caietele de sarcini aferente, încasându-se la bugetul Consiliului Județean Dâmbovița suma de 57.200 lei. Din cele 102 Licențe de traseu eliberate de Autoritatea de autorizare a Consiliului Județean Dâmbovița, 29 Licențe de traseu sunt destinate transportului elevilor pe trasee județene.

III. Transportul de marfă

În privința transportului de marfă s-au efectuat un număr de 3 controale pe teren desfășurate pe raza localităților Potlogi, Nisipuri, Sălcuța.

În urma constatării unor încălcări a prevederilor legale de către agenții economici, a fost întocmit un proces verbal de contravenție, însumând 3000 lei.

IV. Siguranța circulației

Având în vedere intensitatea traficului rutier precum și situația existentă privind siguranța circulației rutiere pe drumurile județene, au fost efectuate un număr de 94 revizii și controale, urmare cărora s-a transmis un număr de 87 solicitări către SC Lucrări Drumuri și Poduri SA, în vederea refacerii semnalizării rutiere și totodată ca urmare a adreselor Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița - Serviciul Rutier și a primăriilor din județ, în anul 2018 au fost montate un număr de 562 indicatoare rutiere însumând o valoare de 83240 lei.

Deasemenea a fost reactualizată cartea indicatoarelor existente și necesare de pe toate drumurile județene aceasta fiind transmisă Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița – Serviciul Rutier, spre verificare și avizare.

SECȚIUNEA III.4. PROGRAME EUROPENE – Pregătire, monitorizare și implementare proiecte cu finanțare externă

A.1. DATE GENERALE

În perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019, Consiliul Județean Dâmbovița, prin Direcția programe europene, a continuat implementarea proiectelor cu finanțare externă și a depus eforturi pentru atragerea fonduri externe suplimentare prin depunerea mai multor proiecte și semnarea contractelor de finanțare.

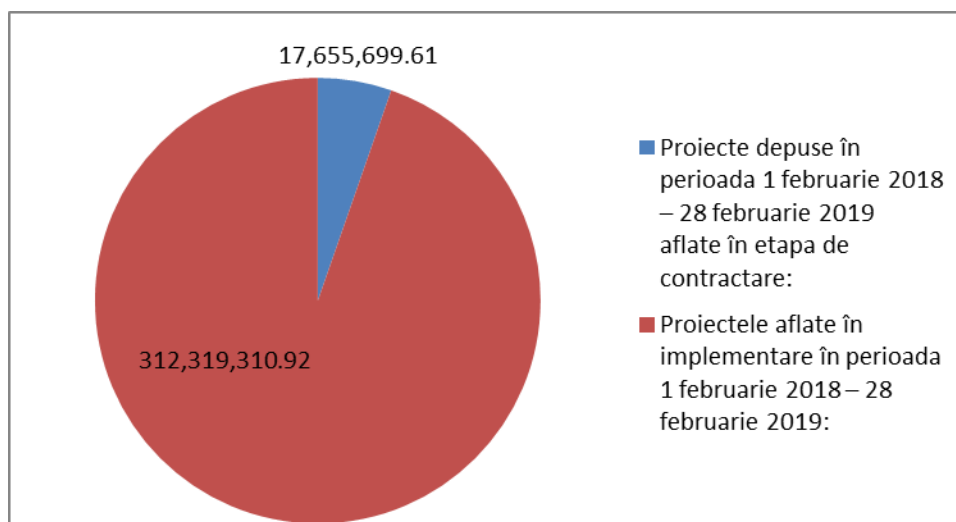
În perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019, efortul Consiliului Județean Dâmbovița în acest domeniu s-a materializat astfel:

- depunerea a 2 proiecte (aflate în etapa de contractare) noi, finanțate din Programul Operațional Regional;
- contractarea a 2 proiecte de infrastructură importante pentru dezvoltarea județului Dâmbovița;
- contractarea a 2 proiecte finanțate din Fondul Social European (depuse prin Programul Operațional Capital Uman)

Nr. crt.	Denumire proiect	Valoare proiect (lei)
Proiecte depuse în perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019, în care Consiliul Județean Dâmbovița este beneficiar, aflate în etapa de contractare		
1.	EXTINDEREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	10.695.874,50 lei
2.	REABILITAREA, MODERNIZAREA SI EXTINDEREA UNITATII DE PRIMIRI URGENTE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	6.959.825,11 lei
	Total lei	17.655.699,61 lei
	Echivalent Euro	3.756.531 Euro
Proiecte de infrastructură contractate în perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019, în care Consiliul Județean Dâmbovița este beneficiar		
1.	MODERNIZARE DJ 702 ÎN COMUNA CÂNDEȘTI ȘI DJ 710 ÎN COMUNA BEZDEAD, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA	17.287.472,36 lei
2.	REABILITARE ȘI MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA	13.637.377,02 lei
	Total lei	30.924.849,39 lei
	Echivalent Euro	6.579.755 Euro
Proiecte contractate prin POCU (Programul Operațional Capital Uman) în perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019, în care Consiliul Județean Dâmbovița este beneficiar		
1.	Integrare prin educație și ocupare în Județul Dâmbovița	21.501.084,08 lei
2.	„ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din Județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”	7.912.102,99 lei
	Total lei	29.413.187,07 lei
	Echivalent Euro	
Proiectele aflate în implementare, în care Consiliul Județean Dâmbovița este partener și beneficiar, în perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019		

1.	DARE TO START! – Dezvoltarea Antreprenoriatului prin Resurse umane Educate (partener)	17.833.751,99 lei
2.	„ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din Județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”	7.912.102,99 lei
3.	Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița	21.501.084,08 lei
4.	APT_SMC – Administrație Publică eficientă prin Sistemul de Management al Calității	621.867,30 lei
5.	„DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT JUDEȚEAN PRIN MODERNIZAREA DJ 720, DJ 720B, DJ 711 ȘI DJ 101B PE TRASEUL LIMITĂ JUDEȚ PRAHOVA-MORENI-GURA OCNIȚEI-RĂZVAD-ULMI-TÂRGOVIȘTE-COMIȘANI-BUCȘANI-BĂLENI-DOBRAFINTA-BILCIUREȘTI-COJASCA-CORNEȘTI-BUTIMANU-NICULEȘTI-LIMITĂ JUDEȚ ILFOV”	213.574.715,00 lei
6.	IMPULSIONAREA DEZVOLTĂRII JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA ȘI PĂSTRAREA IDENTITĂȚII CULTURALE A FOSTEI CAPITALE A ȚĂRII ROMÂNEȘTI PRIN CONSERVAREA, PROTEJAREA, DEZVOLTAREA ȘI VALORIFICAREA ANSAMBLULUI MONUMENTAL CURTEA DOMNEASCĂ DIN TÂRGOVIȘTE	19.950.940,18 lei
7.	MODERNIZARE DJ 702 ÎN COMUNA CÂNDEȘTI ȘI DJ 710 ÎN COMUNA BEZDEAD, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA	17.287.472,36 lei
8.	REABILITARE ȘI MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA	13.637.377,02 lei
Total lei		312.319.310,92 lei
Echivalent Euro		66.450.917 Euro

Valoarea totală a proiectelor gestionate de Consiliul Județean Dâmbovița în perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019 este de 329.975.010,53 lei, echivalent 70.207.449 Euro, din care:



**PROIECTE DE INFRASTRUCTURĂ AFLATE ÎN IMPLEMENTARE ÎN PERIOADA
1 FEBRUARIE 2018 – 28 FEBRUARIE 2019:**

1.	DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT JUDEȚEAN PRIN MODERNIZAREA DJ 720, DJ 720B, DJ 711 ȘI DJ 101B PE TRASEUL LIMITĂ JUDEȚ PRAHOVA-MORENI-GURA OCNIȚEI-RĂZVAD-ULMI-TÂRGOVIȘTE-COMIȘANI-BUCȘANI-BĂLENI-DOBRA-FINTA-BILCIUREȘTI-COJASCA-CORNEȘTI-BUTIMANU-NICULEȘTI-LIMITĂ JUDEȚ ILFOV
Informații înregistrare solicitare	S/DB/2016/6/6.1/6.1/1/204/15.11.2016
Valoare totală proiect	213.574.715,00 lei
Eligibil proiect	212.484.234,20 lei
Entitatea finanțatoare	Fonduri UE (FEDR): POR 2014 - 2020, Axa Prioritară 6 Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale din cadrul Programul Operațional Regional 2014 - 2020.
Detalii proiect	<p><i>Obiectiv general:</i> Accelerarea creșterii economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale din Județul Dâmbovița prin stimularea mobilitatii, rezultat al modernizării infrastructurii județene de transport și asigurării conectivității indirecte la rețeaua TEN-T.</p> <p><i>Obiectivul specific al proiectului:</i> creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea DJ720, DJ720B, DJ711 și DJ101B pe traseul limita județ Prahova – Moreni – Gura Ocniței – Răzvad – Ulmi – Târgoviște – Comișani – Bucșani – Băleni – Dobra – Finta – Bilciurești – Cojasca – Cornești – Butimanu – Niculești – limita Județ Ilfov</p> <p><u>Rezultate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lungime piste de biciclete construite (cu 2 sensuri de circulație) - 3,940 km - Suprafață troturare modernizate - 95.919,98 m² - Stații transport public construite (număr) – 37

	<ul style="list-style-type: none"> - Alveole construite (număr) – 8 - Suprafața drumurilor județen modernizate - 411.359,39 m² - Suprafața poduri modernizate - 1.270,00 m² - Suprafața poduri nou construite - 42,80 m²
--	---

2.	IMPULSIONAREA DEZVOLTĂRII JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA ȘI PĂSTRAREA IDENTITĂȚII CULTURALE A FOSTEI CAPITALE A ȚĂRII ROMÂNEȘTI PRIN CONSERVAREA, PROTEJAREA, DEZVOLTAREA ȘI VALORIFICAREA ANSAMBLULUI MONUMENTAL CURTEA DOMNEASCĂ DIN TÂRGOVIȘTE
Informații înregistrare solicitare	S/DB/2016/5/5.1/1/203/15.11.2016
Valoare totală proiect	19.950.940,18
Eligibil proiect	19.788.918,75
Entitatea finanțatoare	FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ (FEDR) PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020
Detalii proiect	<p><i>Obiectiv general:</i> valorificarea durabilă a Ansamblului Curtea Domnească, ca urmare a conservării și protejării obiectelor: ruine Biserică paraclis, Turnul Chindiei, Biserica „Sf. Vineri” - Domnească mică și Biserica Domnească „Adormirea Maicii Domnului” din cadrul ansamblului, în vederea impulsivării dezvoltării locale prin creșterea numărului de vizitatori și intensificarea activităților economice pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate.</p> <p><i>Obiectivele specifice</i> ale proiectului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OS1: conservarea, restaurarea și protejarea a patru obiective, respectiv Ruine Biserica paraclis, Turnul Chindiei, Biserica „Sf. Vineri” – Domnească mică, Biserica Domnească „Adormirea Maicii Domnului”, din cadrul obiectivului de patrimoniu Ansamblul Curtea Domnească (Cod LMI DB-II-a-A-17237) din Târgoviște. • OS2: valorificarea durabilă a Ansamblului Curtea Domnească prin crearea Circuitului Turistic al Capitalelor Țării Românești și organizarea de evenimente culturale, educaționale sau sociale centrate pe cele 4 obiecte de patrimoniu vizate, cuantificate conform planului de marketing, în perioada de sustenabilitate. • OS3: creșterea numărului de vizitatori, cu o rată de 8,77 % pe an, în perioada de sustenabilitate a proiectului, asigurându-se astfel impulsivarea dezvoltării Județului Dâmbovița. <p>Rezultate: Creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivele de patrimoniu cultural și natural și la atracțiile care beneficiază de sprijin. Obiective de patrimoniu cultural – restaurate.</p>

3.	REABILITARE ȘI MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
Informații înregistrare solicitare	S/DB/2018/6/6.1/5/892/04.06.2018
Valoare totală proiect	13.637.377,02 lei
Eligibil proiect	13.637.377,02 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1: Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apelul de proiecte POR 2018/6/6.1/5 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE, cod apel POR/371/6/1
Detalii proiect	<p><i>Obiectivele generale</i> ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea infrastructurii regionale de transport a județului Dâmbovița la standarde europene. - Crearea unui cadru favorabil atragerii investițiilor locale și / sau străine în Județul Dâmbovița. <p><i>Obiectivele specifice</i> ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene prezentate - Îmbunătățirea infrastructurii de transport către zonele industriale ale Județului Dâmbovița - Îmbunătățirea accesului rutier către obiective turistice din Județul Dâmbovița - Oportunitatea creării de noi locuri de muncă. <p>Rezultate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reabilitarea a 39 km de drum (DJ 701, DJ 401A și DJ 711A). 2. Reabilitare pasaj pe DJ 711A la km 41+400 peste Autostrada A1 București - Pitești. 3. Reabilitarea a 1,74 km de drum și a podului peste canalul de irigații de la Odobești – respectiv drumul DJ 711A, km 36+640 - 41+200, la podul de la km 24+500 de pe DJ701 peste canalul de irigații din localitatea Odobești și la intersecțiile cu DN 71 și DJ 701. <p>Proiectul este format din următoarele obiective de investiții cu lucrări de execuție în continuare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară pe DJ 712A Râu Alb – Runcu 2. Reabilitare DJ 712A Fieni – Runcu (Bădeni) 3. Reabilitare DJ 712B – Vulcana-Băi – Vulcana-Pandele – Lăculețe 4. Modernizare DJ 702H Morteni - limită Județ Argeș

4.	MODERNIZARE DJ 702 ÎN COMUNA CÂNDEȘTI ȘI DJ 710 ÎN COMUNA BEZDEAD, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
Informații înregistrare solicitare	S/DB/2018/6/6.1/5/961/13.07.2018
Valoare totală proiect	17.287.472,36 lei
Eligibil proiect	17.287.472,36 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1: Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apelul de proiecte POR 2018/6/6.1/5 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE, cod apel POR/371/6/1
Detalii proiect	<p><i>Obiectivul general</i> al proiectului: creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale de pe traseul drumurilor din Județul Dâmbovița, modernizate prin proiect, la rețeaua TEN-T, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.</p> <p><i>Obiectivul specific</i> al proiectului: modernizarea a 11,787 km de drumuri județene, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.</p> <p>Rezultate:</p> <ol style="list-style-type: none"> Modernizare DJ 702 lim. Jud. Argeș – Cândești Deal – Cândești Vale: 9,319 km Modernizare DJ 710 Bezdead – Costișata – limită Județ Prahova: 2,468 km

**ALTE PROIECTE IMPLEMENTATE ÎN PERIOADA
1 FEBRUARIE 2018 – 28 FEBRUARIE 2019, ÎN CARE CONSILIUL JUDEȚEAN
DÂMBOVIȚA ESTE BENEFICIAR SAU PARTENER**

1.	Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 103194
Valoare totală proiect	21.501.084,08 lei
Eligibil proiect	21.501.084,08 lei
Entitatea finanțatoare	Uniunea Europeană și Guvernul României, Consiliul Județean Dâmbovița
Detalii proiect	<i>Obiectivul general</i> al proiectului este reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială pentru un număr de 560 de persoane care trăiesc în comunități marginalizate din comuna Corbii Mari, Județul Dâmbovița,

	<p>printr-o abordare bazată pe măsuri integrate vizând îmbunătățiri sustenabile în ceea ce privește capitalul uman, ocuparea forței de muncă și condițiile sociale, medicale, juridice și de locuit.</p> <p><i>Obiectivele specifice</i> ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea capitalului uman în Comuna Corbii Mari printr-un set integrat de măsuri inovative - creșterea gradului de ocupare la nivelul comunității - îmbunătățirea condițiilor de locuire și de trai pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială
--	--

2.	APT_SMC – Administrație Publică eficientă prin Sistem de Management al Calității
Valoare totală proiect	621.867,30 lei
Eligibil proiect	621.867,30 lei
Entitatea finanțatoare	<p>Asistența comunitară nerambursabilă este asigurată din Fondul Social European (FSE), prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA).</p> <p>Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, ca ele să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în cadrul autorităților și instituțiilor publice 2016 - 2020</p>
Monedă	lei
Detalii proiect	<p>Obiectiv: implementarea unor sisteme integrate de management al calității și performanței în vederea optimizării proceselor decizionale și de sprijin a cetățenilor, susținut de o dezvoltare a abilităților personalului de la nivelul solicitantului. Se urmărește implementarea unui Sistem de Management al Calității certificat conform Standardului Internațional ISO 9001:2015 (SMC) și a instrumentului de management al performanței Balance Scorecard (BSC). Obiectivul propus este în concordanță cu obiectivele axei prioritare 2 din POCA în care sunt sprijinite autoritățile și instituțiile publice locale să-și dezvolte și să implementeze un sistem de management performant prin intermediul obiectivului specific 2.1 „Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”.</p> <p>Așadar, intervenția propusă este în totală concordanță și cu prevederile PLANULUI DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA ETAPIZATĂ A MANAGEMENTULUI CALITĂȚII ÎN</p>

	<p>AUTORITĂȚI ȘI INSTITUȚII PUBLICE 2016-2020.</p> <p>Acest obiectiv este de asemenea în deplină concordanță și cu obiectivele generale ale solicitantului, care dorește să-și îmbunătățească activitatea orientată către cetățean, să-și eficientizeze rezultatele obținute, să-și îmbunătățească continuu imaginea astfel încat să poată răspunde cât mai eficient cerințelor și așteptărilor cetățenilor județului.</p> <p>Atingerea acestui obiectiv va genera un EFECT POZITIV pe termen lung asupra tuturor factorilor implicați (personal propriu, consilieri județeni, instituții aflate în coordonare/subordonare, instituții partenere, persoane fizice și persoane juridice și alte instituții relevante locale sau centrale), cărora li se vor acorda servicii de asistență personalizată, punctual la problema identificată, prin reducerea timpilor de așteptare ai clientului.</p>
--	---

3.	<p>ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora</p>
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 106981
Valoare totală proiect	7,912,102.99 lei
Eligibil proiect	7,912,102.99 lei
Entitatea finanțatoare	Uniunea Europeană și Guvernul României, Consiliul Județean Dâmbovița
Detalii proiect	<p>Obiectivul general al proiectului îl constituie promovarea unor servicii educaționale de calitate în județul Dâmbovița orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive, prin creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar a copiilor cu cerințe educaționale speciale, asigurarea accesului egal la o educație de calitate a elevilor, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și cei din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic, reintegrarea tinerilor în sistemul educațional, precum și îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar din județul Dâmbovița. În acest sens, se va furniza un răspuns educațional coordonat și cuprinzător, intervenții integrate la multiple niveluri de învățământ, direct legate de părăsirea timpurie a școlii, educația timpurie, învățământ primar, învățământ secundar inferior și învățământ secundar superior. Se va urmări îmbunătățirea profilului</p>

	<p>educațional, respectiv valorificarea la maxim a competențelor existente pentru a asigura creșterea calității vieții, ținând cont de contextul local actual și pornind de la situațiile și capacitățile actuale ale acestor elevi și cadre didactice. Efectul produs de proiect este unul pozitiv și pe termen lung, prin consolidarea, educarea și accesarea potențialului maxim profesional al cadrelor didactice și personalului de sprijin din grupul țintă și crearea unor premise nediscriminatorii, contribuind astfel la realizarea obiectivului specific al apelului.</p>
4.	DARE TO START! – Dezvoltarea Antreprenoriatului prin Resurse umane Educate
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 104118
Valoare totală proiect	17.833.438,06 lei
Eligibil proiect	17.833.438,06 lei
Entitatea finanțatoare	Uniunea Europeană și Guvernul României, Consiliul Județean Dâmbovița
Detalii proiect	<p><i>Obiectivul general</i> al proiectului îl constituie dezvoltarea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu în mediul urban din Regiunea Sud Muntenia, prin înființarea a 73 de întreprinderi, în vederea creării de noi locuri de muncă durabile și de calitate, în domeniul non-agricol și al promovării mobilității lucrătorilor.</p> <p><i>Obiective specifice:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> OS 1: Creșterea gradului de conștientizare a peste 1.000 de persoane din Regiunea Sud Muntenia cu privire la alternativele antreprenoriale, importanța creării de noi locuri de muncă, oportunitățile oferite în cadrul proiectului prin derularea a 7 campanii județene de informare. OS 2: Dezvoltarea competențelor a 600 de persoane din grupul-țintă din Regiunea Sud Muntenia în vederea dezvoltării spiritului antreprenorial și înființării unei afaceri, prin cursuri de competențe antreprenoriale, workshop-uri de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și nondiscriminare, și seminarii motivaționale. OS 3: Dezvoltarea antreprenoriatului în Regiunea Sud Muntenia, prin selectarea a 73 de planuri de afaceri în vederea finanțării. OS 4: Creșterea abilităților și competențelor celor 73 de persoane ale căror planuri au fost selectate, prin derularea stagiilor de practică, a cursurilor de comunicare în limba engleză, competențe IT.

	<p>5. OS 5: Susținerea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu prin acordarea de subvenții pentru înființare afaceri pentru 73 de persoane din grupul-țintă ale căror planuri de afaceri au fost selectate și acordarea de servicii de consultanță/consiliere/mentorat.</p> <p>6. OS 6: Creșterea gradului de ocupare prin crearea a minim 146 de noi locuri de muncă în cadrul celor 73 de întreprinderi create.</p>
--	--

SECȚIUNEA III.5. ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI

Printre atribuțiile consiliului județean se numără și cele privind gestionarea patrimoniului Județului Dâmbovița. Patrimoniul județean este constituit din bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public și privat al județului, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Dâmbovița a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 34/1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Dâmbovița, toate anularile de poziții, modificările și completările ulterioare făcând obiectul unor hotărâri distincte.

Potrivit Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, unitățile administrativ-teritoriale exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public în limitele și în condițiile legii.

Pentru urmărirea drepturilor reale corespunzătoare proprietății publice și exercitarea de către consiliul județean a atribuțiilor care-i revin în conformitate cu Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, direcția de specialitate a acționat în perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019 pentru utilizarea corespunzătoare a bunurilor proprietate publică și privată, inițiind proiecte de hotărâri în ceea ce privește administrarea, concesiunea, închirierea, transmiterea în folosință gratuită a bunurilor respective, în care sens evidențiem:

1. Concesiunea Taberei școlare Vânătorul

Concesiunea Taberei școlare Vânătorul a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 196/31.07.2018, procedura de concesiune parcurgând trei etape, astfel:

- în data de 29.08.2018, a fost organizată licitație publică, care s-a anulat deoarece au fost depuse trei oferte dar nici una nu a îndeplinit condițiile de ofertă valabilă;

- în data de 05.10.2018, a fost organizată o nouă licitație publică, la care a fost depusă o singură ofertă, respectiv oferta SC ECOLOGIC SRL, licitația fiind din nou anulată, urmând a se proceda la negocierea directă;

- în data de 26.10.2018, la negocierea directă, s-a depus o singură ofertă, respectiv oferta SC ECOLOGIC SRL care a îndeplinit condițiile de ofertă valabilă, conform documentației de atribuire. Având în vedere valabilitatea ofertei și faptul că oferta financiară depășea pragul de pornire la licitație, 9.000 lei redevență oferită față de 8.934,29 lei redevență de pornire, SC ECOLOGIC SRL a fost declarată ofertant câștigător.

Urmare desfășurării procedurii de concesiune, SC ECOLOGIC SRL este concesiionarul Taberei școlare Vânătorul, cu o redevență anuală de plată este de 9.000 lei/an.

2. Concesionarea Taberei școlare Cerbul

Concesionarea Taberei școlare Cerbul a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 289/20.11.2018.

Pentru licitația din data de 19.12.2018 au fost depuse cinci oferte, toate fiind valabile. Ofertantul câștigător al licitației a fost desemnat SC SFINX CAMP SRL, cu o redevență anuală de 30.500 lei, față de pragul de pornire al licitației, respectiv 28.526 lei.

3. Drept acces pilon metalic - amplasare echipament rețele telecomunicații

Pe terenul situat pe Bulevardul Regele Carol I nr. 51, proprietate publică a Județului Dâmbovița, există amplasat un pilon metalic cu o înălțime de 65 m și teren aferent în suprafață de 138 m², pe care este amplasat un echipament aferent rețelelor de comunicații electronice.

Pornind de la solicitările furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice – de a amplasa și alte echipamente pe pilonul metalic, în conformitate cu prevederile Legii nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice, a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean nr. 139/25.05.2018 prin care s-au aprobat condițiile în care se realizează dreptul de acces la pilonul metalic, tarifele de acces și perioada pentru care se acordă accesul.

Furnizorii de rețele publice de comunicații electronice care au solicitat acordarea dreptului de acces la pilonul metalic pentru amplasarea de echipament specific comunicațiilor electronice pentru o perioadă de 5 ani sunt: SC TELEKOM ROMANIAN MOBILE COMMUNICATIONS SA, cu care s-a încheiat contractul de constituire a dreptului de acces pentru suma de 704 Euro/lună și SC ORANGE ROMÂNIA SA, contractul fiind în curs de semnare pentru suma de 707 Euro/lună.

Având în vedere spațiul disponibil pentru amplasarea de echipamente de rețele de comunicații electronice pe pilonul metalic, se așteaptă solicitări pentru acordarea dreptului de acces și de alți furnizori de rețele publice de comunicații electronice.

3. Închirierea spațiului în suprafață de 85 m²

În domeniul privat al Județului Dâmbovița, există o clădire în suprafață de 85 m² situată în municipiul Târgoviște, strada Virgil Drăghiceanu nr. 5A.

În vederea realizării veniturilor din închirieri, s-a aprobat închirierea spațiului respectiv, organizându-se procedura de licitație. Licitația s-a desfășurat în două etape, astfel:

- la licitația din data de 02.04.2018 s-au depus două oferte, care nu au fost valabile
- în data de de 17.04.2018, a fost reluată procedura de licitație, la care a fost depusă o singură ofertă de către Asociația Revoluționară Club 22 – CARROM Dâmbovița, aceasta fiind declarată câștigătoare.

A fost încheiat contractul de închiriere nr. 105/27/18.04.2018, chiria aferentă spațiului fiind de 815 lei/lună.

5. Constituirea dreptului de suprafață asupra unor terenuri situate în Comuna Brănești - proprietate privată a Județului Dâmbovița, aflate în administrarea SC Parc Industrial Priboiu SA.

Constituirea dreptului de suprafață a fost aprobată prin Hotărârile Consiliului Județean Dâmbovița nr. 114/18.04.2018, nr. 170/25.06.2018 și nr. 13/29.01.2019, pentru terenuri în suprafață de 5.698 m², 1.000 m², respectiv 400 m², perioada de constituire a dreptului de suprafață fiind de 49 ani.

Agenții economici SC YPRADO PRODUCTION SRL, SC CUTTING STEEL INDUSTRIES SRL și SC SANMOB DESIGN BRĂNEȘTI SRL, în favoarea cărora a fost constituit

dreptul de suprafață, urmează a realiza investiții a căror valoare estimată este de 700.000 Euro, 25.000 Euro, respectiv 55.000 Euro, urmând a se crea în total 43 locuri de muncă.

Activitățile economice ce urmează a se desfășura constau în activități de producție tâmplărie de aluminiu și pereți-cortină, activități de prelucrări mecanice, respectiv activități de producție mobilă din lemn.

6. Demolarea a 5 clădiri situate pe terenul proprietate publică a Județului Dâmbovița, situat în municipiul Târgoviște, Bulevardul Regele Carol I nr. 51

În vederea realizării unor investiții pe terenul situat în municipiul Târgoviște, Bulevardul Regele Carol I nr. 51, au fost trecute din domeniul public în domeniul privat al Județului Dâmbovița 5 clădiri în vederea realizării unor obiective de investiții de interes economic și social pentru municipiul Târgoviște și Județul Dâmbovița.

Printre obiectivele de investiții menționăm:

- realizarea unui mall și a utilităților aferente pentru buna funcționare a tuturor obiectivelor din această zonă
- realizarea unui complex de locuințe ANL
- alocarea unui teren în suprafață de 10.000 mp pentru construirea noului sediu pentru Registrul Auto Român
- construirea unui stadion cu o capacitate între 12.000-15.000 locuri

7. Includerea în domeniul public al Județului Dâmbovița a unor bunuri imobile

7.1. În domeniul public al Județului Dâmbovița a fost inclus un teren în suprafață de 172 m², situat în municipiul Târgoviște, Bulevardul Mircea cel Bătrân nr. 12, acest teren fiind transmis din domeniul public al municipiului Târgoviște. Pe acest teren este amplasată o construcție P+1, proprietate publică a județului, în care își desfășoară activitatea Centrul de Prevenirea Criminalității la Nivelul Județului Dâmbovița, aflat în subordinea Inspectoratului de Poliție al Județului Dâmbovița.

7.2. Au fost incluse în domeniul public al Județului Dâmbovița bunuri imobile teren cu destinația străzi, acestea fiind preluate din domeniul public al municipiului Târgoviște. Aceste bunuri imobile au fost încadrate în categoria infrastructură rutieră de tip drumuri și poduri, și urmează a face obiectul Proiectului - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1; Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, Programul Operațional Regional 2018/6/6.1/5 proiecte nefinalizate - Axa Prioritară 6.

Bunurile respective au fost clasificate ca drumuri de interes județean, fiind adăugate la drumurile județene existente DJ 712 și DJ 721, și au o lungime totală de aproximativ 15 km.

7.3. Consiliul Județean Dâmbovița are în derulare, prin Programul Național de Dezvoltare Locală, proiectul „Modernizare DJ 702 limită Județ Argeș – Căndești-Deal – Căndești-Vale”, prin care se va asigura o legătură mai rapidă cu Județul Argeș, la realizarea acesteia contribuind și preluarea în domeniul public al Județului Dâmbovița a unor drumuri comunale în vederea clasificării lor în drumuri județene.

Bunurile imobile din categoria *infrastructură rutieră de tip drumuri și poduri* au fost preluate de la Comunele Căndești, Tătărani și Voinești, acestea fiind:

- drum comunal DC 150 Voinești (DN 72A) – Dragodănești (DJ 702B), cu o lungime de 1,628 km, aflat atât pe teritoriul Comunei Căndești, pe o lungime de 0,080 km, cât și pe teritoriul Comunei Voinești, pe o lungime de 1,419 km, la care se adaugă și lungimea podului de peste râul Dâmbovița, de 0,129 km

- pod de beton pe drumul comunal DC 150, aflat la km 1+643;

- drum comunal DC 118 Gheboieni (DN 72A) – Tătărani (DI 702IS), în lungime de 1,997 km, aflat pe teritoriul Comunei Tătărani

- pod de beton pe drumul comunal DC 118, aflat la km 1+711

7.4. În domeniul public al Județului Dâmbovița a fost inclus bunul situat în municipiul Târgoviște, strada locotenent major Dragomirescu Liviu nr. 7A - Punct termic PT 1, compus din teren, în suprafață de 422 m², și construcții, în suprafață de 265 m².

7.5. În vederea derulării în zona Padina - Peștera a unor proiecte de interes județean și anume *Dezvoltarea infrastructurii rutiere în zona Zănoaga – Bolboci – Padina - Peștera și pod de legătură între DJ 714 și Camping Zănoaga*, în domeniul public al Județului Dâmbovița au fost incluse drumuri locale și terenuri situate în Comuna Moroeni, acestea fiind:

- drum din punctul DJ 714 – spre Peștera până în punctul Cabana Horoabele – Aleea Mănăstirea Peștera, având o lungime de 1.380 m și o suprafață de 10.658 m²

- două loturi de teren intravilan situat în satul Dobrești, punctul Zănoaga, în suprafață de 1.920 m², respectiv 1.600 m².

7.6. În domeniul public al Județului Dâmbovița au fost incluse unele bunuri din categoria sistemelor de alimentare cu apă, și anume: rețea de alimentare cu apă, în lungime de 2.086 m, și rețea de canalizare, în lungime de 2.020 m, bunurile fiind situate în municipiul Târgoviște, în zona drumului de legătură DJ 720E Gara Târgoviște Sud – Centura municipiului Târgoviște, Bulevardul Regele Carol I nr. 51. Aceste obiective de investiții au fost finanțate în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală, etapa I și etapa a II-a.

7.7. Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 221/29.06.2018, s-a aprobat transmiterea din domeniul public al municipiului Târgoviște în domeniul public al Județului Dâmbovița a unor bunuri imobile - teren în suprafață de 52.055 mp și construcții, situate în comuna Brănești, sat Priboiu, județul Dâmbovița.

Urmare protocolului încheiat între cele două unități administrative-teritoriale, a fost adoptată Hotărârea Consiliului județean Dâmbovița nr. 242/25.09.2018 de includere în domeniul public al județului Dâmbovița a bunurilor respective.

8. Includerea în domeniul privat al Județului Dâmbovița a unor bunuri imobile

S-au inclus în domeniul privat al Județului Dâmbovița bunuri imobile – teren în suprafață de 52.055 m² și construcții, situate în Aleea Sinaia nr. 3-4 A, Comuna Brănești, sat Priboiu. Ulterior, aceste bunuri au fost transmise în administrarea SC Parc Industrial Priboiu SA, deoarece se dorește dezvoltarea industrială a zonei.

9. Transmiterea din domeniul public al Județului Dâmbovița în domeniul public al municipiului Târgoviște a unor terenuri

9.1. Transmiterea din domeniul public al Județului Dâmbovița în domeniul public al municipiului Târgoviște a terenului în suprafață de 640 m², situat în municipiul Târgoviște, Bulevardul I.C.Brătianu nr. 4, teren pe care sunt construite și amenajate ateliere și spații de depozitare costume și decoruri de către Teatrul Municipal Tony Bulandra, teatru reprezentativ pentru manifestațiile cultural - artistice în județ și municipiul Târgoviște.

9.2. Transmiterea din domeniul public al Județului Dâmbovița în domeniul public al municipiului Târgoviște a unui teren în suprafață de 666 m², situat pe strada Nicolae Iorga nr. 3, necesar lărgirii părții carosabile a străzii și mărirea parcării adiacente imobilului deținut de Județul Dâmbovița.

9.3. Transmiterea din domeniul public al Județului Dâmbovița în domeniul public al municipiului Târgoviște a unui teren în suprafață de 115 m², situat în vecinătatea străzii Aleea Coconilor. Terenul este necesar pentru implementarea proiectului derulat de municipiul Târgoviște *Restaurarea, consolidarea și punerea în valoare a monumentului Poarta Dealu – Vânătorilor (DB-I-M-A-16953.01) din Târgoviște, Județul Dâmbovița.*

10. Completarea listei bunurilor din domeniul public al Județului Dâmbovița, aferente rețelelor de aducțiune a apei potabile, care se transmit ca bunuri de retur către SC Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița SA, în baza contractului de delegare a gestiunii nr. 3/2624/29.01.2009,

cu bunurile care asigură alimentarea cu apă și canalizare pentru Secțiile psihiatrie I - VI Gura Ocniței, Secțiile pneumologie 1,11, III Moroeni, respectiv cu rețeaua de alimentare cu apă situată în Comuna Căndești.

11. Transmiterea din domeniul public al Județului Dâmbovița în domeniul public al Comunelor Dobra, Nucet și Vârfuri a sistemelor de alimentare cu apă care au fost în administrarea Serviciului Public Județean de Alimentare cu Apă, Canalizare și Salubritate, ca urmare a desființării acestuia.

12. Prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 245/25.09.2018 **s-a aprobat majorarea capitalului social al SC Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița SA** cu suma de 586.088 lei, reprezentând 586.088 acțiuni cu o valoare nominală de 1 leu. Majorarea capitalului social s-a realizat din cauza desființării Serviciului Public Județean de Alimentare cu Apă și Canalizare Dâmbovița, majoritatea bunurilor preluate cu ocazia desființării fiind specifice activității de apă și canalizare.

13. Bunurile din categoria sistemelor de alimentare cu apă, și anume: rețea de alimentare cu apă în lungime de 2.086 m și rețea de canalizare în lungime de 2.020 m, situate în municipiul Târgoviște, în zona drumului de legătură DJ 720E Gara Târgoviște Sud – Centura municipiului Târgoviște, Bulevardul Regele Carol I nr. 51, vor fi transmise către SC Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița SA ca bunuri de retur, completându-se astfel lista bunurilor din domeniul public al Județului Dâmbovița, conform Contractului de delegare a gestiunii nr. 3/2624/29.01.2009.

14. În domeniul public al Județului Dâmbovița este înregistrat terenul situat în comuna Aninoasa, aferent depozitării deșeurilor. Pentru extinderea capacității de depozitare a deșeurilor municipale și asimilabile, a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 275/2017, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 115/2018, privind cumpărarea unor terenuri în suprafață totală de 2,6 ha, în vederea realizării lucrării de utilitate publică „Extindere capacitate de depozitare a deșeurilor municipale (celula II) - Centrul de Management Aninoasa”.

În acest sens, s-au întreprins următoarele acțiuni:

- s-au purtat negocieri cu proprietarii terenurilor;
- s-au realizat demersurile necesare în vederea obținerii tuturor înscrisurilor necesare asigurării dosarului complet al vânzării: întocmirea documentațiilor cadastrale, depunerea ofertelor de vânzare, legalizarea titlurilor de proprietate, eliberarea certificatelor de atestare fiscală actualizate, a adeverințelor eliberate de Primăria Aninoasa pentru evidențiere poziție în registrul agricol și a inexistenței vreunui contract de arendare, solicitarea avizelor de legalitate pentru Hotărârile Consiliului Județean Dâmbovița nr. 275/2017 și nr. 115/2018 și, respectiv, solicitarea și obținerea avizului Ministerului Apărării Naționale pentru vânzarea terenurilor, inițierea procedurilor successorale în vederea obținerii certificatelor de moștenitor necesare vânzării, obținerea unor procuri speciale pentru proprietarii aflați în străinătate.
- s-au încheiat următoarele contracte de vânzare - cumpărare: nr. 3.462/24.09.2018 (1.600 m²), nr. 3461/24.09.2018 (2741 m² și 2184 m²), nr. 1990/06.06.2018 (569 m²), nr. 4481/06.12.2018 (2.078 m² și 4.266 m²) și nr. 4.482/06.12.2018 (1.800 m²).

15. Derularea și finalizarea procedurii de selecție pentru desemnarea administratorilor la SC Moreni Parc Industrial SA.

16. Întocmirea a 17 proiecte de hotărâre ale Guvernului României pentru modificarea și completarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 1350/2001 privind atestarea domeniului public al Județului Dâmbovița, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din Județul Dâmbovița și transmiterea acestora la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene – în vederea promovării.

17. Întocmirea bugetului și a planului de achiziții publice pe anii 2018 și 2019 pentru activitatea de administrare a patrimoniului.

18. Utilități la palatul administrativ și alte imobile și carburantul pentru parcul auto - urmărirea, centralizare, transmitere la plată, întocmire documentație refacturare utilități către alte instituții

19. Activități diverse: participarea în comisii de recepție, participarea în comisii de predare-primire bunuri imobile, participarea în comisii de licitație pentru bunuri imobile din domeniul public al Județului Dâmbovița care sunt transmise în administrare la instituții din subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, care se închiriază, participarea în comisii de casare.

20. În baza Ordinelor comune nr. 549/4553/2018 și nr. 550/4554/2018 emise de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1), din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, modificată și completată prin Legea nr. 70/19.03.2018, comercializarea produselor din sectorul agricol de către fermieri persoane fizice, se face pe baza atestatului de producător și a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, cu valabilitate 7 ani de la data emiterii.

Costurile generate de tipărire se suportă din bugetul județului, sumele cheltuite se recuperează prin grija primarilor, din sumele achitate de solicitanți pentru eliberarea acestora. Distribuirea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare către primării se efectuează în baza unei **CONVENȚII**, însoțită de către cei în drept - Consiliul Județean Dâmbovița și conciliile locale Târgoviște; astfel au fost încheiate în luna septembrie 2018, convenții cu toate cele 89 unități administrativ-teritoriale din Județul Dâmbovița.

21. Organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman

Prin Hotărârea Guvernului nr. 551/2018 au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman. Potrivit acestui act normativ, consiliul județean gestionează organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale fiind responsabil de organizarea și desfășurarea procedurii privind delegarea/contractarea activității de neutralizare a animalelor moarte și semnarea contractului.

În vederea elaborării caietului de sarcini privind delegarea/contractarea activității de neutralizare a animalelor moarte de către un operator autorizat, a fost realizată o situație centralizatoare privind stadiul contractelor existente la nivelul unităților administrativ-teritoriale din Județul Dâmbovița (circulara nr. 16.028/09.08.2018).

Pe baza datelor centralizate de la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale din județ, coroborate cu datele comunicate de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița și Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița, a fost stabilit necesarul de cheltuieli pentru trimestrul IV al anului 2018, fiind transmis Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în vederea aprobării bugetului pe anul 2018.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, ca urmare a propunerii transmise de Consiliul Județean Dâmbovița, a aprobat bugetul pentru anul 2018 în valoare de 382 mii lei (adresa nr. 20.274/12.10.2018), urmând a fi întocmit caietul de sarcini privind contractarea activității de neutralizare a animalelor moarte de către un operator autorizat.

Verificarea activității de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice

Potrivit prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 348/2004, împuterniciții președintelui consiliului județean, împreună cu cei ai prefectului constată și sancționează unele contravenții privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone.

În scopul exercitării acestor atribuții, a fost constituit, prin Ordinul Prefectului nr. 210/06.08.2018, grupul de lucru privind verificarea activității de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice din care face parte și un reprezentant al președintelui Consiliului Județean Dâmbovița.

Membrii grupului de lucru s-au întrunit în vederea stabilirii direcțiilor de acțiune, punând accent pe prevenție și informarea unităților administrativ-teritoriale în ce privește exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zonele publice. În acest sens, au fost emise mai multe circulare (nr. 6676/14.08.2018, nr. 7158/04.09.2018 și nr. 8872/25.10.018) transmise unităților administrativ-teritoriale în vederea desemnării unui împuternicit al primarului și a constituirii unei baze de date privind piețele, târgurile și oboarele – pe categorii.

22. Finanțarea proiectului „Reparație capitală a blocului I al Gimnaziului Săiți din localitatea Săiți, Raionul Căușeni, Republica Moldova și a acordului-cadru de finanțare a acestuia:

- Valoarea totală a acestui proiect, cu termen de finalizare 01 septembrie 2019, este, conform devizului de lucrări și graficului de execuție lucrări atașat, de 6.385.480 lei moldovenești, adică 1.521.021,34 lei (la cursul de schimb BNR, din 27.07.2018, de 1 leu mdl. = 0,2382 lei) și, respectiv, 328.407,93 Euro (la cursul de schimb BNR, din 27.07.2018, de 1 Euro = 4,6315 lei);
- Contribuția Raionului Căușeni este de 918.926,34 lei (198.407,93 Euro), 60,4% din valoarea totală a proiectului;
- Contribuția Consiliului Județean Dâmbovița este de 602.095 lei (130.000 Euro), 39,6% din valoarea totală a proiectului;
- Pentru anul 2018, Consiliul Județean Dâmbovița a alocat 270.000 lei, iar pentru 2019 – suma de 332.095 lei.

23. Încheierea actului adițional nr. 1 la acordul-cadru de finanțare a Proiectului „Reparație capitală a blocului I al Gimnaziului Săiți din localitatea Săiți, Raionul Căușeni, Republica Moldova”:

- Contractul de antrepriză, încheiat între Consiliul Raional Căușeni și firma I.I. „Pădureț Alexandru”, are o valoare de 4.110.870,75 lei moldovenești, față de 6.385.480 lei moldovenești, cât a fost prevăzut în acordul-cadru de finanțare, și o durată de realizare a lucrărilor de 5 luni, față de o perioadă de 12 luni, cât era prevăzut inițial;
- Se modifică acordul-cadru de finanțare cu valoarea de 4.110.870,75 lei moldovenești, adică 979.2019,41 lei (echivalentul a 211.423,82 Euro);
- Respectând procentul de contribuție al fiecărei părți, angajat în acordul-cadru (60,4% pentru Consiliul Raional și 39,6% pentru Consiliul Județean), fiecărei părți îi revin următoarele sume: Consiliul Raional Căușeni – 591.442,48 lei (echivalentul a 127.699,99 Euro), Consiliul Județean Dâmbovița – 387.766,93 lei (echivalentul a 83.723,83 Euro);
- Pentru anul 2018: Consiliul Raional Căușeni – 325.293,36 lei (echivalentul a 70.234,99 Euro); Consiliul Județean Dâmbovița – 174.495,12 lei (echivalentul a 37.675,72 Euro).

- Pentru anul 2019: Consiliul Raional Căușeni – 266.149,12 lei (echivalentul a 57.465 Euro); Consiliul Județean Dâmbovița – 213.271,81 lei (echivalentul a 46.048,11 Euro).
- În anul 2018, nu s-a putut face plata tranșei CJD aferentă anului 2018, deoarece autoritățile din Republica Moldova au depășit termenul legal de 30 noiembrie pentru trimiterea documentației necesare efectuării plății. S-au întocmit documentele necesare pentru efectuarea acestei plăți în anul 2019.

24. Finanțarea programului „Tabără pentru elevii din Raionul Ștefan Vodă, Republica Moldova - 2018” și a acordului-cadru de finanțare a acestuia. Raportul justificativ final al cheltuielilor aferente programului „Tabără pentru elevii din Raionul Ștefan Vodă, Republica Moldova - 2018” și de realizare a activităților cuprinse în acordul – cadru de finanțare:

- Proiectul s-a desfășurat în perioada 07 - 13 august 2018 (6 nopți), pentru un număr de 25 de persoane (22 de elevi și 3 instructori), la Hotel Gâlma;
- Valoarea totală a acestei acțiuni este de 33.998 lei (echivalentul a 7.300 Euro la cursul valutar al BNR, din 17.07.2018, de 4,6572 lei pentru un Euro), din care 27.012 lei (5.800 Euro) este suma finanțată de către Consiliul Județean Dâmbovița pentru servicii de cazare și masă și 6.986 lei (1.500 Euro) este suma finanțată de către Consiliul Raional Ștefan Vodă: 6.054 lei (1.300 Euro) reprezentând un transport dus-întors Ștefan Vodă - Moroeni, iar 932 lei (200 Euro) – pentru cheltuieli neprevăzute;
- În aceeași perioadă în care s-a desfășurat tabăra de la Moroeni, un grup de 25 de elevi din cadrul Asociației DREPT și Asociației ARED, delegate de DGASPC Dâmbovița, au fost invitați în tabăra Dumbrava din Raionul Ștefan Vodă, Republica Moldova;
- Atât Consiliului Județean Dâmbovița, cât și Consiliul Raional Ștefan Vodă și-au îndeplinit obligațiile de plată asumate și au realizat activitățile cuprinse în acordul – cadru de finanțare.

25. Alocarea fondurilor publice nerambursabile din bugetul Consiliului Județean Dâmbovița, sesiunea I și sesiunea a II-a 2018. Raportul anual privind finanțările nerambursabile, aprobate în baza Legii nr. 350/2005, acordate de Consiliul Județean Dâmbovița în anul 2018:

- La sesiunea I, din cele 23 de propuneri de proiecte depuse, au fost admise 16 proiecte, cu valoare totală finanțată de 178.200 lei, din 190.000 lei alocați pentru domeniile sport, cultură, educație civică, social;
- La sesiunea a II-a: din cele 7 de propuneri de proiecte, au fost admise 6 proiecte, cu total valoare totală finanțată de 77.854 lei, din cei 106.514 lei alocați, pentru domeniile sport, educație civică și tineret;
- Raportul anual privind finanțările nerambursabile, aprobate în baza Legii nr. 350/2005, acordate de Consiliul Județean Dâmbovița în anul 2018, cuprinde evaluarea amănunțită a celor două sesiuni, analiza și concluziile rezultate: beneficiarii au desfășurat activitățile în conformitate cu proiectul finanțat; cheltuielile au fost justificate și oportune și au fost angajate în perioada de execuție a contractului; beneficiarii au respectat prevederile contractului de finanțare; numărul tot mai mare de participanți (asociații / fundații) la sesiunile de proiecte subliniază interesul acestora pentru creșterea gradului de participare a cetățenilor la acțiunile locale; se observă că fondurile finanțate de Consiliul Județean Dâmbovița au fost cheltuite eficient de ONG-uri, asigurându-se promovarea instituției noastre prin acțiunile desfășurate.

26. Modificarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul Județului Dâmbovița pentru activități nonprofit de interes județean:

- Pentru a simplifica și facilita buna informare a solicitanților privind atribuirea și decontarea finanțărilor, s-a eliminat Metodologia, urmând ca noul Ghid al solicitantului să cuprindă toate informațiile necesare;
- Eliminarea din cadrul domeniilor de aplicare a domeniului cultură, deoarece Centrul Județean de Cultură Dâmbovița acordă finanțări nerambursabile în acest domeniu;
- Micșorarea numărului de documente cerute aplicanților ONG-uri, de la 19 la 11 documente;
- Introducerea unei machete a materialelor publicitare pentru a impune solicitanților pregătirea, încă din faza de proiect a materialelor de promovare, dar și pentru o mai ușoară monitorizare a îndeplinirii obligațiilor de promovare asumate;
- Schimbarea unor criterii de evaluare și selectare, pentru o analiză mai pertinentă a proiectelor.

27. Programul României pentru școli

Începând cu anul școlar 2017 - 2018, ca urmare a modificării cadrului legislativ european prin unificarea programului de încurajare a consumului de fructe și/sau legume proaspete în școli cu programul de lapte în școli, s-a adoptat Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene și Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea „Programului pentru școli al României” în perioada 2017-2023. Beneficiarii acestui program sunt preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și grădinițele particulare acreditate și elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, care pot primi fructe și/sau legume proaspete, lapte și produse lactate, precum și produse de panificație în limita unei valori zilnice/preșcolar/elev.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 cu modificările și completările ulterioare, a fost creat cadrul legal pentru aprobarea „Programului pentru școli al României” în perioada 2017 - 2023, precum și măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor și/sau legumelor proaspete, laptelui și produselor lactate, în anul școlar 2017 - 2018 și respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 533/12.07.2018 privind stabilirea bugetului pentru implementarea „Programului pentru școli al României” în perioada 2017 - 2023 pentru anul școlar 2018 - 2019.

Comisia județeană, în unanimitate, a avizat propunerea Consiliului Județean Dâmbovița pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 – 2023; produsul ce va fi achiziționat în vederea distribuirii este **mărul**, iar ca măsură educativă – **„Organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și/sau legume, lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate, care nu se distribuie conform prevederilor art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 și/sau miere, cu acordarea de premii, precum și organizarea de activități de grădinarit la nivelul școlii”**, fiind adoptată în acest sens **Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 325/24.11.2017.**

S-a implementat **„Programul pentru școli al României”** (distribuție produse lactate și de panificație precum și distribuție fructe – și anume, mere), în instituțiile școlare din Județul Dâmbovița, pentru anul școlar 2017 - 2018 prin încheierea contractelor subsecvente cu furnizorii de fructe, produse lactate și de panificație, monitorizarea distribuției produselor către instituțiile școlare și elevi/preșcolari, recepția și verificarea documentelor justificative emise de furnizori și instituții școlare, plata produselor distribuite, recepționate și confirmate de școli, emiterea referatelor și a situațiilor centralizatoare de plată lunare. S-a ținut permanent legătura cu instituțiile partenere în cadrul **„Programului pentru școli al României”** (instituții școlare, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, APIA Dâmbovița, furnizorii), s-au redactat răspunsuri la adresele primite de la parteneri

și s-au organizat întâlniri de lucru pentru rezolvarea problemelor apărute. S-a asigurat asistență de specialitate tuturor instituțiilor școlare care au solicitat-o. S-a răspuns și s-au luat măsuri prompte la toate reclamațiile făcute atât telefonic, cât și în scris, în funcție de necesități. Împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, APIA Dâmbovița, D.S.P. Dâmbovița, O.P.C. Dâmbovița și furnizori, s-a urmărit în teritoriu modul de distribuție și s-au remediat neregulile constatate. S-au verificat recepții, s-au întocmit centralizatoare și procese-verbale de confirmare, în baza cărora s-au înaintat documentele pentru plata furnizorilor.

S-a completat și înaintat către APIA Dâmbovița **Cererea de Plată Inițială**, solicitată pentru anul școlar 2018 - 2019, conform legislației actuale și în urma modificărilor apărute în rețeaua școlară transmisă de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița (**5 septembrie 2018**).

S-au completat și depus în termen (**03.04.2018** și **14.08.2018**) la APIA Dâmbovița, **Cererile de plată**, electronic, și documentația justificativă aferentă pentru plata ajutorului comunitar privind distribuția de lapte și fructe, aferentă anului școlar 2017 - 2018, precum și pentru implementarea măsurilor educative în semestrul al II-lea al anului școlar 2017 - 2018.

În intervalul de raportare, s-a gestionat „**Programul pentru școli al României**”, astfel:

Cerere de plată a ajutorului comunitar, aferentă distribuției de lapte și produse lactate, precum și fructe proaspete (mere) în anul școlar 2017 – 2018, **semestrul I**, în valoare de: **3.196.795,72 lei** (cerere depusă și aprobată la APIA Dâmbovița, în data de 03.04.2018).

Cerere de plată a ajutorului comunitar, aferentă distribuției de lapte și produse lactate, precum și fructe proaspete (mere) în anul școlar 2017 – 2018, **semestrul II** - în valoare de: **2.717.000,93 lei** (Cerere depusă și aprobată la APIA Dâmbovița, în data de 14.08.2018), din care măsuri educative în semestrul al II-lea al anului școlar 2017 – 2018, în valoare de: **125.701 lei**.

Construit în jurul obiectivelor de sănătate și educație, „**Programul pentru școli al României**” are două componente: distribuția de fructe și/sau legume, lapte și produse lactate și produse de panificație *și măsuri educative*, întrucât simpla distribuție a produselor, în absența unor măsuri educative, nu este suficientă pentru a imprima elevilor și preșcolarilor un stil de viață sănătos.

În acest sens, în perioada **4 - 8 iunie 2018**, în unități de învățământ din Județul Dâmbovița, în care funcționează clase de nivel primar, s-a organizat concursul de creație plastică cu tema: „**Un măr pe zi, o viață sănătoasă**” – măsură educativă implementată în **10 unități școlare** din județul Dâmbovița: Școala Gimnazială „Vasile Cârlova” Târgoviște, Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Târgoviște, Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște, Școala Gimnazială „Elena Donici Cantacuzino” Pucioasa, Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești, Școala Gimnazială nr. 1 Moreni, Școala Gimnazială Aninoasa, Școala Gimnazială Raci, Școala Gimnazială Valea Voievozilor, Școala Gimnazială Ulm (la care au participat **1.200 de elevi**) și Concursul de creație plastică cu tema: „**Laptele, un aliment sănătos**” – măsură educativă implementată în **10 unități școlare** din Județul Dâmbovița: Școala Gimnazială „Matei Basarab” Târgoviște, Școala Gimnazială „Paul Bănică” Târgoviște, Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” Târgoviște, Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Târgoviște, Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa, Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu” Găești, Școala Gimnazială nr. 4 Moreni, Școala Gimnazială Voinești, Școala Gimnazială Vulcana-Pandele, Școala Gimnazială Brănești (la care au participat **1.200 de elevi**). S-au acordat diplome - premiul I, II, III și mențiuni pentru fiecare unitate de învățământ participantă și un pachet de rechizite/elev. Numărul total de elevi implicați în cele două concursuri a fost de **2.400** din învățământul primar din toate cele 20 unități școlare din județ. Toți elevii participanți au primit fructe (banane), respectiv produse lactate (kefir), spre degustare.

Având în vedere că acordurile - cadru de furnizare mere și produse de panificație au ajuns la termen la sfârșitul anului școlar 2017 - 2018, Consiliul Județean Dâmbovița a demarat procedura de licitație deschisă, pentru încheierea unor noi acorduri - cadru de furnizare și distribuire fructe proaspete (mere), precum și produse de panificație, preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Dâmbovița, pentru doi ani școlari 2018-2019 și 2019-2020, în conformitate cu prevederile OUG nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, și a Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023. Acest program se va derula prin procedura de licitație deschisă organizată conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Ordinului comun al M.A.D.R. și A.N.A.P. nr. 19/37/2018 privind aprobarea documentației standardizate de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de furnizare a fructelor, legumelor și produselor lactate în cadrul „Programului pentru școli al României”.

Pentru anul școlar 2018-2019, Consiliul Județean Dâmbovița distribuie produse conform contractelor/acordurilor-cadru încheiate înainte de apariția Hotărârii Guvernului nr. 640/07.09.2017 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Programului pentru școli al României, cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 533/12.07.2018 privind stabilirea bugetului pentru implementarea „Programului pentru școli al României” în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2018-2019. Acordul-cadru pentru furnizare produse lactate expiră în iunie 2020. Pentru cealaltă componentă a Programului pentru școli al României, respectiv fructe proaspete și produse de panificație (acordurile - cadru au expirat în iulie 2018), procedura de achiziție s-a încheiat, urmând ca, până la sfârșitul lunii martie 2019, să se încheie noile acorduri –cadru, iar distribuția produselor să înceapă în cel mai scurt timp.

SECȚIUNEA III.6. URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI 1 FEBRUARIE 2018 – 28 FEBRUARIE 2019

Stadiul elaborării Planului de Amenajare a Teritoriului Județean

Planul de Amenajare a Teritoriului Județean Dâmbovița este structurat în 10 volume.

Ne aflăm în perioada finală de obținere a avizelor. Până la această dată, au fost obținute 36 avize, rămânând 2 avize ce urmează a fi obținute în perioada următoare.

După obținerea tuturor avizelor necesare, se va actualiza documentația predată cu toate cerințele menționate în avizele emise, după care PATJ va fi propus spre aprobare Consiliului Județean, în conformitate cu prevederile legale.

Planurile Urbanistice Generale elaborate de Consiliul Județean Dâmbovița în asociere cu comunele județului

Pentru anul 2018, au fost atrase fonduri de la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în valoare de 192.016,00 lei prin Contractul de finanțare pentru Programul privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism nr. 33.426/22.03.2018 MDRAP // nr. 7.413/17.04.2018. Sumele au fost folosite pentru decontarea serviciilor de elaborare a planuri urbanistice generale pentru următoarele UAT-uri: Braniștea, Cojasca, Comișani, Crevedia, Lucieni, Morteni, Niculești, Perșinari, Potlogi, Produlești, Pucheni, Slobozia Moară, Tărtășești, Văleni-Dâmbovița.

Planul Urbanistic Zonal pentru „Construire locuințe de serviciu”, B-dul Regele Carol I, Nr. 51

Ca urmare a publicării în Monitorul Oficial nr. 786/06.10.2016 a Hotărârii de Guvern nr. 719/2016 pentru aprobarea Programului „Construcția de locuințe de serviciu”, pentru a putea accesa finanțarea de la bugetul de stat a realizării unei zone de locuințe de serviciu pentru funcționarii publici, a fost necesară această documentație, care a fost predată de către elaborator și recepționată, au fost obținute avizele solicitate prin certificatul de urbanism și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Târgoviște nr. 54/2018.

Planul Urbanistic Zonal „Parc Industrial Priboiu”

În conformitate cu prevederile art. 4 7 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 350/2001 actualizată, elaborarea Planului urbanistic zonal este obligatorie în cazul zonelor/parcurilor industriale, tehnologice și zonelor de servicii. Având în vedere solicitările investitorilor – de a dezvolta activități economice de producție în această zonă, s-a decis elaborarea acestei documentații. Aceasta a fost predată de către elaborator și au fost obținute toate avizele. Prin Hotărârea Consiliului Local Brănești nr. 44/29.11.2018 a fost aprobată această documentație de urbanism, în conformitate cu prevederile legale.

Activitatea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism – C.T.A.T.U. funcționează în ședințe lunare și ori de câte ori este nevoie.

În perioada 01.02.2018 - 28.02.2019, comparativ cu perioada 2016 - 2017, C.T.A.T.U. a analizat și aprobat o serie de documentații tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, referitoare la proiecte de dezvoltare private și administrative după cum urmează:

	2016 - 2017	01.02.2018 - 28.02.2019
- Planuri Urbanistice Generale PUG -	2 documentații	9 documentații
- Planuri Urbanistice Zonale PUZ -	46 documentații	67 documentații

- Studii de oportunitate SO - 56 documentații 70 documentații

Padina – Peștera – Stațiune turistică de interes național

În vederea declarării zonei Moroeni - Padina - Peștera ca zonă turistică de interes național, au fost derulate o serie de activități, analizate și întocmite studii de specialitate, după cum urmează:

- documentația tehnică specifică pentru mediu;
- documentația specifică pentru monumente ale naturii;
- monografia turistică a comunei Moroeni;
- documentația de urbanism și amenajarea teritoriului;
- fișa stațiunii turistice aprobată prin hotărâre a consiliului local Moroeni;
- au fost folosite studii (master planul județului, strategia de dezvoltare a județului, fișele de clasificare a hotelurilor) pentru argumentarea atestării stațiunii turistice;
- a fost realizat controlul pe teren de către comisia națională de turism privind recunoașterea potențialului turistic al stațiunii.

Prin Hotărârea nr. 107/2018 privind aprobarea atestării unor localități sau părți din localități ca stațiuni turistice de interes național sau local și privind modificarea anexei nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, Zona Peștera-Padina, Comuna Moroeni a fost introdusă în Lista stațiunilor turistice de interes, național la poziția 46.

A fost recepționat Planul Urbanistic Zonal „ACTUALIZARE, RECONFIGURARE PLAN URBANISTIC ZONAL PADINA - PEȘTERA ȘI A REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM AFERENT”, pentru care a fost obținut Avizul arhitectului șef nr. 1/VIII/24.08.2018, în urma dezbaterii documentației în cadrul ședinței C.T.A.T.U.

Emiterea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, avizelor structurii arhitectului șef

În domeniul aplicării prevederilor Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 actualizată, comparativ cu perioada 2013 – 2017, situația este următoarea:

	2013-2014	2014-2015	2016-2017	01.02.2018-28.02.2019
Certificate urbanism CU	260	141	333	331
Autorizații construire AC/AD	165	122	129	163
Avize structură	324	280	415	534

Au fost încasate următoarele sume din taxele de emitere a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire:

	2016	2017	01.02.2018 - 28.02.2019
- taxă certificate de urbanism	20.605,00 lei	27.656,14 lei	27.441,00 lei
- taxă autorizații de construire	39.720,00 lei	1.715.946,48 lei	918.826,86 lei
- taxă autorizații de desființare	33.906,00 lei	3.385,00 lei	13.843,00 lei
TOTAL	94.231,00 lei	1.746.987,62 lei	960.110,86 lei

A fost reanalizată situația **CONVENȚIILOR** de colaborare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului cu toate UAT-urile județului nostru, ajungându-se ca, la această dată, să fie semnate 70 de convenții. Pentru toate aceste UAT-uri se emit avize ale structurii de specialitate pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire eliberate de acestea. Conform prevederilor convențiilor semnate, s-a acordat asistență de specialitate ori de câte ori a fost solicitat acest lucru.

Cadastrul și gestiunea localităților

În domeniul prevederilor Legii nr. 7 din 13 martie 1996 actualizată privind cadastrul și a publicității imobiliare, s-au executat măsurători topo-cadastrale și întocmit documentații de carte funciară și intabulare a imobilelor aflate în domeniul privat și public al Județului Dâmbovița astfel:

- planuri de amplasament Depozitul ecologic Aninoasa
- dezmembrare imobilul Str. Nicolae Iorga, nr. 3, Târgoviște
- actualizare planuri cadastrale U.M. Gară, B-dul Regele Carol I , nr. 51
- planuri de situație U.M. Gară, B-dul Regele Carol I , nr. 51 (zona Stadion, zona A.N.L.)
- plan de situație avizat O.C.P.I. Spitalul Județean Dâmbovița (extindere Unitate Primiri Urgențe, Ambulatoriu)
- ridicare topografică vis-a-vis de Parcul Industrial Priboiu – fosta unitate militară
- ridicare topografică vizată O.C.P.I., Școala Specială Târgoviște, str. Ion Ghica, nr. 2
- ridicare sediul administrativ, Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr. 1
- ridicări topografice, drumuri zona montană – Padina-Peștera (drumuri de interes județean, pârtii de ski)
- ridicare topografică, Școala Specială Șerban Cioculescu, nr. 32, Găești
- ridicare topografică, Mal Stâng Bolboci vizată O.C.P.I.
- notare în cartea funciară a dreptului de proprietate a Județului Dâmbovița - centura ocolitoare a municipiului Târgoviște
- planuri de amplasament și carte funciară - DJ 712 – Șotânga – Vulcana-Pandele - Brănești-Pucioasa
- actualizare carte funciară - Protecția Plantelor Târgoviște, Calea Câmpulung, nr. 174

Executarea de măsurători topografice și întocmirea de planuri de situație la solicitarea Direcției Tehnice și Direcției de Patrimoniu:

- ridicare topografică, drum Bucșani, DJ 711 B
- ridicare topografică, DJ 719 - DN 72 - Valea Voivozilor
- trasare parcare - zona Peștera - Salvamont
- intersecție drum Ploiești - Moreni - DN 72

Petiții și reclamații

În perioada 01 februarie 2018 - 28 februarie 2019, au fost înregistrate și rezolvate 33 petiții referitoare la probleme de urbanism și autorizare construcții. Aceste petiții au făcut referire la probleme de amplasament a lucrărilor de construcții locuințe și împrejurimi.

De asemenea, au fost organizate acțiuni de control în teritoriu atât privind disciplina în construcții, cât și privind modul de emitere a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire pentru 20 de unități administrativ-teritoriale ale județului și participări la recepția lucrărilor de construire pentru 15 autorizații emise de instituția noastră. Au fost întocmite 4 plângeri penale și emise 2 amenzi contravenționale.

Activități efectuate în domeniul monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice: au fost emise 42 de avize pentru neexercitarea dreptului de preemțiune asupra imobilelor, monumente istorice.

Activitatea Comisiei județene pentru analizarea proiectului stemei județului, municipiilor, orașelor și comunelor de pe teritoriul județului Dâmbovița

În perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019, comisia județeană, constituită conform art. 3 (1) din HG nr. 25/2003, prin Ordinul Prefectului nr. 106/11.04.2011, a analizat 2 proiecte de stemă pentru localitățile Sălcioara și Ciocănești.

SECȚIUNEA III.7. ACHIZIȚII PUBLICE

Sinteza activității și realizările Direcției Achiziții Publice aferește perioadei 1 februarie 2018 –28 februarie 2019 în vederea întocmirii

În perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019, Direcția Achiziții Publice a organizat și desfășurat 19 proceduri de achiziții publice pentru care au fost încheiate sau sunt în curs de a fi încheiate contracte de furnizare, de servicii și lucrări.

În acest sens a fost elaborat programul anual al achizițiilor publice, în baza căruia au fost organizate procedurile de achiziție, până la această dată fiind finalizate și în curs de desfășurare următoarele proceduri :

- 4 proceduri de atribuire licitație deschisă
- 14 proceduri de atribuire procedură simplificată
- 1 procedură de atribuire negociere competitivă

Proceduri de atribuire licitație deschisă: 4

Modalitatea de desfășurare: online

1. „Acord-cadru având ca obiect „Acordarea gratuită de fructe proaspete (mere), precum și produse de panificație, preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din Județul Dâmbovița, în anii școlari 2018-2019 și 2019-2020, în cadrul Programului pentru școli al României”
2. „Asistență tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Dâmbovița, în perioada 2018 - 2023”
3. „Servicii de proiectare fazele Proiect tehnic cu D.D.E. și D.A.T.C. la obiectivul „Reabilitare/modernizare DJ 503 pe traseul limita Județ Teleorman – Șelaru – Fierbinți, km 87+070 - 95+532 (8,462 km) și DJ 611, pe traseul Fierbinți – Vișina – Petrești, km 22+000 - km 41+694 (19,694 km)”
4. „Servicii de management proiect pentru proiectul „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 720, DJ 720B, DJ 711 și DJ 101B pe traseul limită de județ Prahova – Moreni – Gura Ocniței – Răzvad – Ulmi – Târgoviște – Comișani – Bucșani – Băleni – Dobra – Finta – Bilciurești – Cojasca – Cornești – Butimanu – Niculești – limită județ Ilfov”

Proceduri de atribuire negociere competitivă: 1

Modalitatea de desfășurare: offline

1. «Servicii de încasare a taxei de habitat pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”, de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de habitat»

Proceduri de atribuire cerere de oferte/proceduri simplificate: 14

1. „Servicii de supraveghere a lucrărilor – dirigenție de șantier în vederea realizării obiectivului de investiții „Impulsionarea dezvoltării Județului Dâmbovița și păstrarea identității culturale a fostei capitale a Țării Românești prin conservarea, protejarea și valorificarea Ansamblului Monumental Curtea Domnească din Târgoviște”
2. „Servicii de proiectare fazele D.A.L.I. și P.A.C. la obiectivul „Modernizarea și Reabilitarea drumurilor județene DJ 721 și DJ 401A pe traseul Ulmi – Văcărești – Perșinari – Gura Șutii – Produlești – Găești – Mogoșani – Mătăsaru – Costeștii din Vale – Odobești”
3. „Servicii de proiectare fazele D.A.L.I. și P.A.C. la obiectivul „Dezvoltarea infrastructurii de transport din Județul Dâmbovița prin reabilitarea și modernizarea DJ 724, DJ 702B și DJ 702E pe traseul Pucheni – Malu cu Flori – Cândești – Tătărani – Mănești – Dragomirești – Lucieni – Cobia – Gura Foi – Găești”
4. „Servicii elaborate proiect tehnic, detalii de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Impulsionarea dezvoltării Județului Dâmbovița și păstrarea identității culturale a fostei capitale a Țării Românești prin conservarea, protejarea, dezvoltarea și valorificarea Ansamblului Monumental Curtea Domnească din Târgoviște”
5. „Servicii de proiectare fazele D.A.L.I. și P.A.C. la obiectivul „Dezvoltarea infrastructurii de transport din Județul Dâmbovița prin reabilitarea și modernizarea DJ 720C și DJ 720A pe traseul Ocnîța – Gura Ocnîței – Bucșani – Dobra – Finta – Cornești”
6. „Servicii de proiectare fazele Proiect tehnic cu D.D.E și D.A.T.C. la obiectivul „Pod pe DJ 701, peste râu Argeș, km 31+040 la Ungureni, Corbii Mari”
7. „Furnizare de carburanți auto pe baza de carduri (benzină fără plumb și motorină)”
8. „Servicii de proiectare fazele Proiect tehnic cu D.D.E și D.A.T.C. la obiectivul „Pod pe DJ 701, peste râu Argeș, km 31+040 la Ungureni, Corbii Mari”
9. „Servicii de proiectare fazele P.T., D.D.E., D.T.A.C., D.T.O.E. documentații avize, verificarea tehnică a proiectului și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul „Pod pe DJ 711E, km 3+680 peste Râul Ialomița, la Ibrianu”

10. „Servicii de transport participanți” pentru proiectul „Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița”, POCU/138/4/1/115130, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman
11. „Dotare centru integrat și dotări proprii” pentru proiectul „Integrare prin educație și ocupare în Județul Dâmbovița” POCU/138/4/1/115130, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
12. Furnizarea de „Pachete educaționale” în cadrul proiectului cu titlul „Integrare prin educație și ocupare în Județul Dâmbovița”, POCU/138/4/1/115130, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman
13. Proiectare și execuție la obiectivul „Refacere drum județean DJ 716, punct „Saramură”, prin lucrări de punere în siguranță, asigurarea scurgerii apelor și amenajarea părții carosabile”
14. Proiectare și execuție obiectiv „Lucrări de intervenție la imobil situate în Moreni, str. Teiș, nr. 16”

Nr. crt.	Proceduri de atribuire Deschiderea ofertelor în anul 2018
1.	„Servicii de supraveghere a lucrărilor – dirigenție de șantier în vederea realizării obiectivului de investiții „Impulsionarea dezvoltării Județului Dâmbovița și păstrarea identității culturale a fostei capitale a Țării Românești prin conservarea, protejarea și valorificarea Ansamblului Monumental Curtea Domnească din Târgoviște”
2.	„Servicii de proiectare fazele D.A.L.I. și P.A.C. la obiectivul „Modernizarea și Reabilitarea drumurilor județene DJ 721 și DJ 401A pe traseul Ulmi – Văcărești – Perșinari – Gura Șuții – Produlești – Găești – Mogoșani – Mătăsaru – Costeștii din Vale – Odobești”
3.	„Servicii de proiectare fazele D.A.L.I. și P.A.C. la obiectivul „Dezvoltarea infrastructurii de transport din județul Dâmbovița prin reabilitarea și modernizarea DJ 724, DJ 702B și DJ 702E pe traseul Pucheni – Malu cu Flori – Cândești – Tătărani – Mănești – Dragomirești – Lucieni – Cobia – Gura Foi – Găești”
4.	„Servicii elaborate proiect tehnic, detalii de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Impulsionarea dezvoltării Județului Dâmbovița și păstrarea identității culturale a fostei capitale a Țării Românești prin conservarea, protejarea, dezvoltarea și valorificarea Ansamblului Monumental Curtea Domnească din Târgoviște”
5.	„Servicii de proiectare fazele D.A.L.I. și P.A.C. la obiectivul „Dezvoltarea infrastructurii de transport din Județul Dâmbovița prin reabilitarea și modernizarea DJ 720C și DJ 720A pe traseul Ocnița – Gura Ocniței – Bucsani – Dobra – Finta – Cornești”
6.	„Servicii de proiectare fazele Proiect tehnic cu D.D.E și D.A.T.C. la obiectivul „Pod pe DJ 701, peste râul Argeș, km 31+040 la Ungureni, Corbii Mari”
7.	„Furnizare de carburanți auto pe bază de carduri (benzină fără plumb și motorină)”
8.	„Servicii de proiectare fazele Proiect tehnic cu D.D.E și D.A.T.C. la obiectivul „Pod pe DJ 701, peste râul Argeș, km 31+040 la Ungureni, Corbii Mari”
9.	„Servicii de proiectare fazele P.T., D.D.E., D.T.A.C., D.T.O.E. documentării avize, verificarea

	tehnică a proiectului și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul „Pod pe DJ 711E, km 3+680 peste Râul Ialomița, la Ibrianu”
10.	Acord-cadru având ca obiect „Acordarea gratuită de fructe proaspete (mere), precum și produse de panificație, preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Dâmbovița, în anii școlari 2018-2019 și 2019-2020, în cadrul Programului pentru școli al României”
11.	„Asistență tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Dâmbovița, în perioada 2018-2023”
12.	„Servicii de proiectare fazele Proiect tehnic cu D.D.E. și D.A.T.C. la obiectivul „Reabilitare / modernizare DJ 503 pe traseul limită Județ Teleorman - Selaru - Fierbinti, km 87+070 - km 95+532 (8,462 km) și DJ 611, pe traseul Fierbinți – Vișina – Petrești, km 22+000 - km 41+694 (19,694 km)”
13.	Servicii de management proiect pentru proiectul „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 720, DJ 720B, DJ 711 și DJ 101B pe traseul limită de Județ Prahova – Moreni – Gura Ocniței – Răzvad – Ulmi – Târgoviște – Comișani – Bucșani – Băleni – Dobra – Finta – Bilciurești – Cojasca – Cornești – Butimanu – Niculești – limită Județ Ilfov”
14.	«Servicii de încasare a taxei de habitat pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”, de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de habitat»

Direcția Achiziții Publice a realizat 913 achiziții directe de produse, servicii și lucrări.

SECȚIUNEA III.8. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

I. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

În ceea ce privește gestionarea resurselor umane, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița, în perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019, au fost derulate procedurile legale referitoare la exercitarea funcțiilor publice, după cum urmează:

- 4 funcționari publici au fost numiți în funcții publice de execuție vacante
- 3 funcționari publici debutanți au fost numiți în funcții publice definitive
- 2 funcționari publici din cadrul instituției și-au modificat raportul de serviciu prin mutare
- 4 funcționari publici din cadrul instituției și-au modificat raportul de serviciu prin detașare
- 19 salariați au beneficiat de acordarea unei noi gradații corespunzătoare tranșei de vechime în muncă
- 8 funcționari publici au promovat în grad profesional superior
- 4 funcționari publici și-au reluat activitatea în cadrul instituției
- 1 funcționar public de execuție a fost transferat în interesul serviciului din cadrul unei instituții în aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița
- 5 funcționari publici de execuție au fost transferați în interesul serviciului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița în cadrul altor autorități publice
- 6 funcționari publici s-au suspendat din funcții publice

- 7 funcționari publici și-au încetat raportul de serviciu cu instituția noastră, prin următoarele modalități: 5 funcționari publici – pensionare pentru limită de vârstă, 1 funcționar public – prin acordul părților, 1 funcționar public – la data expirării termenului în care a fost ocupată pe perioadă determinată funcția publică
- 5 funcționari publici au exercitat temporar funcții publice de conducere
- 4 funcții publice vacante au fost transformate

În perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019, Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice a organizat concursuri în vederea ocupării unor funcții publice și contractuale pentru 29 de posturi.

Au fost ocupate 9 posturi, din care: 4 funcții publice și 5 funcții contractuale.

În intervalul menționat, au fost înființate în afara organigramei Consiliului Județean Dâmbovița 5 posturi pentru implementarea proiectului «Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița», cod SMIS 115130 și 10 posturi pentru implementarea proiectului «Și TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora», cod SMIS 106981.

Pe parcursul acestei perioade au fost semnate și însușite de către funcționarii publici nou-numiți sau transferați în cadrul aparatului de specialitate al instituției noastre fișele de post cu atribuțiile de serviciu. O parte din fișele de post ale unor funcționari publici au fost actualizate, ca urmare a revizuirii unor obiective specifice exercitării raporturilor de serviciu.

De asemenea, s-a acordat consultanță de specialitate, în domeniul gestionării resurselor umane, instituțiilor publice și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Dâmbovița.

II. FORMAREA PROFESIONALĂ

Prin Hotărârea Guvernului nr. 650/2016, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobată *Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică 2016 – 2020*, prin care se urmărește asigurarea unui cadru unitar pentru măsurile de îmbunătățire a calității procesului de formare profesională pentru administrația publică. Se dorește, astfel, o reformare a sistemului de formare profesională prin corelarea a două aspecte: cel de pregătire pentru o carieră în administrația publică și cel de dezvoltare propriu-zisă a carierei. În realizarea planificării formării, trebuie să fie luate în considerare aspecte privind dimensiunea, alcătuirea și pregătirea resurselor umane din administrație.

Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice, compartiment specializat, responsabil cu organizarea și realizarea gestiunii curente a resurselor umane și funcțiilor publice, a asigurat consultanță funcționarilor publici de conducere din cadrul instituției în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din subordine, pentru anul 2018. De asemenea, a monitorizat aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției pe parcursul întregului an.

În conformitate cu prevederile art. 17, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 au fost solicitate de la direcțiile și serviciile / compartimentele independente ale instituției noastre *Rapoartele privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine*, cu evidențierea domeniilor considerate prioritare, precum și a criteriilor ce stau la baza identificării priorităților.

În urma solicitării au fost transmise *Rapoartele privind necesarul de formare profesională pentru anul 2018* de către fiecare direcție și serviciu / compartiment independent din cadrul instituției noastre, în vederea întocmirii *Planului anual privind propunerile de perfecționare profesională a salariaților Consiliului Județean Dâmbovița pe anul 2018*.

În analiza nevoilor de instruire, s-a pus accent pe următoarele aspecte:

- identificarea necesarului de formare profesională rezultat din modificările legislative în domeniile de competență ale funcționarilor publici

- identificarea necesarului de formare profesională prin raportare la modificările relevante ale fișelor de post

Tipurile de formare profesională de care au beneficiat salariații instituției noastre pe parcursul anului 2018 au fost programe de perfecționare profesională acreditate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale, precum și alte tipuri de programe de formare.

În timpul anului 2018, salariații din cadrul instituției au participat la diferite programe de perfecționare profesională, sesiuni de instruire, conferințe, adunări generale, seminarii, reuniuni de lucru, care au fost susținute astfel:

- din fondurile alocate în bugetul instituției la capitolul pregătire profesională – 35 salariați din cadrul instituției, din care 15 salariați cu funcții de conducere și 20 salariați cu funcții de execuție
- din fonduri structurale aferente proiectului cu finanțare externă nerambursabilă „APT-SMC Administrație publică eficientă prin Sistem de management al calității”, finanțat prin Programul Operațional Capacității Administrative POCA – 100 salariați, din care 15 salariați cu funcții de conducere și 85 salariați cu funcții de execuție.

În cadrul acestui proiect, s-au desfășurat următoarele cursuri de pregătire profesională:

- „Dezvoltarea strategiei și planificare strategică“
- „Instruire în domeniul Balance Scorrcard“
- „Manager al Sistemelor de Management al Calității“
- „Specialist în domeniul calității“
- „Auditor în domeniul calității“

Referitor la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute privitoare la activitatea de formare profesională din anul 2018, s-au reflectat următoarele aspecte:

- fondurile alocate pentru susținerea activității de perfecționare profesională a salariaților pentru anul 2018 au fost reduse față de fondurile alocate în anii anteriori. Pentru anul 2018, au fost alocați în bugetul instituției 85.000 lei, reprezentând fonduri destinate pentru susținerea formării profesionale a funcționarilor publici

- activitatea de formare profesională a salariaților instituției în anul 2018 a fost susținută și din alte surse financiare decât cele alocate din bugetul propriu, respectiv din fondurile structurale, obținute în urma derulării proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă de către autorități sau instituții publice, printre beneficiarii finali numărându-se și funcționari publici din cadrul instituției noastre.

Ca propuneri de îmbunătățire / inovare a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici, la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița au fost identificate următoarele aspecte:

- identificarea și accesarea de programe cu finanțare externă destinate pregătirii profesionale a funcționarilor publici

- analiza posibilității organizării unor programe de formare profesională în cadrul / la sediul instituției sau prin intermediul sistemului de perfecționare online

- abordarea unor tematici noi pentru programele de perfecționare profesională, în funcție de cerințele legislative, precum și de nevoia de a adapta aceste programe de formare ținând cont de mobilitatea / evoluția domeniului specific de activitate

- identificarea nevoilor reale de formare a funcționarilor publici din instituție și efectuarea unei analize cost - beneficiu, în scopul creșterii gradului de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele obținute, prin alocarea de fonduri financiare suficiente pentru perfecționarea profesională a fiecărui funcționar public

- facilitarea schimburilor de experiență inter-instituționale, pe tematici de interes specifice, pe baza exemplilor de bune practici din administrația publică, prin prezentarea unor metode de creștere a eficienței în activitatea profesională

- organizarea unor programe de pregătire profesională în sistem clasic, e-learning și blended learning, programe planificate sau la cererea beneficiarilor (instituții și autorități publice), cu precădere în domeniile prioritare stabilite pe baza rezultatelor analizei nevoilor de formare identificate la nivelul autorităților și instituțiilor publice și a priorităților strategice ale administrației publice

- alocarea de fonduri financiare suplimentare cu ocazia rectificării bugetare pentru perfecționarea / formarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE LA NIVEL JUDEȚEAN

Implementarea valorilor fundamentale, a principiilor, precum și a obiectivelor generale și specifice ale Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 - 2020 la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița a continuat și în decursul anului 2018, vizând o serie de aspecte procedurale, astfel:

A fost întocmit și aprobat de către conducătorul instituției Raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020 la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița în anul 2017.

Pe pagina de Internet a instituției, a fost creată o secțiune dedicată domeniului de integritate, în care să fie publicate toate documentele procedurale și informațiile specifice acestui domeniu.

A fost completat în sistem electronic pe portalul <https://sna.just.ro> *Raportul de autoevaluare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița pentru anul 2017.*

A fost elaborat și aprobat prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Dâmbovița nr. 418/11.09.2018 *Codul etic și de integritate pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița*, care reprezintă un ghid în ceea ce privește regulile esențiale de conduită profesională a personalului instituției, prin definirea valorilor și principiilor de conduită care vor trebui respectate în relațiile cu cetățenii, partenerii sau colegii.

S-a asigurat implementarea prevederilor legale privind declararea averii și a intereselor, prin depunerea anuală de către toți funcționarii publici din cadrul instituției, în termenul legal prevăzut de lege, a declarațiilor de avere și de interese, înregistrarea acestora în registrele speciale de evidență a declarațiilor de avere și de interese, prelucrarea electronică a acestora, în sensul anonimizării a unor date de identificare personale, în scopul afișării acestora pe site-ul oficial al instituției, precum și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate. De asemenea, au fost transmise către Agenția Națională de Integritate toate modificările, în ceea ce privește declarațiile de avere și de interese, survenite pe parcursului perioadei de raportare, respectiv a funcționarilor publici care au fost numiți în funcții publice de conducere sau de execuție, în urma desfășurării procedurii de recrutare sau alte modalități prevăzute de lege, precum și a funcționarilor publici care și-au încetat raporturile de serviciu cu instituția noastră.

Acțiunile întreprinse la nivel instituțional, pe baza Planului de Integritate aprobat de conducerea instituției, pot fi structurate pe trei dimensiuni de intervenție principale, respectiv: prevenirea corupției,

educația anticorupție și combaterea acesteia, ca piloni de bază ai întregii Strategii Naționale Anticorupție 2016 - 2020, în acord cu noua percepție și mentalitate publică legată de amploarea fenomenului anticorupție din România.

Astfel, considerăm că întregul demers întreprins de Consiliul Județean Dâmbovița a răspuns pozitiv cererii de implicare în procesul de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020, în sensul creării într-un cadru instituțional, riguros organizat a premiselor fundamentale necesare promovării valorilor și principiilor prevăzute în *Strategie*.

IV. CONTROL INTERN MANAGERIAL

În conformitate cu prevederile Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, a fost elaborat raportul anual asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2018 înregistrat cu numărul 743/15.01.2019.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31 decembrie 2018, sistemul de control intern managerial al Consiliului Județean Dâmbovița – aparat propriu este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Conform raportului, Consiliul Județean Dâmbovița dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice, gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice, au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

În privința dezvoltării sistemului de control managerial existent, *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial* a fost actualizat și aprobat prin dispoziția nr. 497/07.11.2018. Programul se aplică tuturor direcțiilor / serviciilor / birourilor / compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița și stabilește, în mod unitar, obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor necesare pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul instituției.

În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.

Pe parcursul perioadei 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019 au fost realizate în domeniul sistemului de control intern managerial, în principal, următoarele activități:

- actualizarea structurilor necesare desfășurării activității de SCIM (de ex., desemnare la nivelul compartimentelor a responsabililor cu riscurile)
- inventarierea activităților și a riscurilor acestor compartimente
- actualizarea Registrului de riscuri la nivelul compartimentelor și instituției
- identificarea activităților procedurabile și actualizarea/revizuirea procedurilor operaționale
- actualizarea / revizuirea procedurilor de sistem
- evaluarea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial

SECȚIUNEA III. 9. AUDIT PUBLIC INTERN

La nivelul UAT Județul Dâmbovița, activitatea de audit s-a desfășurat ca activitate funcțional independentă și obiectivă, menită să dea asigurări și consiliere conducerii Consiliului Județean Dâmbovița și unităților subordonate pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile pe care acestea le desfășoară.

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița a asigurat funcția de audit intern atât la nivelul aparatului propriu de specialitate, cât și la nivelul instituțiilor publice subordonate care nu au propriul compartiment de audit intern.

Activitatea compartimentului de audit public intern s-a desfășurat în baza planului anual de audit aprobat de președintele Consiliului Județean Dâmbovița. În vederea selectării misiunilor de audit public intern pentru includerea lor în planul anual de audit, s-au identificat și inventariat toate activitățile desfășurate de Consiliul Județean Dâmbovița și unitățile subordonate.

Misiunile de audit cuprinse în Planul anual de audit public intern au fost selectate în funcție de următoarele elemente: rezultatul analizei riscului asociat, deficiențele consemnate în rapoartele Curții de Conturi, criteriile semnal / sugestiile președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, recomandările Curții de Conturi, periodicitatea în auditare, periodicitatea în evaluare și resursele umane disponibile.

În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, a fost inclusă și o misiune de audit ad-hoc, dispusă de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, în baza unor informații și indicii referitoare la disfuncționalități sau abateri în desfășurarea unor activități.

În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, au fost realizate 8 misiuni de audit intern, din care 7 misiuni de audit planificate, având caracter de conformitate / regularitate și o misiune de audit ad-hoc, având caracter excepțional.

În funcție de tematica abordată, cele 8 misiuni de audit derulate au fost următoarele:

✚ 1 misiune de audit privind evaluarea procesului bugetar:

- Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” - Tema: *«Procesul bugetar»*;

✚ 1 misiune de audit privind activitatea financiar-contabilă:

- Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița - Tema: *«Activitatea financiar - contabilă»*;

✚ 5 misiuni de audit privind funcțiile specifice entității:

- Consiliul Județean Dâmbovița - Direcția Administrarea Patrimoniului și Direcția Economică, Buget - Tema: *«Atribuirea și derularea contractelor de finanțare nerambursabilă pentru activități non-profit de interes public județean»*

- Consiliul Județean Dâmbovița - Direcția Generală Infrastructură Locală și Direcția Economică, Buget - Tema: *«Utilizarea fondurilor pentru pietruirea, reabilitarea și / sau asfaltarea drumurilor de interes județean și comunal în baza contractelor de asociere cu unitățile administrativ teritoriale comunale, orașenești și municipale»*

- Consiliul Județean Dâmbovița - Direcția Economică, Buget și Direcția Achiziții Publice - Tema: *«Gestionarea și administrarea datoriei publice locale»*

- Consiliul Județean Dâmbovița - Biroul Managementul Resurselor Umane, Monitorizarea Funcțiilor Publice - Tema: «*Evaluarea sistemului de prevenire a corupției în cadrul Consiliului Județean Dâmbovița*»

- Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Țuicani - Tema: «*Utilizarea finanțării acordate de Consiliul Județean Dâmbovița în baza acordului de asociere încheiat cu Consiliul Local Moreni*»

✚ 1 misiune de audit privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu:

- Centrul Județean de Cultură Dâmbovița – Tema: «*Controlul financiar preventiv – componentă esențială a sistemului de control intern managerial*»

În urma efectuării misiunilor, au fost elaborate rapoarte de audit intern, în care au fost prezentate: aspectele pozitive și negative constatate, riscurile de control intern identificate, concluziile și recomandările auditului menite să ducă la eliminarea disfuncționalităților / neconformităților.

Toate rapoartele de audit intern au fost aprobate de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, după care au fost transmise structurilor auditate, pentru ca acestea să ia măsurile necesare în vederea implementării recomandărilor.

Prin recomandările formulate în rapoartele de audit, auditul intern a contribuit la îmbunătățirea unor activități, procese și sisteme importante din cadrul entităților, prin:

- dezvoltarea sistemelor de control intern / managerial, valorificarea potențialului preventiv al acestora, sprijinind astfel conducerea în deținerea unui bun control asupra proceselor și activităților

- îmbunătățirea funcționării sistemului de administrare a patrimoniului

- administrarea mai bună a fondurilor bănești alocate, a veniturilor și cheltuielilor, în concordanță cu normele legale în vigoare și cu obiectivele structurilor auditate.

SECȚIUNEA III.10. COMUNICARE, RELAȚII EXTERNE

III.10.1 Relația cu mass-media

Un aspect important al activității desfășurate de către Președintele Consiliului Județean Dâmbovița îl reprezintă colaborarea cu entitățile mass-media din județ în scopul mediatizării activității instituției județene și a celor subordonate, în acest sens fiind organizate conferințe de presă, vizite pe teren și, periodic, fiind transmise comunicate de presă.

Obiectivul general – de mediatizare a activităților desfășurate în cadrul direcțiilor, serviciilor și a celorlalte compartimente din structura Consiliului Județean Dâmbovița, precum și a instituțiilor subordonate și a comisiilor de specialitate – a fost atins prin participarea la evenimente la nivel județean, întâlniri naționale, emisiuni TV, prin comunicare directă cu cetățenii, precum și prin participarea la evenimente internaționale.

În perioada **1 februarie 2018 – 28 februarie 2019**, au fost organizate **24 conferințe de presă**. Pentru aceste evenimente, s-au pregătit și le-au fost difuzate ziaristilor materiale cuprinzând informații legate de activitatea Consiliului Județean Dâmbovița. Conferințele au fost susținute de Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, cu participarea celor doi vicepreședinți și a directorilor departamentelor de specialitate. În funcție de materialele sau subiectele prezentate, au fost invitați să participe și directorii instituțiilor subordonate.

Dintre **subiectele abordate**, amintim următoarele:

- stadiul derulării lucrărilor de reparații și întreținere a drumurilor județene și locale;
- programul investițiilor;
- stadiul derulării proiectelor finanțate din fonduri europene, guvernamentale sau din bugetul local;
- programul de măsuri pentru gospodărirea localităților urbane și rurale;
- lucrări executate sau prevăzute a fi executate în domeniul sănătății în perioada de referință;
- aspecte legate de rectificarea bugetară, suplimentarea de fonduri;
- declarații de presă cu prilejul vizitelor reprezentanților ambasadelor și ministerelor în județ;
- situații de urgență (căderi masive de zăpadă, inundații și alte calamități).

În perioada de referință, Biroul Comunicare, Relații Externe a postat pe site-ul oficial al instituției, www.cjd.ro, 222 comunicate de presă, care au fost transmise și către mass-media. Acestea au făcut referire la acțiunile întreprinse de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene și guvernamentale, vizite oficiale sau evenimente cu caracter de urgență privind activitatea instituției. Din totalul de 222 comunicate, 61 au făcut referire la programul lucrărilor la infrastructura rutieră din județ. Prin intermediul acestora, s-a reușit o mai bună informare a cetățenilor dâmbovițeni cu privire la activitățile derulate de Consiliul Județean Dâmbovița.

Pe parcursul perioadei analizate, Biroul Comunicare, Relații Externe a redactat discursuri și mesaje cu prilejul diferitelor evenimente desfășurate la sediul instituției sau a altor acțiuni inițiate de instituțiile subordonate/ instituțiile deconcentrate/ societatea civilă.

II.10.2 Mediul de afaceri și cooperare internațională

Prin activitatea Biroului Comunicare, Relații Externe, Consiliul Județean Dâmbovița s-a urmărit promovarea intereselor regionale, respectiv ale județului Dâmbovița, în țară și străinătate, prin prezentarea unei imagini pozitive a județului din punct de vedere al potențialului economic, turistic și, nu în ultimul rând, cultural, prin continuarea și întărirea colaborării atât cu diferite instituții din țară, cât și cu organismele Uniunii Europene și alte instituții europene.

În sfera de activitate a Biroului Comunicare, Relații Externe se află și coordonarea relațiilor externe ale instituției, ceea ce presupune:

- întocmirea documentației necesare deplasării delegațiilor Consiliului Județean Dâmbovița în

străinătate;

- întocmirea corespondenței cu instituții din străinătate;

- cunoașterea, prin intermediul surselor de informare existente (Internet, publicații, comunicate oficiale etc.), a politicilor Uniunii Europene ce privesc România, în calitate de membru;

- susținerea și promovarea intereselor regionale, respectiv ale județului Dâmbovița, în țară și străinătate prin: crearea unei imagini pozitive a județului, colaborarea cu instituții și agenți economici, întărirea colaborării cu organismele Uniunii Europene - ca factori necesari și favorizanți pentru dezvoltarea economică a județului;

- asigurarea colaborării cu Ansamblul Regiunilor Europei, organism paneuropean pentru cooperare și promotor al intereselor regionale la nivel european, organizație în care Consiliul Județean Dâmbovița are statutul de membru. Prin intermediul acțiunilor organizate de ARE, dialogul și relațiile cu alte județe au fost consolidate.

În perioada **1 februarie 2018 – 28 februarie 2019**, pentru dezvoltarea relațiilor de colaborare ale județului și pentru atragerea de investitori străini în Dâmbovița, Președintele Consiliului Județean Dâmbovița a inițiat o colaborare cu regiuni din Europa și Asia. De asemenea, a purtat discuții cu parteneri străini atât la sediul instituției, cât și în cadrul unor reuniuni care au avut loc în alte instituții din țară și străinătate.

- **Deplasările în străinătate, efectuate în perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019, au fost următoarele:**
 - **18 – 22 februarie 2018** – deplasarea doamnei prof. univ. dr. Cezarina Necula, consilier județean, Bosnia-Herzegovina, în vederea participării la evenimentele organizate de ambasada acestei țări la București;
 - **22 – 24 mai 2018** – deplasarea delegației Consiliului Județean Dâmbovița în Raionul Ialoveni din Republica Moldova, pentru a participa la festivitățile prilejuite de evenimentul „Topul Personalităților 2017”;
 - **26 – 30 iunie 2018** – deplasarea delegației Consiliului Județean Dâmbovița în provinciile Castellón de la Plana și Valencia (Spania), în vederea participării la o serie de întâlniri oficiale cu reprezentanți ai instituțiilor provinciale și ale comunității autonome și dezbateri deschise pentru stabilirea unor linii de acțiune și de interes comun;
 - **24 – 26 iulie 2018** – deplasarea delegației Consiliului Județean Dâmbovița în Republica Moldova - Raioanele Ialoveni, Ștefan Vodă și Căușeni, în vederea participării la întâlnirile organizate de administrațiile celor trei raioane cu reprezentanții mediului de afaceri;
 - **14 – 17 septembrie 2018** – deplasarea delegației Consiliului Județean Dâmbovița în Raioanele Ialoveni și Strășeni din Republica Moldova, pentru a participa la manifestările culturale și artistice organizate sub genericul Centenarului Marii Uniri;
 - **22 – 29 octombrie 2018** - deplasarea delegației Consiliului Județean Dâmbovița la Guilin (China) în vederea participării la Târgul de Turism, Festivalul Internațional al Culturii și Turismului și Festivalul UNWTO/PATA, privind tendințele și perspectivele turismului;
 - **6 – 24 noiembrie 2018** - deplasarea delegației Consiliului Județean Dâmbovița la Tianjin (China) în vederea participării la seminarul bilateral privind construcția de parcuri industriale;

- **11 – 13 noiembrie 2018** - deplasarea delegației Consiliului Județean Dâmbovița la Bruxelles (Belgia), în vederea participării la vizita organizată de Reprezentanța Comisiei Europene pentru câștigătorii Galei Fondurilor Structurale 2017;
- **6 – 8 februarie 2019** - deplasarea delegației Consiliului Județean Dâmbovița la Bruxelles (Belgia), în vederea participării la schimbul de experiență pentru elaborarea și implementarea unui Sistem Scorcard.

II.10.3 Relația cu autoritățile publice locale și centrale

05.02.2018 – Vicepreședintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alin Manole, și prefectul județului Dâmbovița, Antonel Jijîie, au primit, la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, vizita directorului general al CFR Călători, Iosif Szentes. Întâlnirea a avut ca temă transportul feroviar în comun, pe ruta Târgoviște – Pietroșița.

09.02.2018 – Viceprim-ministrul Grațiela Gavrilescu, ministrul Mediului, a efectuat o vizită de lucru la Consiliul Județean Dâmbovița, unde a fost întâmpinată de vicepreședintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alin Manole, și de prefectul județului, Antonel Jijîie. În cadrul unei întâlniri la care au participat toți cei interesați de domeniul mediului, au fost dezbătute atât subiecte ce țin de competența ministerului în cauză, cât și teme privind importanța educării cetățenilor în privința colectării selective a deșeurilor menajere, electrice și electronice.

02.03.2018 – Ministrul Finanțelor Publice, Eugen Orlando Teodorovici, a participat la mai multe întâlniri cu autoritățile locale și județene și cu oameni de afaceri din județ, la care a participat și conducerea Consiliului Județean Dâmbovița. Principalele probleme discutate au vizat aspecte privind aplicarea legislației și a măsurilor fiscale în cadrul activității derulate atât de instituțiile publice, cât și de agenții economici.

22.03.2018 – Vizita premierului României, Viorica Dăncilă, alături de ministrul Transporturilor, Lucian Șova, ministrul Finanțelor Publice, Eugen Teodorovici, vicepremierul Paul Stănescu, ministrul Fondurilor Europene, Rovana Plumb, parlamentari dâmbovițeni, în județul Dâmbovița. Au avut loc deplasări la diferite societăți comerciale, dar și o întâlnire la Consiliul Județean Dâmbovița, principalele subiecte abordate vizând atât proiectele și problematicile privind dezvoltarea locală, cât și colaborarea autorităților locale și județene cu instituțiile centrale

30.03.2018 – Vizita ministrului Apelor și Pădurilor, Ioan Deneș, în județul Dâmbovița. Scopul acestei vizite a fost acela de a fi analizate, la fața locului, situația produsă de fenomenele hidrometeorologice din ultima perioadă, dar și de a fi discutate, cu autoritățile județene și locale, aspecte privind situația construcțiilor hidrotehnice și a măsurilor care se impun pentru remedierea celor actuale și evitarea unor probleme viitoare.

12.04.2018 – Întâlnire de lucru între conducerea Consiliului Județean Dâmbovița, autorități locale și conducerea Administrației Fondului pentru Mediu (AFM), reprezentată de Cornel Brezucă, președinte – director general, și Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPPI), reprezentată de Radu Codruț Ștefănescu, președinte. Principalele subiecte supuse atenției au vizat activitatea și programele desfășurate de Administrația Fondului pentru Mediu, legislația în domeniu, dar și procedura de cadastrare și Programul Național de Cadastru și Carte Funciară.

26.04.2018 – Întâlnire de lucru a conducerii Consiliului Județean Dâmbovița și ministrului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat, Radu-Ștefan Oprea, cu reprezentanții mediului de afaceri dâmbovițean. Subiecte de interes au fost legislația în domeniu, dar și programele derulate de minister în vederea susținerii activității tuturor întreprinderilor, îndeosebi a celor mici și mijlocii.

27.04.2018 – Vizita ministrului Sănătății, Sorina Pinte, în județul Dâmbovița, prilej cu care demnitarul a vizitat, alături de conducerea Consiliului Județean Dâmbovița, Spitalul Orășenesc Pucioasa, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște și Spitalul Municipal Moreni și a purtat discuții cu reprezentanții instituțiilor care activează în domeniul sanitar.

10.05.2018 – Vizita ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Petre Daea, în județul Dâmbovița. Cu acest prilej, a avut loc, la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, și o întâlnire de lucru cu reprezentanții instituțiilor a căror activitate vizează domeniul agricol. La eveniment a participat și conducerea Consiliului Județean Dâmbovița, tema principală fiind gestionarea cu succes a programelor derulate de minister în vederea dezvoltării rurale

18.05.2018 – Vizita ministrului Afacerilor Interne, Carmen Daniela Dan, în județul Dâmbovița. În cadrul întâlnirii de lucru desfășurată la Consiliul Județean Dâmbovița, demnitarul a purtat discuții cu cei prezenți la eveniment, pe care i-a invitat să îi prezinte principalele probleme instituționale cu care se confruntă în derularea activității. La activitățile organizate cu prilejul vizitei a participat și conducerea Consiliului Județean Dâmbovița.

24.05.2018 – Adunarea Generală a Asociației de Prietenie România-China. La eveniment au participat: președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Daniel Comănescu, vicepreședinții, Alin Manole și Luciana Cristea, vicepreședintele Senatului, Adrian Țuțuianu, parlamentarii dâmbovițeni Oana Vlăducă și Corneliu Ștefan, vicarul eparhial - Ionuț Ghibanu, viceprimarul municipiului Târgoviște - Monica Ilie, președintele Asociației de Prietenie România-China, Filiala Dâmbovița - Gheorghe Popescu, directorul Filialei Dâmbovița a Societății de Cruce Roșie, Raul Pavelescu, și reprezentanți ai Asociației de Prietenie România - China din toată țara.

31.05.2018 – Vizita ministrului Turismului, Bogdan Gheorghe Trif, în județul Dâmbovița. Principalele subiecte abordate în cadrul întâlnirii de lucru, derulată la Consiliul Județean Dâmbovița, au vizat atât prioritățile și proiectele pe care Ministerul Turismului le are în derulare, în prezent, cât și principalele chestiuni de interes pentru județul Dâmbovița în ceea ce privește promovarea turistică, respectiv: stațiunea turistică de interes național Padina - Peștera, stațiunea balneoclimaterică de interes național Pucioasa și obiectivele turistice din județ.

14.06.2018 – Întâlnire de lucru, desfășurată la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, cu participarea conducerii Consiliului Județean Dâmbovița, Agenției pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud Muntenia, în cadrul căreia au fost dezbătute situații punctuale cu privire la derularea proiectelor cu finanțare europeană, în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020.

21.06.2018 – Vizita ministrului Apărării, Mihai-Viorel Fifor, în județul Dâmbovița, alături de conducerea Consiliului Județean Dâmbovița, în vederea identificării de soluții pentru problematicile existente la nivelul județului Dâmbovița în domeniul apărării naționale. La discuții au participat și senatorul Adrian Țuțuianu – vicepreședintele Senatului României, prefectul județului Dâmbovița – Antonel Jijiie, subprefectul Florina Mureșan, parlamentarii dâmbovițeni Carmen Holban, Oana

Vlăducă, Corneliu Ștefan, Cezar Preda și Iancu Caracota, primarul municipiului Târgoviște, Daniel-Cristian Stan, și viceprimarii Monica Ilie și Cătălin Rădulescu.

07.07.2018 – Vizita ministrului Culturii și Identității Naționale, George Ivașcu, în județul Dâmbovița. Alături de conducerea Consiliului Județean Dâmbovița, autorități locale și parlamentari dâmbovițeni, oficialul a vizitat obiective culturale din județul Dâmbovița și a purtat discuții cu reprezentanții instituțiilor de cultură din județ, arhitecți, parlamentari și primari dâmbovițeni. Au fost dezbătute subiecte cu privire la obținerea de finanțare pentru reabilitarea acestora monumentelor și obiectivelor culturale din județ, dar și cu privire la proiectele pe care unitățile administrativ-teritoriale le derulează prin Ministerul Culturii și Identității Naționale.

12.07.2018 – Vizita secretarului de stat din Ministerul Economiei, Ion Radu, la sediul Consiliului Județean Dâmbovița. În cadrul unei scurte întrevederi, reprezentanților Ministerului Economiei le-au fost prezentate principalele problematice cu care se confruntă județul Dâmbovița în ceea ce privește, în principal, industria de apărare, dar și alte chestiuni specifice competenței ministerului în cauză, precum este cazul SC Carbonifera Șotânga.

27.07.2018 – Vizita directorului general al Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere (CNAIR), Narcis Neaga, în județul Dâmbovița, la diferite obiective de interes privind infrastructura rutieră din diferite localități precum Tărtășești, Bâldana, Titu, Târgoviște, Găești, Viișoara, Dragomirești, Ulmi, Pucioasa și Fieni. În cadrul discuțiilor purtate la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, principalele subiecte ce i-au fost aduse în atenție directorului CNAIR au vizat realizarea șoselei de centură de la Găești, drumul de legătură A1 – Titu, posibilitatea extinderii la patru benzi a tronsonului Târgoviște – Dragomirești DN 72A, precum și necesitatea efectuării de reparații pe drumurile naționale care tranzitează județul Dâmbovița.

01.08.2018 – Conducerea Consiliului Județean Dâmbovița a primit, la sediul instituției, vizita unei delegații din regiunea Guangxi, condusă de ZHAO Leqin, în calitate de vicepreședinte al Comitetului Permanent al Congresului Poporului din Regiunea Autonomă Guangxi Zhuang și secretar al Comitetului Municipal al CPC Guilin. Din delegație au mai făcut parte: ZHAO Zhonghua – secretar general al Comitetului Municipal al CPC Guilin, ZHOU Hui – secretar al Comitetului Regional CPC Longsheng, ZHOU Yan – director al Biroului de Urbanism din Guilin, LIU Fenghua – secretar al vicepreședintelui ZHAO Leqin, și HE Xin – vicepreședinte al Asociației Populare Guilin pentru Prietenia cu Țările Străine.

07.08.2018 – Sala Unirii a Consiliului Județean Dâmbovița a găzduit o dezbatere cu reprezentanți ai instituțiilor publice și ai mediului de afaceri, pe teme de interes referitoare la reglementările legislative privind prelucrarea datelor cu caracter personal. La întâlnire au participat: Ancuța Gianina Opre, președinte al Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), alături de o echipă formată din Alina Săvoiu – șef Serviciu Juridic, Simona Șandru – Șef Birou Plângeri, Luiza Dumitru – Șef Birou Relații Internaționale și George Bălăiți – Șef Birou Control, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Daniel Comănescu, administratorul județului, Ionuț Săvoiu, vicepreședintele senatului, Adrian Țuțuianu, deputatul Claudia Gilia, subprefectul Florina Mureșan, reprezentanți ai primăriilor, instituțiilor deconcentrate și subordonate din județ dar și ai mediului de afaceri.

23.08.2018 – Consiliul Județean Dâmbovița a organizat, cu sprijinul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) Dâmbovița, Universității Valahia din Târgoviște (UVT),

Inspectoratului Școlar Județean (IȘJ) Dâmbovița și al senatorului Adrian Țuțuianu, o dezbatere publică privind necesitățile pieței forței de muncă din județul Dâmbovița, la care a participat și Tiberiu Gabriel Dobrescu – președintele Autorității Naționale pentru Calificări (ANC), alături de reprezentanți ai unităților de învățământ din județ și ai mediului de afaceri. În cadrul dezbaterii a fost inițiat un dialog între reprezentanții instituțiilor publice care au competență în formarea și îndrumarea profesională a resursei umane pentru cererea existentă în domeniile de activitate din județ și reprezentanții companiilor interesate de subiect, scopul fiind acela de a identifica problematicile și necesitățile existente pe piața forței de muncă dâmbovițene în vederea găsirii de soluții pentru rezolvarea acestora.

29.08.2018 – Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Daniel Comănescu, a participat la consultarea cetățenească privind viitorul Uniunii Europene, cu tema „Cetățeanul european în prim-planul reformei UE”, eveniment ce s-a desfășurat la Muzeul de Istorie din Târgoviște, la inițiativa ministrului delegat pentru Afaceri Europene, Victor Negrescu, prezent la această activitate. În cadrul consultării au fost abordate teme care vizează poziția și proiectele pe care atât România, cât și Uniunea Europeană ar trebui să le adopte și promoveze în viitor, în vederea consolidării construcției europene, în calitate de actor social, politic și economic de referință pe arena globală.

11.09.2018 – Conducerea Consiliului Județean Dâmbovița a participat, la sediul instituției, la cea de-a doua etapă a campaniei naționale ”Informare acasă! Siguranță în lume”, eveniment organizat de Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, cu scopul de a promova, în rândul grupurilor de interes, drepturile pe care potențialii migranți români le au în statele membre ale Uniunii Europene. Susținută de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Daniel Comănescu, prefectul județului Dâmbovița, Antonel Jîjîie și de către vicarul eparhial Ionuț Ghibanu, dezbaterea a fost una de amploare, invitați de onoare fiind ministrul pentru Românii de Pretutindeni, Natalia-Elena Intotero, și Excelența Sa Marco Giungi, ambasadorul Republicii Italiene în România.

18.09.2018 – Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Daniel Comănescu, a participat la întâlnirea organizată cu prilejul vizitei unei delegații a Federației Femeilor din Întreaga Chină, condusă de E.S. Shen Yueyue, în calitate de vicepreședinte al Comitetului Permanent al Adunării Naționale Populare a Republicii Populare Chineze, dar și de președinte al federației, în județul Dâmbovița. Tema întâlnirii a fost ”Rolul activ al femeilor în dezvoltarea comunităților locale și a mediului de afaceri”. Din delegație au făcut parte membri din structura de conducere a federației. Alături de aceștia au fost prezenți și reprezentantul Ambasadei Republicii Populare Chineze în România – Tu Jiang, secretarul de stat în Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale – Manuela Catrina și secretarul de stat în Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării – Maria Lazăr.

20.09.2018 – Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Daniel Comănescu, a participat la vizita de lucru pe care Adrian Marius Rîndunică, secretar de stat în Ministerul Muncii și Justiției Sociale, a efectuat-o în județul Dâmbovița, în localitățile Titu, Găești și Târgoviște. În fiecare dintre localitățile amintite au avut loc întâlniri oficiale cu autoritățile locale și centrale, tema principală a discuțiilor fiind prevederile noii legi a pensiilor. Dată fiind importanța subiectului pentru comunitățile locale, la dialog au mai participat atât reprezentanți ai instituțiilor de profil, precum și numeroși cetățeni interesați de această temă.

21.09.2018 – O delegație a Consiliului Județean Dâmbovița, condusă de președintele Daniel Comănescu, a participat la evenimentul aniversar „20 de ani de Dezvoltare Regională Sud Muntenia”, desfășurat în localitatea Golești, orașul Ștefănești, județul Argeș. Au fost prezenți și au rostit alocuțiuni următorii reprezentanți ai instituțiilor centrale, colaboratori ai Agenției pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud Muntenia: Tudose Nicolae – secretar de stat în Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Constantin Ivan – secretar de stat în Ministerul Economiei, Lucian Pătrașcu – secretar de stat în cadrul aparatului propriu de lucru al viceprim-ministrului.

27.09.2018 – La sediul Consiliului Județean Dâmbovița, a avut loc o întâlnire de lucru între conducerea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), reprezentanții Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară (OCPI) Dâmbovița și primarii unităților administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița. La întâlnire au fost prezenți: Daniel Comănescu – președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Adrian Țuțuianu – vicepreședintele Senatului României, Radu Codruț Ștefănescu – președinte director general al ANCPI, Ileana Spiroiu – director general adjunct al ANCPI, Roxana-Florentina David – director al OCPI Dâmbovița, Ionuț Săvoiu – administrator public al județului, Victor Grigorescu – director al Direcției de Înregistrare Sistematică din cadrul ANCPI, Mircea Popa – director al Direcției de Publicitate Imobiliară din cadrul ANCPI, reprezentanții a 14 Oficii de Cadastru și publicitate Imobiliară din țară, precum și numeroși primari dâmbovițeni. Tema centrală a discuției a reprezentat-o Programul Național de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023 (PNCCF) și, în mod deosebit, procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și alte informații de interes pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de unitățile administrativ-teritoriale.

18.10.2018 – Excelența Sa Davor Vidiš, Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Croația în România, a efectuat o vizită oficială în județul Dâmbovița. Programul Excelenței Sale în județul Dâmbovița a debutat cu o întâlnire cu autoritățile locale și județene, ce s-a desfășurat la Consiliul Județean Dâmbovița, la care au participat: președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Daniel-Nicolae Comănescu, vicepreședinții Luciana Cristea și Alin Manole, senatorul Adrian Țuțuianu – vicepreședintele Senatului României, Ionuț Ghibanu – vicar eparhial, Arhiepiscopia Târgoviștei, Florina Mureșan – subprefectul județului, parlamentarii Claudia Gilia, Oana-Silvia Vlăducă, Carmen Holban și Corneliu Ștefan, Cristina Ștefan – prorector al Universității Valahia din Târgoviște, Danil Zepiși - Inspector Șef al Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița. Principalele subiecte abordate s-au axat pe identificarea posibilităților inițierii unor parteneriate bilaterale între părți în diferite domenii de activitate, sens în care ambasadorului i-a fost prezentat județul Dâmbovița și i-a fost supus atenției potențialul economic, turistic, educațional și cultural pe care județul îl deține.

05.12.2018 – Conducerea Consiliului Județean Dâmbovița, reprezentată de președintele Daniel Comănescu și vicepreședinții Luciana Cristea și Alin Manole, a primit vizita lui Liviu Gabriel Mușat, directorul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, ca urmare a semnării contractelor de finanțare pentru proiectele „Reabilitare și modernizare infrastructură rutieră în județul Dâmbovița”, respectiv „Modernizare DJ702 în comuna Căndești și DJ710 în comuna Bezdead, județul Dâmbovița”. Acestea sunt finanțate prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, în cadrul Axei prioritare 6 „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională”, Prioritatea de investiții 6.1 „Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN – T, inclusiv a nodurilor multimodale”.

14.01.2019 – Sala ”Vlad Țepeș” a Consiliului Județean Dâmbovița a găzduit o întâlnire privind stadiul proiectelor de dezvoltare a infrastructurii din zona montană dâmbovițeană și a aprobării noului plan de management al Parcului Național Bucegi și a documentației ”Actualizare, reconfigurare plan urbanistic zonal Padina – Peștera și a regulamentului local de urbanism aferent”. La întâlnire au participat, din partea Consiliului Județean Dâmbovița, președintele Daniel Comănescu, administratorul public al județului, Ionuț Săvoiu, arhitectul-șef al județului Teodor Bâte și directorul general al Direcției Generale Infrastructură Locală, Vasile Dinu. Au fost prezenți la discuții vicarul eparhial Ionuț Ghibanu - Arhiepiscopia Târgoviște, Gheorghe Deaconescu, șeful Serviciului Salvamont-Salvaspeo Dâmbovița, primarul comunei Moroeni, Laurențiu Moraru, reprezentanții Asociației Turistice „Peștera - Padina” dar și ai unităților de primire-cazare din zona montană. Subiectele abordate țin de prioritățile existente pentru dezvoltarea zonei turistice Padina-Peștera, atât din punct de vedere al rețelelor utilitare, cât și al căilor de infrastructură.

SECȚIUNEA III.11. ACTIVITATEA DE INFORMATIZARE ȘI GESTIONARE DATE

II 11. Activitatea de informatizare și gestionare date

Obiectivele generale ale activității de informatizare și gestionare date, în perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, au constat în actualizarea, întreținerea și dezvoltarea infrastructurii hardware și software existente, asigurarea asistenței tehnice de specialitate în desfășurarea activității celorlalte compartimente, după cum urmează:

- Administrarea rețelei de calculatoare, asigurarea funcționalității și securității acesteia. În prezent sunt 250 de echipamente IT în stare de funcționare. S-au achiziționat: un server baze de date și un sistem audio pentru sala de ședințe
- Administrarea conturilor și parolilor utilizator la nivelul rețelei de calculatoare
- Obținerea / reînnoirea certificatelor digitale, precum și instruirea utilizatorilor
- Întreținerea sistemelor de calcul (instalări sisteme de operare și programe noi, backup date, devirusări sisteme, înlocuire componente defecte etc.), precum și instalare, configurare echipamente periferice în locațiile în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița
- Întreținerea și dezvoltarea software-ului propriu: „Personal-Salarizare”, în concordanță cu legislația în vigoare, acordarea de asistență tehnică de specialitate utilizatorilor acestora
- Întreținerea și administrarea echipamentelor de calcul portabile utilizate de către consilierii județeni ai Consiliului Județean Dâmbovița pentru ședințele în plen; administrare instalație de sonorizare sala de ședințe, înregistrare ședințe
- Administrarea site-ului Consiliului Județean Dâmbovița: publicare comunicate de presă, scanare și publicare documente emise de Consiliul Județean Dâmbovița, publicare ședințe, declarații de avere și interese ale aparatului propriu și ale consilierilor județeni ai Consiliului Județean Dâmbovița, rapoarte de activitate, situații urbanism, anunțuri diverse
 - Gestionarea altor site-uri găzduite pe serverele consiliului județean:
www.ansamblulbrancovenesc.ro
 - www.potlogi.ro
 - www.atop.cjd.ro

- www.casaateliergabrielpopescu.ro
- www.curteadomneasca.eu
- www.zimbrariabucsan.ro
- www.dambovitabalnear.ro
- www.parcindustrialpriboiu.ro
- www.pesteraialomitei.ro
- www.salvamontdb.ro

- Publicarea pe site-ul UNCJR a propunerilor Consiliului Județean Dâmbovița referitoare la modificări legislative

- Întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem informatic pentru registrul agricol electronic în Județul Dâmbovița - zona Moreni”, cod SMIS 48409, implementat la UAT-urile: Moreni, Băleni, Bezdead, Bucșani, Costești din Vale, Dărmănești, Iedera, I. L. Caragiale, Moroieni, Ocnița, Runcu, Tătăranu, Valea Lungă, Vișinești, Vârfuri

- Întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea sustenabilității proiectului „Parteneriat pentru un management instituțional performant”, cod SMIS 48387, proiect implementat la UAT-urile: Șotânga, Aninoasa, Doicești, Dragomirești, Gura Ocniței, Mănești, Niculești, Pietrari, Răzvad, Ulmi, Voinești

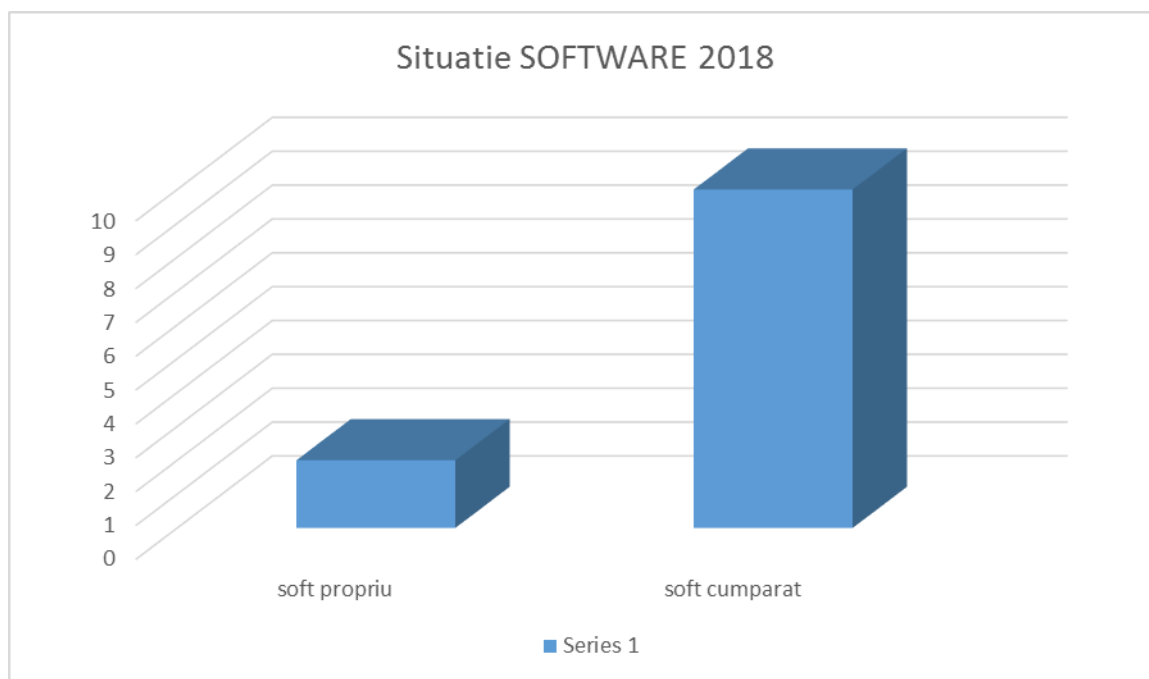
- Colaborarea cu compartimentele din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița s-a dezvoltat în următoarele direcții:

- în vederea realizării unor lucrări de volum mare, de sinteză, actualizări baze de date (Macheta anuală a achizițiilor publice, Situația lunară a plăților către furnizori)

- în privința asistenței în utilizarea software-ului de aplicație dezvoltat de către terți, după cum urmează:

- Aplicația Lapte - corn, utilizată pentru introducerea, verificarea, controlul datelor și obținerea situațiilor pentru APIA, în cadrul activităților legate de programul Lapte - Corn în instituțiile de învățământ
- SICO realizează evidențierea cheltuielilor bugetului local și permite: evidența prevederilor bugetare, deschiderea creditelor bugetare, evidența contabilă a cheltuielilor, contabilitatea ALOP, realizarea contului de execuție bugetară; este utilizat de către Direcția Economică, Buget
- Lex Expert, aplicație legislativă, utilizată de toți salariații consiliului județean
- Sinteserv – permite gestionarea hotărârilor și dispozițiilor emise de Consiliul Județean Dâmbovița
- Primadev – aplicație pentru verificarea și evaluarea tehnică a devizelor din ofertele tehnice
- Primavera – aplicație pentru gestionarea programelor cu finanțare europeană
- Microstation – realizează gestionarea planurilor și a documentațiilor cadastrale
- Expert monitor – aplicație web pentru descărcarea Monitorului Oficial
- Sistemul Informatic al Agenției pentru Agenda Digitală a României – Serviciul de Atribuire Electronică în Transport – București – aplicația permite introducerea datelor traseelor cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate

- Pentru buna desfășurare a activității, au fost revizuite procedurile existente; a fost întocmit Registrul de riscuri pentru Biroul Informatică
- Au fost furnizate informații pentru situații statistice, lunare, anuale
- Instruirea utilizatorilor pentru utilizarea rețelei, a calculatoarelor și a software-ului propriu
- Îndeplinirea atribuțiilor privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița, prin responsabilul DPO, Conform Regulamentului UE 2016 (679)
- Monitorizarea funcționării centralei telefonice a Consiliului Județean Dâmbovița



CAPITOLUL IV. SĂNĂTATE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ

SECȚIUNEA IV.1. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE

1. PREZENTARE GENERALĂ

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este o unitate sanitară cu paturi, cu personalitate juridică care asigură servicii medicale profilactice, curative și recuperatorii deservind un număr de aproximativ 500.000 de rezidenți ai Județului Dâmbovița, fiind organizat și funcționând în baza Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

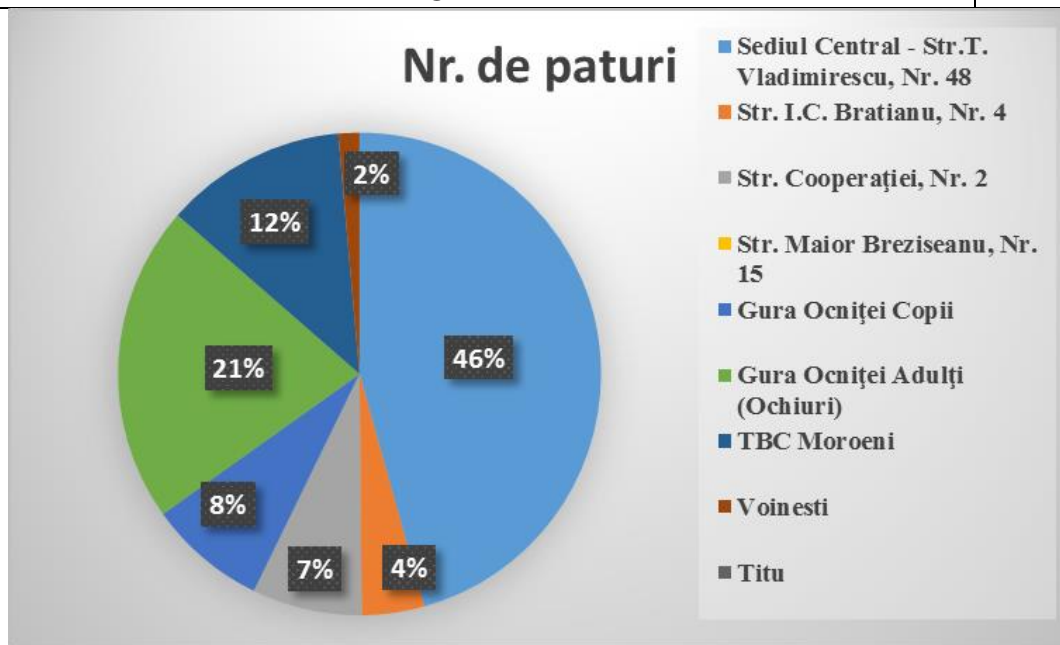
În prezent, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște funcționează ca unitate reorganizată, conform HGR nr. 1.305/2010, cu un număr de 1.767 de paturi, desfășurându-și activitatea în cadrul următoarelor sedii:

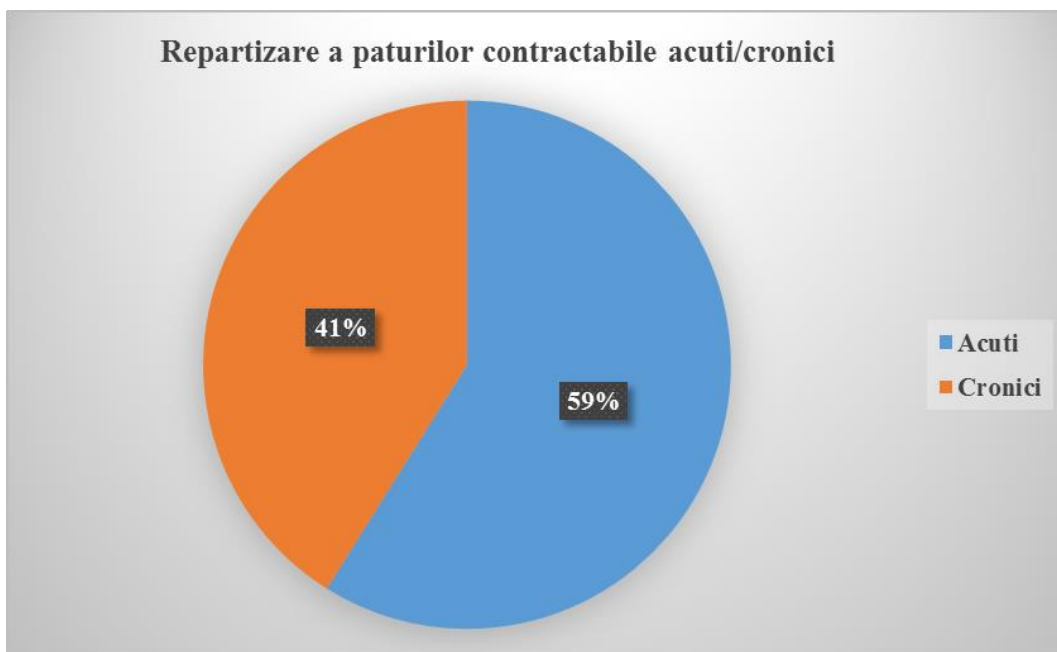
- Locația Sediul Central – str. Tudor Vladimirescu nr. 48
- Locația Municipal din str. I. C. Brătianu nr. 4
- Locația Municipal din str. Cooperației nr. 2
- Locația Gura Ocniței Copii

- Locația Gura Ocnitei Adulți (Ochiuri)
- Locația Sanatoriul TBC Moroeni
- Locația Voinești
- Locația Titu

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este clasificat în categoria a III-a, conform OMS nr. 469/13.05.2011, 1408/2010 și 323/2011.

Nr. crt.	Sediul	Nr. de paturi
1	Sediul Central - Str.T. Vladimirescu, nr. 48	807
2	Str. I. C. Brătianu, nr. 4	74
3	Str. Cooperației, nr. 2	130
4	Str. Maior Breziseanu, nr. 15	0
5	Gura Ocnitei Copii	140
6	Gura Ocnitei Adulți (Ochiuri)	376
7	TBC Moroeni	215
8	Voinești	25
9	Titu	0
TOTAL		1767





În cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște funcționează Ambulatoriul integrat, care dispune de un număr de 35 de cabinete de specialitate, conform structurii organizatorice repartizate în 5 sedii:

- Locația Sediul Central – Str. Tudor Vladimirescu, nr. 48
- Locația Municipal din Str. IC. Brătianu, nr. 4
- Locația Municipal din Str. Cooperației, nr. 2
- Locația Voinești
- Locația Titu

MISIUNE ȘI VIZIUNE

MISIUNEA Spitalului Județean de Urgență Târgoviște este de a asigura și îmbunătăți starea de sănătate a populației deservite, de a furniza servicii medicale de cel mai înalt nivel într-un mediu performant tehnic și profesional astfel încât să satisfacă nevoile pacienților / aparținătorilor.

VIZIUNEA Top Managementului Spitalului Județean de Urgență Târgoviște este de a ajunge și a se menține în frunte în ceea ce privește excelența calitate a serviciilor de sănătate furnizate în condiții de competență, transparență, eficiență și eficacitate pentru a îmbunătăți calitatea vieții pacienților noștri.

Obiectivele strategice stabilite de Top Managementul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște în domeniul calității sunt:

- Creșterea eficienței și îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate
- Asigurarea și utilizarea eficientă a resurselor umane
- Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului
- Creșterea calității serviciilor hoteliere

Asigurarea calității este un proces colectiv, prin care Spitalul Județean de Urgență Târgoviște se asigură că standardul serviciilor sale se menține la nivelul fixat prin strategia stabilită.

2. REZULTATELE PERFORMANȚEI ORGANIZAȚIONALE

Exista o strânsă interdependența între resursele financiare alocate, resursele umane și baza tehnico-materială, în funcție de nivelul lor obținându-se atât o creștere a calității actului medical, cât și un nivel bun al rezultatelor eficacității și eficienței Spitalului Județean de Urgență Târgoviște.

A) OBIECTIVE ÎNDEPLINITE PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII ȘI ORGANIZĂRII SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE

Înființarea, în luna februarie a anului 2019, în cadrul Secției de Neurologie, a Compartimentului UAVCA – 10 paturi (Unitate accidente vasculare-cerebrale acute), dotat și echipat cu aparatura de monitorizare, rampe fluide medicale, seringi automate, ecograf Doppler etc. dă posibilitatea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște de a derula programul MS – Acțiuni prioritare – AVC acut.

De acest program beneficiază pacienții critici cu AVC ischemic, în primele 4,5 ore de la debutul simptomelor care nu au contraindicații, cărora li se administrează tratamentul prin tromboliza intravenoasă, conform protocoalelor medicale. Echipele medicale sunt mixte: medic neurolog, personal medico-sanitar din UPU și, nu în ultimul rând, personalul medico-sanitar din cadrul Compartimentului CT.

Lista obiectivelor de investiții pentru anul 2018

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și alte cheltuieli de investiții	UM	Cant.	Preț unitar	Valoare	Execuție la data de 31.12.2018
B	INVESTIȚII NOI, din care:				109	
	TOTAL 71.01.01				109	
1	Foraj puț de adâncime pentru apa potabilă - sediul central - proiectare și execuție				73	
2	Modernizarea tablourilor generale ale Pavilionului central - corp A,B și al centralei termice al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște				36	
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII, din care:				4.863	
	TOTAL 71.01.02				3.385	
	TOTAL 71.01.03				431	
	TOTAL 71.01.30				120	
	TOTAL 71.03				927	

3	„Reabilitare canalizare cu branșare la stația de epurare a secției de Boli Infecțioase” din cadrul SJUT				269	252
4	„Modernizare PTZ 57 - Proiectare și execuție” din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște				0	0
5	Refacere rețea de alimentare cu energie electrică, montare și punere în funcțiune a grupurilor electrogene din locațiile Voinești și Gura Ocnitei-Psihiatrie Adulți pe anul 2018 al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște				60	53
6	Reabilitare, modernizare și extindere secție boli infecțioase a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște				130	56
7	Holter TA	buc	1	15	15	12
8	Holter EKG	buc	1	15	15	14
9	Infuzomate	buc	10	6	60	41
10	Injectomate	buc	10	6	60	18
11	Motor amputație	buc	1	19	19	0
12	Motor ortopedic cu atașament-motor oscilant	buc	1	115	115	97
13	Ecocardiograf cu sondă de cord, sondă de vase și sondă ecocardiografică transesofagiană	buc	1	530	530	0
14	Cardiostimulator cardiac	buc	2	7	14	14
15	Monitoare funcții vitale pentru USTAC	buc	12	48	576	0
16	Stație centrală de monitorizare pentru USTAC	buc	2	60	120	0
17	Ecograf cu sondă abdominală și sondă vaginală	buc	1	150	150	150
18	Biomicroscop oftalmologic	buc	1	50	50	26
19	Aparat terapie ATM 21	buc	1	9	9	0
20	Aparat terapie Biotron Bro 1	buc	1	13	13	0
21	Aparat terapie Tecar	buc	1	20	20	0
22	Biciclete eliptice	buc	3	4	12	0
23	Biciclete ergonomice	buc	3	3	9	0
24	Aparat Thermo TK	buc	2	0	0	0
25	Combină electoterapie cu electrozi vacuum	buc	1	20	20	0
26	Aparat terapie combinată electroterapie-laser	buc	2	20	40	0
27	Baie parafină	buc	2	6	12	0
28	Solux	buc	1	4	4	0
29	Malaxor pentru bucătărie	buc	1	7	7	7
30	Robot legume	buc	1	7	7	7

31	Tigaie basculantă electrică	buc	2	15	30	12
32	Mașină tocat carne	buc	1	5	5	5
33	Monitor funcții vitale	buc	4	15	60	0
34	Aparat EKG	buc	11	15	165	0
35	Hotă pentru bio-siguranță	buc	1	35	35	0
36	Trusă video endoscopie HDTU și NBI Olijmaus	buc	1	430	430	0
37	Mașină sigilat pungi	buc	1	20	20	20
38	Aparat de ventilație	buc	1	130	130	0
39	Monitor funcții vitale nou născuți	buc	2	20	40	0
40	Autoclav cu abur	buc	1	35	35	0
41	Centrifugă analize medicale cu 48 de poziții	buc	1	27	27	10
42	Cuptor cu convecție	buc	1	14	14	12
43	Mașină de gătit	buc	1	12	12	12
44	Unitate centrală laparoscopie	buc	1	35	35	0
45	Camera video laparoscopie	buc	1	37	37	0
46	Monitor laparoscopie	buc	1	23	23	0
47	Scaun pentru bronhoscopie	buc	1	7	7	7
48	Echipament omologat pentru păstrarea sângelui și a produselor sanguine	buc	1	19	19	18
49	Achiziționare centrale termice 80 kW		4	18	72	61
50	Achiziționare cazane apă caldă 1000kW-1200kW		2	100	200	180
51	Achiziționare centrale termice 65 Kw	buc	3	14	42	42
52	Achiziționare pompă de recirculare apă	buc	1	14	14	10
53	Centrală adresabilă	buc	1	17	17	17
54	Licențe Windows	buc	90	1,22	110	85
55	Licențe antivirus	buc	175	0,06	10	0
56	Dermatom cu accesorii	buc	1	54	54	0
57	Set alezoare flexibile	buc	1	27	27	25
58	Unitate electrochirurgicală cu sigilare vasculară și accesorii	buc	1	160	160	0
59	Trusa endo-urologie joasă	buc	1	79	79	0
60	Toracoscop	buc	1	30	30	0
61	Defibrilator	buc	1	40	40	0
62	Echipament screening auditiv prin otoemisiuni acustice	buc	2	10	20	20
63	Reabilitare Secție TBC Moroeni din cadrul SJUT(RK Sanatoriul TBC Moroeni corp central)				528	528
TOTAL INVESTIȚII					4.972	1.807

B) REZULTATELE PRIVIND RESURSELE UMANE ȘI SISTEMELE DE LUCRU

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este o unitate sanitară cu personalitate juridică care asigură servicii medicale profilactice, curative și recuperatorii, deservind un număr de aproximativ 500.000 de rezidenți ai Județului Dâmbovița.

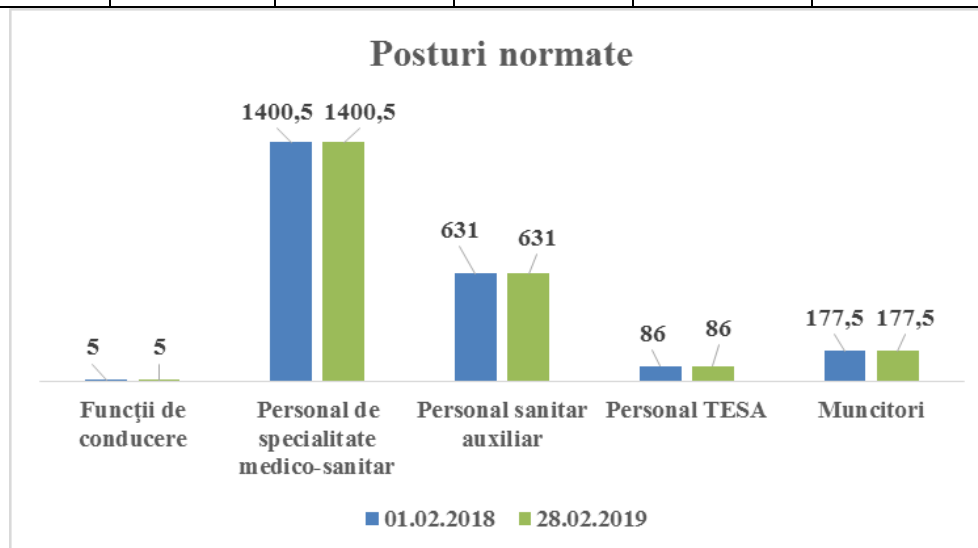
În anul 2018, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște a funcționat conform structurii organizatorice avizate de M.S. nr. XI/A/ 29780/36752/NB/6072/ 4.06.2015 și aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița nr. 183/11.06.2015, completată cu adresa M.S. nr. XI/A//NB/7447/23.07.2015 (înființarea Camerei de gardă - Boli Infecțioase - str. I. C. Brătianu nr. 4) și adresa M.S. nr. XI/A/47115/FB/9380/25.09/2017 privind majorarea nr de însoțitori din Strada Tudor Vladimirescu, de la 10 paturi la 16 paturi, și înlocuirea Cabinetului de chirurgie orală și maxilo-facială din Ambulatoriul integrat cu Cabinet chirurgie orală și maxilo-facială / chirurgie dento-alveolară, unitate funcționând cu 1.767 paturi, spitalizare de zi – 42 de paturi și însoțitori – 76 de paturi.

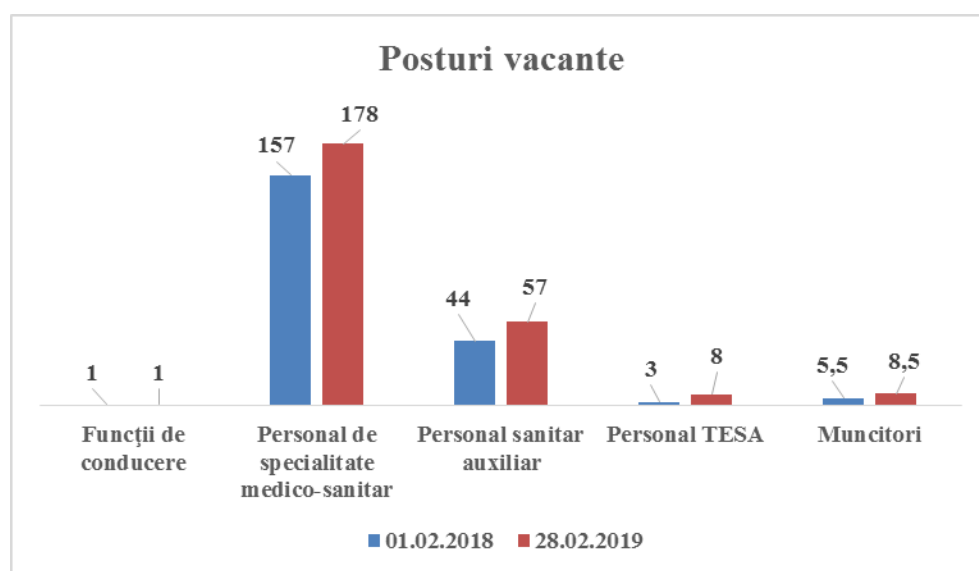
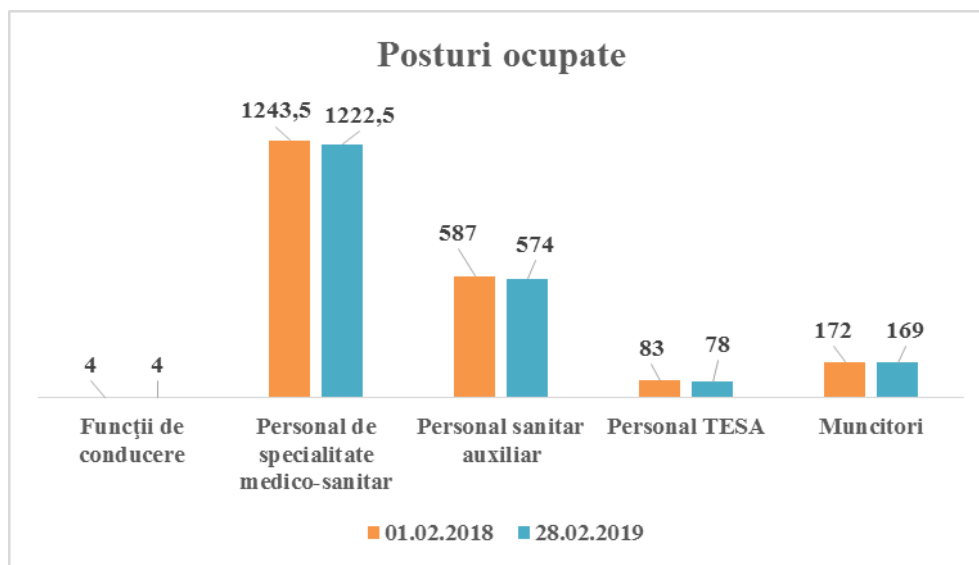
Structura pe secții cu paturi, secții / servicii și compartimente medicale respectă structura organizatorică avizată de Ministerul Sănătății și aprobată de conducătorul autorității publice, precum și prevederile ordinului MS nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal.

Pregătirea profesională, competențele, calitățile, deprinderile și aptitudinile angajaților trebuie să fie corespunzătoare funcțiilor, respectiv a posturilor pe care urmează a fi încadrați.

În anul 2018 structura de personal (posturi normate, ocupate și vacante), conform statului de funcții este următoarea:

Nr. crt.	Categorია de personal	Posturi normate		Posturi ocupate		Posturi vacante	
		01.02.2018	28.02.2019	01.02.2018	28.02.2019	01.02.2018	28.02.2019
1	Funcții de conducere	5	5	4	4	1	1
2	Personal de specialitate medico-sanitar	1400,5	1400,5	1243,5	1222,5	157	178
3	Personal sanitar auxiliar	631	631	587	574	44	57
4	Personal TESA	86	86	83	78	3	8
5	Muncitori	177,5	177,5	172	169	5,5	8,5
TOTAL		2300	2300	2089,5	2047,5	210,5	252,5





Top Managementul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște și-a propus să asigure o cât mai bună calitate a serviciilor de sănătate oferite iar, pentru realizarea acestui obiectiv, un aspect foarte important care s-a luat în calcul este preocuparea centrală pentru formarea, instruirea și planificarea resurselor umane. Atingerea obiectivelor de calitate depinde în mare măsură de o forță de muncă bine instruită și motivată, cu o pregătire profesională corespunzătoare.

Instruirea medicilor este o condiție fundamentală pentru menținerea calității practicii medicale:

Asigură calitatea actului medical

Colectarea datelor din domenii ce depășesc aria unei singure specialități

Diagnosticare corectă

Formarea și instruirea asistenților medicali este de asemenea o condiție obligatorie pentru creșterea calității actului medical :

Acordarea îngrijirii în timpul bolii și în timpul convalescenței

Folosirea informațiilor pentru evaluarea rezultatului îngrijirilor

La nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște există o preocupare continuă de îmbunătățire a activității personalului, asigurându-se trimiterea periodică la cursuri de perfecționare a cadrelor medicale.

Astfel, în anul 2018, medicii au participat la o serie de cursuri, congrese, simpozioane, conferințe etc., astfel:

Numărul de participanți la cursuri de perfecționare / congrese / conferințe / simpozioane	01.02.2018 - 28.02.2019
Medici	50

În perioada 01.02.2018 - 28.02.2019, la nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, personalul a fost promovat în funcții sau grade profesionale astfel:

- 4 medici rezidenți au susținut și promovat examenul de medic specialist (radiologie și imagistică medicală, neonatologie, ATI, psihiatrie)
- 14 asistenți medicali debutanți au fost promovați în funcția de asistent medical
- 20 asistenți medicali au fost promovați în funcția de asistent medical principal
- 1 registrator medical debutant a fost promovat în funcția de registrator medical
- 5 registratori medicali au fost promovați în funcția de registrator medical principal
- 1 kinetoterapeut a fost promovat în funcția de kinetoterapeut principal
- 1 consilier juridic II a fost promovat în funcția de consilier juridic I
- 1 inginer I a fost promovat în funcția de inginer IA
- 1 economist I a fost promovat în funcția de economist I A
- 1 autopsier debutant a fost promovat în funcția de autopsier
- 3 infirmiere debutante au fost promovate în funcția de infirmier
- 3 medici specialiști au fost promovați în funcția de medic primar
- 1 medic rezident a fost promovat în funcția de medic specialist
- 1 inginer de sistem II a fost promovat în funcția de inginer de sistem I
- 1 referent II (S) a fost promovat în funcția de referent I (S)
- 40 muncitori au fost promovați în trepte superioare de calificare

În perioada 01.02.2018 - 28.02.2019, șeful Serviciului Financiar, Relații Contractuale a solicitat schimbarea funcției și locului de muncă, ocupând în prezent funcția de registrator medical în cadrul UPU-SMURD cu punct de lucru Titu.

Începând cu anul 2018, la nivelul SJUT se implementează și derulează proiectul SMIS 109746 „Sănătatea pe primul plan – pregătirea profesioniștilor în domeniul medical în Județul Dâmbovița”: POCU 2014 - 2020; A4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei; OS 4.8 Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical. Proiectul se derulează pe o durată de 36 de luni, începând cu 27.12.2017. Obiectivul specific al proiectului este creșterea nivelului de cunoștințe și competență ale personalului specializat din spitale cu un număr de 600 de membri ai grupului-țintă. Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea calității și eficienței serviciilor medicale din Județul Dâmbovița prin investiția în resursa umană, crescând nivelul de competente al profesioniștilor din domeniul medical, în acord cu domeniile prioritare identificate în Strategia Națională de Sănătate 2014 - 2020.

În cursul anului 2018, prin proiectul SMIS 109746 „Sănătatea pe primul plan – pregătirea profesioniștilor în domeniul medical în Județul Dâmbovița”, 122 de persoane au participat la cursuri de perfecționare, din care 71 medici și 51 cadre medii medicale, respectiv 20% din grupul-țintă total al proiectului (medici și cadre medii medicale), persoanele fiind selectate din cadrul S.J.U.T , Spitalul Orășenesc Pucioasa, medici din cadrul dispensarelor de familie și medici de la societatea parteneră în proiect – Societatea Romană de Dermatologie.

În cursul anului 2019, vor participa la cursuri de perfecționare 300 de persoane (medici și cadre medicale medii), respectiv 50% din grupul-țintă total al proiectului, cursuri de specializare și perfecționare acreditate EMC.

Angajările în unitate s-au făcut pentru posturile de strictă necesitate, ordinea de prioritate fiind stabilită de comitetul director al unității, cu respectarea prevederilor legale.

În perioada 01.02.2018 - 28.02.2019, deblocarea posturilor s-a făcut cu aprobarea Consiliului Județean Dâmbovița, în conformitate cu prevederile legale. Au fost deblocate mai ales posturile de medici.

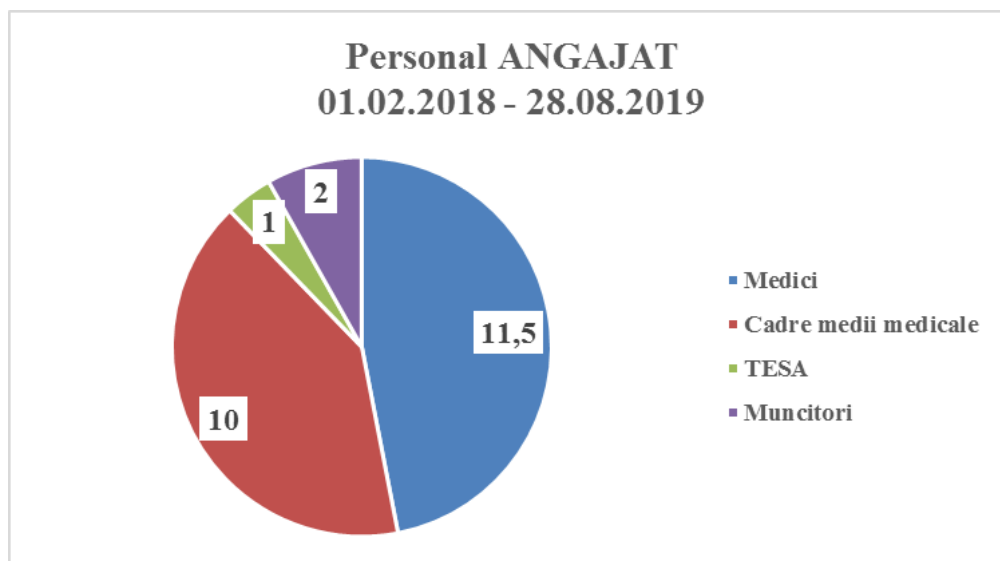
În acesta perioadă, au fost publicate la concurs 40 de posturi de medici de specialitate, unele anunțuri fiind republicate: (19 posturi republicate) – expl. nefrologie – Centrul de Hemodializă, boli infecțioase – Secția Boli Infecțioase Copii, pediatrie – Secția Pediatrie, pneumologie pentru secțiile TBC Moroeni, medicina de urgență – UPU SMURD, psihiatrie – secțiile Psihiatrie I-VI, ATI – secția ATI, radiologie și imagistica medicală – Laborator Radiologie și imagistica medicală, neurologie – Secția Neurologie, chirurgie pediatrică – Compartimentul Chirurgie și ortopedie infantilă, gastroenterologie – Secția Gastroenterologie etc.

Din păcate, majoritatea posturilor de medici au rămas neocupate, reușind să atragem doar 6,5 medici specialiști sau rezidenți ultimul an (1 – specialitatea pediatrie, 1 – specialitatea neurologie, 1 – specialitatea obstetrică-ginecologie, 2 – specialitatea reabilitare medicală, 1 – specialitatea ORL, ½ normă – medic de familie cu competență îngrijiri paliative) .

Conducerea unității este preocupată de îmbunătățirea actului medical, solicitând în acest sens publicarea la rezidențiat pe post în anul 2018, un număr de 12 posturi de medici în specialitățile deficitare: ATI, pediatrie (4), radiologie și imagistică medicală, cardiologie, medicina de urgență (5), reușind să atragem, începând cu anul 2019, 5 medici rezidenți pe post anul I, în specialitățile ATI, cardiologie, radiologie și imagistica medicală, pediatrie (2).

În perioada 01.02.2018 - 28.02.2019 au fost angajate 9 persoane, astfel:

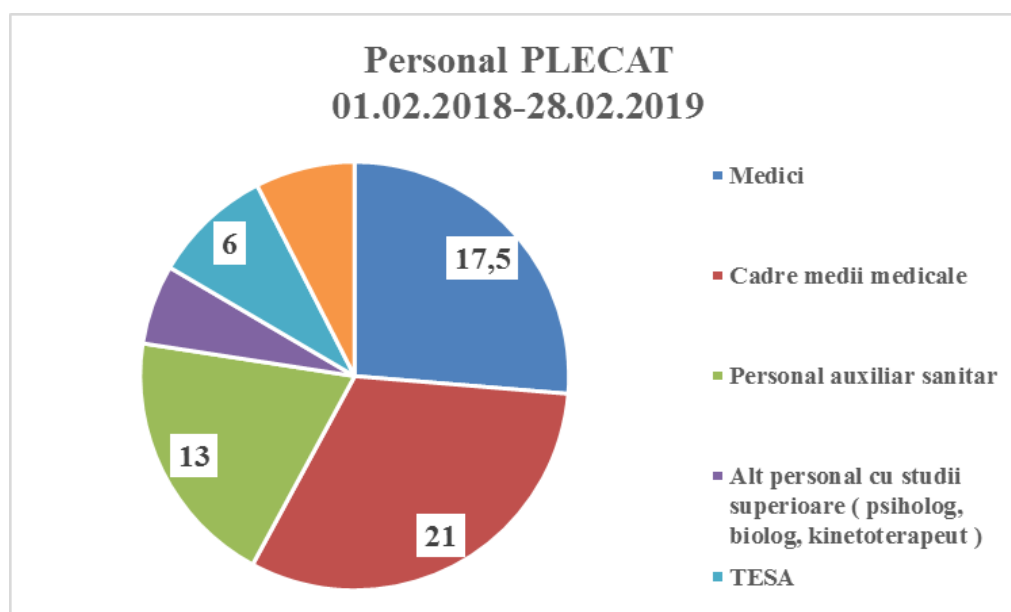
Personal angajat	01.02.2018- 28.02.2019
Medici	11,5
Din care:	8
- medici rezidenți	
Cadre medicale medii	10
TESA	1
Muncitori	2
Total	24,5



Numărul redus de angajări este din cauză că, începând cu luna iunie 2017, publicarea la concurs a posturilor (cu excepția celor de medici) a fost sistată, pentru încadrarea în bugetul de

venituri și cheltuieli aprobat.

Personal plecat	01.02.2018-28.02.2019
Medici din care :	17,5
Medici rezidenți	1
Cadre medicale medii	21
Alt personal cu studii superioare (psiholog, biolog, kinezoterapeut)	4
Personal auxiliar sanitar	13
TESA	6
Muncitori	5
Total	66.5



Plecările în anul 2019 au fost determinate de diferite cauze: pensionari, încetări de contracte de muncă la cerere, decese etc.

Plecările celor 17,5 medici au fost determinate de următoarele cauze:

- 11,5 medici și-au încetat activitatea ca urmare a pensionarii pentru limită de vârstă, unii dintre ei fiind menținuți în continuare, pentru specialitățile deficitare, prin contracte de prestări servicii

- 4 medici și-au încetat activitatea la cerere, cu acordul părților, conf. art. 55 lit. b) din Codul Muncii

- 1 medic și-a încetat activitatea, ca urmare a transferului în interesul serviciului, la Spitalul Orășenesc Moreni

- 1 medic și-a încetat activitatea ca urmare a demisiei

La începutul anului 2018, personalul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște a fost evaluat în baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, criteriile de evaluare fiind stabilite prin Dispoziția nr. 590/21.09.2011 a Consiliului Județean Dâmbovița. Evaluarea performanțelor individuale a avut drept scop aprecierea corectă și obiectivă a personalului Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, prin compararea gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite, cu rezultatele obținute în mod efectiv pentru anul anterior, respectiv 2017.

C. REZULTATELE ECONOMICO-FINANCIARE

La Spitalul Județean de Urgență Târgoviște evidența contabilă este condusă de personal calificat și autorizat, operațiunile economice derulate în perioada 01.02.2018 - 28.02.2019 fiind evidențiate în contabilitate cronologic și sistematic în baza documentelor justificative.

Contabilitatea instituției se ține în partida dublă și urmărește să asigure informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare, cât și informații privind performanțele financiare și fluxurile de trezorerie.

Contabilitatea analitică este organizată conform normelor contabile, întocmindu-se balanța analitică pentru conturile de furnizori, creanțe, clienți, debitori, materiale.

Datele din contabilitatea analitică se preiau în contabilitatea sintetică după care se întocmește balanța de verificare.

În perioada 01.02.2018 - 28.02.2019, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște a realizat venituri în sumă de 300.268 mii lei și a înregistrat cheltuieli de 300.795,92 mii lei, astfel:

- cheltuieli de personal = 222.101,34 mii lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii = 71.394,24 mii lei
- alte cheltuieli = 1.276,16 mii lei
- cheltuieli de capital = 3.907,27 mii lei
- cheltuieli proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile = 2.116,91 mii lei

În perioada 01.02.2018 - 28.02.2019, au fost întocmite, verificate și înregistrate în evidența contabilă 119.479 documente contabile, cu valoarea totală de 2.433.1385 mii lei, pentru un număr de 85 depozite în cele 8 sedii ale Spitalului Județean de Urgență și 5.132 bonuri de consum, cu o valoare totală de 10.867 mii lei, pentru cele 305 centre de cost (puncte de desfășurare a activității).

Au fost supuse vizei de Control Financiar Preventiv 28.041 documente (acorduri-cadru, contracte de achiziție, state de plată și documente privind plățile la furnizori).

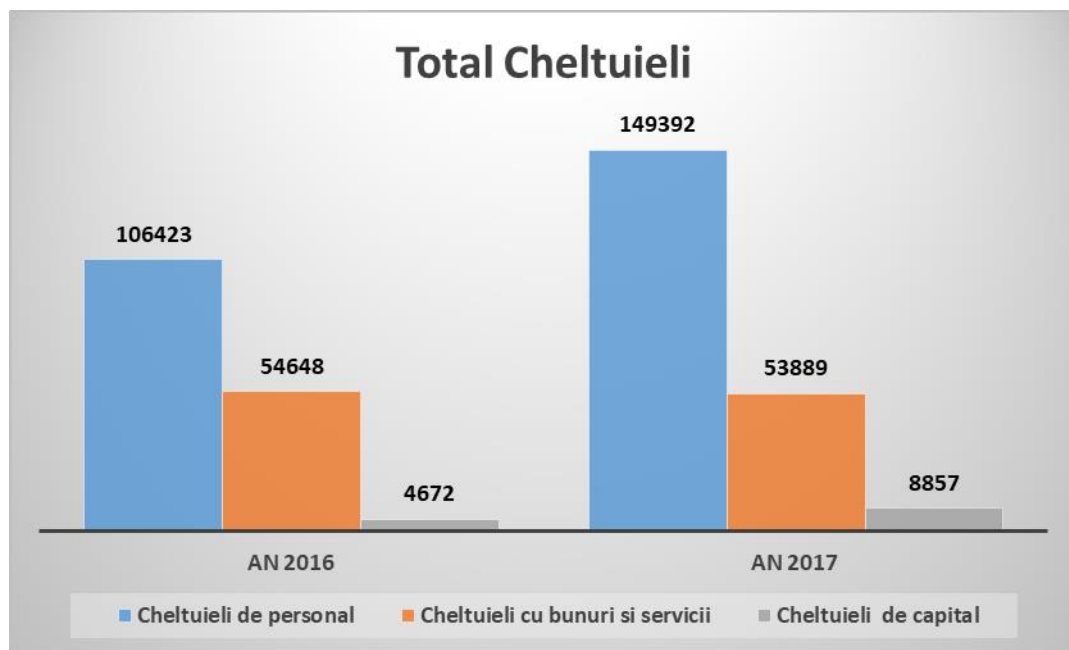
Facem precizarea că indicatorii au fost calculați după situațiile financiare anuale.

Un aspect important de semnalat este faptul că, la începutul mandatului său, managerul unității a preluat Spitalul Județean de Urgență Târgoviște cu datorii de 20 de milioane lei, la momentul actual acestea fiind zero. Acest lucru a fost posibil prin reducerea cheltuielilor și o atenție mărită la fiecare cheltuială în parte.

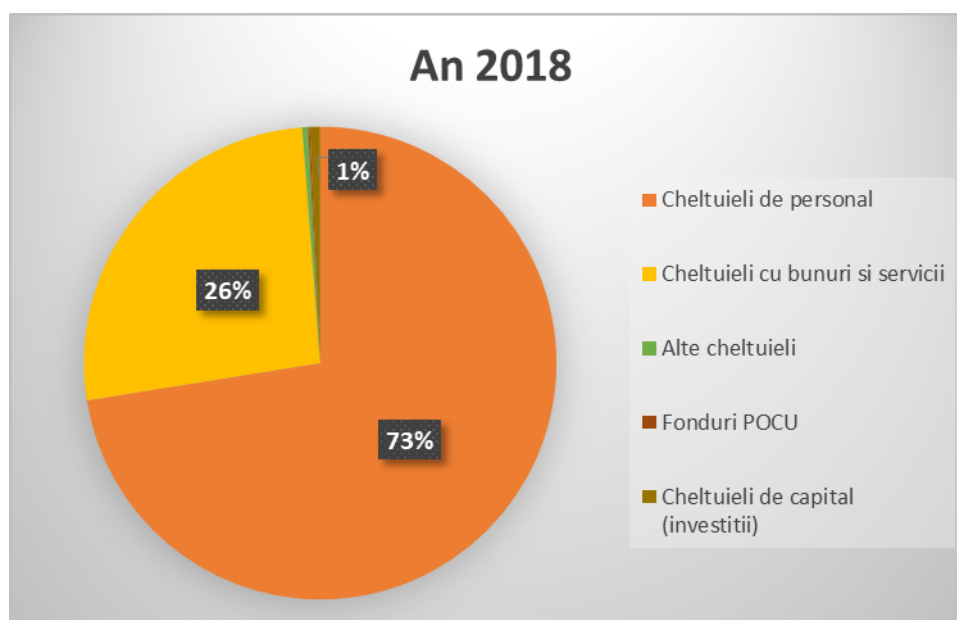
Totodată, la reducerea la zero a datoriilor a contribuit și obținerea unui contract mai bun cu CJAS Dâmbovița, datorită creșterii constante a nivelului indicatorilor an de an.

Menționăm că procesul de eliminare a datoriilor nu a afectat calitatea actului medical sau achiziția de medicamente.

Nr. crt.	Denumire indicator	An 2016	An 2017
		(mii lei)	
1	Cheltuieli de personal	106423	149392
2	Cheltuieli cu bunuri și servicii	54648	53889
3	Cheltuieli de capital	4672	8857
TOTAL CHELTUIELI		165743	212138

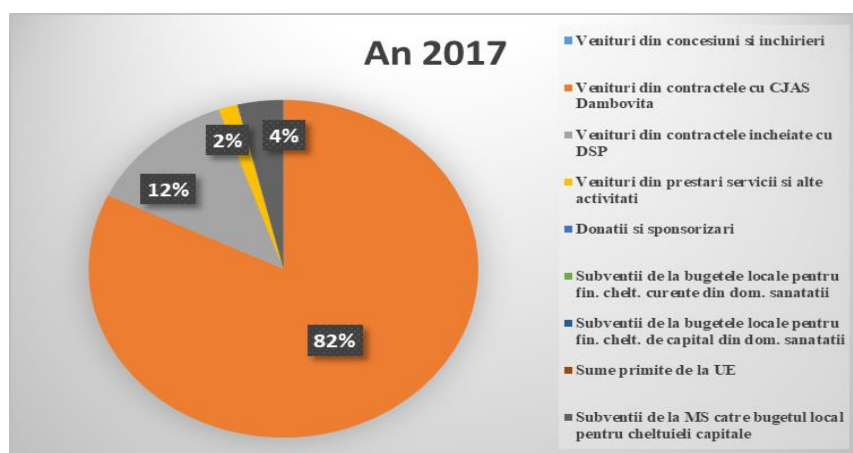
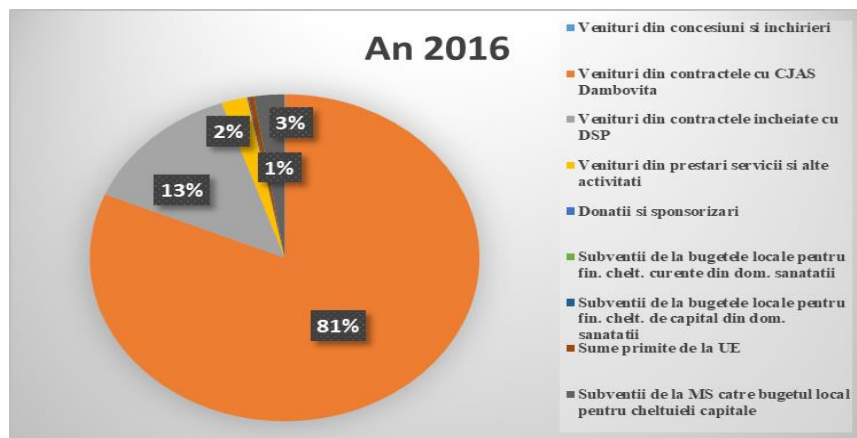


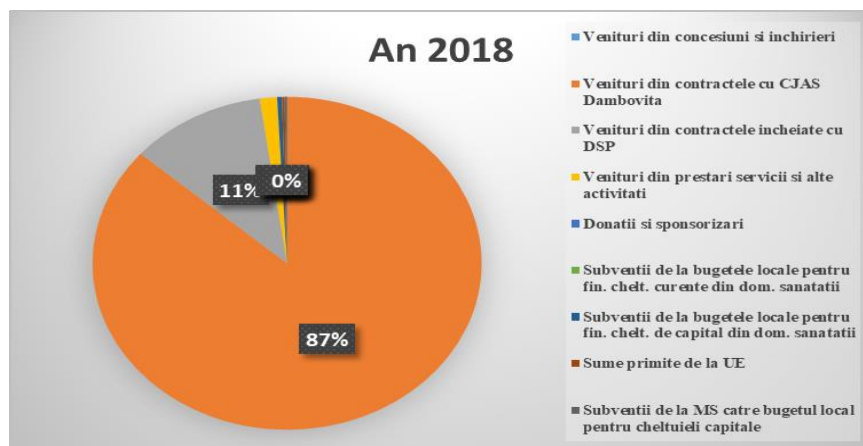
Nr. crt.	Denumire indicator	An 2018
1.	Cheltuieli de personal	185785
2.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	67448
3.	Alte cheltuieli	1001
4.	Fonduri POCU	311
5.	Cheltuieli de capital (investiții)	1807
TOTAL CHELTUIELI		256352



Se observă din graficul de mai sus că cheltuielile de personal ocupă locul 1, în proporție de 73% din cheltuielile spitalului, urmate de cheltuielile cu bunuri și servicii, în procent de 26%.

Nr. crt.	Denumire indicator	An 2016	An 2017	An 2018
1.	Venituri din concesiuni și închirieri	60,86	50,26	61,59
2.	Venituri din contractele cu CJAS Dâmbovița	135275	174478	223430,23
3.	Venituri din contractele încheiate cu DSP	22332	26493	29256,93
4.	Venituri din prestări servicii și alte activități	3572	3304	3670,77
5.	Donații și sponsorizări	19	26	0
6.	Subvenții de la bugetele locale pentru fin. chelt. curente din dom. sănătății	0	0	10
7.	Subvenții de la bugetele locale pentru fin. chelt. de capital din dom. sănătății	160	90	1026
8.	Sume primite de la UE	758	0	578,38
9.	Subvenții de la MS către bugetul local pentru cheltuieli capitale	4203	7997	518
TOTAL VENITURI		166379.86	212438.26	258551,9





După cum se poate observa din tabelul despre totalul veniturilor și reprezentarea grafică a acestuia pentru fiecare an în parte, valoarea totală a veniturilor a crescut constant. Creșterea fiind datorată, în principal, obținerii unui contract mai bun cu CJAS Dâmbovița.

În tabelul de mai jos, sunt prezentați indicatorii financiari comparativ pe 2016 – 2017 – 2018

Nr. crt.	Denumire indicator	Realizat 2016	Realizat 2017	Realizat 2018
1	Execuție bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	87,81%	89,72%	89,45%
2	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	1,97%	1,59%	1,41%
3	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	65,54%	70,42%	74,53%
4	Procentul cheltuielilor de medicamente din totalul cheltuielilor spitalului	11,96%	9,59%	10,76%
5	Procentul cheltuielilor de medicamente din totalul cheltuielilor cu bunuri și servicii	39,27%	37,76%	45,69%
6	Procentul cheltuielilor de capital din totalul cheltuielilor spitalului	3,34%	4,17%	0,76%

D) REZULTATELE EFICIENȚEI ORGANIZAȚIEI – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI MANAGEMENTULUI SPITALULUI

Un indicator de performanță este o dată cuantificată care măsoară eficacitatea și / sau eficiența totală / parțială a unui proces sau sistem în raport cu o normă, un plan sau un obiectiv determinat și acceptat în cadrul strategic al spitalului.

Categoria de indicatori	Denumire indicator	2016	2017	2018
Indicatori de utilizare a serviciilor	Numărul de pacienți externați	42040	43255	43061
	Numărul de pacienți externați total spitalizare de zi	19339	18907	18941
	Durata medie de spitalizare pe spital	9.02	9.08	8.94
	Rata de utilizare a paturilor pe spital	59.69	61.92	60.69
	Proporția pacienților internați din totalul pacienților prezentați la camera de gardă	19.34	18.09	16.81

Proporția urgențelor din totalul pacienților internați	48.60	46.92	61.27
Proporția pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale	74.53	91.55	99.22
Procentul pacienților cu complicații și comorbidități din totalul pacienților externați	94.59	95.64	95.38
Indicele de complexitate a cazurilor pe spital	1.3682	1.4663	1.4570

Se observă:

- Din cauza scăderii cazurilor de spitalizare continuă și creșterii cazurilor de spitalizare de zi, au fost afectate durata medie de spitalizare, rata de utilizare, pacienții cu complicații și comorbidități și ICM

- Scăderea numărului pacienților internați a cazurilor prezentate la camera de gardă
- Creșterea numărului pacienților internați în regim de urgență
- Creșterea numărului pacienților cu intervenții chirurgicale pe secțiile de profil chirurgical

Indicele de complexitate a cazurilor pe spital a crescut față de aceeași perioadă a anilor precedenți, fiind mai mare ca nivelul contractat.

Se observă că, durata medie de spitalizare la nivelul spitalului în anul 2018 este de 8,94, în ușoară scădere față de aceeași perioadă din anul precedent.

În ceea ce privește proporția urgențelor din totalul pacienților internați, în anul 2018, aceasta este de 61,27%, valoare foarte apropiată de valoarea mediei naționale de 60%.

Categoria de indicatori	Denumire indicator	2016	2017	2018
Indicatori de calitate	Rata mortalității intraspitalicești pe total	2,30	2,49	2,82
	Proporția pacienților decedați la 24 de ore de la internare pe total	0,47	0,27	0,56
	Proporția pacienților decedați la 48 de ore de la intervenția chirurgicală	0,04	0,03	0,24
	Rata infecțiilor nosocomiale pe total spital	0,45	1,01	0,79
	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	80,22	69,17	73,73
	Procentul pacienților internați și transferați către alte spitale	0,8	0,74	0,88

Se poate observa o creștere a calității prin scăderea ratei infecțiilor nosocomiale și creșterea indicelui de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare.

E) REZULTATELE PRINCIPALELOR SERVICII ALE SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚA TÂRGOVIȘTE

• **SERVICIUL JURIDIC, EVIDENȚĂ ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIU**

Serviciul Juridic, Evidență și Administrare Patrimoniu este organizat și funcționează în structura Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, fiind subordonat direct managerului spitalului și își exercită activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și a Legii 95/2006, cu modificările și completările ulterioare

Din punct de vedere al activității juridice, menționăm:

- avizează actele care pot angaja răspunderea patrimonială a spitalului precum și orice alte acte care produc efecte juridice;
- reprezintă și apără interesele spitalului în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești și a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegației date de conducerea spitalului;
- urmărește apariția actelor normative și semnalează organele de conducere și serviciile interesate în raport cu atribuțiile ce le revin din acestea;
- întocmește proiectul regulamentului de organizare și funcționare a regulamentului intern și organigrama spitalului, în colaborare cu Serviciul resurse umane, normare, organizare și salarizare și le prezintă spre aprobare comitetului director al spitalului;
- se preocupă de obținerea titlurilor executorii și sesizează directorul financiar-contabil în vederea luării măsurilor necesare pentru realizarea executării silite a drepturilor de creanță;
- elaborează cererile de chemare în judecată, de exercitare a căilor de atac, modifică, renunță la pretenții și căi de atac;
- elaborează și redactează dispoziții de sancționare disciplinară, de numire a comisiilor și a responsabililor în cadrul unității;
- analizează modul cum sunt respectate dispozițiile legale în desfășurarea activității unității; întocmește constatări și propune luarea măsurilor necesare în vederea întăririi ordinii și disciplinei, prevenirea încălcării legilor și a oricăror alte abateri;
- contribuie prin întreaga activitate la respectarea legii, apărarea patrimoniului unității și la bună gospodărire a mijloacelor materiale și financiare;
- îndeplinește orice alte lucrări cu caracter juridic.

Activitatea Juridică a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște în perioada 01.02.2018 – 28.02.2019 a constat în:

1. Activități în raport cu structurile de conducere / decizie ale unității:

- a) Asigură secretariatul Consiliului Etic al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște. În perioada **01.02.2018 – 28.02.2019**, au fost 21 întruniri ale Consiliului Etic.
- b) Compartimentul Juridic al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, prin persoanele desemnate conform deciziei Managerului spitalului participă activ în cadrul Comisiei de Cercetare Disciplinară la soluționarea sesizărilor depuse. În perioada **01.02.2018 – 28.02.2019**, au fost 11 întruniri ale Comisiei de Cercetare Disciplinară.

2. Activități prin care se asigură controlul legalității diferitelor documente întocmite de departamentele spitalului

a. În raport cu activitatea Serviciului Resurse Umane

Au fost avizate pentru legalitate deciziile privind drepturile salariaților spitalului și constituirea diverselor comisii ce funcționează la nivelul spitalului.

b. Au fost încheiate contracte de prestări servicii medicale.

3. Activități desfășurate la solicitarea persoanelor interesate, a pacienților sau a unor instituții (altele decât cele de cercetare, urmărire sau judecată)

a. Furnizare informații privind starea de sănătate a pacienților

- Au fost întocmite răspunsuri către actuali / foști pacienți ai spitalului prin care s-au pus la dispoziție informații privind starea acestora de sănătate;
- S-au întocmit și transmis către diferiți agenți economici adrese referitoare la starea de sănătate a salariaților acestora implicați în accidente de muncă;
- S-a răspuns la adrese primite din partea mai multor societăți de asigurări referitoare la starea de sănătate a asiguraților acestora în vederea acordării despăgubirilor conform contractelor de asigurare și s-au transmis adrese către asiguratorii.

a. Adrese către organele de cercetare penală – secții de poliție din Județul Dâmbovița și județele limitrofe

S-au transmis adrese cu privire la serviciile medicale acordate victimelor accidentelor de circulație și agresiunilor, precum și valoarea acestor servicii în sensul constituirii Spitalului Județean de Urgență Târgoviște ca parte civilă în cazul în care aceste fapte cauzatoare de prejudiciu vor ajunge în fața instanțelor de judecată.

b. Adrese către organele de anchetă penală – Parchete de pe lângă judecătorii, tribunal sau curtea de apel

- Au fost puse la dispoziția procurorilor, informații de natura celor specificate la punctul 4 a;
- În ceea ce privește internările nevoluntare realizate de către Secția Psihiatrie a spitalului s-au transmis către Judecătoria Târgoviște informări conform legii.

c. Adrese către instanțele de judecată - judecătorii, tribunal sau curtea de apel

Au fost puse la dispoziția judecătorilor, informații de natura celor specificate la punctul 4 a;

5. Activități desfășurate în fața instanțelor de judecată

a. Participarea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște ca parte civilă în cadrul proceselor penale

Conform prevederilor legale, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște urmează să recupereze sume de bani de la persoanele care se fac vinovate de cauzarea unui prejudiciu, prin accidente de circulație sau agresiuni. Prejudiciul este reprezentat de valoarea serviciilor medicale acordate victimelor accidentelor de circulație sau agresiunilor.

b. Acțiuni civile promovate în fața instanțelor civile pentru recuperarea prejudiciului pe calea acțiunii civile atunci când încetează urmărirea penală din anumite motive:

- acțiuni în instanță – 64
- referate timbraj – 18
- angajamente de plată – 19
- constituiri parte civilă în procese penale – 130
- executări silite – 52
- notificări – 421
- adrese Parchet – 612
- adrese Poliție – 61
- adrese societăți de asigurări – 27
- solicitări date SEIP – 12

d. dosare cu salariați – 2

e. litigii cu chiriași – 2

Din punct de vedere al activității de evidență și administrare patrimoniu, menționăm:

- S-au încheiat acte adiționale de prelungire a termenului de închiriere pentru contractele aflate în derulare, acolo unde chiriașii au solicitat prelungirea, iar comitetul director a aprobat
- S-au întocmit și transmis notificări de evacuare a chiriașilor ca urmare a expirării termenelor de închiriere sau nerespectării clauzelor contractuale
- S-au reanalizat contractele de închiriere a locuințelor de serviciu și s-au încheiat contracte noi și acte adiționale de modificare a clauzelor contractuale pentru cele aflate în derulare
- S-au efectuat operațiuni de inventariere a patrimoniului și casare
- S-au făcut propuneri de scoatere la licitație a spațiilor disponibile, în vederea creșterii veniturilor proprii ale spitalului
- S-au întocmit proceduri de lucru (proceduri operaționale) și s-au întocmit revizii la cele existente

• BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN

1. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA BIROULUI DE AUDIT PUBLIC INTERN

În cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște este organizat biroul de audit public intern, subordonat direct managerului, asigurându-se accesul direct și raportarea activității la acest nivel, precum și independența funcțională necesară unei evaluări obiective a disfuncționalităților constatate și a stabilirii unor recomandări adecvate soluționării acestora.

Biroul de Audit Intern din cadrul SJUT are în structura sa 3 posturi de auditor intern și a funcționat, în perioada 01 februarie 2018 – 31 mai 2018, cu numai cu doi auditori interni, deoarece în această perioadă, unul dintre auditori a fost delegat în cadrul altui serviciu și, începând cu data de 18 iulie 2018, acesta și-a încetat activitatea la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște.

Prin atribuțiile pe care le exercită, auditul intern este o funcție distinctă și independentă de activitățile desfășurate de alte structuri ale instituției și nu este implicat în elaborarea procedurilor de control sau în exercitarea activităților supuse auditului intern. În cadrul normelor metodologice specifice, sunt precizate cu rigurozitate etapele procesului de audit intern, procedurile de urmat, documentele utilizate în derularea fiecărei etape, în scopul orientării muncii auditorilor pe un traseu logic și coerent, care să conducă la cele mai bune rezultate și să ofere garanție asupra calității raportului de audit.

Scopul raportului

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște și a progreselor înregistrate prin implementarea recomandărilor formulate, de a demonstra contribuția acestuia la îmbunătățirea activității din unitate.

Perioada de raportare

Perioada pentru care se elaborează raportul privind activitatea de audit intern este 01 februarie 2018 – 28 februarie 2019.

Documentele analizate sau evaluate

Rapoartele celor 5 misiuni de audit intern efectuate în perioada 01 februarie 2018 – 28 februarie 2019.

1. PLANIFICAREA ȘI DERULAREA MISIUNILOR DE AUDIT INTERN

Planificarea multianuală

Activitatea de elaborare a planului multianual a devenit o bună practică în cadrul Biroului de audit intern, ceea ce evidențiază creșterea interesului auditorului intern pentru a implementa instrumente de control adecvate în vederea asigurării utilizării eficiente și eficace a resurselor de audit.

Planul multianual a fost elaborat pe o perioadă de 3 ani (2019 – 2021) și cuprinde misiuni de asigurare.

Planificarea multianuală a activității de audit intern s-a caracterizat prin:

- a) Asigurarea unui inventar complet al sferei auditabile, prin identificarea activităților care sunt realizate în cadrul spitalului
- b) Prioritizarea misiunilor în funcție de: rezultatele evaluărilor riscurilor asociate diferitelor structuri, activități, data ultimei misiuni de audit intern, tipul de asigurare oferită la ultima misiune de audit public intern

Planificarea anuală

Elaborarea planului anual s-a realizat prin extragerea misiunilor de audit din cadrul planului multianual și ierarhizarea acestora în funcție de priorități și de rezultatele reevaluărilor anuale de risc.

Selectarea misiunilor și stabilirea priorităților în planurile anuale s-a efectuat pe baza analizelor riscurilor asociate activităților, ținând cont de: impactul activităților asupra obiectivelor spitalului, mărimea fondurilor bănești, volumul și complexitatea operațiunilor realizate, fluctuația cadrului legislativ și procedural, probabilitatea de apariție a fraudelor etc.

În funcție de schimbările survenite în cadrul spitalului, planul anual de audit a fost modificat în anul 2018, asigurând în acest mod o reflectare corectă a activității desfășurate de Biroul de audit public intern. Astfel, Biroul de audit a solicitat modificarea planului de audit inițial, prin elaborarea unui referat de modificare și a obținut aprobarea managerului pentru aceste modificări.

Gradul de îndeplinire a activităților planificate pe anul 2018 a fost de 100%. De asemenea, a fost elaborat planul anual de audit public intern pentru anul 2019.

2. REALIZAREA MISIUNILOR DE AUDIT

În perioada de referință, s-au realizat 5 misiuni de audit, pe următoarele domenii de activitate:

- 4 misiuni de asigurare – s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entităților
- 1 misiune de asigurare – s-au abordat alte domenii

I. Misiuni de audit privind funcțiile specifice entităților

1. Activitatea desfășurată în cadrul Programelor naționale de sănătate derulate în cadrul SJUT
2. Activitatea medicală spitalicească
3. Activitatea medicală ambulatorie
4. Activitatea de secretariat și curierat

II. Misiune de audit privind alte domenii: sistemul de prevenire a corupției

În urma misiunilor de audit efectuate, au fost elaborate rapoarte de audit în care sunt cuprinse principalele obiective auditabile, riscurile identificate, principalele constatări și recomandări formulate, rapoarte care sunt prezentate conducerii instituției și aprobate de manager.

În această perioadă, auditorii interni au participat și la efectuarea auditului intern în cadrul Laboratorului de Medicină Nucleară.

De asemenea, în data de 04 februarie 2019, a fost demarată o nouă misiune de audit, cu tema „Activitatea de prevenire și protecție la nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște“.

3. CONTRIBUȚIA AUDITULUI LA ADĂUGAREA DE VALOARE ÎN CADRUL SJUT

Activitatea de audit intern a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituției, prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

Aportul auditorilor interni, reflectat în recomandările formulate, a contribuit la facilitarea realizării obiectivelor spitalului.

Auditul intern, printr-o abordare sistematică și metodică, furnizează o evaluare obiectivă și consiliază managementul cu privire la nivelul de funcționalitate a sistemelor de control atașate activităților sale, în vederea eliminării/diminuării riscurilor potențiale care pot afecta realizarea obiectivelor entității.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizate, auditul intern oferă managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern implementat la nivelul activităților auditate.

• SERVICIUL ACHIZIȚII, APROVIZIONARE, AVIZARE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

ACTIVITATE. Serviciul Achiziții, Aprovizionare, Avizare și Urmărire Contracte reprezintă structura de specialitate din cadrul Spitalului județean de Urgență Targovite care gestionează sistemul de achiziții publice al unității spitalicești, având drept rol fundamental inițierea, planificarea/programarea și implementarea procedurilor de achiziție publică.

În structura serviciului avem următoarea componență: 7 economiști, 1 referent, 4 magazioneri, 2 consilieri juridici:

- Biroul Achiziții – 5 economiști, 1 referent
- Biroul Avizare și Urmărire Contracte – 2 consilieri juridici, 1 magazioner
- Aprovizionare – 1 economist, 3 magazioneri

Obiectivele generale și specifice pentru perioada 01.02.2018 - 28.02.2019 au fost îndeplinite prin următoarele activități principale:

BIROUL ACHIZIȚII

- Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2018 pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri din cadrul autorității contractante în funcție de necesitățile obiective de produse, de servicii și de lucrări,

gradul de prioritate al necesităților, precum și elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2019

• Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, serviciul a avut în vedere respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea
- tratamentul egal
- recunoașterea reciprocă
- transparența
- proporționalitatea
- eficiența utilizării fondurilor publice
- asumarea răspunderii
 - Ne-am preocupat de găsirea unor căi de optimizare a activităților desfășurate și de identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare a problemelor apărute în activitățile curente
 - Eliminarea cerințelor restrictive
- Utilizarea cât mai eficientă a fondurilor publice
- Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor legislative specifice activităților desfășurate
- Instituirea unui cadru bazat pe încredere, corectitudine și imparțialitate
- Eliminarea elementelor de natură subiectivă, care ar putea influența deciziile în procesul de achiziție publică
- Promptitudine, operativitate și eficiență în realizarea sarcinilor
- Asigurarea transparenței regulilor, oportunităților, procedurilor și a rezultatelor
- Alte sarcini în limitele competențelor profesionale

BIROUL AVIZARE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

- Verificarea legalității și exactitatea datelor din contracte
- Urmărirea derulării contractelor și dezangajarea sumelor rămase neutilizate
- Verificarea documentației aferente procedurilor de achiziție organizate în baza Legii 98/2016
- Elaborarea și avizarea documentațiilor de atribuire pentru contractele ce urmează a fi atribuite
- Preluarea de la Biroul Achiziții a contractelor de achiziție publică și urmărirea îndeplinirii acestora
- Urmărirea apariției actelor normative
- Asigurarea legalității contractelor conform Legii 98/2016, HG 395 și a legislației în vigoare
- Avizarea din punct de vedere juridic a contractelor
- Redactarea de opinii juridice cu privire la aspectele ce țin de domeniul achizițiilor publice
- Revizuirea procedurilor operaționale
- Alte sarcini în limitele competențelor profesionale

Alte activități:

- Verificarea periodică pe teren a stocurilor aflate în gestiune și compararea situației constatate cu stocurile scriptice din evidența operativă, în conformitate cu actele normative în vigoare
- Primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor aflate în gestiune, în conformitate cu actele normative în vigoare
- Sortarea imediată, după recepție, pe categorii de produse

- Păstrarea produselor ușor alterabile în stare de materie primă, semipreparate și produse finite în spații frigorifice, la o temperatură care să nu depășească +4 grade Celsius
- Evidența zilnică a tuturor achizițiilor, prezentarea zilnică a facturilor și a bonurilor ce urmează a fi operate
- Întreținerea în bună stare a încăperilor, utilajelor și a instrumentelor de măsurat

Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

Principalele activități derulate pentru realizarea acestui obiectiv au fost:

- Inițierea/derularea și finalizarea, în perioada februarie 2018 - februarie 2019, de proceduri de achiziție prin licitație publică deschisă, procedura simplificată, negociere fără publicare prealabilă și cumpărarea directă, conform dispozițiilor legale ce reglementează materia achizițiilor publice, după cum urmează:

Prin procedura licitației deschise au fost inițiate, derulate și finalizate următoarele proceduri:

Nr. Crt.	Obiectul procedurii	Valoare estimată acord-cadru / contract LEI	Valoare contractată acord-cadru / contract LEI
1.	Acord-cadru furnizare medicamente SJUT 2018-2019	12.209.830,24	9.377.144,30
2.	Acord-cadru furnizare seringi, tifon, dispozitive de puncție venoasă și prelevare de sânge, mănuși de examinare, accesorii de drenaj, teste de glicemie	1.845.552	1.600.398,60
3.	Acord-cadru furnizare medicamente oncologie cost volum 2018	2.644.260	2370.263
4.	Acord-cadru furnizare medicamente PN Hemodializa, substanțe de contrast radiologie RMN+CT 2018-2019	1.619.587	1.405.623,80
5.	Acord-cadru furnizare consumabile pentru dializă renală și soluții de dializă	1.310.726	1.202.323,26
6.	Acord-cadru furnizare implanturi ortopedice și proteze ortopedică	953.290	639.072,40
7.	Acord-cadru furnizare servicii de verificare, întreținere și reparare a echipamentului medical 2	1.021.560	832 611.60
8.	Acord-cadru furnizare	8.663.852,39	În desfășurare

	medicamente PN SIDA		
9.	Acord-cadru furnizare medicamente PN 3 Oncologie – Pertuzumabum 420 mg	2.289.662	2 2258 000
10	Acord cadru furnizare reactivi pt diverse analizoare	6.957.726,70	6.859.037,40
11.	Acord-cadru de prestare servicii de colectare, de transport și de eliminare a deșeurilor spitalicești inclusiv furnizare ambalaje de colectare	1.344.000	1.323.000
12.	Acord-cadru furnizare medicamente PN 3 Oncologie 201-2019	9 062 763.36	7 836 0364.79
13.	Acord-cadru furnizare proteze ortopedice, accesorii de transfuzie sanguină, seringi, tifon medical, feșe gipsate, dispozitive de puncție venoasă și de prelevare sânge adulți	2 898 502	În desfășurare
14.	Acord-cadru furnizare medii de cultură și reactivi pentru analize de sânge	21116915.14	Depunere 02.04.2019
15.	Acord-cadru furnizare medicamente 2019-2021	28815575,76	Depunere 25.03.2019
16.	Acord-cadru furnizare medicamente oncologice în cadrul programului PN 3 Oncologie și Contractului Cost Volum	27 923 754. 40	În desfășurare
17.	Acord-cadru furnizare medicamente contract Cost Volum 2018-3	27 587 670	În desfășurare
18.	Contract furnizare aparatură medicală	1 924 369,67	1 868 169.74
19.	Acord-cadru de furnizare medicamente PN 3 Oncologie – Pertuzumabum 420 mg	2 289 662	2 258 000
20.	Acord-cadru furnizare medicamente contract Cost Volum 2018-2	2 737 152	923 088

- Prin procedura simplificată au fost inițiate, derulate și finalizate următoarele:

Nr. Crt.	Denumire bunuri / servicii / lucrări	Valoare estimată acord-	Valoare contractată
		cadru / contract LEI	acord-cadru / contract LEI
1.	Acord-cadru furnizare brânză proaspătă dietetică, brânza telemea de vacă și smântână	574.800	471.568
2.	Acord-cadru furnizare pâine albă feliată 400 g, pâine albă feliată 500 g, pâine albă dietetică acloridă (fără sare) 300 g, ambalată individual	554.930	518.897,50
3.	Acord-cadru furnizare carne de pui	522.960	439.546
4.	Acord - cadru furnizare filme radiologice cu emisie în spectru verde și spectru albastru	255.440	228.577
5.	Acord-cadru furnizare conserve de legume și conserve de fructe	581.678,80	490.310,76
6.	Acord-cadru furnizare articole pentru perfuzii, accesorii de transfuzie sanguine, seringi, tifon, feșe gipsate, dispozitive de puncție venoasă și de prelevare de sânge adulți	691.500	543 244.80
7.	Acord-cadru servicii de întreținere, intervenții, revizii tehnice curente, generale, reparații, expertizări tehnice la instalațiile de ridicat (ascensoare)	340 400	În desfășurare
8.	Acord-cadru de furnizare suturi chirurgicale	454 396	171 121
9.	Contract de furnizare, montare și punere în funcțiune cazane de apă caldă, pe gaze naturale P = 1000-1200 KW	168 000	150 885
10.	Acord-cadru de furnizare PN 3 Oncologie, PN Dializă – AP ATI – alte medicamente	797 729.14	363 565.79

- Prin procedura simplificată, prin fonduri europene, au fost inițiate, derulate și finalizate următoarele proceduri:

Nr. crt.	Denumire Bunuri / servicii / lucrări	Valoare estimată acord-	Valoare contractată
		cadru / contract LEI	acord-cadru / contract LEI
1.	Contract de prestare servicii - Organizare de evenimente pentru grupul-țintă și experții din grupul-țintă - în cadrul proiectului POCU/91/4/8/109746	2.218.487,39	1.863.900

	„Sănătatea pe primul plan - pregătirea profesioniștilor din sistemul medical în Județul Dâmbovița”		
	Total valoare: procedura simplificată fonduri europene	2.218.487,39	1.863.900

- Prin procedura negociere fără publicare prealabilă au fost inițiate, derulate și finalizate:

Nr. crt.	Obiectul procedurii	Valoare estimată acord-cadru / contract LEI	Valoare contractată acord-cadru / contract LEI
1	Contract de prestare servicii de mentenanță pentru sistemul informatic integrat Hipocrate	500.000	500.000
2	Contract furnizare brânza proaspătă dietetică, brânză telemea de vacă și smântână	38.263,20	37.032
3	Contract furnizare oxigen medicinal lichefiat și comprimat	148 968	148 968
4	Contract de furnizare medicamente PN 3 Oncologie Bevacizumabum 100- 400 mg	672 599,37	659 252.90
5	Contract de furnizare medicamente PN HIV SIDA	567 441.36	478 881
6	Contract de prestare servicii de mentenanță pentru sistemul informatic integrat Hipocrate	500 000	În desfășurare

- Prin cumpărare directă, inițiat și finalizată în SEAP, s-au încheiat 5.702 contracte, a căror valoare fără TVA se ridică la suma de 21.917.947,56 lei, după cum urmează:
 - Lucrări – 4, cu valoarea de 295.068,89 lei
 - Servicii – 343, cu valoarea de 12.845.783,25 lei
 - Produse – 5.355, cu valoarea de 8.777.095,42 lei

În anul 2018 s-au depus 4 contestații:

- în cadrul procedurii simplificate având ca obiect furnizare suturi chirurgicale, s-a depus contestație, iar Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor a decis anularea procedurii
- în cadrul procedurii de licitație deschisă având ca obiect prestare servicii de colectare, de transport și de eliminare a deșeurilor spitalicești inclusiv furnizare ambalaje de colectare, s-a depus contestație, iar Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor a respins contestația
- în cadrul procedurii simplificate având ca obiect furnizare brânză proaspătă dietetică, brânză telemea de vacă și smântână, s-a depus contestație, iar Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor a respins contestația
- în cadrul procedurii de licitație deschisă având ca obiect furnizare reactivi pentru diverse analizoare, s-a depus contestație, iar Consiliul Național de

În anul 2019 nu au fost depuse contestații.

- **SERVICIUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE, CONTROL INTERN ȘI ADMINISTRARE SECȚII**

Serviciul Managementul Calității Serviciilor Medicale, Control Intern și Administrare Secții este o structură de specialitate organizată în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, conform Ordinului nr. 975/2012 privind organizarea structurii de management al calității, serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale și este subordonată direct managerului.

Obiectivele Serviciului Managementul Calității Serviciilor Medicale, Control Intern și Administrare Secții:

1. Asigurarea aplicării strategiei sanitare și politicii de calitate a unității în domeniul medical
2. Reacreditarea spitalului – coordonarea activităților programului de acreditare
3. Implementarea unor strategii de control
4. Realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărei structuri, în mod economic și eficient
5. Creșterea eficienței proceselor de lucru specifice SMCSMCIAS

În perioada 01 februarie 2018 - 28 februarie 2019, SMCSMCIAS a desfășurat următoarele activități, conform Planului anual al Managementului Calității:

- **Analiza eficienței procedurilor la nivelul serviciului și a procedurilor de sistem**

Având în vedere abrogarea Ordinului nr. 400/2015 prin Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, s-a impus necesitatea actualizării atât a procedurilor de sistem, cât și a celor specifice serviciului, după cum urmează:

- Număr de proceduri de sistem revizuite în urma analizei în ultimul an calendaristic încheiat – 19.

În ceea ce privește procedurile specifice serviciului, dintr-un număr de șase proceduri specifice, au fost revizuite cinci și retrase una. De asemenea, în data de 14.12.2018, au fost actualizate Manualele de proceduri și protocoale ale Spitalului Județean de Urgență Târgoviște pentru a reflecta modificările prezentate mai sus.

- **Evaluarea și verificarea gradului de implementare a listelor de verificare pentru ciclul II de acreditare**

Având în vedere că Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este programat în ciclul II de acreditare, în perioada 01.01 - 31.03.2021, conform anexei 2a la Ordinul Autorității Naționale de Management a Calității în Sănătate nr. 146/2018, Serviciul Managementul Calității Serviciilor Medicale, Control Intern și Administrare Secții a efectuat în perioada august - noiembrie 2018, conform adresei nr. 7.571/16.04.2018, verificarea listelor de acreditare, aferente secțiilor medicale pentru Ciclul II de acreditare, urmând ca, în primul semestru al anului 2019, să verifice gradul de implementare a indicatorilor de acreditare corespunzători serviciilor nemedicale.

În urma acestor verificări, a fost întocmit și înaintat, spre aprobare managerului Raportul numărul 961/17.01.2019, privind stadiul implementării indicatorilor din ciclul II de acreditare.

- **Întocmirea și distribuirea planurilor de conformare la cerințele standardelor de**

acreditare rezultate în urma evaluării la nivelul fiecari structuri

În urma evaluării, au fost identificate o serie de neconformități și stabilite măsuri corective și responsabili, la nivelul fiecărei structuri, procentul de realizare a indicatorilor de calitate la nivel de spital fiind de 42,47%, conform Raportului privind stadiul implementării indicatorilor de monitorizare din Listele de acreditare din Ciclul II de acreditare pentru listele de verificare care au fost analizate de Serviciul Managementul Calității Serviciilor Medicale, Control Intern și Administrare Secției. Precizăm că adresele cu neconformitățile constatate, termenele și responsabilii stabiliți au fost transmise tuturor structurilor implicate și postate pe Intranet-ul spitalului.

- **Verificarea implementării „Listei de verificare specifice secțiilor chirurgicale și ATI**

Pentru verificarea implementării „Listei de verificare a procedurilor chirurgicale”, un reprezentant al Serviciului Managementul Calității Serviciilor Medicale, Control Intern și Administrare Secției a verificat existența și corectitudinea completării acestor liste, care sunt anexate la Foaia de Observație Clinic Generală (FOCG).

Au fost întocmite Fișe de Ședință, în care au fost consemnate: numărul total de FOCG înregistrate în perioada verificată, numărul de înregistrare și data FOCG-urilor selectate, constatările cu privire la modul de completare a acestora și semnăturile participanților.

În baza fișelor de ședință, s-au întocmit rapoarte de evaluare a gradului de implementare a „Listei de verificare a procedurilor chirurgicale” din cadrul fiecărei structuri verificate.

Verificarea implementării „Listei de verificare a procedurilor chirurgicale” s-a efectuat în lunile mai și august și s-au verificat de 336 FOCG, din care completate corect 231 FOCG, rezultând un procent de completare corectă de 68,75%.

- **Raportarea către ANMCS a evenimentelor adverse asociate asistenței medicale produse în spital în cursul anului 2018**

Conform Ordinului nr. 639/2016 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate, evenimentele adverse asociate asistenței medicale trebuie raportate în maximum 24 de ore de la apariția lor, către ANMCS. Neraportarea acestor evenimente în termenul precizat poate atrage declanșarea unei vizitei de monitorizare.

În perioada 01 februarie 2018 - 28 februarie 2019, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Trgoviste nu au fost înregistrate evenimente adverse asociate asistenței medicale, conform Ordinului nr. 639/2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate.

Analiza chestionarelor de satisfacție a pacienților

Analiza chestionarelor de satisfacție a pacienților / aparținătorilor se realizează lunar de către Serviciul Managementul Calității Serviciilor Medicale, Control Intern și Administrare Secției.

În urma analizei chestionarelor de satisfacție a pacienților / aparținătorilor, se întocmește un raport care conține datele statistice și constatările identificate la nivelul secțiilor medicale și din ambulatoriul integrat.

Prezentul raport este concentrat asupra unui scop principal și anume monitorizarea și evaluarea așteptărilor pacienților Spitalului Județean de Urgență Trgoviste privind calitatea serviciilor medicale și gradul de satisfacție cu privire la furnizarea și accesul la serviciile medicale.

În perioada 01 februarie 2018 - 28 februarie 2019, au fost centralizate 5.782 chestionare de satisfacție a pacienților / aparținătorilor și a fost calculat gradul de satisfacție a pacienților, astfel:

- Februarie: 434 chestionare (grad de satisfacție: 96,74%)
- Martie: 444 chestionare (grad de satisfacție: 96,33%)

- Aprilie: 464 chestionare (grad de satisfacție: 96,47%);
- Mai: 450 chestionare (grad de satisfacție: 96,55%)
- Iunie: 446 chestionare (grad de satisfacție: 97,35%)
- Iulie: 469 chestionare (grad de satisfacție: 96,19%)
- August: 433 chestionare (grad de satisfacție: 96,14%)
- Septembrie: 444 chestionare (grad de satisfacție: 96,62%)
- Octombrie: 459 chestionare (grad de satisfacție: 96,60%)
- Noiembrie: 448 chestionare (grad de satisfacție: 97,12%)
- Decembrie: 436 chestionare (grad de satisfacție: 97,01%)
- Ianuarie: 421 chestionare (grad satisfacție: 97,39%)
- Februarie: 434 chestionare (grad satisfacție: 96,92%)

În rubrica destinată observațiilor din cadrul chestionarelor de satisfacție, pacienții / aparținătorii au caracterizat experiența de care au avut parte pe timpul internării în Spitalul Județean de Urgență Târgoviște prin aprecierea amabilității și profesionalismului de care dau dovadă cadrele medicale și nemedicale.

În continuare, prezentăm **aspectele pozitive** identificate pe baza interpretării statistice a chestionarelor de satisfacție a pacienților / aparținătorilor:

- Din interpretarea graficelor statistice prezentate mai sus, se poate observa că pacienții / aparținătorii care și-au exprimat părerea completând chestionarele de satisfacție sunt mulțumiți de serviciile oferite de Spitalul Județean de Urgență Târgoviște, atât pentru spitalizarea continuă, cât și pentru serviciile acordate în regim ambulatoriu
- În rubrica destinată observațiilor din cadrul chestionarelor de satisfacție, pacienții / aparținătorii au fost mulțumiți de disponibilitatea personalului medical și auxiliar, precum și de calitatea și promptitudinea îngrijirilor medicale
- De asemenea, s-a constatat că pacienții au fost mulțumiți și de condițiile de cazare, curățenie și de calitatea hranei pe perioada internării în spital
- În cadrul Secțiilor Recuperare Neuromotorie Copii I și II pacienții și aparținătorii sunt mulțumiți de atitudinea și amabilitatea personalului medical și a personalului auxiliar, de condițiile de cazare și de curățenie din saloane, precum și de eficiența procedurilor efectuate în cadrul secțiilor
- În cadrul Secțiilor Obstetrică - Ginecologie II , Medicină internă I, Psihiatrie Cronici III, Oncologie, Endocrine, Îngrijiri Paliative, Chirurgie Generală, s-a constatat că pacienții sunt mulțumiți de îngrijirile și serviciile medicale acordate
- În cadrul Secțiilor de Oncologie, Neurologie, Psihiatrie Acuți, Gastroenterologie, Compartimentului de Diabet și al Compartimentului de Îngrijiri Paliative, pacienții sunt mulțumiți de profesionalismul și promptitudinea personalului medical, de efectuarea la timp a tratamentului, de susținerea morală a pacienților și a aparținătorilor, precum și de curățenia din saloane

Totodată, prezentăm și **aspectele negative** identificate pe baza interpretării statistice a chestionarelor de satisfacție a pacienților / aparținătorilor:

- În cadrul Secțiilor Recuperare Neuromotorie Copii I și II, pacienții și aparținătorii sunt nemulțumiți de dotările din sala de gimnastică, de gropile din asfaltul aleilor din curtea unității, de lipsa aparaturii medicale performante din cadrul sălilor de kinetoterapie
- La nivelul Secției Recuperare, medicina fizică și balneologie și Compartimentului Reumatologie, o parte din pacienți / aparținători au punctat nemulțumirea cu privire la calitatea lenjeriei de pat, a hranei, a numărului mic de grupuri sanitare și a lipsei, în permanență, a apei calde
- La nivelul Secției Chirurgie Toracică și Compartimentului Urologie, o parte din pacienți/aparținători sunt nemulțumiți de calitatea paturilor, a noptierelor și a saltelelor
- La nivelul spitalului, se observă că o parte din pacienți / aparținători au fost nevoiți să-și achiziționeze medicamente, deoarece acestea lipseau din farmacia spitalului
- Un alt aspect constatat este acela că, la internare, o parte din pacienți au mers pe secție singuri sau însoțiți de aparținători, contrar procedurii care prevede ca aceștia trebuie însoțiți pe secție de personalul medical
- În cadrul Secției Neurologie, o parte din pacienți / aparținători sunt nemulțumiți de calitatea saltelelor, a pijamalelor și de comunicarea cu medicul curant cu privire la diagnosticul afecțiunii de care suferă
- Din interpretarea chestionarelor s-a constatat că o parte din pacienții chestionați au primit medicamentele pentru 1 zi de tratament toate o dată și nu împărțite în prize, cum ar fi trebuit

- **Raportarea indicatorilor de monitorizare anuală solicitați de către Autoritatea Națională de Management a Calității în Sănătate**

Serviciul Managementul Calității Serviciilor Medicale, Control Intern și Administrare Secției a raportat monitorizarea anuală către ANMCS în data de 28.02.2018 și cuprinde datele aferente anului 2017. Această raportare se face conform Ordinului 639/18 octombrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate.

- **Raportarea indicatorilor de monitorizare semestrială solicitați de către Autoritatea Națională de Management a Calității în Sănătate**

Serviciul Managementul Calității Serviciilor Medicale, Control Intern și Administrare Secției a raportat monitorizarea semestrială către ANMCS, în data de 31.07.2018 (cuprinde datele aferente semestrului I al anului 2018) și datele aferente semestrului II, în data de 31.01.2019. Aceasta raportare se face conform Ordinului 639/18 octombrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate.

- **COMPARTIMENT DE PREVENIRE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE**

1. Spitalul Județean de Urgență Târgoviște s-a confruntat și se confruntă cu o reticență (în scădere) din partea personalului medical superior în raportarea cazurilor de infecții asociate asistenței medicale sau a factorilor care pot contribui la apariția acestora. Dovada sunt datele cu privire la rata de incidență anuală a I.A.A.M. raportate (*Tablelul nr. 1*). În continuare, aprox. 80% din infecțiile raportate de unitate către autorități sunt depistate de către medicul epidemiolog (supraveghere activă), situație considerată anormală (dintr-un total de 341 de IAAM, raportate în anul 2018, 69 au fost depistate și raportate prin supraveghere pasivă).

ANUL	EXTERNAȚI	NR. I.A.A.M.	RATA I.A.A.M.
2014	43845	93	0,212 %
2015	42290	166	0,392 %
2016	42040	191	0,454 %
2017	43255	439	1,015 %
2018	43061	341	0,792 %

Tabel nr. 1 – Rata de incidență anuală a I.A.A.M.

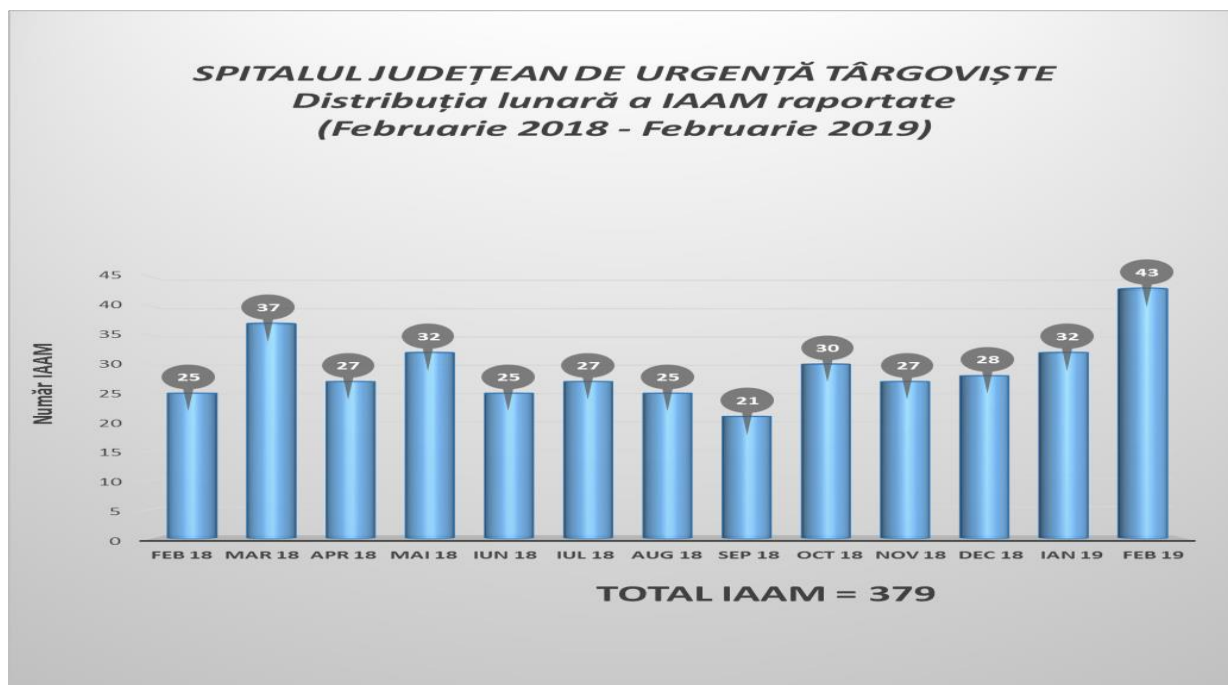
2. În anul 2018, s-a continuat dezvoltarea sistemului de supraveghere pentru monitorizarea ratei infecțiilor asociate asistenței medicale, aceasta fiind metoda cea mai eficientă de a identifica riscurile și deci de a scădea rata infecțiilor într-o unitate sanitară. S-a pus accent pe supravegherea activă, prin monitorizarea zilnică de către medicul epidemiolog a rezultatelor bacteriologice și analiza acestora cu scopul depistării active a infecțiilor. De asemenea, periodic, medicul epidemiolog a analizat, prin sondaj, foile de observație clinică din secțiile cu risc în vederea depistării cazurilor de I.A.A.M. nedeclarate. Au fost sesizați medicii curanți ai pacienților cu I.A.A.M. în vederea aplicării algoritmului de validare / invalidare a unei infecții asociate asistenței medicale. Astfel, a crescut interesului personalului medical pentru depistarea și declararea I.A.A.M. (Tabelul nr. 2). În ședința Comitetului IAAM din luna februarie 2019, s-a solicitat medicilor curanți să raporteze cazurile de IAAM, așa cum este specificat în legislație, respectând fluxul de circulație a informației – de la medicul curant la epidemiolog și nu invers, cum este în acest moment. S-a reamintit obligația medicilor curanți de a consemna ca diagnostic, în toate actele medicale, cazurile de infecție nosocomială de la propriii pacienți.

Tabel nr. 2 – Complanța raportării I.A.A.M. pe ani

3. În perioada februarie 2018 – februarie 2019, au fost raportate 379 de infecții asociate asistenței medicale. Tipurile de I.A.A.M., repartitia acestora pe luni și pe secții este cea redată în *tabelele nr. 3, 4, 5 și 6* :

LUNA	EXT	Nr. IAAM	RATA IAAM	Nr. ICD	% ICD (din IAAM)	% ICD (din digestive)
Feb 2018	3649	25	0,685 %	5	20 %	71,4 %
Mar 2018	3803	37	0,973 %	3	8,10 %	33,3 %
Apr 2018	3254	27	0,829 %	4	14,81 %	66,6 %
Mai 2018	3736	32	0,856 %	5	15,62 %	100 %
Iun 2018	3638	25	0,687 %	2	8 %	100 %
Iul 2018	3726	27	0,724 %	4	14,81 %	100 %
Aug 2018	3855	25	0,648 %	1	4 %	50 %
Sep 2018	3411	21	0,615 %	2	9,52 %	100 %
Oct 2018	3735	30	0,803 %	6	20 %	100 %
Noi 2018	3682	27	0,733 %	9	33,33 %	90 %
Dec 2018	3222	28	0,869 %	8	28,57%	88,8 %
Ian 2019	3370	32	0,949 %	6	18,75 %	75 %
Feb 2019	3355	43	1,282 %	12	27,91 %	85,7 %
TOTAL	46436	379	0,816 %	67	17,7 %	67 %

Tabel nr. 3 – Rata I.A.A.M. totale și ICD raportate (Feb. 2018 – feb. 2019)



Tabel nr. 5 – Repartiția I.A.A.M. pe luni / feb. 2018 – feb. 2019

4. În perioada septembrie – octombrie 2018, s-a efectuat în cadrul unității studiul de prevalență de moment privind IAAM, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1101/2016.
5. Politica de supraveghere și control a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, se bazează pe implementarea și respectarea procedurilor, protocoalelor, tehnicilor considerate esențiale pentru desfășurarea actului medical în condiții de siguranță pentru pacient și medic. În perioada februarie 2018 – februarie 2019, au fost revizuite 9 proceduri operaționale și un protocol de lucru, acestea fiind actualizate conform modificărilor legislative. Procedurile și protocoalele elaborate pot fi vizualizate prin rețeaua internă a unității (0.Public – 12.SPCIN).
6. Pe tot parcursul anului 2018 și în primele două luni ale anului 2019, în toate locațiile considerate cu risc pentru desfășurarea activității medicale în condiții de siguranță, s-a desfășurat monitorizarea microbiologică a mediului spitalicesc (încărcătura microbiană a suprafețelor și aerului, monitorizarea proceselor de sterilizare).

În total au fost recoltate 3.287 probe de sanitație, dintre care 97,2% au fost conforme:

	CONFORME	NECONFORME	TOTAL
Ștergeri suprafețe	1285	49	1334
Tegumente	181	15	196
Determinarea încărcăturii aerului (AMF)	1248	18	1266
Verificări ale procesului de sterilizare	484	7	491
TOTAL (feb. 2018 – feb. 2019)	3198	89	3287

În cadrul derulării activităților specifice, s-au efectuat vizite de lucru inopinate (în funcție de situația epidemiologică existentă), în urma cărora s-au completat 175 de chestionare cu privire la condițiile igienico-sanitare, desfășurarea proceselor de curățenie - dezinfecție, a procesului de sterilizare etc.

7. În perioada februarie 2018 – februarie 2019, în vederea prevenirii apariției fenomenelor nosocomiale, dar și în urma unor astfel de evenimente, s-au desfășurat procese de instruire care au vizat personalul medico-sanitar. Au fost instruite 2.178 de persoane (18 medici, 828 asistenți medicali, 579 personal auxiliar și 753 elevi școli sanitare postliceale), procesul fiind consemnat în 215 procese-verbale de instruire. Tematica de bază a constat în măsurile elementare care trebuie respectate de fiecare angajat, pentru a furniza pacientului servicii sigure și calitative din punct de vedere epidemiologic.
8. S-a continuat elaborarea hărții circulației germenilor în unitate și extinderea bazei de date electronice cu toate tipurile de microorganisme identificate.
9. Conducerea medicală a unității este înștiințată prin adresă trimestrială asupra repartiției germenilor pe secții / compartimente și luni la nivel de spital și asupra sensibilității la antimicrobiene a primelor cinci microorganisme cel mai frecvent izolate din diverse culturi.
10. A fost monitorizat consumul lunar de preparate antimicrobiene (antibiotice) din unitate, exprimat în DDD (Defined Daily Dose).

PROBLEME ÎNTÂMPINATE ÎN DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII:

Problemele întâmpinate în desfășurarea activității, în mare parte, se mențin cu cele existente și în anul 2017, constând în:

- a. Problemă majoră cu care ne-am confruntat și în perioada februarie 2018 – februarie 2019 rămâne incapacitatea de a raporta infecțiile asociate asistenței medicale de către medicii curanți (supravegherea pasivă). Deși numărul cazurilor raportate la nivel de unitate s-a menținut la un nivel asemănător cu cel din anul 2017, există secții / compartimente care, deși tratează sute de bolnavi, figurează cu foarte puține cazuri de I.A.A.M. raportate. Neraportarea într-un timp relativ scurt a cazurilor face greu cuantificabilă situația reală a evoluției infecțiilor nosocomiale, limitând răspunsul prompt prin măsuri suplimentare de profilaxie și combatere, fapt ce poate duce la izbucnirea unor focare de infecții nosocomiale.
- b. Din totalul de 379 IAAM raportate în perioada februarie 2018 – februarie 2019, pneumoniile și bronhopneumoniile se situează pe primul loc (117, din care 106 numai în ATI). Acest lucru poate fi datorat și eventualelor breșe în îngrijirea pacienților asistați respirator. Lipsa de circuite funcționale în secția ATI face foarte dificilă izolarea pacienților infectați / colonizați cu germeni relevanți epidemiologic. Este necesară achiziția unui bronhoscop dedicat secției ATI, necesar efectuării screeningului pacienților internați.
- c. Numărul infecțiilor digestive determinate de *Clostridium difficile* (microorganism care se transmite prin intermediul sporilor) deține locul al doilea în raportarea din perioada februarie 2018 - februarie 2019 (dintr-un total de 84 de infecții digestive, numărul infecțiilor cu *Clostridium difficile* este de 67). Acest lucru evidențiază:
 - schimbarea profilului epidemiologic al infecțiilor asociate asistenței medicale din spital, prin creșterea presiunii exercitate de actul medical (prescrierea preparatelor antimicrobiene) asupra florei microbiene umane. Infecțiile digestive cu *Clostridium difficile* au devenit o problemă de sănătate publică, deoarece numărul lor a crescut semnificativ în toate unitățile sanitare din țară

- inexistența unei politici de prescriere rațională a preparatelor antimicrobiene în spital, cu capacitatea de a restricționa / monitoriza prescrierea unor preparate
 - incapacitatea funcțională de a izola la nivelul secțiilor / compartimentelor pacienții suspecți / confirmați cu infecție, de orice tip (măsurile de izolare în infecțiile cu *Clostridium difficile* sunt foarte apropiate cu cele necesare în infecții cu alți germeni cu transmitere prin contact). Nu există peste tot rezerve cu grup sanitar, nu poate fi alocat personal dedicat cazurilor aflate în regim de izolare.
 - lipsa personalului / incapacitatea acestuia de a respecta măsurile de curățenie – dezinfecție curente, necesare în astfel de cazuri
- d. suprasolicitarea personalului și suprapopularea secțiilor / compartimentelor spitalului (cu mici excepții) face ca, de cele mai multe ori, dezinfecția terminală, izolarea adecvată a bolnavului cu risc sau respectarea unor protocoale / proceduri considerate elementare pentru bună practică medicală să fie greu de realizat / respectat sau uneori imposibilă (ex.: cazul pacienților din ATI)
- e. lipsa unui raport optim, personal de îngrijire - pacient, face posibilă existența unor breșe în respectarea circuitelor și tehnicilor corecte de îngrijire a pacientului din punct de vedere epidemiologic
- f. lipsa de personal suficient, cu atribuții în menținerea stării de curățenie, face că starea igienico-sanitară în anumite momente și locații să fie precară
- g. lipsă acută de personal calificat în servirea mesei pe secții și compartimente a dus la înlocuirea acestuia cu infirmiere, existând de multe ori abateri de la normele igienico-sanitare

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII / REDUCERE A RISCULUI INFECȚIOS PENTRU ANUL 2019

1. Responsabilizarea, prin orice mijloace, a personalului medico - sanitar privind profilaxia, combaterea și raportarea I.A.A.M.
2. Elaborarea și implementarea cât mai rapidă a unui sistem de prescriere a preparatelor antimicrobiene care să aibă capacitatea de a restricționa abuzul și prescrierea irațională. Scop – administrarea judicioasă va reduce în timp rezistența germenilor la antibiotice; sistemul de prescriere a antibioticelor asociat cu măsuri de izolare corecte, va duce la scăderea numărului de infecții digestive cu *Clostridium difficile* și alți germeni.
3. Angajarea de personal medico-sanitar, cel puțin în secțiile cu risc, până la atingerea unui raport personal / pacient acceptabil, dacă nu se poate optim.
4. Analiza posibilității achiziționării unei cantități suficiente de produse / accesorii destinate igienei mâinilor (dozatoare săpun și antiseptic, hârtie prosop, dispozitive port - prosop hârtie etc.).
5. Creșterea numărului de persoane dedicate cu responsabilități în procesul de curățenie - dezinfecție a spațiilor de cazare și tratament.
6. Evitarea supraaglomerării secțiilor, fapt ce ar permite alocarea unor spații destinate izolării pacienților colonizați / infectați cu germeni importanți din punct de vedere epidemiologic, responsabilitate directă a șefului de secție în anul 2019.
7. Elaborarea trimestrială de către șeful de secție / compartiment a unui raport de activitate privind măsurile de profilaxie și combatere a I.A.A.M., a nivelului de implementare a recomandărilor Compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale.
8. Fiecare șef de secție își va elabora propriu plan de instruire a personalului din subordine, propriu secției, cu măsurile de bază privind prevenirea și limitarea I.A.A.M. Instruirile vor fi documentate.
9. Fiecare medic-șef de secție va elabora proceduri și protocoale de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale specifice propriei secții.
10. Medicii-șefi ai secțiilor Neonatologie și ATI vor monitoriza timp de 3 luni tipul

germenilor care colonizează pacienții internați, prin recoltarea probelor bacteriologice de exsudate nazale și de pe tegumentele acestora, la fiecare al treilea pacient din secție. După 3 luni, se va reevalua continuarea monitorizării colonizării pacienților.

SERVICIUL ADMINISTRATIV, TRANSPORT ȘI DESERVIRE

I. BLOCUL ALIMENTAR asigură un randament crescut în prepararea hranei pacienților internați, precum și o calitate superioară a acesteia **prin implementarea sistemului HACCP** în locația din sediul central.

Blocul alimentar de la sediul central, cu personalul propriu, pregătește masa zilnică pentru pacienții internați în următoarele locații:

- Sediul Central – Str. Tudor Vladimirescu, nr. 48
- Dealu Mare – Str. I. C. Brătianu, nr. 4
- Platformă – Cooperăției, nr. 2
- Voinești,

iar Blocul Alimentar de la Gura Ocnitei Adulți deservește atât secțiile de Psihiatrie Cronici, cât și secțiile de Recuperare Neuromotorie de la Gura Ocnitei Copii.

De asemenea, Sanatoriul Moroeni beneficiază de bucătărie și personal propriu.

În Blocul Alimentar s-au preparat zilnic, în această perioadă, 10 meniuri de regim, special create și adaptate pentru gama de patologii abordate, evoluția medicală și alergiile constatate asigurând hrană pentru aproximativ 46.436 de pacienți, preparându-se aproximativ 1.035.033 de porții.

II. MUNCITORII NECALIFICAȚI

Următoarele activități au fost efectuate cu personal propriu (muncitori necalificați) în perioada 1 februarie – 31 august 2018:

1. **ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR VERZI** prin efectuarea următoarelor lucrări:
 - Lucrări de întreținere și conservare a spațiilor verzi prin: cosiri manuale sau mecanice, adunarea resturilor vegetale și încărcarea lor în mijloace de transport
 - Tăieri de formare a gardurilor vii
 - Lucrări de udări normale a florilor și spațiilor verzi
 - Lucrări de săpat peluze pentru plantare de flori
 - Lucrări de plantare arbori și arbuști
 - Etc.

Efectuarea acestor lucrări s-a făcut ori de câte ori a fost nevoie.

2. **ACTIVITATEA DE CURĂȚENIE DIN CURTEA SPITALULUI, INCLUSIV ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI DE LA RAMPA DE GUNOI** presupun următoarele lucrări:
 - Curățarea zonelor de acces, trotuarelor și spațiilor verzi (colectare și îndepărtare frunze căzute, maturare)
 - Efectuarea curățeniei la rampa de gunoi
 - Colectarea și transportul deșeurilor din coșurile de gunoi în pubelele de la rampa de gunoi
 - Etc.

Aceste lucrări au fost efectuate zilnic.

3. **DEPOZITAREA ȘI ÎNCĂRCAREA DEȘEURILOR SPITALICEȘTI ÎN MIJLOACELE DE TRANSPORT ALE FIRMEI SPECIALIZATE ÎN COLECTAREA,**

TRANSPORTUL ȘI ELIMINAREA ACESTORA se realizează zilnic (cu excepția zilei de duminică) de către muncitorii necalificați desemnați să efectueze aceste operațiuni.

4. **DESCĂRCAREA MĂRFURILOR PRIMITE ÎN MAGAZIILE UNITĂȚII SANITARE** se realizează de către muncitorii necalificați.

5. **DEZĂPEZIREA CĂILOR DE ACCES SPRE INTRAREA ÎN CLĂDIRI, A TREPTELOR ȘI A SUPRAFETELOR PIETONALE ACOLO UNDE FIRMA CONTRACTANTĂ NU POATE INTRA CU UTILAJELE SPECIFICE.**

Deszăpezirea curților interioare și a căilor de acces în spital s-a efectuat de către o firmă specializată în baza unui contract de prestări de servicii, iar activitatea de înlăturare a zăpezii de pe căile de acces în clădiri și a suprafețelor pietonale se efectuează de către muncitorii necalificați din cadrul Serviciului Administrativ, Transport și Deservire.

III. SERVICIUL DE PAZĂ asigură paza Spitalul Județean de Urgență Târgoviște după cum urmează:

- la sediul central, paza este asigurată cu personal propriu pentru 4 posturi complete (24/24 h), respectiv cu MIB SAFE GUARD pentru cele 2 posturi de la U.P.U.
- în locația Platformă, paza este asigurată de Consiliul Județean Dâmbovița, prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post complet – 24/24h)
- în locația Dealu Mare, paza este asigurată de Consiliul Județean Dâmbovița, prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post complet – 24/24h), respectiv cu MIB SAFE GUARD pentru cele 2 posturi de la camera de gardă
- în locația Gura Ocnitei Copii, paza este asigurată de Consiliul Județean Dâmbovița, prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post complet – 24/24h și 1 post – 19:00 - 7:00)
- la locația Gura Ocnitei Adulți, paza este asigurată de Consiliul Județean Dâmbovița, prin Serviciul Public Județean de Pază (2 posturi complete – 24/24h)
- la locația Sanatoriul Moroeni paza este asigurată de Consiliul Județean Dâmbovița, prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post complet – 24/24h)
- la locația Voinești, paza este asigurată de Consiliul Județean Dâmbovița, prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post complet – 24/24h)

În locațiile:

a) Sediul central - Strada Tudor Vladimirescu, nr. 48, Târgoviște – UPU

b) Dealu Mare - B-dul IC Brătianu, nr. 4, Târgoviște – Camera de Gardă

c) Platforma Strada Cooperăției, nr. 2, Târgoviște,

sunt 2 posturi zilnic pe o perioadă de 3 ore, în intervalul 19:00-7:00, cu autovehicule de intervenție.

IV. CENTRALA TELEFONICĂ

Operatoarele fac legătura convorbirilor telefonice (intrări-ieșiri) între spital și alte instituții sau persoane fizice respectiv intermediază legăturile de urgență solicitate de către asistenți sau medici, în vederea transferurilor de urgență către alte unități spitalicești, către Centrul operativ pentru situații de urgență sau Serviciul de Monitorizare și Coordonare.

BIROU TRANSPORT

SITUAȚIA MIJLOACELOR DE TRANSPORT CE DESERVEȘC S.J.U.T.

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște are în dotare și în funcțiune următoarele autovehicule cu

diferite sarcini, astfel:

Nr. crt.	Număr de înmatriculare	Tip auto	Sarcini
1	DB-29-CJD	LOGAN BERLINĂ	Auto folosit la transportul persoanelor angajate din cadrul instituție în rezolvarea diferitelor probleme de orice natură ce țin de sarcinile de serviciu, în relația cu instituțiile statului ce fac obiectul colaborării între acestea.
2	DB-51-PRC	VW PASSAT	Auto la dispoziția conducerii
3	DB-12-ASS	DAEWOO CIELO	Deservește transportul medicilor ce își desfășoară activitatea medicală în cadrul C.M. Titu, Serviciul IT pentru deplasarea pe locații în vederea instalării, montării calculatoarelor, verificării rețelei de calculatoare, IT, Birou Protecție și Prevenție, Serviciu Aprovizionare (deplasare la diferite firme, societăți, instituții), oferte de prețuri, studiu de piață etc.
4	DB-03-VDT	DACIA PAPUC	Deservește transportul lenjeriei din locațiile externe, care nu au spălătorie proprie, la spălătoria din sediul central. Transportă alimente din locația Gura Ocnitei Ochiuri în locația Gura Ocnitei Copii.
5	DB-35-CRR	FIAT AUTOUTILITARĂ	Deservește transportul persoanelor angajate din cadrul instituției în rezolvarea diferitelor probleme de orice natură ce țin de sarcinile de serviciu
6	DB-66-TGV	AUTOSANITARĂ DACIA BREAK	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
7	DB-03-AMB	FIAT	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
8	DB-06-TYR	AUTOSANITARĂ FORD	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
9	DB-10-CRR	AUTOSANITARA COPII DISTROFICI	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
10	DB-24-CRN	AUTOSANITARĂ SOLENTZA	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
11	DB-32-AMB	AUTOSANITARA IVECO	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
12	DB-34-AMB	AUTOSANITARA IVECO	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
13	DB-14-CJD	LOGAN	Transport hrană rece și caldă pentru pacienții internați în locațiile Dealu Mare, Platformă,

			Infecțioase, Voinești
14	DB-06-VND	LOGAN	Transport hrană rece și caldă pentru pacienții internați în locațiile Dealu Mare, Platformă, Voinești.
15	DB-33-CRR	FIAT AUTOUTILITARĂ	Transport marfă, alimente, materiale etc.
16	DB-04-GAP	DACIA PAPUC	Transport materiale Serviciul Tehnic etc.
17	DB-05-VNG	FIAT	Program Național de Tuberculoză – transport județ analize, probe, medicamente etc.
18	DB-14-TGV	LOGAN	Medicină Legală – documente, autorizații
19	DB-15-SML	LOGAN	Medicină Legală – transport decedați
20	DB-06-VDV	FIAT	Auto folosit la transportul persoanelor angajate din cadrul instituției în rezolvarea diferitelor probleme de orice natură ce țin de sarcinile de serviciu, în relația cu instituțiile statului ce fac obiectul colaborării între acestea.
21	DB-40-AMB	AUTOSANITARA IVECO	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator
22	DB-06-NVG	LOGAN	Deservește Serviciul Tehnic (deplasare la diferite firme, societăți, instituții)
23	DB-10-FIP	SKODA	Auto la dispoziția conducerii
24	DB-17-SJT	AUTOSANITARA MERCEDES	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator

Activitate și Responsabilități Biroul Transport:

- Automobilele mai sus-menționate au fost în stare de funcționare, acestea rezolvând cu promptitudine toate solicitările provenite atât din sectorul administrativ, cât și din cel medical privind consulturile interdisciplinare, externările la domiciliu, transportul analizelor de laborator, transportul medicamentelor în locațiile externe, transportul mărfurilor, alimentelor, materialelor etc.

- Întreținere și reparații (planificare revizii și reparații) – Reparațiile autovehiculelor din parcul auto al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște sunt executate de către SC Beda SRL (auto aparținând instituției beneficiază de prioritate, de siguranța și calitatea serviciilor, respectiv de garanție a pieselor schimbate)

- Anual, mașinile sunt inspectate și verificate pentru revizia ITP

- Automobilele beneficiază de asigurări obligatorii RCA, rovine, schimbul de anvelope, schimburile de consumabile executate la numărul de kilometri conform fișei tehnice

- Alimentarea cu carburant (benzină și motorină) se face din stațiile OMV – PETROM, pe bază de card, fiecare auto având card personalizat cu limită lunară de alimentare

- Șoferii întocmesc la intrarea în program foi de parcurs, acestea fiind vizate la fiecare cursă prin stampilă.

- Deși calitatea drumurilor este precară, și totodată se lucrează cu parc auto învechit, nu au fost cazuri de accidente auto pe tot parcursul anului.
- Având în vedere legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, anual conducătorii auto sunt examinați medical, prin cabinetul de Medicină Muncii ce aparține de Biomedica, unde se obține avizul favorabil din punct de vedere al siguranței circulației pe drumurile publice.

• **SERVICIUL TEHNIC DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII**

În această perioadă, activitatea serviciului tehnic s-a structurat pe:

- Întocmirea documentațiilor și a caietelor de sarcini pentru lucrările de reparații curente și investiții, documentații pentru obținerea de avize, acorduri, certificate de urbanism și autorizații de construire.
- Întocmire de caiete de sarcini pentru serviciile de mentenanță - grupuri electrogene, sistem climatizare, ascensoare, centrale termice, utilaje spălătorie, aparate aer condiționat, stație vacuum;
- Verificare prize de pământ
- Verificare și reparații coșuri de fum
- Urmărirea lucrărilor de investiții la Sanatoriul TBC Moroeni
- au fost demarate lucrările de realizare a stației de oxigen – lucrari care vor fi finalizate în cursul lunii aprilie 2019
- s-a modernizat rețea de alimentare cu energie electrică cu punere în funcțiune a grupurilor electrogene din secțiile medicale din locațiile Voinești și Psihiatrie Adulți Gura Ocnitei
- s-a realizat canalizare exterioară cu branșare la stația de epurare la secția medicală Boli Infecțioase
- a fost reactualizată documentația economică în vederea continuării lucrărilor de acoperire terase din locația Psihiatrie Adulți Gura Ocnitei
- s-a reactualizat documentatia tehnico-economică în vederea prelungirii autorizației de funcționare a secției Medicina Nucleară
- au fost executate lucrări electrice de recalibrare a consumatorilor din PTZ 1057, cu branșarea noii stații de oxigen
- dotarea secție Oncologie cu lift exterior

Lucrări de reparații efectuate în REGIE PROPRIE în cadrul Atelierului de reparații și întreținere

Din fișele de activitate zilnică rezulta următoarele:

- reparații curente instalații sanitare – 2.410 intervenții
 - reparații curente mecanice și lăcătușerie – 915 intervenții
 - reparații curente instalații electrice – 1.810 intervenții
 - reparații igienizări, zugrăveli și reabilitări – 110 intervenții

ZIDARI, ZUGRAVI

- igienizari la secțiile din locația Cooperației nr. 2 - Geriatrie
- igienizări și montare ferestre grupuri sanitare - 4 buc. secția Diabet
- igienizări secția Oncologie
- igienizare secție Psihiatrie acuți - Platformă
- igienizare secție Diabet
- confecționare și montare copertină intrare Spitalizare de zi
- amenajare cabină deșeurilor speciale – Secția Infecțioase și Psihiatrie, Bolnavi acuți
- zugrăvit apartament medic TBC Moroeni

- amenajat apartament medici Aleea Trandafirilor
- igienizare Bloc Alimentar
- repararea glafurilor din saloane
- montarea de gresie și faianța
- înlocuire paviment în grupul sanitar din Secția Psihiatrie
- igienizare secție Pneumologie
- igienizare secție Chirurgie
- igienizat cabinetele de Dermatologie, Cardiologie, Birouri Administrative
- igienizat holuri ambulatoriu

INSTALAȚII

S-au înlocuit baterii de lavoar, calorifere, lavoare, sifoane de scurgere, vase WC, capace WC, baterii de duș, cădițe de dus, s-au înlocuit roți la paturi și cărucioare, reparat prin sudură și vopsit paturi, târgi – defecte din secții, s-au montat draperii, galerii, suportți de televizor, s-au deblocat broaște la uși, s-au desfundat canale, lavoare, s-au montat săniera pe conducte sparte, s-au efectuat lipituri la conducte de cupru sau de PPR în instalațiile de încălzire, înlocuirea rezervoarelor WC. S-a montat, reparat (după caz) mâna curentă de la rampele pentru persoane cu dizabilități la intrările din incinta SJUT.

- desfundarea rețelei de canalizare din locațiile interne și externe
- au fost reparate și repuse în funcțiune schimbătoarele în placi pentru producerea apei calde menajere din centrală termică

FOCHIȘTI - supravegherea funcționării celor 57 centrale murale din dotarea spitalului, precum și centralele mai mari de 100 KW din centrală termică.

INSTALAȚII STAȚIA DE OXIGEN

- administrarea oxigenului medicinal din stocatorul central precum și distribuirea tuburilor de oxigen mobile în secțiile cu paturi.
- supravegherea funcționării compresoarelor de aer medicinal
- verificarea parametrilor de funcționare a rețelei de distribuție din saloanele cu rampa de alimentare cu oxigen

ELECTRICIENI

- Înlocuire tuburi de neon și corpuri de lampa în secțiile spitalului
- Înlocuire becuri
- Înlocuire întrerupătoare, prize și ștechere defecte
- Repunerea în funcțiune a instalațiilor în cazuri de scurtcircuit
- Montarea de prize și lucrări de instalații electrice pentru aparate de aer condiționat
- montat motoare electrice, intervenții la utilaje de spălătorie și bucătărie
- întreținerea iluminatului exterior
- supravegherea funcționării celor 7 grupuri electrogene din dotare
- montarea lămpilor de semnalizare PSI – 250 buc.

ACTIVITĂȚI ISCIR

- supravegherea funcționării în siguranță a centralelor și cazanelor ascensoarelor, stațiilor de aer medicinal, stației de vacuum, pregătirea în vederea autorizării funcționării ISCIR a utilajelor
- elaborarea documentelor în vederea susținerii stagiului de instruire pentru obținerea taloanelor ISCIR
- efectuarea instruirii și examinării anuale a fochiștilor și liftierelor cu vizarea talonului ISCIR.
- înregistrarea și ordonanțarea facturilor aferente tuturor utilajelor și lucrărilor de întreținere și reparații

• BIROU PREVENIRE ȘI PROTECȚIE

Biroul Prevenire și Protecție este o structură de specialitate organizată în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, subordonată direct managerului.

În perioada 01 februarie 2018 – 28 februarie 2019, activitatea biroului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în domeniul Securității și Sănătății în Muncă, Situațiilor de Urgență și Protecției Mediului, precum și a îndeplinirii obiectivelor din Planul de Management.

Aceasta a avut drept scop activitatea de prevenire și protecție atât pe linia SSM, cât și pe linia SU și Protecția mediului, diminuarea factorilor de risc, de accidentare și îmbolnăvire profesională, realizarea de activități specifice și implementarea de măsuri operative și de sarcini organizatorice și tehnice de specialitate PSI, în scopul prevenirii, limitării și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurarea unei prime intervenții la fiecare loc de muncă precum și de realizare a evacuării pacienților și a bunurilor.

Activitatea biroului a constat în următoarele:

A. pe linia Sănătate și Securitate în Muncă:

- s-a întocmit și distribuit (pe server-ul spitalului) Tematica de Pregătire și instruire SSM pe categorii de salariați
- s-au întreprins controale interne în fiecare secție / compartiment / laborator / serviciu / birou, în cadrul cărora s-au verificat fișele individuale de instructaj precum și locurile de muncă
- s-au întocmit fișe de identificare a factorilor de risc profesional pentru angajații noi și li s-a făcut acestora instructajul introductiv general în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă
- s-a realizat instruirea introductivă generală a elevilor de la Școlile Postliceale Sanitare (pentru efectuarea învățământului clinic)
- s-au organizat, conform Regulamentului, ședințele Comitetului pentru Sănătate și Securitate în Muncă al SJUT
- s-a participat cu reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Dâmbovița și Prahova pentru expertizarea tuturor locurilor de muncă din cadrul SJUT conform legislației în vigoare, în vederea stabilirii sporurilor pentru condițiile de munca specifice fiecărei secții
- s-a participat la controlul realizat de către inspectorii de muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Dâmbovița în cadrul laboratoarelor, spălătoriei, centralei termice, stației de oxigen și Serviciului de Anatomie Patologică din cadrul SJUT;

B. pe linia Situațiilor de Urgență:

- s-a participat la controlul I.S.U. D-ța în toate locațiile spitalului
- s-a întocmit și distribuit (pe server-ul spitalului) Tematica de Pregătire și Instruire în domeniul situațiilor de urgență, pe categorii de salariați

- s-au întreprins controale interne în fiecare secție / compartiment / laborator / serviciu / birou, în cadrul cărora s-au verificat fișele individuale de instructaj precum și locurile de muncă și s-au întocmit procese-verbale ale simulării incendiului și cutremurului
- s-a făcut instructajul introductiv general noilor angajați în ceea ce privește situațiile de urgență
- s-a realizat instruirea introductiv-generală a elevilor de la Școlile Postliceale Sanitare (pentru efectuarea învățământului clinic)
- s-au făcut demersuri în vederea realizării curățării coșurilor de fum
- s-au făcut demersuri în vederea verificării periodice a mijloacelor de primă intervenție (stingătoare și hidranți)
- s-a dat curs, împreună cu reprezentantul unei firme acreditate, la verificarea instalațiilor de detectare, semnalizare, alarmare din toate locațiile SJUT
- s-au făcut demersuri în vederea contractării unei firme autorizate pentru verificarea prizelor de pământ / paratoniere și a continuităților din toate locațiile
- s-a întocmit Planul de măsuri în urma controlului desfășurat de către ISU Dâmbovița în anul 2019
- s-a întocmit Raportul de implementare a măsurilor dispuse de către ISU Dâmbovița pentru anul 2018
- s-a întocmit Raportul anual de apărare împotriva incendiilor
- s-a participat la instruirile efectuate de către ISU Dâmbovița pe linia situațiilor de urgență
- s-a participat la Conferința desfășurată de către ITM Dâmbovița cu privire la legislația privind substanțele chimice periculoase

C. pe linia de Protecție a mediului:

- s-au întocmit dosarele în vederea reînnoirii Autorizațiilor de mediu pentru Secția Psihiatrie Cronici Gura Ocnitei, locațiile din Titu (CSM, UPU și Dispensar TBC)
- s-a întocmit și înaintat către DSP Dâmbovița Raportul privind activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe anul 2018
- s-a întocmit și înaintat către Agenția pentru Protecția Mediului situația deșeurilor medicale generate și eliminate la nivelul SJUT pentru anul 2018
- s-au realizat controale interne având ca scop monitorizarea respectării procedurii de transport și eliminare finală a deșeurilor periculoase
- s-a obținut aprobarea formularelor pentru transportul de deșeuri periculoase în locațiile unde cantitatea de deșeuri generate depășește 1 t/an
- s-a dat curs la toate solicitările venite din partea Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița și a altor organe abilitate în domeniu
- s-a monitorizat evacuarea apelor uzate prin realizarea de analize fizico-chimice ale apelor uzate din Secțiile de Recuperare Neuromotorie Copii Gura Ocnitei
- s-a efectuat monitorizarea evacuării gazelor arse de la centralele termice din cadrul SJUT
- s-au făcut demersuri în vederea contractării unei firme autorizate pentru colectarea deșeurilor radiologice
- s-au colectat și predat către firma care livrează tonere, cele consumate în vederea eliminării acestora conform legislației în vigoare
- deșeurile din echipamentele de iluminat s-au colectat și predat unei firme specializate în vederea eliminării acestora conform legislației în vigoare
- s-au făcut demersuri în vederea obținerii actului adițional care prelungește durata contractului de colectare și transport a deșeurilor menajere până în anul 2020
- s-au colectat deșeurile din carton și hârtie separate de cele menajere și s-au predat unei firme specializate în vederea eliminării acestora conform legislației în vigoare

- S-a făcut prelucrarea reviziilor procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale specifice biroului.

CONCLUZII

Pentru a asigura servicii medicale de cea mai bună calitate, pentru a satisface toate nevoile de diagnostic și tratament ale pacienților, precum și pentru a oferi echipei medicale de excepție un suport tehnic adecvat, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște utilizează sisteme, echipamente și aparatură de ultimă generație.

Un obiectiv al Top Managementului Spitalului de Urgență Târgoviște este îmbunătățirea permanentă a activității UPU-SMURD, prioritate având reducerea timpului de așteptare al pacienților de la prezentare și până la inițierea consultului de specialitate, dar și creșterea calității actului medical și a satisfacției pacienților.

Actul medical devine, de la an la an, unul performant în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, prin investițiile în aparatura și tehnica medicală de investigații.

Pentru realizarea misiunii și viziunii noastre și pentru a satisface într-o măsură cât mai mare necesitățile actuale și așteptările viitoare ale pacienților, de a le furniza servicii medicale de calitate, ne conformăm principiilor care stau la baza standardelor și referințelor privind Managementul Strategic și Organizațional, Managementul Clinic, Etica Medicală și Drepturile Pacientului.

Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor se realizează în mod continuu și se fac, periodic, rapoarte de evaluare, de către persoanele responsabile, în care sunt aduse la cunoștința comitetului director aspectele semnificative în derularea obiectivelor, în vederea stabilirii de acțiuni suplimentare.

Din raportul prezentat se observa că, activitatea în Spitalul Județean de Urgență Târgoviște se desfășoară conform obiectivelor și planificărilor stabilite la nivelul fiecărei structuri.

SECȚIUNEA IV.2. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DÂMBOVIȚA

În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița a urmărit atingerea obiectivelor propuse în conformitate cu Strategia județeană de asistență socială 2014 - 2020, precum și în conformitate cu Planul de acțiune pe anul 2018, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 63/15.03.2018.

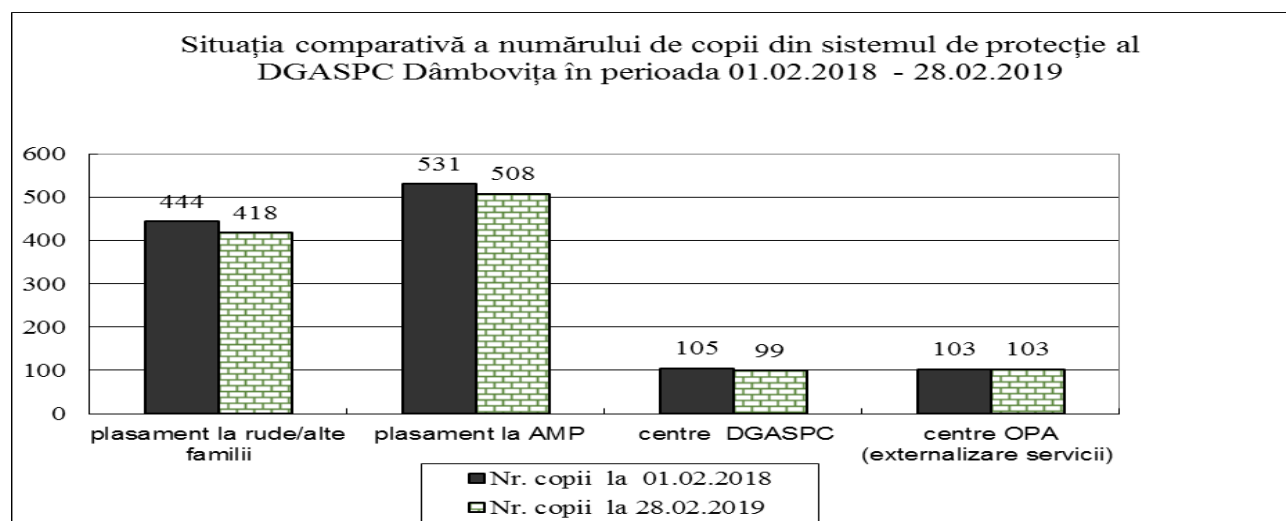
Astfel, s-a urmărit reducerea numărului de copii cu măsură de protecție specială (măsuri de tip familial sau rezidențial). Pentru atingerea acestui obiectiv, s-a oferit consiliere și sprijin pentru copiii aflați în dificultate și pentru familiile acestora, în cadrul serviciilor de zi și de consiliere și s-a urmărit creșterea numărului de reintegrări din sistemul de protecție al copilului, precum și încurajarea și sprijinirea adopției.

În ceea ce privește drepturile persoanelor cu dizabilități, vârsnice sau persoane adulte în dificultate, s-a realizat evaluarea / reevaluarea persoanelor solicitante, în vederea încadrării în grad de

handicap, au fost furnizate servicii specializate de recuperare și reabilitare pentru persoane cu dizabilități, precum servicii de consiliere și suport pentru persoane adulte în dificultate.

I. Activitatea de protecție a drepturilor copilului:

Măsura de protecție specială	Număr copii la data de 1 februarie 2018	Număr copii la data de 28 februarie 2019
- plasament la asistent maternal profesionist	531	508
- plasament familial la rude / alte persoane	444	418
- plasament de tip rezidențial – centre, case de tip familial, apartamente, subordonate DGASPC	105	99
- plasament în centre rezidențiale OPA (externalizare servicii)	103	103
Total	1183	1128



Se constată o scădere a numărului total al copiilor cu măsură de protecție specială, de la 1.183 la 1.128, dar au fost oferite și servicii de zi, de recuperare și de consiliere pentru un număr mediu de 945 copii/lună.

În structura DGASPC Dâmbovița funcționează servicii și compartimente specializate, servicii de consiliere, de recuperare, de orientare și sprijin pentru copii și adulți, precum și servicii sociale – de tip rezidențial, organizate în structura unor centre sau complexe de servicii sociale:

Complexul de Servicii Sociale Târgoviște „Floare de Colț” a oferit servicii de îngrijire, consiliere și găzduire pentru 40 copii/tineri aflați în dificultate, în cadrul unor apartamente, case, module de tip familial, cu o capacitate de 54 copii/tineri, precum și servicii de consiliere și reabilitare

comportamentală pentru copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, cu un număr mediu de beneficiari de 152 (copii/tineri și familiile acestora) și 17 măsuri de protecție specială pentru copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal.

Complexul de Servicii Sociale Găești a oferit servicii de îngrijire, găzduire, recuperare pentru copilul cu handicap sever (număr mediu – 34 copii), servicii de primire în regim de urgență pentru o capacitate de 15 copii cu dizabilități, precum și servicii de zi pentru 30 copii cu dizabilități.

Complexul de Servicii Sociale „Casa Soarelui” Târgoviște a oferit servicii de îngrijire, găzduire și primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat, pentru o perioadă limitată de timp, pentru 57 copii, precum și servicii de găzduire în cadrul centrului maternal, pentru 6 cupluri mamă-copii aflate în dificultate și 2 gravide.

În vederea creșterii calității serviciilor oferite, instituția noastră a contractat prestarea de servicii sociale cu **Asociația „Provita Târgoviște 2003”** (42 copii), Fundația „Cara Bella Internațional” (21 copii cu dizabilități), **Asociația Română pentru Educație și Dezvoltare** (14 copii), **Asociația DREPT, Respect, Educație pentru Toți** (18 copii), **Asociația Diaconală „Casa creștină”** (8 copii). Astfel, în prezent, 103 copii /tineri beneficiază de serviciile de tip rezidențial oferite de aceste ONG-uri.

Servicii de recuperare pentru copii cu dizabilități

În afară de centrele de tip rezidențial pentru copii, în care copii cu dizabilități beneficiază de servicii specializate, în structura DGASPC Dâmbovița funcționează:

Centrul de recuperare și reabilitare copii cu handicap Târgoviște, care a asigurat în perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019 servicii specializate pentru un total de 152 copii cu dizabilități, aflați în propriile familii, din Județul Dâmbovița.

Echipa mobilă pentru copii cu dizabilități a asigurat, în aceeași perioadă, servicii specializate și practici integrative pentru copii cu nevoi speciale în cadrul propriilor familii, pentru un total de 57 copii cu dizabilități.

Centrul de recuperare, socializare, consiliere a copilului cu dizabilități din cadrul Complexului de Servicii Sociale Casa Soarelui Târgoviște se adresează copilului cu sindrom Down și copilului cu autism. În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, 52 copii cu dizabilități din familie au beneficiat de serviciile centrului.

Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Găești funcționează din luna octombrie 2018 și oferă servicii specializate pentru copii cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale din județ, având o capacitate de 35 locuri.

Încurajarea adopției

În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, s-a realizat deschiderea procedurii de adopție națională pentru 33 copii, 22 încredințări în vederea adopției și 18 încuviințări de adopție

națională și 2 adopții internaționale. În aceeași perioadă au fost eliberate 44 atestate de familie/persoană potențial adoptatoare și s-au realizat 221 reevaluări postadopție. În această perioadă, s-a realizat încredințarea în vederea adopției pentru trei grupe de frați (două grupe cu doi copii și o grupă cu trei copii).

Reintegrarea în familie a copiilor

În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, au fost reintegrați în familia naturală/extinsă un număr de 66 copii (12 copii reintegrați din măsura de plasament familial, 17 copii reintegrați din măsura de plasament la asistent maternal profesionist și 37 copii din măsura de plasament de tip rezidențial).

Tot în aceeași perioadă, 93 tineri au părăsit sistemul de protecție specială ca urmare a împlinirii vârstei de 18-26 ani (54 tineri din măsura de plasament la familie, 18 tineri din măsura de plasament la asistent maternal profesionist și 21 tineri din măsura de plasament de tip rezidențial).

Pentru a veni în sprijinul tinerilor care părăsesc sistemul de protecție, **Centrul de tranzit pentru tineri**, cu o capacitate de 4 beneficiari, oferă servicii de găzduire, îngrijire și pregătire în vederea inserției socio-profesionale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului și sunt lipsiți de o rețea adecvată de sprijin familial și comunitar, confruntându-se cu riscul excluziunii și marginalizării sociale.

Protecția copilului abuzat, neglijat, exploatat

În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, Centrul de Consiliere pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat - Telefonul copilului (0245-983) a efectuat un număr de 408 deplasări pe raza Județului Dâmbovița, ca urmare a sesizărilor scrise sau telefonice, referitoare la situații de abuz, neglijare, exploatare a copiilor.

În urma a 83 deplasări, au fost preluați în regim de urgență 117 copii (29 copii au fost plasați la asistenți maternali profesioniști, 44 copii la Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul, abuzat, neglijat, exploatat Târgoviște, 33 copii plasament familial și 11 copii la Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap sever Găești). În urma a 325, nu a fost necesară stabilirea unei măsuri de protecție specială pentru copii, cazurile fiind trimise pentru monitorizare autorităților publice locale de domiciliu sau, pentru consiliere socială și psihologică, centrului de specialitate din cadrul instituției noastre.

La telefonul copilului 0245983 s-au înregistrat un număr de 630 apeluri, din care 107 au fost greșite, iar pentru 523 s-au întocmit fișe de convorbire.

Ca urmare a sesizărilor scrise din partea spitalelor din județ, în aceeași perioadă au fost preluați în regim de urgență 13 copii părăsiți în unitățile sanitare, pentru care s-a dispus plasamentul în regim de urgență (11 copii plasament la asistent maternal profesionist, 1 copil plasament la familie și 1 copil la Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap sever Găești).

În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, pentru 152 mame minore și 2 gravide în risc social, s-a colaborat cu primăriile de domiciliu pentru monitorizarea situațiilor mamă-copil, în vederea prevenirii separării copiilor de familie.

Tot în aceeași perioadă, au fost analizate 243 sesizări în cadrul **Centrului pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării**, pentru care nu s-a impus preluarea în regim de urgență a copiilor, însă a fost necesară deplasarea în teren, evaluarea situației, consiliere psihologică, socială și juridică.

În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, au fost consiliate 110 femei fertile, aflate în risc de părăsire a copilului de la nivelul județului, iar dintre acestea, 58 femei au beneficiat, cu acceptul lor, de măsuri instituite în vederea prevenirii sarcinii nedorite.

Tot referitor la activitatea de promovare și respectare a drepturilor copilului, în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, ca organ de specialitate, funcționează **Comisia pentru Protecția Copilului Dâmbovița** care, în această perioadă, a emis 1.295 hotărâri, din care 1.084 certificate de încadrare în grad de handicap pentru copii (243 cazuri noi) și 211 hotărâri referitoare la copii cu măsură de protecție specială.

II. Protecția victimelor violenței domestice

Centrul de recuperare pentru victimele violenței în familie, cu o capacitate de 15 locuri, a realizat în perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, găzduirea și îngrijirea victimelor violenței domestice, consilierea psihologică și socială, consultanță și asistență juridică, pentru un număr de 36 beneficiari (13 femei și 23 copii). În aceeași perioadă, s-au înregistrat și 7 sesizări, pentru care, în urma evaluării cazurilor, victimele au refuzat să beneficieze de serviciile centrului, acestea fiind consiliate și informate cu privire la cauzele și consecințele violenței în familie, identificându-se alte surse de suport pentru acestea (familia largită, comunitate).

În perioada 12 - 14 iulie 2018 a fost organizată în colaborare cu Primăria Găești o campanie de informare și sensibilizare a comunității „Violența în familie nu trebuie să te lase rece”.

III. Protecția persoanelor cu dizabilități și a altor persoane adulte în dificultate din județ (vârstnice, în situații de dependență)

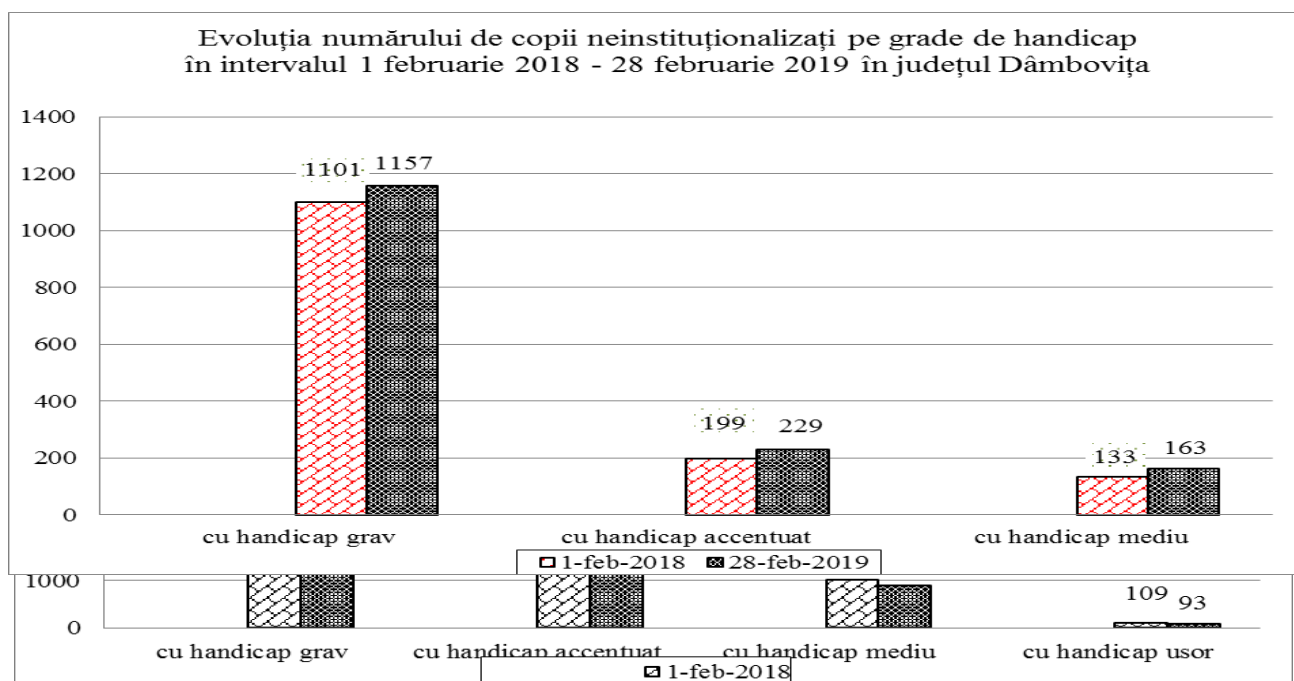
În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, **Serviciul evaluare complexă copii** a evaluat/reevaluat 1.085 copii în vederea încadrării în grad de handicap, din care 243 cazuri noi. În luna octombrie 2018, au fost organizate întâlniri de lucru cu primăriile din județ privind problematica copiilor cu dizabilități (au fost prezente 67 primării).

În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, **Serviciul evaluare complexă pentru adulți** a evaluat/reevaluat medico-psihosocial, în vederea propunerii de încadrare în grad de handicap, un număr de 6.006 persoane adulte – la sediul instituției și 988 persoane nedeplasabile la domiciliu. În aceeași perioadă au fost evaluate 158 persoane adulte cu dizabilități pentru admiterea în centre rezidențiale sau pentru furnizare servicii în centre de zi.

Evoluția numărului persoanelor cu dizabilități

Numărul persoanelor cu dizabilități neinstituționalizate este în continuă creștere în ultimii ani din cauza numărului tot mai mare de solicitări în vederea încadrării în grad de handicap și din cauza modificărilor legislative privind criteriile de încadrare în grad de handicap. În ceea ce privește repartizarea pe grade a adulților și copiilor cu dizabilități neinstituționalizați, situația este următoarea:

ADULȚI ȘI COPII CU DIZABILITĂȚI NEINSTITUȚIONALIZAȚI	Adulți cu dizabilități la 01.02.2018	Copii cu dizabilități la 01.02.2018	Adulți cu dizabilități la 28.02.2019	Copii cu dizabilități la 28.02.2019
cu handicap ușor	109	0	93	0
cu handicap mediu	1020	133	903	163
cu handicap accentuat	7687	199	7592	229
cu handicap grav	7843	1101	8552	1157
TOTAL	16659	1433	17140	1549
TOTAL copii și adulți	18092		18689	



Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aflată în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, a emis 5768 certificate de încadrare în grad de handicap (din care 2597 cazuri noi) și 391 respingeri încadrare grad de handicap. În aceeași perioadă, au fost redactate 107 decizii de admitere în centre pentru persoane adulte cu dizabilități.

Conform prevederilor HG 297/2016, au fost emise, în vederea înlocuirii, 10993 certificate de încadrare în grad de handicap pentru persoane adulte cu dizabilități din județ.

Protecția persoanelor cu dizabilități în cadrul centrelor de tip rezidențial

Centrul de Îngrijire și Asistență Pucioasa a oferit, în perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, servicii de găzduire, îngrijire, consiliere și integrare socială pentru 63 adulți și vârstnici cu dizabilități, capacitatea lui fiind de 60 beneficiari. Începând cu luna iulie 2019, capacitatea centrului va fi de 50 beneficiari, conform Planului de restructurare întocmit în baza OG 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Centrul de Servicii Comunitare „Floarea Speranței” Pucioasa a oferit, în aceeași perioadă, servicii de găzduire, îngrijire, consiliere și integrare socială, pentru un număr de 45 adulți cu dizabilități, în cadrul a 7 locuințe protejate, cu o capacitate totală de 43 locuri, precum și servicii specializate în cadrul unui centru de zi pentru un total de 52 persoane cu dizabilități. În cadrul centrului de criză au fost oferite servicii specializate unui număr de 16 persoane adulte în dificultate.

Centrul de Servicii Comunitare „Sfântul Andrei” Gura Ocniței a oferit, în perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, servicii de găzduire, îngrijire, consiliere și integrare socială pentru 33 adulți cu dizabilități, în cadrul 4 locuințe protejate, cu o capacitate totală de 33 locuri, precum și servicii specializate în cadrul unui centru de zi pentru 20 persoane.

În afară de centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități, din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, în Județul Dâmbovița funcționează și **Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Țuicani – Moreni**, care este în prezent instituție publică de asistență socială, în subordinea administrativ - financiară a Consiliului Județean Dâmbovița și a Primăriei Moreni, și care asigură servicii rezidențiale pentru 121 persoane cu vârste între 18 și 45 ani, cu handicap mintal, neuropsihic asociat și cu handicap locomotor.

Menținerea persoanelor adulte în dificultate în comunitățile de domiciliu și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități

Pentru persoanele adulte cu dizabilități aflate în familie, **Serviciul de Recuperare și Reabilitare Neuromotorie pentru Persoane cu Handicap** din subordinea DGASPC Dâmbovița, a furnizat, în regim de zi, servicii medico-sociale specializate de recuperare și reabilitare neuromotorie pentru persoanele adulte cu handicap cu domiciliul/reședința în Județul Dâmbovița, în scopul creșterii/prezervării nivelului de autonomie personală pentru depășirea situației de dificultate. În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, au fost oferite servicii pentru 252 persoane cu nevoi crescute de recuperare și reabilitare neuromotorie, numărul mediu fiind de 53 beneficiari/lună.

Centrul de consiliere și sprijin pentru integrarea socială a persoanelor cu boli psihice a furnizat, în regim de zi, pentru persoane cu dizabilități aflate în familie, servicii psiho-sociale pentru un număr total de 56 persoane cu boli psihice încadrate în grad handicap, cu domiciliul în județul Dâmbovița, în vederea depășirii situației de dificultate generată de afecțiunea psihică, pentru prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, pentru promovarea integrării sociale și pentru

prevenirea instituționalizării persoanei cu boli psihice. În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, au fost oferite servicii pentru 56 persoane cu boli psihice, numărul mediu fiind de 15 beneficiari/lună.

În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, **Centrul de orientare, formare profesională și pregătire pentru viața independentă** a realizat consilierea a 3.208 persoane cu handicap grav, pentru a opta între angajarea unui asistent personal și plata unei indemnizații de îngrijire prin primăria de domiciliu: dintre acestea, 610 au optat pentru angajarea unui asistent personal, iar 2.598 pentru primirea unei indemnizații de îngrijire de la primăria de domiciliu. Numărul persoanelor cu handicap grav din județ, îngrijite la domiciliu, a fost în creștere – de la 7.097, la începutul anului 2018 – la 7.761, la sfârșitul lunii februarie 2019. Din cele 89 primării din județ, 9 nu au încă angajați asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav din localitate (Gura Foii, Gura Șuții, Lungulețu, Mănești, Mătășaru, Perșinari, Produlești, Răcari, Văleni-Dâmbovița).

Au fost finalizate cursuri de instruire pentru 246 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav din 12 localități din județ.

În aceeași perioadă, prin colaborare cu Direcția Regională de Drumuri și Poduri București, au fost eliberate 1118 rovine gratuite pentru autoturisme deținute de persoane cu handicap și îngrijitorii acestora.

A fost evaluată capacitatea de muncă a 15 persoane adulte cu handicap, iar în data de 8.06.2018, a fost organizată o întâlnire cu reprezentanții firmei Livas Clothing Târgoviște și persoane cu handicap în vederea selecției pentru angajare. Au fost prezente 4 persoane cu dizabilități care și-au depus CV-urile. De asemenea, în data de 3 decembrie 2018, a fost organizată, în colaborare cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, o bursă a locurilor de muncă pentru persoane cu handicap, la care au fost invitate 25 persoane cu handicap, cu capacitate de muncă păstrată, iar 12 persoane s-au prezentat și au depus CV-uri în vederea angajării.

Centrul de informare și consiliere pentru persoane adulte în dificultate a realizat consilierea și informarea la sediul instituției pentru 151 persoane adulte/vârstnice în dificultate și evaluarea la domiciliu/spital pentru 92 persoane adulte/vârstnice pentru accesare servicii, în vederea depășirii situației de dificultate.

IV Promovarea activităților DGASPC Dâmbovița, accesul la informațiile de interes public și soluționarea petițiilor

În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, au fost întocmite și transmise 17 comunicate de presă, s-au monitorizat și arhivat 141 apariții în presa locală și națională și au fost oferite de către purtătorul de cuvânt al instituției 25 interviuri mass-mediei locale și naționale, referitoare la activitatea DGASPC Dâmbovița.

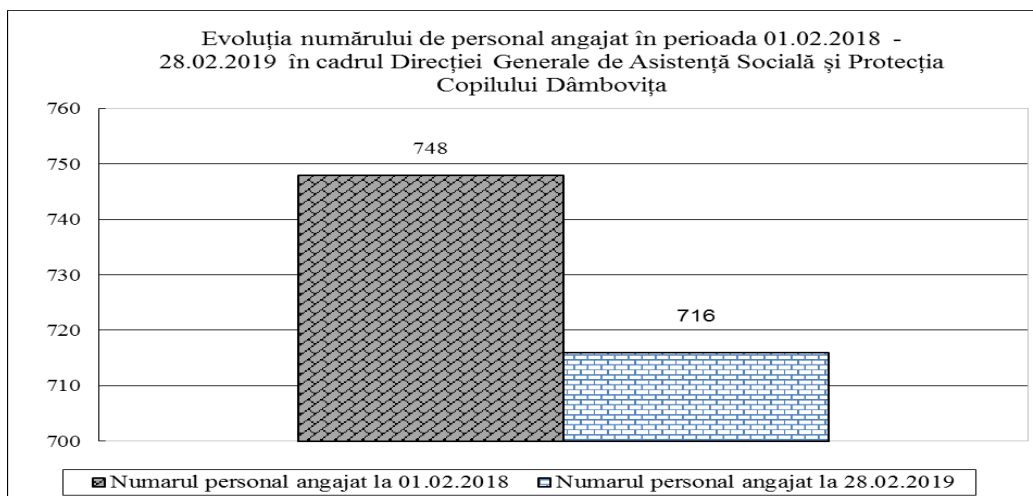
Au fost organizate evenimente de promovare a acțiunilor din cadrul DGASPC Dâmbovița (spectacole, concursuri, serbări, vizite, simpozioane, activități educative în parteneriat cu ONG-uri și instituții, spectacol „Ziua Internațională a Copilului” (1 iunie 2018), simpozion „Ziua Internațională a Familiei” (15 mai 2018), acțiuni și serbări prilejuite de Sărbătorile de Paști și Crăciun, expoziții cu produse realizate de beneficiari, participare împreună cu alte instituții la „Marșul împotriva violenței” (22 noiembrie 2018), precum și întâlniri de lucru cu primăriile din județ organizate în luna octombrie 2018.

În baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a fost întocmit *Buletinul Informativ Anual*, ce conține informații de interes public comunicate din oficiu, s-au actualizat în permanență informațiile de pe site-ul instituției www.dgaspcdb.ro și au fost oferite informații de interes public pentru 28 solicitări.

S-a asigurat, la cerere, consultanță de specialitate privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială și protecția copilului, în condițiile impuse de legislația în vigoare, pentru 735 petenți și s-a colaborat cu alte instituții responsabile (primării, poliție, spital, AJPIS Dâmbovița etc.) pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi. S-a asigurat evidența și urmărirea soluționării petițiilor conform Ordonanței nr. 27/2002, fiind înregistrate și soluționate, un număr de 81 petiții și 13 solicitări ale persoanelor care s-au prezentat în audiență la conducerea instituției.

V. Structura de personal

În cadrul DGASPC Dâmbovița, conform legislației în vigoare, funcționează servicii și compartimente specializate, servicii de tip familial, servicii de consiliere, de recuperare, de orientare și sprijin pentru copii și adulți, precum și servicii sociale – de tip rezidențial, organizate în structura unor centre sau complexe de servicii sociale pentru copii și adulți, în care își desfășoară activitatea 716 salariați (din care 267 sunt asistenți maternali profesioniști). Menționăm că numărul total de angajați a scăzut față de 1 februarie 2018, când își desfășurau activitatea 748 salariați (din care 291 erau asistenți maternali profesioniști).



VI. Cheltuielile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița în perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019

Execuția bugetară realizată pe subcapitolele capitolului 68.02 „Asistență socială” este prezentată în tabelul de mai jos:

- lei -

Denumire indicatori	Cod	Perioada februarie - decembrie 2018	Perioada ianuarie - februarie 2019
Cap. <i>Asistență socială</i> , din care :	68.02	121394506	6396754
Subcap. <i>Asistență socială în caz de invalidități</i>	68.02.05	86966858	26590
Subcap. <i>Asistență socială pentru familie și copil</i>	68.02.06	29132864	5117998
Subcap. <i>Centre adulți</i>	68.02.50	5294784	1252166

Execuția bugetară realizată pe titluri de cheltuieli ale capitolului 68.02 „Asistență socială” se prezintă astfel:

- lei -

Denumire indicatori	cod	Perioada februarie - decembrie 2018	Perioada ianuarie - februarie 2019
Cheltuieli totale, din care:	68.02	121394506	6396754
Cheltuieli personal	10	27679384	5331272
Bunuri și servicii	20	5662975	971077
Asistență socială	57	87160285	50745
Alte cheltuieli	59	793827	0
Proiecte cu finanțare FEN	58	85080	43660
Cheltuieli de capital	71	12955	0

V. SITUAȚIA PROIECTELOR DEPUSE DIN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE ȘI PARTENERIATE ÎN PROIECTE

VII. Situația proiectelor depuse din domeniul asistenței sociale

- În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, au fost efectuate vizitele la fața locului privind durabilitatea investiției și au fost întocmite rapoartele ex-post pentru al doilea an de monitorizare, pentru două proiecte cu finanțare europeană, respectiv **Modernizarea și extinderea Complexului de Servicii Sociale Casa Soarelui Târgoviște și Modernizare spații existente și extindere construcție parter Complexul de Servicii Sociale Găești** și, pentru al treilea an de monitorizare, pentru proiectul **Centrul multifuncțional de resurse și servicii pentru adulți cu handicap Dâmbovița**.
- Proiectul „**Alternative for Social Support Inspiring Transformation - ASSIST**” pune un accent deosebit pe elaborarea și implementarea de noi proceduri de lucru, în vederea integrării socio-

profesionale a copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție specială. În data de 22.03.2018, a fost semnat Acordul de finanțare în cadrul Proiectului ASSIST, între Comisia Europeană și un parteneriat din care face parte și DGASPC Dâmbovița, alături de DGASPC Argeș, DGASPC Vâlcea și Media One Prahova. Proiectul a fost depus în cadrul programelor anuale finanțate de Comisia Europeană - Programul Drepturi, Egalitate și Cetățenie, acțiunea Dezvoltarea capacităților în domeniul drepturilor copilului și are o durată de 2 ani, începând cu 01.04.2018.

Bugetul alocat în cadrul proiectului pentru DGASPC Dâmbovița este de 53.104,49 Euro, din care 80% – finanțare UE și 20% – contribuție proprie.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 101/18.04.2018, a fost aprobată implementarea proiectului ASSIST și cofinanțarea corespunzătoare DGASPC Dâmbovița, în valoare de 10.620,90 Euro (20%).

În perioada septembrie - octombrie 2018, s-a derulat un schimb de bune practici cu 4 țări cuprinse în proiect și, până în prezent, a fost finalizat un studiu comparativ cu sistemul de protecție din țările respective.

În cadrul proiectului se urmăresc următoarele: identificarea instituțiilor/organizațiilor din țări UE cu expertiză și rezultate privind integrarea socio-profesională a copiilor/tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție socială; elaborarea, în baza studiului comparativ, a manualului de proceduri privind integrarea socio-profesională a copiilor/tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție socială; organizarea și derularea de sesiuni de formare a specialiștilor DGASPC în privința noilor proceduri de lucru și implementarea noilor proceduri.

- Proiectul **„TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”**, ID MySMIS **127169**, în care DGASPC Dâmbovița este partener, este depus de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție în cadrul apelului non-competitiv „Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali”.

Finanțatorul proiectului este Ministerul Fondurilor Europene prin Programul Operațional Capital Uman și propune implementarea de activități ce privesc dezvoltarea de instrumente, proceduri, mecanisme noi de formare a asistenților maternali, îmbunătățirea nivelului de competențe al acestora, dar și asigurarea necesarului de resurse umane prin identificarea asistenților maternali activi în rețeaua actuală și recrutarea persoanelor interesate să aibă această profesie. Astfel, în termen de 5 ani, vor fi angajați 50 noi asistenți maternali profesioniști (câte 10 în fiecare an), care vor fi salarizați din bugetul proiectului.

De asemenea, vor beneficia de câte două formări profesionale toți asistenții maternali profesioniști angajați ai DGASPC Dâmbovița și, tot din bugetul proiectului, sunt rambursate salariile asistenților maternali profesioniști care au avut copii în plasament în perioada 2014 - 2018.

Perioada de implementare a proiectului este de 10 ani (din care 5 ani anteriori), iar pentru Județul Dâmbovița valoarea cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului este de 46.281.054,73, din care cofinanțare 2%.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 08.11.2018, proiectul se va implementa în următorii 5 ani, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 276/20.11.2018, a fost aprobată implementarea și cofinanțarea în sumă de 925.628,73 lei.

În data de 14.12.2018, s-a realizat rambursarea nr. 1, în valoare de 31.413.610,08 lei.

- Proiectul **„VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!”**, privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice este inițiat de Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, iar DGASPC Dâmbovița este partener.

Proiectul va beneficia de finanțare prin Programul Operațional Capital Uman (POCU), axa prioritară 4, obiectivul specific 4.4, care vizează crearea și dezvoltarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice (cod serviciu social 8790CR-VD-III).

În cadrul proiectului, în Județul Dâmbovița va fi creată o locuință protejată, precum și servicii integrate complementare de grupuri de suport și cabinet de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

DGASPC Dâmbovița a semnat, în data de 09.11.2018, acordul de parteneriat, iar durata de implementare a proiectului va fi de 4 ani.

Valoarea cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița este de 1.137.171,60 lei, din care contribuția proprie este de 2%, în valoare de 22,743.43 lei.

La acest moment, împreună cu Consiliul Județean Dâmbovița, se urmărește identificarea spațiilor care vor fi amenajate/reamenajate, în scopul realizării locuinței protejate, a grupului de suport și a cabinetului de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

- Proiectul **„Sistem Național de Management privind Dizabilitatea – SNMD”**, va fi finanțat din fonduri externe nerambursabile și din bugetele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale și Ministerului Muncii și Justiției Sociale. Proiectul își propune să dezvolte și să implementeze o platformă națională centralizată, pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Perioada de implementare este de 2 ani.

Proiectul este depus de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, în cadrul Programului operațional Competitivitate (POC) 2014 - 2020, axa prioritară 2 - Tehnologia informației

și comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, valoarea totală fiind de 45.042,464 mii lei.

În data de 16.11.2018, DGASPC Dâmbovița a semnat un acord de principiu, iar în data de 15.01.2019 – o declarație de angajament privind colaboarea în cadrul acestui proiect.

- **„Reintegrarea/integrarea copiilor beneficiari ai unei măsuri de protecție specială”** este un proiect implementat în baza unui acord de parteneriat încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița și Fundația SERA ROMÂNIA încă din anul 2013. Proiectul are ca obiectiv general scăderea numărului de copii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială. În cadrul acestui parteneriat, în anul 2018 au fost menținuți în familia naturală 23 copii, din cadrul a 3 familii, realizându-se cheltuieli în valoare de 57.760,06 lei (cotele de participare fiind de 40% DGASPC Dâmbovița și 60% Fundația SERA România). Activitățile au constat în lucrări de construcție – reconstrucție, achiziționare de materiale de construcție, piese de mobilier, dar și alimente, rechizite și produse igienico - sanitare, necesare familiilor aflate în dificultate.
- În data de 18.07.2018, s-a încheiat Recepția la terminarea lucrărilor pentru investiția **„Modernizare, reabilitare și schimbare destinație la construcția existentă, din cantină în Centrul de Recuperare pentru copilul cu handicap“** din Găești.

Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Găești a fost realizat în baza unui acord de colaborare încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița și Fundația SERA România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 158 din 07.06.2017, modificată și completată prin HCJD nr. 124/25.05.2018.

Investiția totală (construcție și dotare) a fost de 200.000 Euro, din care cea mai mare parte a fost sponsorizată de Fundația SERA România, iar cofinanțarea Consiliul Județean Dâmbovița a fost de 80.000 Euro.

Astfel, a fost înființat un nou centru de recuperare pentru copii cu dizabilități, cu o capacitate de 35 de locuri, în Orașul Găești (în incinta Complexului de Servicii Sociale Găești), care oferă, începând cu luna octombrie 2018, servicii specializate pentru copii cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale din județ.

Parteneriate/colaborări:

În vederea asigurării, susținerii și dezvoltării activităților de asistență socială, precum și pentru creșterea calității serviciilor oferite, în vederea incluziunii sociale a persoanelor aflate în nevoie, au fost reacreditate/licențiate 5 servicii sociale conform standardelor de calitate în vigoare, au fost încheiate 5 contracte de voluntariat și a fost intensificată colaborarea cu alte instituții, asociații, fundații și ONG-uri, în perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, încheindu-se 53 parteneriate pentru dezvoltarea de activități comune de educație, recreere, sănătate, evaluare, consiliere

psihologică și vocațională, incluziune socială, formare profesională și ocupare a persoanelor din grupuri vulnerabile, prevenirea separării copiilor de familie, prevenirea și combaterea violenței în familie.

SECȚIUNEA IV.3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE

Școala Gimnazială Specială Târgoviște, instituție cu personalitate juridică, este subordonată Ministerului Educației Naționale, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată prin Consiliul Județean Dâmbovița. Școala Gimnazială Specială Târgoviște reprezintă cadrul instituțional de acțiune care asigură accesul la educație tuturor copiilor prin educație formală, nonformală și servicii educaționale terapeutice – recuperatorii, acordate copiilor cu cerințe educative speciale, școlarizați atât în învățământul special, cât și în învățământul de masă.

Conducerea instituției, alături de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic a desfășurat activitățile conform obiectivelor formulate la începutul anului școlar 2018 - 2019 prin Planul Managerial, propus și avizat de către Consiliul Profesorat și aprobat de Consiliul de Administrație:

- ✚ reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- ✚ realizarea planului managerial în concordanță cu politica educațională, obiectivele I.S.J. și ale școlii, pe baza analizei și diagnozei;
- ✚ organizarea judicioasă a activității în școală;
- ✚ aplicarea legislației școlare la toate nivelurile;
- ✚ monitorizarea activității și intervenția, pe baza analizei și a evaluării, în scopul eficientizării procesului educațional;
- ✚ încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;
- ✚ încurajarea și sprijinirea participării la programele de formare continuă;
- ✚ formarea și dezvoltarea culturii organizaționale de tip rețea;
- ✚ eliminarea și/sau pozitivarea conflictelor;
- ✚ asigurarea aplicării cu succes a Curriculum-ului Național și a C.D.S-urilor;
- ✚ dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;
- ✚ eficientizarea fluxului informațional și de comunicare ascendentă și descendentă;
- ✚ îmbogățirea și conservarea bazei didactico-materiale.

Atât la nivelul școlii, cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape, pe baza unei temeinice analize de diagnoză a activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare.

Planul Managerial a constituit documentul de bază al proiectării, acestuia circumscrindându-se celelalte documente de proiectare și planificare. Pornind de la baza conceptuală și normativă, făcând o

riguroasă diagnoză și stabilind obiective succinte, clare și precise, care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, acesta a dezvoltat un plan operațional concret, specific zonei în care își desfășoară activitatea Școala Specială.

Documentele de proiectare a activității pentru toate sectoarele de activitate s-au bazat pe:

- Legea învățământului nr. 1/2011, modificată și completată
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat, 2017, cu completările și modificările ulterioare
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale
- Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Curriculumul special național
- Regulamentul de Ordine Interioară al Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele Curriculumului național pentru învățământ special, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial, cu cele specifice unității de învățământ special, pe baza documentelor curriculare oficiale. Obiectivele generale (pentru toate nivelurile de învățământ) specifice instituției, au vizat optimizarea întregii activități din școală în toate domeniile funcționale:

- optimizarea actului managerial
- crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale și a finalităților pe niveluri de învățământ
- promovarea tehnicilor și metodelor de predare-învățare-evaluare conform exigențelor reformei
- creșterea funcționalității bazei materiale
- aplicarea legislației; operaționalizarea activității
- eficientizarea activității
- identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităților și amenințărilor
- stimularea și motivarea morală și materială a personalului și a elevilor
- creșterea gradului de implicare
- optimizarea competențelor și dezvoltarea acestora
- cultivarea și dezvoltarea spiritului de echipă
- utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității
- asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării;
- atragerea opiniei publice, a comunității în vederea sprijinirii unității
- popularizarea școlii

- extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional

Organizarea compartimentelor, serviciilor și comisiilor

Școala Gimnazială Specială funcționează ca unitate pentru învățământul special și special integrat pentru învățământ preprimar, primar și gimnazial incluzând și clasa a X-a. Organele de conducere democratică, Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, și-au desfășurat activitatea conform normelor legislative în vigoare și ale Regulamentului de Ordine Internă al unității, având programe de activitate și tematici specifice. Conducerea operativă a activității a fost asigurată de director, director adjunct și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare, în conformitate cu reglementările în vigoare. În acest an școlar, colectivul didactic format din 90 cadre didactice este structurat pe 9 comisii metodice, activitatea didactică și îndrumarea acestora desfășurându-se într-un mod sistemic, corespunzător specificului fiecărei catedre, aceasta presupunând și o comunicare eficientă cu cadrele didactice.

În cadrul școlii funcționează compartimentele secretariat, contabilitate, administrativ, asistență socială, precum și o serie de comisii aprobate în consiliul profesoral: Comisia de întocmire a orarului, Comisia pentru organizarea și verificarea serviciului pe școală, Comisia pentru concursuri școlare, Comisia pentru menținerea ordinii și disciplinei, Comisia pentru prevenirea și combaterea comportamentelor deviate, pentru analiza periodică a notării ritmice și verificarea cataloagelor, pentru coordonarea activităților cultural-artistice și sportive, pentru formare continuă, de coordonare a parteneriatului școală-familie, protecție civilă și PSI, pentru protecția muncii, pentru inventariere și propuneri casare, comisii care funcționează în baza unui regulament și program propriu, cu responsabilități bine precizate.

De asemenea, au fost constituite comisii de lucru ori de câte ori a fost cazul: acordarea alocațiilor de hrană pentru copii, acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare etc.

Repartizarea responsabilităților

Repartizarea responsabilităților s-a realizat prin planul managerial unic, precum și prin decizii de competențe și fișa postului. La începutul anului școlar, au fost desemnați responsabilii de compartimente, de arii curriculare, șefii de catedră, învățătorii claselor și diriginții. Repartizarea responsabilităților pentru celelalte compartimente s-a făcut prin fișa postului, pentru fiecare salariat. S-a întocmit fișa postului pentru fiecare șef de comisie metodică și pentru cadrele didactice. Au fost repartizate responsabilitățile pentru fiecare membru al Consiliului de Administrație, al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

S-au stabilit în Consiliul de Administrație sarcinile profesorului de serviciu, întocmindu-se și graficul serviciului pe școală (profesori). Actele decizionale au fost emise în spiritul normelor

legislative și regulamentare, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, ceea ce a făcut ca acestea să aibă asigurată transparența necesară și să nu stârnească controverse. Datorită implementării sistemului muncii pe catedre și comisii metodice, a funcționat o bună comunicare cu acestea și, adesea, deciziile specifice la nivelul acestora au fost luate în catedră (comisie).

Organizarea timpului

Activitatea desfășurată atât de către directorul instituției, cât și de către directorul adjunct s-a derulat în intervalul 07:00 – 18:00, de luni până vineri, prin respectarea programului zilnic de 8 ore, asigurându-se astfel permanența la programul educațional cuprins în acest interval orar. În școală funcționează eficient comisia pentru întocmirea orarului, astfel încât din prima zi de școală elevii și cadrele didactice au fost în posesia programului săptămânal, care ține cont de prevederile legale, de cerințele psihologice și psihopedagogice, de opțiunile elevilor și ale profesorilor. Toate celelalte activități, cum ar fi pregătirea suplimentară de recuperare, activitatea educativă extrașcolară, s-au desfășurat în afara programului de cursuri. Activitatea personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic, pentru a asigura în permanență condițiile unei bune desfășurări s-a făcut între orele 07:00 – 18:00.

Monitorizarea întregii activități

Au fost asigurate condiții optime desfășurării procesului de învățământ, s-a realizat încadrarea cu personal didactic calificat. S-au realizat scheme orare echilibrate și un orar în concordanță cu curba de efort intelectual. S-a asigurat o folosire judicioasă a cabinetelor. În proiectarea activităților au fost consultate cadrele didactice, realizându-se apoi un schimb permanent de informații pe tot parcursul semestrului. Monitorizarea întregii activități a fost făcută pe baza Planului activității de monitorizare și control al conducerii școlii, prezentat și avizat de Consiliul de Administrație, plan care cuprinde compartimentele, resorturile și problemele care fac obiectul monitorizării și controlului, obiectivele urmărite, cine efectuează monitorizarea și controlul, ritmul acțiunilor de monitorizare și control, modalitățile de realizare, indicatorii de performanță.

Prin urmărirea realizării obiectivelor propuse în fiecare etapă a fost posibil ca, atunci când au apărut unele disfuncționalități în realizarea acestora, să se ia măsurile cele mai eficiente pentru eliminarea lor (discuții individuale, convocarea Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral în ședințe extraordinare, asistențe la clasă etc.). Activitățile didactice, desfășurate la clasă de profesorii suplینitori, au fost evaluate în conformitate cu legislația în vigoare. Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a desfășurat conform fișei postului și a fost evaluată periodic de responsabilii de sector și de conducerea unității. Conducerea unității a căutat să mențină un echilibru între îndrumare și control atât în activitatea cadrelor didactice, cât și în cea a elevilor și a celorlalte sectoare de activitate.

Autoevaluarea activității manageriale

Echipa managerială a fost cooperantă, a știut să prevină și să aplaneze conflictele, punând la baza întregii activități normele legislative în vigoare, ordinele și instrucțiunile MEN, dispozițiile și instrucțiunile ISJ Dâmbovița. A colaborat permanent cu Consiliul Reprezentativ atât al părinților/tutorilor, cât și al reprezentanților legali ai copiilor. Evaluarea întregii activități a avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ în care elevul devine partener în educație, implicându-se în actul propriei instruirii.

A fost stimulată autoevaluarea ca instrument pedagogic, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi. Fișele de autoevaluare au stat la baza stabilirii calificativelor anuale. Periodic, la nivelul catedrelor, în Consiliul Profesorial și în Consiliul de Administrație s-au făcut analize și evaluări pe diverse domenii de activitate ale procesului de învățământ și ale sectoarelor conexe, încercându-se eliminarea disfuncționalităților anterioare. În elaborarea ofertei curriculare s-a ținut cont de propunerile colegilor și responsabililor de Comisii Metodice. Au fost antrenate în dezbateri în cadrul ședințelor de catedră, al consiliilor profesoriale toate cadrele didactice și au fost valorificate propunerile acestora în elaborarea Proiectului de curriculum al școlii.

În adunările cu părinții, au fost făcute informări cu privire la activitățile curriculare și extracurriculare, realizările dar și problemele cu care se confruntă școala, iar părinții au fost implicați în luarea deciziilor atât prin Consiliul Reprezentativ al Părinților, cât și prin participarea efectivă și activă a reprezentanților părinților în Consiliul de Administrație. Disfuncționalitățile apărute în procesul de instruire și educație (când a fost cazul) le-au fost aduse la cunoștință de părinți diriginților și conducerii, luându-se măsuri pentru înlăturarea lor. De asemenea, comunicarea diriginților, profesorilor și directorului cu părinții s-a făcut ori de câte ori a fost cazul.

Asigurarea transparenței actului decizional a constituit un punct tare al activității manageriale. Identificarea disfuncționalităților care au apărut pe parcursul anului și luarea de măsuri pentru înlăturarea lor rapidă au constituit de asemenea un punct tare al activității manageriale.

Activitatea de (auto)formare managerială

Echipa managerială se preocupă permanent de autoperfecționarea managerială, de curriculum, punându-se la punct cu noutățile din domeniu.

Toate cadrele didactice, ca manageri ai procesului instructiv-educativ la nivelul clasei, s-au preocupat de propria formare, participând la cursuri de formare organizate de Casa Corpului Didactic Dâmbovița, la activități specifice în catedre, la cercuri pedagogice, simpozioane etc.

Plan de dezvoltare personală ca manager

Directorul și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare și-au delimitat atribuțiile din Planul managerial al unității.

Responsabilitățile care le revin ca membri ai Consiliului de Administrație, dar și cele ce le revin conform fișei postului au impus elaborarea unui plan de dezvoltare personală, care cuprinde, pe lângă perfecționarea profesională, și dezvoltarea ca manager.

S-a pus un accent deosebit pe informarea permanentă cu privire la legislația școlară și financiar-contabilă, pe participarea efectivă la cercurile pedagogice ale directorilor, ca formă de perfecționare, pe participarea la cursurile de management avizate de MEN sau organizate de Inspectoratul Școlar Județean și Casa Corpului Didactic Dâmbovița.

Mărirea și gradul de complexitate al unității de învățământ preuniversitar de stat

Școala Gimnazială Specială Târgoviște este singura unitate de învățământ special și special integrat care școlarizează – în regim de zi și școlarizare la domiciliu – elevii cu deficiențe grave, severe, profunde și asociate, dar care asigură și servicii de sprijin pentru elevii cu deficiențe moderate și ușoare și Cerințe Educative Speciale din școlile de masă din municipiu și județ. Astfel, școala oferă servicii de sprijin pentru elevii cu CES, integrați în învățământul de masă, prin cadrele didactice itinerante sau de sprijin.

Unitatea de învățământ școlarizează un număr total de 226 elevi și preșcolari cu dizabilități grave, profunde sau accentuate, din care 8 elevi cu dizabilități motrice, nedepășabili sunt școlarizați la domiciliu, în municipiu și județ. În prezent, sunt înmatriculați 221 elevi de copii cu dizabilități, cu vârstă între 4 –21 ani. Elevii sunt repartizați în 31 clase după cum urmează:

- 2 grupe a câte 11 preșcolari, din care o grupă funcționează în cadrul Grădiniței „Rază de soare” Târgoviște
- 10 clase cu 74 elevi din învățământul primar
- 19 clase cu 141 elevi din învățământul gimnazial

În acest an școlar, funcționează 2 clase de învățământ gimnazial la Grădinița nr. 3 Găești, pentru copiii din Centrul de Servicii Sociale Găești și cei care locuiesc în localitățile limitrofe. Majoritatea elevilor din școala noastră, mai precis 164 elevi, provin din familii, 20 elevi sunt în plasament familial la asistenți maternali, iar restul sunt instituționalizați după cum urmează:

- 13 la Centrul de Servicii Sociale „Floare de Colț” Târgoviște
- 22 la Centrul de Servicii Sociale Găești
- 7 la Fundația Cara Bela Internațional Găești

Activitatea elevilor și a cadrelor didactice s-a desfășurat în intervalul 8:00 – 16:00. Personalul didactic auxiliar are program normal de lucru, de 8 ore, cu începere de la ora 8:00, personalul nedidactic 7:00 – 18:00

Vacanțele școlare au fost gestionate în vederea desfășurării unor activități extracurriculare precum și pentru reparații și igienizări.

Personal didactic, didactic auxiliar si nedidactic

a) Gradul de acoperire a normelor cu personal didactic titular este de 85%.

b) Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este de 100%.

c) În ceea ce privește situația statistică privind repartizarea cadrelor didactice pe grade didactice, avem:

Nr. cadre did.	Specialitatea	Grad didactic I	Grad didactic II	Definitiv	Debutanți	Titulari	Detasați	Suplinitori
30	Psihopedagogie specială	17	5	6	2	23	-	7
13	Logopedie	8	1	4	-	11	-	2
5	Învățător / profesor educator	-	2	1	2	3	-	2
4	Maistru instructor	4	-	-	-	4	-	-
1	Psihodiagnoză	1	-	-	-	-	-	-
2	Religie	1	-	1	-	1	-	1
3	Kinetoterapie	1	-	1	1	1	-	2
29	Cadre didactice de sprijin / itinerante	21	6	1	1	26	-	3
2	Ed. învăț. preșc, sp.	1	1	-	-	2	-	-
1	Profesor asociat	-	-	-	1	-	-	1
Total 90		54	15	14	7	72	-	18

d) Corpul didactic este format din cadre didactice titulare, calificate, majoritatea cu vechime și experiență la catedră.

Cei 29 profesori de sprijin oferă servicii de sprijin, intervenții personalizate și activități compensatorii, adaptări curriculare și consiliere psihologică după cum urmează:

Școala incluzivă	Norme	Total elevi
Șc. Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște	1	18
Șc. Gimnazială „Coresi” Târgoviște	0.5	5
Șc. Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște	3.5	41
Șc. Gimnazială „Grigore Alexandrescu” Târgoviște	2	26
Șc. nr. 4 Moreni	1	10
Șc. nr. 1 Moreni și Șc. nr. 2 Moreni	1	16
Șc. Gimnazială „Șerban Cioculescu” Găești	2	21
Șc. Gimnazială „Radu cel Mare Găești	2,5	39
Șc. Gimnazială Ulmi	0.5	6
Șc. Gimnazială „Matei Basarab” Târgoviște	2	18
Șc. Gimnazială Râncăcirov și Șc. Gimnazială Dragomirești	1	18
Șc. Gimnazială Petrești	1	17
Șc. Gimnazială Șotânga	1	39
Șc. Gimnazială „Radu cel Mare” Târgoviște	2	25
Șc. Gimnazială „Vasile Cârlova” Târgoviște	1	20
Șc. Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	1	14
Șc. Gimnazială „Profesor Paul Banică” Târgoviște	2	23
Șc. Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Târgoviște	3	46
Șc. Gimnazială „Nicolae Vlad” Puchenii	1	12
Total – 20 școli	29	414

Activitatea de perfecționare la nivel județean s-a desfășurat conform programului stabilit de Casa Corpului Didactic Dâmbovița. În școală, sunt cadre didactice care sunt formatori la Casa

Corpului Didactic Dâmbovița, precum și la diverse firme de formare profesională. De asemenea, există 13 cadre didactice care au fost selectate în corpul naționali de experți.

Ponderea personalului didactic care și-a menținut continuitatea în unitate în ultimii 4 ani este de 95%. Prin stabilirea unui sistem de comunicare rapid, eficient și transparent între conducerea unității și personalul din subordine s-a urmărit în permanență ca activitatea desfășurată de cadrele didactice la nivelul unității să fie eficientă și în totalitate în beneficiul elevilor.

Documentele didactice – planificări anuale și planificări semestriale pe unități de învățare – au fost întocmite corespunzător. Documentele comisiilor metodice au fost concepute conform cerințelor I.S.J. Dâmbovița. Pe tot parcursul anului, s-a asigurat parcurgerea integrală a conținuturilor specificate în programele analitice.

Corpul didactic este format din cadre didactice titulare, majoritatea cu vechime, deci cu experiență la catedră. Se remarcă permanenta preocupare a cadrelor didactice tinere pentru a-și perfecționa metodologia didactică prin participarea la activitățile comisiei metodice, la cercurile pedagogice, la cursurile de formare și perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic Dâmbovița. Cadrele didactice ale școlii sunt permanent preocupate pentru dezvoltarea profesională, manifestă rigurozitate și eficientă, receptivitate față de inovația didactică, au prestanță în fața clasei și capacitatea de a-și aprecia obiectiv propria prestație profesională. În rândul cadrelor didactice din cadrul școlii, se remarcă 5 cadre didactice cu statut de metodist al I.S.J. Dâmbovița. Dintre acestea, 2 cadre didactice sunt responsabili de cerc pedagogic.

În urma inspecțiilor tematice și a inspecției generale de specialitate efectuate de I.S.J. Dâmbovița în cadrul unității noastre, rezultatele au fost pozitive, indicațiile și propunerile făcute de inspectorii fiind respectate în totalitate și consemnate în registrul unic de inspecții al unității.

În cadrul activităților didactice suplimentare cu elevii, se înscriu programele de intervenție personalizate desfășurate cu elevii care necesită sprijin. Fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii. Au existat cursuri de formare în management educațional.

Și în acest an școlar există cadre didactice care s-au preocupat intens de autoperfecționarea lor, înscriindu-se la diferite cursuri de perfecționare și studii postuniversitare sau au finalizat masterate în specialitate. Un număr mare de cadre didactice au susținut și obținut gradul didactic I. Toate cadrele au participat la activitățile metodice organizate atât în școală, cât și la nivel județean, național sau internațional, la nivel de specialități.

A fost o participare activă la seminarii, mese rotunde, simpozioane sau reuniuni specifice ale cadrelor didactice. Între activitățile de perfecționare continuă, dincolo de preocupările pentru studiu individual și informare permanentă, participarea la cercul pedagogic din învățământul special și special integrat.

Baza materială

Școala dispune de 28 săli de clasă corespunzătoare din toate punctele de vedere pentru desfășurarea activităților de învățământ, 2 cabinete de kinetoterapie, 1 cabinet de psihodiagnoză, 12 cabinete de terapie logopedică, 1 bibliotecă cu sală de lectură, 1 sala de ludoterapie, sala profesorală, există și funcționează rețeaua AEL în cele două laboratoare de informatică și avem cadre pregătite pentru a utiliza această facilitate.

Există disfuncții produse de rețeaua electrică îmbătrânită, sistemul de canalizare, pe care le întreținem permanent cu personalul școlii.

De asemenea, există un teren de sport împrejmuit, realizând astfel un spațiu de joacă adecvat pentru elevi, ținând cont de specificul dizabilităților pe care aceștia le au.

Biblioteca școlii are un fond de carte de peste 13.000 de volume și este dotată cu aparatură multimedia (PC, TV, sunet) devenind, când este cazul, sală de vizionare/audiție. În timpul acestui an școlar, au fost înscriși elevi din toate clasele, însă mai ales cadrele didactice au solicitat cărți de la bibliotecă. Școala duce lipsă de manuale școlare, nu există manuale pentru școlile speciale, cadrele didactice confecționându-și singure auxiliarele didactice și fișele de lucru pentru elevii școlii.

Baza sportivă

Nu există o bază sportivă amenajată corespunzător dar, printr-un proiect de reamenajare a curții interioare, s-a realizat, din surse extrabugetare, un spațiu de joacă pentru copii.

Curtea școlii cuprinde, în aer liber, un teren bituminat; nu este sală de sport, dar cele două săli de kinetoterapie sunt bine dotate pentru desfășurarea orelor de educație fizică și a activităților sportive. Există echipamente și materiale sportive (respectiv mingi, palete de tenis, filee, rachete și fluturași pentru badminton, table de șah). Pe lângă orele obligatorii stabilite în planul-cadru, cadrele didactice ale școlii au stabilit programe opționale la toate clasele, activități extracurriculare lunare și activități educative prinse în planificarea semestrială. Întrucât programul școlii este destul de încărcat, elevii efectuează de activități de recuperare, toate sălile de clasă și cabinetele sunt folosite zilnic. Școala beneficiază de suficiente spații de învățământ, cursurile se desfășoară dimineața de la ora 8:00 la 14:00.

Școala dispune de spații suficiente pentru toate activitățile cerute de procesul de învățământ-săli de clasă, sală profesorală, cabinete școlare pentru terapii specifice, bibliotecă, sală de joacă pentru copii - ludoteca, săli de kinetoterapie. Spațiile de învățământ sunt utilizate conform destinației, numai pentru elevii școlii și pentru activități ce reflectă o bună desfășurare a procesului instructiv – educativ. Baza sportivă este reprezentată de un teren de sport în aer liber, cu dotări corespunzătoare. Sălile de casă sunt amenajate ținând cont de gradul de afectare intelectuală al elevilor. Ele necesită reparații curente, permanente. Periodic, au fost efectuate lucrări de reparații la uși, mobilier și tâmplărie.

Dezinsecția și deratizarea din întreg spațiul alocat a fost efectuată trimestrial. Pentru siguranța și ridicarea nivelului de confort al elevilor din școală s-au făcut reparații și îmbunătățiri la grupurile sanitare și băi.

Școala beneficiază de toate utilitățile existente: gaze, energie electrică, apă, canalizare. Școala este dotată cu mijloace de învățământ și materiale didactice procurate din fonduri de la Consiliul Județean Dâmbovița. În desfășurarea orelor de curs și a activităților didactice, cadrele didactice amenajează clasa și mobilierul conform formelor de organizare utilizate în lecție. Cele două laboratoare de informatică sunt funcționale și au fost instalate licențele primite de la MEN în termenele cerute. Au fost achiziționate echipamente sportive pentru cabinetul de kinetoterapie.

Școala duce lipsă de manuale școlare, nu există manuale pentru școlile speciale, cadrele didactice confecționându-și singure auxiliare didactice și fișele de lucru pentru elevii școlii.

Resurse Management Financiar

Instituția, din punct de vedere financiar, nu are venituri proprii, cheltuielile de organizare și funcționare fiind suportate din alocații bugetare.

La începutul anului bugetar, s-a proiectat și elaborat împreună cu membrii Consiliului de Administrație, proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare al unității, respectând planul de dezvoltare al școlii. În baza bugetului repartizat și aprobat de Consiliul Județean Dâmbovița s-a procedat la repartizarea conform legii, pe capitole și articole. Au fost repartizate mijloacele fixe și obiectele de inventar, conform planificării.

Referitor la respectarea disciplinei financiare, am fost preocupați de:

- încadrarea creditelor bugetare solicitate în prevederile bugetului ordonatorului principal de credite, repartizate pe trimestru, pe luni și detaliate conform clasificăției bugetare
- achizițiile publice să fie cuprinse în programul anual
- respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice (modul de întocmire a contractelor economice, analiza cheltuielilor materiale și de personal, documentele utilizate, plata acestora, precum și consecința deciziilor manageriale asupra situației financiare)
- deciziile privind angajarea sau avansarea personalului să respecte reglementările legale, în limita posturilor aprobate și stabilirea drepturilor salariale
- organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv

Sursele de finanțare a acestor cheltuieli au fost: Consiliul Județean Dâmbovița și Ministerul Educației Naționale, prin Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

Cheltuielile efectuate în anul 2018 sunt menționate în continuare:

Nr. crt.	Denumire indicator	Cod indicator	Sume 01 februarie 2018 - 28 februarie 2019
0.	TOTAL		1.213.188,58
1.	Salarii	10	0,00
2.	Bunuri și servicii	20	519.198,68
3.	Furnituri de birou	20.01.01	7.934,90
4.	Materiale pentru curățenie	20.01.02	6.124,23
5.	Încălzit și iluminat	20.01.03	83.294,64
6.	Apă, canal, salubritate	20.01.04	10.739,90
7.	Transport	20.01.07	255.984,97
8.	Poștă, radio, TV, Internet	20.01.08	9.727,34
9.	Materiale funcționale	20.01.09	14.516,04
10.	Alte bunuri și servicii	20.01.30	17.043,79
11.	Reparații curente	20.02	35.836,83
12.	Medicamente	20.04.01	0,00
13.	Materiale sanitare	20.04.02	0,00
14.	Echipamente	20.05.01	5.765,00
15.	Obiecte de inventar	20.05.30	17.801,74
16.	Deplasări	20.06.01	10.656,00
17.	Publicații	20.11	5.400,36
18.	Pregătire profesională	20.13	6.451,00
19.	Protecția muncii	20.14	3.260,00
20.	Alte bunuri și servicii	20.30.30	28.661,94

21.	Asistență socială	57.02.01	661.386,00
22.	Finanțare FSE	58.02.01	5.571,51
23.	Finanțare externă nerambursabilă	58.02.02	31.566,50
24.	Investiții	71.01.30	7.590,89

Activități extracurriculare / extrașcolare

La începutul anului s-a întocmit Planul Managerial și calendarul activităților extracurriculare pe semestrele I și II. Au fost avizate proiectele educaționale școlare și extrașcolare la termenele stabilite de către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița. Proiectele educative desfășurate pe parcursul anului școlar au vizat implicarea unui număr cât mai mare de persoane în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative școlare și extrașcolare. S-au desfășurat activități ce au avut ca obiectiv formarea elevilor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor și a valorilor poporului român.

La nivelul unității s-a pus un accent deosebit pe activitățile extracurriculare, de integrare și socializare în cadrul parteneriatelor cu comunitatea locală: Complexul Național Muzeal Curtea Domnească, Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu”, Poliția Municipiului Târgoviște și cu numeroase instituții școlare de pe raza orașului Târgoviște, din județ, dar și din alte județe.

De asemenea, s-au încheiat proiecte de parteneriat educativ și voluntariat, care au fost desfășurate conform planificării activităților în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, prin care elevi de la Colegiul Național Ienăchiță Văcărescu, Liceele Petru Cercel, Voievodul Mircea, Bălașa Doamna au venit și au desfășurat activități cu elevii școlii noastre sub îndrumarea profesorilor.

La sfârșitul lunii februarie, elevii școlii au participat la Olimpiada Zăpezii, organizată la Rânca, unde au primit premii.

În luna aprilie 2018, Școala Gimnazială Specială a organizat cu aprobarea MEN, Simpozionul Național „**Tehnici alternative de comunicare cu elevul cu CES**”, la care au participat peste 100 cadre didactice din județ și din țară iar, în luna iunie, **Concursul regional de educație plastică „Copilărie fericită”** – cu peste 400 de participanți din întreaga țară. Ambele activități au avut un real succes.

La sfârșitul lunii mai, un grup de elevi însoțiți de cadre didactice s-au deplasat la Râmnicu Sărat, unde s-au întrecut cu elevii școlii-gază și cu elevi de la Școala Profesională Specială Plopeni în concursuri din aria curriculară *activități de preprofesionalizare*, în cadrul Programului interjudețean de rețea educațională „Speranța”, program ce se desfășoară în parteneriat cu județele Prahova și Buzău.

În luna mai, școala noastră a fost implicată în **organizarea Concursului Național „Special Olympics”**, în cadrul căruia elevii noștri au participat la întreceri sportive, obținând numeroase premii.

În această perioadă, s-a desfășurat Proiectul **”Better teachers for the integration of the children with special needs”**, proiect în domeniul educației școlare, finanțat prin **Programul Erasmus+**, în cadrul căruia 16 cadre didactice au beneficiat de mobilități în Cehia, Italia, Spania și Portugalia.

Școala Specială este partener în cadrul proiectului POCU cu finanțare europeană **„Și tu contezi! Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din Județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”**, cod proiect 106981, lider de parteneriat fiind Consiliul Județean Dâmbovița.

Elevii școlii noastre au fost prezenți și au obținut rezultate deosebite la manifestări cultural-artistice și sportive pentru copiii cu dizabilități, organizate la nivel de județ, la nivel național sau internațional: Festivalul Internațional „Învierea Domnului” Iași, Festivalul Internațional „Flori de Mai” Oradea, concursuri de tenis și fotbal prin implicarea Fundației Special Olympics.

În această vară, 15 elevi au beneficiat de o tabără gratuită la mare, prin grija Direcției Județene de Sport și Turism.

La nivelul unității, s-au obținut sponsorizări pentru cadourile elevilor pentru diferite ocazii (Moș Nicolae, Moș Crăciun, Paști, 1 Iunie).

Activitățile extrașcolare s-au desfășurat conform planificărilor întocmite de fiecare diriginte. În desfășurarea acestor activități, un rol deosebit au avut parteneriatele educative încheiate cu diferiți factori locali și instituționali, precum și cu alte unități școlare. Au desfășurat activități educative cu instituții ca Universitatea Valahia, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița, Complexul Național Muzeal Curtea Domnească, Biblioteca Județeană I. H. Rădulescu Târgoviște, ISU Dâmbovița, Crucea Roșie. Consilierea părinților și ședințele cu aceștia s-au ținut conform graficelor întocmite și ori de câte ori a fost nevoie, respectându-se temele și scenariile didactice propuse. Toți membri comisiei au realizat activități diverse de: interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educația și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic.

Activitatea educativă a fost centrată pe integrarea elevilor în societate, precum și pe formarea unor atitudini și comportamente cetățenești, raportate la valorile democrației.

Relația cu comunitatea

Consiliul reprezentativ al părinților a participat la elaborarea planului de venituri și cheltuieli al școlii, venind cu propuneri și idei noi în vederea modernizării localului școlii.

Părinții au participat la evaluarea calității actului didactic, prin reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație al școlii și prin reprezentantul părinților în CEAC.

Prin programele de consiliere a părinților și în cadrul ședințelor cu părinții, cadrele didactice și conducerea unității asigură transparență în deciziile care se iau pentru copii.

În unitate se derulează la fiecare clasă, printr-un program bine stabilit de diriginți, consilierea familiilor elevilor școlii. Fiecare cadru didactic a încheiat un parteneriat cu familiile elevilor pentru a asigura susținerea optimă a învățării elevilor și a nevoilor lor de dezvoltare.

Reprezentanții Comitetului de părinți au participat regulat la fiecare ședință a Consiliului de Administrație și la activitățile organizate de școală.

Cooperarea cu comunitatea locală se realizează mai ales prin intermediul membrilor din Consiliul de Administrație, 2 reprezentanți ai Consiliului Județean Dâmbovița și prin reprezentantul Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, care au răspuns de școala noastră și care au participat la ședințele Consiliului de Administrație. Există, de asemenea, protocoale de colaborare cu Inspectoratul Școlar General Dâmbovița, DGASPC, Poliția de proximitate, cu alte unități de învățământ având în vedere că cele 29 cadre didactice de sprijin / itinerante ale școlii își desfășoară activitatea în școlile de masă, fiind resursa care urmează elevii cu CES integrați în învățământul de masă.

CAPITOLUL V. ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ

SECȚIUNEA V.1. CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, activitatea specifică la nivelul C.J.R.A.E. Dâmbovița s-a desfășurat în conformitate cu planul operațional structurat în concordanță cu cadrul legislativ specific învățământului, care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ.

Adaptându-se în mod firesc cerințelor societății de mâine și promovând o dezvoltare susținută și conformă realităților europene, **viziunea** Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița se poate exprima sintetic astfel:

Noi oferim suport pentru educație fiecărui copil!

...deoarece fiecare copil este unic, special, cu potențial, educabil, valoros. Educația înseamnă răbdare, efort, curiozitate, model, lacrimi, victorie, zâmbete, experimente, satisfacție.

În sensul acestei viziuni, activitatea desfășurată în cadrul CJRAE Dâmbovița urmărește îndeplinirea următoarei misiuni:

- *Accesul egal la o educație de calitate pentru toți elevii*
- *Facilitarea procesului de adaptare școlară și socială, implicit ameliorarea relațiilor copilului cu familia, școala și societatea / comunitatea, prin cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor / tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale*
- *Asigurarea suporturilor necesare instituțiilor de învățământ pentru desfășurarea educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil / elev*
- *Sprrijinirea elevilor în procesul orientării școlare și profesionale pentru integrarea cu succes pe piața muncii*
- *Implicarea părinților și a comunității în activități specifice unei relații eficiente școală – familie - comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor / tinerilor.*

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița, ca instituție conexă a învățământului preuniversitar, care funcționează, prin specialiștii psihopedagogi – profesori consilieri și profesori logopezi din centru și din școlile din județ, în relaționare permanentă cu cadrele didactice, managerii școlilor și alți parteneri educaționali, a acționat în acord cu obiectivele strategice cu finalitate de lungă durată (2020) pe care le implementează învățământul preuniversitar românesc:

- *eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe copil și a principiului asigurării relevanței pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională;*
- *sporirea accesului la educația de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;*
- *reducerea ratei de abandon școlar timpuriu și creșterea procentului de absolvenți cu studii superioare din totalul populației între 30 și 34 de ani;*
- *promovarea educației incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ;*
- *asigurarea formării profesionale, bazate pe competențe, în învățământul vocațional / tehnic și racordarea acestuia la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea instrumentelor de asigurare a calității, prin promovarea parteneriatului dintre instituțiile de învățământ - mediul de afaceri și prin modernizarea programelor și a rețelei de instituții;*
- *formarea personalului din învățământ prin programe POSDRU / POCU;*
- *asigurarea normelor cu personal didactic titular în învățământ;*
- *reducerea violenței din școli;*
- *realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale.*

Au fost stabilite obiectivele strategice și specifice, s-au întocmit planurile operaționale (anual și semestriale), corelate cu cele ale Proiectului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anii școlari 2017 - 2018 (semestrul al II-lea) și 2018 - 2019 (semestrul I).

Obiectivele strategice, centrate pe obiective specifice au stat la baza întocmirii planurilor de activitate ale profesorilor consilieri și logopezi, care și-au adaptat activitățile la situațiile concrete / specifice din școlile în care își desfășoară activitatea, apelând la experiența acumulată.

Obiective strategice / Obiective specifice / indicatori de performanță:

OBIECTIV STRATEGIC 1: Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație	
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul CJRAE Dâmbovița	1.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2018 - 2019 în CJRAE Dâmbovița 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
OBIECTIV STRATEGIC 2 Utilizarea noilor tehnologii în vederea creșterii eficacității instituționale	
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi / grupuri de elevi, în cadrul lecțiilor și al unor programe complementare, prin utilizarea noilor tehnologii	2.1.1. Participarea la educație a tuturor elevilor cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special și de masă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță 2.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă
2.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local	2.2.1. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar 2.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”
2.3. Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice	2.3.1. Îndeplinirea obiectivelor procesului educațional în corelare cu prevederile curriculumului național și ale curriculumului specific instituției de învățământ, în proporție de cel puțin 85 % pentru cel puțin 75% din numărul elevilor.
OBIECTIV STRATEGIC 3: Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii	
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale.	3.1.1. Identificarea a cel puțin cinci domenii prioritare cerute pe piața muncii 3.1.2. Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor din toate școlile gimnaziale și la cererea de pe piața muncii
OBIECTIV STRATEGIC 4 Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii, prin asigurarea acțiunilor de echitate socială și a egalității șanselor în educație	
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

4.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița	4.1.1. Cuprinderea în grădiniță cel puțin a unui număr de 11.400 de preșcolari 4.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (cel puțin 4.000 de elevi în anul școlar 2018 - 2019) 4.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a (aprox. 4.200 elevi în anul școlar 2018 - 2019) 4.1.4. Crearea condițiilor egale / echitabile de acces la educație în toate unitățile de învățământ
4.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	4.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 200 în învățământul primar și gimnazial și cel mult 100 în învățământul secundar superior 4.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 175 de elevi , la nivelul învățământului obligatoriu
4.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	4.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare / scriere / implementarea de proiecte, în scopul accesării a cel puțin două programe europene și atragerii de finanțări nerambursabile 4.3.2. Realizarea unor parteneriate între CJRAE, școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc. în vederea elaborării / implementării a cel puțin două proiecte prin programe europene

C.J.R.A.E. Dâmbovița funcționează pe baza unei relații ierarhice verticale: pe linie metodologică de subordonare față de M.E.N. și Inspectoratul Școlar General Dâmbovița și pe linie financiară față de Consiliul Județean Dâmbovița.

C.J.R.A.E. Dâmbovița, ca unitate conexă a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, este subordonată Ministerului Educației Naționale, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată de Consiliul Județean Dâmbovița; orizontal / în rețea, dezvoltă relații cu instituțiile de învățământ de la toate nivelurile.

RESURSE UMANE LA NIVELUL C.J.R.A.E. DÂMBOVIȚA

C.J.R.A.E Dâmbovița este specializat în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor / elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională are următoare structură organizatorică:

- personal de conducere: director
- personal didactic auxiliar: administrator financiar, asistent social, secretar

- personal nedidactic: îngrijitor
- Organigrama Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița cuprinde 5 posturi administrative (director, administrator financiar, secretar, asistent social, îngrijitoare), Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică (un coordonator și 2 profesori psihologi), la care se adaugă cei 48 profesori consilieri școlari din cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică și cei 14 profesori logopezi din centrele logopedice interșcolare.

Se menține ca punct slab în funcționarea C.J.R.A.E. faptul că, din cauze externe, datorate, pe de o parte, nepreluării de către Consiliul Județean Dâmbovița a finanțării mediatorilor școlari, iar pe de altă parte netransformării Școlii Speciale în Centru Școlar de Educație Incluzivă, acesta nu-și poate exercita funcțiile la nivelul tuturor serviciilor educaționale: ne referim la serviciile de mediere școlară, prin mediatorii școlari, precum și serviciile de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă; aceste servicii sunt suplinite de profesorii consilieri de la CJAP, care realizează și orientarea școlară a copiilor / elevilor cu cerințe educative speciale.

În perioada de raportare, și-a desfășurat activitatea Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (S.E.O.S.P.). Membrii S.E.O.S.P. au preluat atribuțiile prin extensie de sarcini, în fisa postului, din cauza imposibilității finanțării acestor posturi de către Consiliul Județean Dâmbovița.

Prin funcționarea S.E.O.S.P., în perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019, s-au realizat:

- Monitorizarea copiilor/elevilor cu CES integrați în școala de masă,
- Din cele 898 cereri depuse la SEOSP, au fost eliberate un număr de 829 de certificate de orientare școlară și profesională pentru elevii evaluați psihopedagogic.

2015 - 2016	2016-2017	2017-2018	Semestrul al II-lea 2017 - 2018	Semestrul I 2018 - 2019
574	611	796	459	370

C.J.R.A.E Dâmbovița coordonează, monitorizează și evaluează metodologic și științific serviciile educaționale realizate de:

- A. Centrul județean și cabinetele de asistență psihopedagogică;
- B. Centrele și cabinetele logopedice interșcolare.

Resurse umane la nivelul CJRAE Dâmbovița. Situația posturilor în anul școlar 2018 - 2019

Anul școlar 2018-2019	NR. POSTURI NORMATE**	DINTRE CARE:					
		Didactic		Didactic auxiliar		Nedidactic	
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	5	1	-	3	-	1	-
CJAP Dâmbovița	4	4	-	-	-	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	47	47	-	-	-	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	14	14	-	-	-	-	-
SEOSP	1,5	1,5	-	-	-	-	-
TOTAL CJRAE Dâmbovița	71,5	67,5	-	3	-	1	-

Situația numărului de persoane în anul școlar 2018-2019

Anul școlar 2018-2019	NR. PERSOANE EXISTENTE	DINTRE CARE:		
		Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	5	1	3	1
CJAP Dâmbovița	4	4	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	35	35	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	12	12	12	
SEOSP	1	1		
TOTAL CJRAE Dâmbovița	57			

Situația necesarului de posturi la nivelul Județului Dâmbovița

Anul școlar 2019-2020	NR. POSTURI NECESARE	DINTRE CARE:		
		Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	2	1 director adjunct	1 informatician	0
CJAP Dâmbovița	-	-	-	0
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	20	20	-	0
Centre și cabinete logopedice interșcolare	6	6	-	0
SEOSP	2	1	1 secretar	0
TOTAL CJRAE Dâmbovița	30	28	2	0

Situația gradelor didactice la 28.02.2019

An școlar	Debutant (nr. persoane)	Definitivare în învățământ (nr. persoane)	Grad didactic II (nr. persoane)	Grad didactic I (nr. persoane)	Doctorat* (nr. persoane care <u>nu</u> au echivalat doctoratul cu gradul didactic I)
CJAPP	2	13	15	19	0
CLI	1	3	2	7	0
2018-2019	3	16	17	21	0

Numărul unităților de învățământ preuniversitar care beneficiază de serviciile oferite

Anul școlar 2018-2019	Nr. grădinițe		Nr. școli gimnaziale				Nr. licee și școli profesionale		Nr. total unități	Gradul de acoperire a serviciilor oferite (%)
	urban	rural	Nivel primar		Nivel gimnazial		urban	rural		
			urban	rural	urban	rural				
Cabinete de asistență psihopedagogică	35	9	-	2	20	20	23	6	115	20,6%
	Total: 44		Total: 2		Total: 40		Total: 29			
Cabinete logopedice	25	2	21	3	-	-	-	-	51	9,00%
	Total: 27		Total: 24		Total:		Total:			

Numărul unităților de învățământ preuniversitar arondate cabinetelor

Anul școlar 2018-2019	Nr. grădinițe		Nr. școli gimnaziale				Nr. licee și școli profesionale		Gradul de acoperire a serviciilor oferite (%)
	urban	rural	Nivel primar		Nivel gimnazial		urban	rural	
			urban	rural	urban	rural			
Cabinete de asistență psihopedagogică		18	-			29			8,3%
	Total: 18		Total:		Total: 29		Total:		
Cabinete logopedice		24		24	-	-	-	-	8,4%
	Total: 24		Total: 24		Total:		Total:		

A. Centrul județean și cabinetele de asistență psihopedagogică (C.J.A.P.P.)

B. Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică are în schemă 3 posturi de profesori psihologi, din care 1 coordonator. În Județul Dâmbovița sunt 48 de posturi de profesori consilieri în cabinete școlare și interșcolare, asigurând servicii educaționale de asistență psihopedagogică în unități de învățământ, după cum urmează:

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică	Colegii / Licee	Școli gimnaziale	Grădinițe
2	21	19	8

Distribuirea pe localități a celor 50 de posturi de profesori consilieri psihopedagogi este următoarea:

Nr. norme	MEDIUL URBAN						
	Târgoviște	Găești	Moreni	Pucioasa	Titu	Fieni	Răcari
41	24	5	4	2,5	3	1,5	1

Nr. norme	MEDIUL RURAL								
	Băleni	Voinești Mănești	Vișina	Vizurești - Ciocănești	Tărtărești	Nucet	Cojasca Fântânele	Potlogi Românești	Bezdead Doicești Șotânga
9	1	1	1	1	1	1	1	1	1

C. Centrul și cabinetele logopedice interșcolare

În Județul Dâmbovița sunt normate 14 posturi de profesori logopezi, distribuite în 6 orașe, după cum urmează:

CABINETE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE							
Localitatea	Târgoviște	Găești	Moreni	Pucioasa	Titu	Fieni	Băleni
Număr cabinete	7,5	2	1	1,5	1	0,5	0,5

Profesorii logopezi asigură servicii de terapie logopedică în toate unitățile școlare și preșcolare din aceste localități, ei acoperind o anumită zonă de intervenție (circumscripție logopedică).

În perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019, a continuat desfășurarea activității prin arondarea tuturor unităților școlare din Județul Dâmbovița la un cabinet logopedic, pe centre metodice, pentru a asigura accesul copiilor / elevilor la servicii de specialitate.

În perioada 15 septembrie - 15 octombrie, în cele 14 circumscripții din județ au fost **examinați 11.700** copii, 285 școlari și 179 preșcolari; au fost consiliați 528 părinți; au fost **depistați 1.170** de copii cu dificultăți de limbaj și comunicare. Dintre aceștia, la activități terapeutice au fost **programați 464** copii, 285 școlari și 179 preșcolari, din care, la sfârșitul semestrului I, sunt **corecți 114** copii (84 școlari și 30 preșcolari), iar restul de **332 sunt ameliorați** (206 școlari și 126 preșcolari).

În cele mai multe cabinete, sunt incluși în terapie copii cu deficiențe de limbaj nespecifice, pe fondul TSA, deficit intelectual, Sindrom Down, hipoacuzie, ADHD.

Raportat la numărul de norme din CLI, rezulta o medie de aproximativ **33** copii pentru fiecare cabinet, foarte aproape de limita maximă prevăzută de OM 5555/2011, capitolul II, art. 10 (1) *Pe parcursul unui an școlar un profesor logoped lucrează cu un efectiv de 15 - 40 copii / elevi cu tulburări de limbaj.*

În toate cabinetele au fost evaluați copii din unități din județ, în special din mediul rural, care nu făceau parte din circumscripția logopedică, iar părinții au fost consiliați privind modul în care pot sprijini corectarea / dezvoltarea limbajului; în funcție de gravitatea tulburării de limbaj și a posibilității includerii în grupe de terapie deja constituite, au fost programați la activități de terapie logopedică copii din afara circumscripțiilor (din Adâncă, Lazuri, Răzvad, Gura Șuții, Ocnîța, Voinești, Doicești, Mănești, Malu cu Flori, Dragomirești, Bâldana, Braniștea, Potlogi, Podu Rizii, Bezdead, Valea Lungă etc).

ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI A CABINETELOR ȘCOLARE ȘI INTERȘCOLARE

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică și cabinetele de A.P.P. au asigurat asistență psihopedagogică în unitățile școlare arondate; astfel s-au desfășurat activități de consiliere psihopedagogică pentru elevi, părinți și cadre didactice prin care s-a urmărit menținerea și restabilirea echilibrului psihic al elevilor ca urmare a agresării acestora de către factori școlari, economici și/sau sociali. De asemenea, activitățile de consiliere au avut ca obiective și adaptarea elevilor la cerințele școlii în vederea realizării unei integrări școlare optime, precum și orientarea carierei elevilor.

Toate aceste activități s-au realizat în conformitate cu obiectivele strategice asumate de C.J.A.P.P. prin planul managerial, după cum urmează:

1. ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI LA NIVEL DE INSTITUȚIE ȘI LA NIVELUL CLASEI DE ELEVI (DECIZIONAL, INFORMAȚIONAL, ORGANIZATORIC, METODOLOGIC), ÎN SCOPUL CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE s-a realizat prin:

- informarea profesorilor psihopedagogi din cabinetele de A.P.P. și C.J.A.P.P. cu privire la respectarea și aplicarea Regulamentului de funcționare a C.J.A.P.P.;
- acordarea sprijinului metodologic și științific necesar profesorilor psihopedagogi în desfășurarea și monitorizarea activității cabinetului de A.P.P.;
- consilierea managerilor școlari pentru asigurarea unor spații corespunzătoare necesare derulării activității de consiliere psihopedagogică;
- derularea lunară a activităților metodice ale C.J.A.P.P. și cabinetelor de A.P.P. conform planificării; și a cercurilor metodice (menționăm că, în luna mai 2018, cercul profesorilor consilieri școlari s-a desfășurat pentru nivelul liceal la Liceul „Voievodul Mircea” Târgoviște și a avut ca temă „Metode și tehnici interactive de autocunoaștere și dezvoltare personală utilizate în lucrul cu copii și adolescenți”, iar pentru nivelul gimnazial și preșcolar, s-a desfășurat la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa, tema „Modalități de consiliere a părinților copiilor cu autism, integrați în învățământul de masă”. În luna noiembrie 2018, cercul profesorilor consilieri școlari s-a desfășurat prin participarea la evenimentul organizat în cadrul „Săptămânii Psi” cu tema: „Emoții: afecte și sentimente”; invitat Petre Rădescu. Cercurile metodice ale profesorilor logopezi s-au desfășurat la Școala Gimnazială Specială Târgoviște și au avut ca teme „Comunicarea augmentativă și alternativă” în luna aprilie 2018 și tema „Dezvoltarea unui mediu școlar incluziv, prin metode colaborative” în luna noiembrie 2018.

Denumirea activității metodice	Număr participanți	Data desfășurării
Prezentarea rețelei CJAPP Dâmbovița Prezentarea Regulamentului de organizare și funcționare a CJAPP și a	39 prof. consilieri școlari la nivelul celor trei comisii	Septembrie 2018

cabinetelor de APP Prezentarea Raportului de analiză a activității în anul școlar 2017-2018	metodice (nivel preșcolar, gimnazial, liceal)	
Discuții privind structura portofoliului personal Prezentarea documentelor de evidență și monitorizare a activității cabinetelor de APP Planificarea activității cercurilor metodice pentru anul școlar 2018-2019 Prezentarea și analiza planului de activitate al comisiei metodice Prezentare noutati psihopedagogice de la programe de formare	39 prof. consilieri școlari la nivelul celor trei comisii metodice (nivel preșcolar, gimnazial, liceal)	Octombrie 2018
Program de formare pe tematica bullying-ului	6 profesori consilieri nivel preșcolar	Octombrie 2018
Activitate metodică derulată cu o temă la alegere, în cadrul comisiei metodice a diriginților din unitățile de învățământ gimnaziale	13 profesori consilieri școlari nivel gimnazial	Octombrie 2018
Tema: Modalități/tehnici eficiente de consiliere individuală/de grup a părinților. Studii de caz	21 prof consilieri școlari – nivel liceal	Noiembrie 2018
Tema: Problematika elevilor cu nevoi speciale. Planul de servicii Modalități de orientare în carieră a elevilor cu cerințe educaționale speciale/ din liceele tehnologice Studii de caz Noutati psihopedagogice de la programe de formare	21 prof consilieri școlari – nivel liceal	Decembrie 2018
Activitate metodică derulată cu o temă la alegere, în cadrul consiliilor profesionale din unitățile de învățământ preșcolare	6 profesori consilieri nivel preșcolar	Decembrie 2018
Tema: Modalități eficiente de pentru identificarea timpurie și intervenția adecvată în cazuri de bullying. Managementul emoțiilor. Studii de caz	21 prof consilieri școlari – nivel liceal	Ianuarie 2019
Tema: Evaluarea psihopedagogică a preșcolarului Studii de caz	19 profesori consilieri nivel preșcolar și gimnazial	Ianuarie 2019
Prezentarea instrumentelor de monitorizare utilizate în anul școlar 2018-2019	12 prof. logopezi	Septembrie 2018
Analiza datelor obținute în urma depistarilor copiilor cu tulburari de limbaj	12 prof. logopezi	Octombrie 2018
Tema: Crearea unui mediu școlar pozitiv prin metode colaborative	12 prof. logopezi	Noiembrie 2018
Tema: stimularea limbajului la copii cu TSA. Prezentare de caz	12 prof. logopezi	Decembrie 2018
Tema: Terapia alaliei, secvențe din activitățile de terapie logopedică	12 prof. logopezi	Ianuarie 2019

Denumirea cursului/programului	Furnizorul	Număr participanți		Buget alocat de CJRAE Dâmbovița	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
		Profesori consilieri școlari	Profesori logopezi		
Modalități de investigare a personalității Metode proiective	Asociația FormaPsy	37		9990 lei	Buget propriu
Tulburarea de limbaj și specificul terapiei logopedice în dislalie și dislexo-disgrafie	Asociația Centrul de comunicare și dezvoltare umană - Phoenix		11	4400	Buget propriu
Curs de formare în cadrul proiectului „Școli fără bullying” pentru dezvoltarea abilităților de prevenție, recunoaștere timpurie și gestionare adecvată a cazurilor de bullying în context educațional	Organizația Salvați Copiii și MEN	21		gratuit	
Curs de formare continuă: „Tulburări specifice de învățare”-platforma digitală MOOC Dys	Universitatea Pitești	2	2		

				gratuit	
Stiluri de învățare – curs online 10 – 20 nov. 2018	Casa Corpului Didactic București	2	1	gratuit	
Strategii de ascultare in terapia copilului cu implant cohlear	Cochlear Romania si Asociatia Koala Reabilitare auditiv-verbala		1		Autofinanțate
Interventie si metode de lucru pentru copiii cu dificultati de invatare	Asoc. Profedu în asociere cu CNDRUE		1		Autofinanțate

2. CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE - EVALUARE PRIN MODERNIZAREA ABORDĂRII ÎNVĂȚĂRII, A SISTEMULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI PRIN ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EVALUĂRILE / EXAMENELE NAȚIONALE 2018

2.2. Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice, s-a realizat prin:

- derularea de către profesorii psihopedagogi ai C.J.A.P.P. și cabinetelor de A.P.P. a următoarelor activități:

- A. activități de consiliere psihopedagogică adresate elevilor
- B. activități de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate părinților
- C. activități de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice

A. Derularea activităților de consiliere adresate elevilor s-a concretizat în:

- activități de consiliere individuală a elevilor, pe probleme psihopedagogice ca: optimizarea relațiilor elev-elev, elev-profesor, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar, adaptarea elevilor la cerințele școlii;

- activități de consiliere colectivă/de grup a elevilor, structurate în cadrul unor programe educaționale după cum urmează:

Programe de consiliere de grup / Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	8	963 beneficiari
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	51	2533 beneficiari
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă / dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului / abandonului școlar)	6	278 beneficiari
Orientarea carierei	39	1592 beneficiari
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de finanțe)	8	376 beneficiari

⇒ **Programe de auto/intercunoaștere:** „Cine sunt eu?“, „Cine suntem“, „Eu printre ceilalți“, „Acceptă sau schimbă“, „Eu și părerea mea despre mine”

⇒ **Programe privind managementul emoțiilor/dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare:** „ABC-ul emoțional!“, „Eu și tu“, „Prietenii într-o lume a emoțiilor“, „Împreună putem schimba lumea“, „Gândim, simțim, acționăm împreună!“, „Gânduri, emoții, comportamente“, „Emoții și comportamente“, „Pot să-mi stăpânesc emoțiile”

⇒ **Programe privind managementul învățării / dezvoltarea creativității/ dezvoltare cognitivă:** „Învăț să înveți“, „Tehnici de învățare eficientă“

Nr. crt.	Tipul / Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban / rural)	Grup-țintă	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
1	„Autocunoaștere/ Intercunoaștere/ Dezvoltare personală” „Cine sunt eu?“, „Cine suntem”, „Eu printre ceilalți”, „Acceptă sau schimbă”, „Eu și părerea mea despre mine”	URBAN – 7 unități școlare Liceul Teoretic „I. H. Rădulescu” Târgoviște Liceul Tehnologic „V. Mircea” Târgoviște Liceul Tehnologic „Goga Ionescu” Titu Liceul „I. C. Vissarion” Titu Colegiul Național „I. L. Caragiale” Moreni Colegiul Național „Nicolae Titulescu” Pucioasa Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu RURAL - o unitate școlară Liceul Tehnologic Nucet	Elevi- Preadolescenți/ adolescenți	963 elevi	
2	Dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare eficientă „ABC-ul emoțional!” „Eu și tu” „Prietenii într-o lume a emoțiilor” „Împreună putem schimba lumea” „Gândim, simțim, acționăm împreună!” „Gânduri, emoții, comportamente” „Emoții și comportamente” „Pot să-mi stăpânesc emoțiile”	URBAN - 8 unități școlare Colegiul Național „C-tin Cantacuzino” Târgoviște Seminarul Teologic „Sf. Ion Gură de Aur” Târgoviște Liceul Teoretic „I. H. Rădulescu” Târgoviște Colegiul Național „Nicolae Titulescu” Pucioasa Structura Școala Gimnazială „Grigore Alexandrescu” Târgoviște Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Târgoviște Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște Școala Gimnazială „Vasile Cârlova” Târgoviște RURAL - o unitate școlară Școala Gimnazială Ulmi-Viișoara	Elevi preadolescenți/ adolescenți	548 elevi	
3	Dezvoltarea abilităților emoționale și sociale la preșcolari „ABC-ul emoțional!” „Eu și tu” „Prietenii într-o lume a	URBAN - 8 unități preșcolare Grădinițele nr. 1, 2, 9, 13, 14, 15, 16 Târgoviște Grădinița „Rază de Soare” Târgoviște Grădinița nr. 4 Moreni Grădinița „Micul Prinț” Pucioasa Grădinița „Dumbrava Minunată” Fieni	- preșcolari	1017 preșcolari	

	emoțiilor” „Împreună putem schimba lumea”	Grădinițele nr. 3, 5 și 6 Găești Grădinițele nr. 1, 2 Titu			
4	Managementul învățării ”Învăț cum să învăț” ”Învățarea eficientă”	URBAN – 2 unități școlare Liceul „I. C. Vissarion” Titu Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești RURAL - o unitate școlară Școala Gimnazială Românești	Elevi preadolescenți/ adolescenți	129 elevi	

⇒ **Programe de prevenire a violenței / delincvenței juvenile în mediul școlar:** „Stop violenței în școala mea”, „Câștig fără violență”, „Violența este arma celui slab”, „Violența nu este o soluție”, „Zâmbesc nu lovesc”; „Școala un mediu mai sigur”, „Stop bullying”, „De ce nu trebuie să fii un agresor”, „Dă block agresivității”, „Controlul furiei”

Nr. crt.	Tipul/ Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup-țintă	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
1	Prevenirea violenței în rândul elevilor „Câștig fără violență” „Școala un mediu mai sigur” „Stop bullying” „Violența nu e o soluție” „De ce nu trebuie să fii un agresor” „Dă block agresivității” „Controlul furiei” „Violența este arma celui slab”	URBAN – 17 unități școlare Liceul „Voievodul Mircea” Târgoviște Liceul Tehnologic „C-tin Brancoveanu” Târgoviște Liceul Tehnologic „Nicolae Ciorănescu” Târgoviște Liceul Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” Târgoviște Liceul Tehnologic Petrol Moreni Colegiul Național „I. L. Caragiale” Moreni Liceul Tehnologic „Iordache Golescu” Găești Liceul „Aurel Rainu” Fieni Liceul „I. C. Vissarion” Titu Școala Gimnazială „Vasile Cârlova” Târgoviște Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște Școala Gimnazială „Grigore Alexandrescu” Târgoviște Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa Școala Gimnazială nr. 4 Moreni Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu RURAL - 7 unități școlare Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” Vișina Liceul Tehnologic Cojasca Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu” Șotânga Școala Gimnazială Potlogi Școala Gimnazială Românești Școala Gimnazială Tărtășești Școala Gimnazială Crevedia	Elevi preadolescenți/ adolescenți	1517 elevi	
2	Prevenirea violenței în rândul	URBAN – 9 unități preșcolare Grădinițele Nr. 1, 7, 9, 13, 14, 15, 16	preșcolari	340 preșcolari	

preșcolarilor „Zâmbesc nu lovesc” „Violența naște violență”	Târgoviște Grădinițele nr. 1, 2 Titu			
---	---	--	--	--

⇒ **Programul de prevenire a consumului de droguri ilegale / legale** în rândul elevilor dâmbovițeni – „Sunt independent, nu dependent”, „Fii inspirat”

⇒ Programe de **prevenire a traficului de ființe umane** în rândul elevilor dâmbovițeni – „Stop traficului de ființe umane” - „Alege să nu fii o marfă!”, „E viața mea, eu decid!”

⇒ **Programe privind educația pentru un stil de viață sanogen** în rândul elevilor / preșcolarilor dâmbovițeni – „Riscuri la vârsta adolescenței”, „Adolescența și provocările ei”, „Ora de Net”.

Tipul/ Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
Prevenirea consumului de droguri ”Iluzia drogurilor” ”Sunt independent, nu dependent”	URBAN – 3 unități școlare Liceul Tehnologic Petrol Moreni Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște Școala Gimnazială „Grigore Alexandrescu” Târgoviște	Elevi adolescenți/ preadolescenți	71 elevi	
Prevenirea traficului de ființe umane ”Stop traficului de ființe umane” ”Alege să nu fii o marfă!”	URBAN - o unitate școlară Liceul „I.H. Radulescu” Târgoviște RURAL - o unitate școlară Liceul Tehnologic Voinești	Elevi adolescenți	100 elevi	
Stil de viață ”Calculatorul este prietenul meu” ”Educație pentru viața de familie”	URBAN – o unitate școlară Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu Liceul Tehnologic „Iordache Golescu” Găești	elevi preadolescenți/ adolescenți	180 elevi	
Stil de viață ”Calculatorul este prietenul meu”	URBAN – o unitate preșcolară Grădinița Nr. 1 Târgoviște	preșcolari	25 preșcolari	

B. Derularea activităților de consiliere adresate părinților s-a concretizat în:

- activități de consiliere individuală a părinților pe probleme privind: cunoașterea particularităților de vârstă ale copilului, optimizarea relațiilor copil-părinte, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar/abandon școlar,
- activități de consiliere colectivă /de grup a părinților structurate în cadrul unor programe.

TITLUL PROGRAMULUI	TIPUL PROGRAM	LOCALITATEA.	GRUP TINTA	DURATA NR.ORE
„A fi parinte- cea mai mare provocare”	informativ	Grădinița “Inocența” Găiești	137 părinți	2 h
„Educăm împreună”	informativ	Grădinița “Raza de Soare” Târgoviște, Grădinița Nr. 4 Moreni	59 părinți	2 h
„Dezvoltarea socio-emotională a copilului”	informativ	Grădinițele Nr. 7,14,15 Târgoviște,	12 părinți	2 h
„Educația copilului meu”	informativ	Grădinițele Nr. 1, 16 Târgoviște,	125 părinți	2 h

„Alături de copiii noștri”	informativ	Grădinița “Dumbrava Minunată” Fieni	17 părinți	2 h
“Educăm împreună”	informativ	Școala Gimnazială nr.4 Moreni	18 părinți	2 h
“Violența mass mediai”	informativ	Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște	20 părinți	2 h

C. Derularea activităților de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice
- consilierea individuală a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoașteri a particularităților de vârstă ale elevilor, optimizării relațiilor elev-cadru didactic, școală-familie

O responsabilitate a C.J.R.A.E. Dâmbovița este monitorizarea cazurilor de violență din școlile din județ și transmiterea situației, semestrial, la Ministerul Educației Naționale, Instituția Prefectului Dâmbovița și Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați. C.J.R.A.E. Dâmbovița își îndeplinește această responsabilitate prin aportul asistentului social. În semestrul I al anului școlar 2018 – 2019, au fost raportate 98 de cazuri de violență, o pondere mai mare având: violențe fizice ușoare, fără arme – 25 / *în creștere*, insulte grave, repetate – 35 / *în creștere*, instigare la violență – 15 / *în creștere*, amenințări repetate – 17/ *în creștere*, distrugerea bunurilor școlii – 9 / *în scădere*. Se menține ponderea crescută a cazurilor de violență la elevii de gen masculin, în privința mediilor ponderea fiind echilibrată, crescând cazurile de violență în mediul rural.

În ceea ce privește sancțiunile raportate, **0 profesori în scădere și 63 de elevi în creștere au fost sancționați pentru acte de violență:**

Județ Dâmbovița	Observație	Mustrare scrisă	Retragere bursă	Mutare disciplinară	Preaviz, exmatriculare	Exmatriculare	TOTAL
Sem II 2017/2018	58	16	0	3	0	1	78
Sem I 2018/2019	36	20	0	3	4	0	63

Județ 2017/2018	Observație	Mustrare scrisă	Retragere bursă	Mutare disciplinară	Preaviz, exmatriculare	Exmatriculare	TOTAL ELEVI
DB	180	70	0	7	1	2	260

Număr de activități / programe de informare, prevenire și consiliere	472
Număr de elevi consiliați individual	1092
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	3216
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	120
Număr de cadre didactice consiliate	124
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	304

3. DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC, RACORDAREA ACESTUIA LA PIAȚA MUNCII

3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale concretizată prin:

- realizarea studiului „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare.

Pornind de la ideea că Planul de școlarizare propus de I.S.J. pentru anul școlar 2019 - 2020 trebuie să se bazeze pe un studiu științific al cererilor exprimate de elevi, ca parteneri și beneficiari ai actului educative a fost realizat studiul „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare” prin cuprinderea unui număr de 3880 elevi din clasa a VIII-a, la nivelul Județului Dâmbovița.

S-a urmărit informarea elevilor cu privire la formele de învățământ liceal prin studierea de către aceștia a chestionarului O.S.P. ce cuprindea totalitatea filierelor, profilelor și calificărilor oferite de unitățile școlare și cuprinse în nomenclatorul de meserii și cunoașterea opțiunilor școlare primare ale elevilor, pe forme de învățământ, filiere, profile, calificări.

Studiul a urmărit:

1. informarea elevilor cu privire la formele de învățământ liceal prin studierea de către aceștia a chestionarului O.S.P. ce cuprindea totalitatea filierelor, profilelor și calificărilor oferite de unitățile școlare și cuprinse în nomenclatorul de meserii;
2. cunoașterea opțiunilor școlare primare ale elevilor, pe forme de învățământ, filiere, profile, calificări.

- derularea unor programe de consiliere vocațională adresate elevilor după cum urmează:

⇒ **Programe de orientare a carierei elevilor de gimnaziu** „Cum îmi aleg corect școala”, „Cine sunt? Ce vreau? Ce pot?”, „Liceul, un pas spre viitorul meu!”, „Pași în carieră!”

⇒ **Programe de orientare a carierei elevilor de liceu** – „Cariera mea”, „Cariera - încotro?”, „Cine sunt? Ce vreau? Ce pot?”, „Cariera între vis și realitate”

Tipul/ Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
Orientarea carierei “Cum îmi aleg corect școala” ”Cine sunt? Ce vreau? Ce pot?” “Liceul-un pas spre viitorul meu!” “Pași în carieră!”	URBAN – 16 unități școlare Colegiul Național “C-tin Cantacuzino” Târgoviște Liceul de Arte „Bălașa Doamna“ Târgoviște Seminarul Teologic Ortodox Târgoviște Liceul Tehnologic Petrol Moreni Liceul Teoretic “I.C. Vissarion“ Titu Școala Gimnazială “Vasile Cârlova” Târgoviște Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică“	Elevi preadolescenți	1127 elevi	

	<p>Târgoviște Școala Gimnazială „Matei Basarab” Târgoviște Școala Gimnazială “Grigore Alexandrescu” Târgoviște Școala Gimnazială “Tudor Vladimirescu” Târgoviște Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu” Găești Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa Școala Gimnazială "Diaconu Coresi" Fieni Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu</p> <p>RURAL - 11 unități școlare Liceul Tehnologic Nucet Liceul Teoretic “Mihai Viteazul” Vișina Liceul Tehnologic Cojasca Școala Gimnazială Voinești Școala Gimnazială Mănești Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu” Șotânga Școala Gimnazială Cazaci Școala Gimnazială Nucet Școala Gimnazială Potlogi Școala Gimnazială Românești Școala Gimnazială Tărtășești</p>			
<p>Orientarea carierii</p> <p>“Cariera mea” ”Cariera - Incotro?” ”Cine sunt? Ce vreau? Ce pot?” “Cariera între vis și realitate”</p>	<p>URBAN - 9 unități liceale Colegiul Economic ”Ion Ghica” Târgoviște Liceul ”Voievodul Mircea” Târgoviște Liceul Teoretic ”I.H. Rădulescu ” Târgoviște Liceul Tehnologic „C-tin Brâncoveanu” Târgoviște Liceul Tehnologic „Spiru Haret” Târgoviște Liceul Tehnologic Transporturi Auto</p> <p>Colegiul Național ”I.L. Caragiale” Moreni Colegiul Național ”Nicolae Titulescu” Pucioasa Liceul Tehnologic Pucioasa</p> <p>RURAL – 3 unități școlare Liceul Tehnologic Nucet Liceul Tehnologic Voinesti Liceul Tehnologic “Udrea Băleanu” Băleni</p>	<p>Elevi adolescenți</p>	<p>465 elevi</p>	

4. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL STABIL, ECHITABIL, EFICIENT ȘI RELEVANT LA NIVELUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA, COMPATIBIL CU CEL EUROPEAN, PRIN SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIA DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII REZULTATELOR ELEVILOR

4.2. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar concretizată în:

- consilierea individuală a elevilor care absentează nemotivat, a elevilor cu eșec școlar și a părinților acestora
- consilierea individuală a elevilor / preșcolarilor cu părinți plecați în străinătate;

- derularea unor programului de prevenire a abandonului școlar („O absență în plus, o șansă în minus”, „Vreau sau trebuie să merg la școală?”)
- derularea unor programe de consiliere a elevilor cu părinți plecați în străinătate („Gândim, simțim, suntem împreună”, „Alături de tine!”)

Tipul/ Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
Prevenirea absenteismului/ abandonului școlar ”O absență în plus, o șansă în minus” „Vreau sau trebuie să merg la școală?”	URBAN – o unitate școlară Liceul Tehnologic ”Aurel Rainu” Fieni Liceul Tehnologic ”Goga Ionescu” Titu RURAL - o unitate școlară Școala Gimnazială “Smaranda Dumitru Roman” Vizurești	Elevi preadolescenți/ adolescenți	149 elevi	
Sprijinirea copiilor cu părinții plecați în străinătate “Singur acasă”	URBAN – o unități școlare Seminarul Teologic Ortodox Târgoviște Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu”Titu	Elevi preadolescenți/ adolescenți	21 elevi	

ACTIVITATEA CABINETELOR LOGOPEDICE INTERȘCOLARE

Activitatea desfășurată în perioada raportată a vizat următoarele obiective:

- organizarea cabinetelor logopedice pentru buna desfășurare a activității logopedice,
- identificarea logopaților din zonele arondate cabinetelor logopedice,
- activități organizatorice necesare desfășurării activității terapeutice (înștiințarea părinților, stabilirea grupelor de terapie, proiectarea de programe de intervenție adaptate tipului și gradului de deficiență etc.),
- întocmirea planurilor de activitate, stabilirea datelor de desfășurare a cercurilor și comisiilor metodice, a tematicii acestora,
- activități specifice de intervenție terapeutică,
- dezvoltarea competențelor profesionale ale profesorilor logopezi (participarea la cursuri, simpozioane, conferințe),
- colaborarea cu părinții, consilierea cadrelor didactice care lucrează cu copiii cu deficiențe de limbaj și comunicare (organizarea de activități de informare și consiliere, pe tema comunicării, prevenirii și corectării tulburărilor de limbaj).

În perioada 15 septembrie - 15 octombrie, în cele 14 circumscripții din județ au fost examinați 11700 copii, 285 școlari și 179 preșcolari; au fost consiliați 528 părinți; au fost depistați

1170 de copii cu dificultăți de limbaj și comunicare. Dintre aceștia, la activități terapeutice au fost **programați 464** copii, 285 școlari și 179 preșcolari, din care, la sfârșitul semestrului I, sunt **corecți 114** copii (84 școlari și 30 preșcolari), iar restul de **332 sunt ameliorați** (206 școlari și 126 preșcolari).

În toate cabinetele, au fost evaluați copii din unități din județ, în special din mediul rural, care nu făceau parte din circumscripția logopedică, iar părinții au fost consiliați privind modul în care pot sprijini corectarea / dezvoltarea limbajului; în funcție de gravitatea tulburării de limbaj și a posibilității includerii în grupe de terapie deja constituite, au fost programați la activități de terapie logopedică copii din afara circumscripțiilor (din Adâncă, Lazuri, Răzvad, Gura Șuții, Ocnița, Voinești, Doicești, Mănești, Malu cu Flori, Dragomirești, Bâldana, Braniștea, Potlogi, Podu Rizii, Bezdead, Valea Lungă etc).

Profesorii logopezi din centrele logopedice participă regulat la activitățile comisiilor metodice ale învățătorilor din școlile în care se află cabinetele logopedice, în special la clasa pregătitoare și clasa I, unde sunt cele mai frecvente cazuri de dificultăți de limbaj și comunicare, logopedul sprijinind formarea și dezvoltarea aptitudinilor necesare școlarizării.

De asemenea, susțin activități prin care cadrele didactice din școli și din grădinițe, achiziționează informații și cunoștințe despre dezvoltarea normală și patologică a limbajului și comunicării, despre metode de intervenție necesare corectării, ameliorării tulburărilor de limbaj, despre susținerea copiilor cu dificultăți de învățare, pentru a se preveni eșecul școlar.

RAPORT FINANCIAR

În **1 februarie 2018 – 28 februarie 2019**, instituția a înregistrat cheltuieli în sumă totală de **4.544.264 lei** în următoarea structură:

- **cheltuieli cu personalul** - **4 383 033** lei
- **cheltuieli materiale** - **161 231** lei, din care:
 - cheltuieli cu furnituri de birou - **5 940** lei
 - cheltuieli cu materiale pentru curățenie - **394** lei
 - cheltuieli cu poșta, telecomunicațiile, radio, TV, Internet - **3 201** lei
 - cheltuieli cu bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare – **26 748** lei
 - cheltuieli efectuate cu prilejul deplasărilor – **1 901** lei
 - cheltuieli cu transportul la și de la locul de muncă – **20 743** lei
 - alte cheltuieli cu bunuri și servicii (fond persoane cu handicap neîncadrate și servicii medicina muncii) – **12 886** lei

- cheltuieli cu apa, canal și salubritate – **980** lei
- cheltuieli cu încălzit, iluminat și forță motrică – **7 953** lei
- cheltuieli cu obiecte de inventar – **63 896** lei
- cheltuieli cu achiziția de cărți – **1 699** lei
- cheltuieli cu pregătirea profesională – **14 390** lei

Plățile efectuate în perioada de raportare au însumat **4 544 264** lei

Sursele de finanțare a acestor cheltuieli au fost: Consiliul Județean Dâmbovița și Ministerul Educației Naționale prin Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

Toate declarațiile către autoritățile statului (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, șomaj, asigurări de sănătate etc.) au fost depuse și obligațiile față de aceste autorități au fost achitate în termenul legal.

Instituția **nu** înregistrează plăți restante.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

C.J.R.A.E. Dâmbovița a realizat parteneriate pentru realizarea unor proiecte cu instituții și organizații din comunitate:

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.
Rețeaua educațională SNAC „Cuore”	IȘJ Dâmbovița, DGASPC Dâmbovița	Acord de parteneriat	
Prevenirea victimizării copiilor „Împreună putem schimba lumea!”	IPJ Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița, Organizația „Salvați Copiii”, DAS Târgoviște	Proiect	
Program-pilot pentru prevenirea apariției tulburărilor de alimentație și a altor tulburări asociate la copil și adolescent	CN „I. L. Caragiale” Moreni Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă antidrog	Protocol de colaborare	
Festivalul „Salvați copilăria”	IȘJ Dâmbovița, Grădinița cu PP nr. 15 Târgoviște	Proiect	
Proiectul educațional „Consiliere școlară prin mijloace artistice <i>STOP bullying-ului (Spune NU intimidării)</i>	CJRAE Cluj	Acord de parteneriat educațional	
Proiectul educațional „Exploratori în lumea emoțiilor”	CJRAE Cluj	Acord de parteneriat educațional	
Colaborare prin voluntariat	14 unități școlare de învățământ gimnazial din mediul rural, în care nu sunt cabinete de asistență psihopedagogică	Protocol de colaborare	Servicii de consiliere educațională
Implementarea Ordinului nr. 1985/1305/5805 din 2016, referitor la aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în	Consiliul Județean Dâmbovița DGASPC Dâmbovița DSP Dâmbovița	Protocol de colaborare	

vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și / sau cerințe educaționale speciale	IȘJ Dâmbovița		
Punerea în aplicare a măsurii educative a stagiului de formare civică	Serviciul de Probațiune Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița	Protocol de colaborare	
Proiectul „Dezvoltare profesională și personală într-o școală ca acasă”	Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște	Contract de parteneriat educațional	
Proiectul „Mame adolescente”	Clubul Soroptimist Internațional Târgoviște	Protocol de colaborare	
Proiectul „Siguranța în școli”	CJRAE Brașov	Acord de colaborare	
Proiectul-pilot „Școli fără bullying”	Organizația Salvați Copiii IȘJ Dâmbovița	Acord de parteneriat	

PROIECTE CU AUTOFINANȚARE

1. **Cum îmi aleg corect școala!** – Proiect educațional cu organizarea unui concurs ce figurează în Calendarul Activităților Educativ-Naționale 2019, Anexa nr. 8 la OMEN nr. 3016/09.01.2019, poziția 128

SCOPUL PROIECTULUI: dezvoltarea capacității de planificare a carierei a elevilor din ciclul gimnazial, prin alegerea traseului școlar și profesional optim și realist, în raport cu identitatea vocațională și oferta școlară

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI:

- oferirea unui suport informativ (elevilor din clasele a VIII-a din școlile din rețea) cu privire la pregătirea educațională necesară structurării traseului educațional și a construirii planului de carieră
- asistarea elevilor participanți la concurs în procesul decizional cu privire la carieră
- facilitarea identificării elementelor componente ale identității vocaționale (proces în care sunt vizați elevii din clasele a VIII-a, părinții acestora)
- diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 2 luni

Descrierea grupului țintă cărui i se adresează proiectul:

- elevi (nivel gimnazial, clasa a VIII-a), prof. consilieri școlari

Beneficiarii; elevi – beneficiari direcți;

cadre didactice – prof. diriginți, părinți – beneficiari indirecti

1. **Dăruiește zâmbete!** - Proiect județean aprobat C.A.E.J. 2018-2019, nr. 14371/12. 11. 2018

Domeniul: Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile

Scopul: Dezvoltarea abilităților de relaționare și formarea unei atitudini pozitive față de copiii din medii defavorizate prin derularea unor activități comune, cu accent pe lucrul în echipă

Obiective educaționale:

- Promovarea bunelor practici în lucrul cu preșcolarii și elevii din ciclul primar în vederea formării atitudinii pozitive față de elevii cu CES / tulburări de limbaj;
- Formarea comportamentelor de înțelegere, acceptare și sprijinire a copiilor / elevilor din medii defavorizate, cu CES / tulburări de limbaj, prin relaționarea cu aceștia în activități comune
- Dezvoltarea și stimularea creativității, a simțului estetic și practic;

Elevi participanți: 350 preșcolari și elevi

Concursul *Zâmbete prin artă* face parte din categoria activităților extrașcolare și urmărește stabilirea relațiilor de colaborare între instituții, cadre didactice și preșcolarii / elevii din Județul Dâmbovița și alte județe participante prin voluntariat, proiecte caritabile.

Prin acțiunile derulate copiii capătă experiența pentru lucrul în echipă, pentru promovarea imaginii individuale / de grup, crescând astfel stima de sine, dezvoltarea creativității, dar și a dezvoltării abilităților de comunicare și artistico-plastice.

PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ – Programul POCU

Instituția derulează activități în cadrul a două proiecte cofinanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6 Educație și competențe:

1. Școala Bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă”, cod SMIS 105645, care a debutat la data de 14 mai 2018 și are următoarea structură a parteneriatului:

Asociația INOVITAVERDE – Beneficiar / Lider de parteneriat

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița – Partener 1

Casa Corpului Didactic Dâmbovița – Partener 2

Asociația Tineri pentru Europa de Mâine – Partener 3

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița – Partener 4

Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Răcari – Partener 5

Implementarea activităților este prevăzută să se realizeze în Județul Dâmbovița, în municipiul Târgoviște și în localitățile Răcari și Ciocănești, pe o durată de 36 luni, până la data de 13 mai 2021.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 4 553 623,85 lei din care asistența financiară nerambursabilă de 4 300 720,42 lei.

2. „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din Județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora” cod SMIS 106981, care a debutat la data de 04 iunie 2018 și are următoarea structură a parteneriatului:

Județul Dâmbovița / Consiliul Județean Dâmbovița – Beneficiar / Lider de parteneriat

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița - Partener 1

Școala Gimnazială Specială Târgoviște – Partener 2

Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă – Partener 3

Implementarea activităților este prevăzută să se realizeze în Județul Dâmbovița, în localitățile selectate, pe o durată de 36 luni, până la data de 03 Iunie 2021.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 7 885 448,40 lei din care asistența financiară nerambursabilă de 7 779 755,12 lei.

PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ – Programul ERASMUS+

Instituția derulează și trei proiecte finanțate prin programul Erasmus+:

1. Proiectul **„Pregătit pentru muncă = Pregătit pentru viață”** - proiect de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale, ca urmare a aprobării finanțării de la Uniunea Europeană, prin programul Erasmus+, acțiunea-cheie 1 „Mobilitatea persoanelor” în domeniul educației și formării. Principalele obiective ale proiectului sunt:

- pregătirea profesională a 12 profesori-consilieri școlari pentru dezvoltarea experienței în domeniul orientării carierei și cooperarea cu parteneri europeni în rezolvarea unor probleme practice referitoare la consilierea și orientarea carierei elevilor cu CES integrați în învățământul de masă din ciclul gimnazial și a elevilor din licee VET, în cadrul diverselor grupuri, în vederea motivării acestora pentru continuarea formării profesionale

- dezvoltarea competențelor de intervenție ale consilierilor în rezolvarea unor situații practice (de construire a planului de carieră, de analiză a posibilităților elevilor cu CES integrați în învățământul de masă din ciclul gimnazial și a elevilor din licee VET de dezvoltare profesională)

- creșterea numărului activităților de consiliere a carierei în școli din mediul rural în care există elevi cu CES integrați în învățământul de masă în ciclul gimnazial și a elevilor din licee VET, cu precădere din Județul Dambovita prin implementarea de metode, tehnici, bune practici cu grupuri de elevi, părinți și cadre didactice

- promovarea, valorificarea și dezvoltarea dimensiunii europene în educație în rândul profesorilor-consilieri, diseminarea și valorizarea informației / bunelor practici însusite, prin stagii de observare în cadrul proiectului finanțat prin Programul ERASMUS+

- îmbunătățirea competențelor profesionale a consilierilor participanți la mobilitate prin derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor cu CES integrați în învățământul de

masă din ciclul gimnazial și a elevilor din licee VET structurate în echipa cu consilieri ce nu au participat la mobilitate

- îmbunătățirea competențelor lingvistice ale consilierilor școlari

2. Proiectul KA2 Erasmus+ „NEETs - Not in Education, Employment or Training, a challenge for Europe”, în calitate de partener local, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița fiind coordonator regional. Obiectivul proiectului este de a reduce consecințele socio-economice ale neangajării pentru tinerii NEET și de a contribui la vastul program la nivel european, care se concentrează pe abordări pro-active și acțiuni preventive, prin intervenția timpurie în colaborare cu școlile primare și secundare, cu părinții și familiile tinerilor aflați în situații de risc.

3. Proiectul KA1 Erasmus+ „Școli mai bune, profesori mai buni pentru elevii cu dificultăți de învățare” se implementează în perioada 1 octombrie 2018 - 31 iulie 2020. Proiectul își propune să contribuie la realizarea Strategiei Europa 2020 cu privire la reducerea abandonului școlar și diminuarea procentului de elevi cu dificultăți de citire. Scopul acestui proiect este îmbunătățirea strategiei CJRAE de a sprijini accesul la educație al elevilor cu tulburări specifice de învățare, aflați în risc educațional, pentru ameliorarea rezultatelor școlare și prevenirea eșecului și abandonului școlar.

Obiective:

1. creșterea capacității de a oferi expertiză profesională pentru minimum 50 profesori din CJRAE, în sprijinirea elevilor cu CES pentru depășirea dificultăților de învățare: iulie 2020;

2. îmbunătățirea competențelor personalului CJRAE de a sprijini cel puțin 10 școli, pentru crearea unui climat școlar pozitiv și a unor medii de învățare tolerante și incluzive: iulie 2020;

3. modernizarea a minimum 30% activități prin metode inovatoare de sprijin educațional pentru elevi cu CES, bazate pe utilizare TIC: iulie 2020;

4. îmbunătățirea competențelor de organizare de activități de informare și consiliere pe tema educației incluzive, derulate de 25% din profesorii CJRAE: iulie 2020.

Proiectul va determina: - conștientizarea crescută a celor implicați în proiect asupra dificultăților de învățare a elevilor; - creșterea accesului cadrelor didactice la resurse informaționale, metode de lucru, materiale didactice inovatoare, pe tema dificultăților de învățare; - inspirație și motivație sporită în elaborarea de proiecte Erasmus+; - sensibilizare asupra necesității de a sprijini incluziunea elevilor cu dificultăți în școală, de a le oferi suport adecvat pentru dezvoltarea achizițiilor școlare, pentru a crește șansele acestor elevi de a avea acces pe piața muncii, de a se integra activ în societate.

Pe termen lung, proiectul va contribui la: - conștientizarea asupra problematicii elevilor cu dificultăți de învățare în rândul comunității locale și educaționale și a necesității de sprijini dezvoltarea de servicii de suport educațional crescut pentru acești copii; - rezultate școlare mai bune ale elevilor cu dificultăți de învățare; - crearea de medii școlare mai favorabile învățării, prin promovarea toleranței și incluziunii; - scăderea numărului de elevi care abandonează școala.

CJRAE a depus proiectul „*Împreună pentru fiecare copil*“, **proiect de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale**, în vederea obținerii finanțării de la Uniunea Europeană, prin **Programul Erasmus+**, acțiunea-cheie 1 „**Mobilitatea persoanelor**” în domeniul educației și formării.

CJRAE Dâmbovița coordonează și monitorizează Strategia Națională de Acțiune Comunitară (SNAC), desfășurată, în parteneriat, de către Ministerul Educației Naționale și Children’s High Level Group.

Unul dintre beneficiari este Școala Gimnazială Specială Târgoviște, însă s-au conturat, în ultimii ani, parteneriate voluntari-beneficiari în cadrul comunităților locale. În semestrul I al anului școlar 2018-2019, în cadrul SNAC, a continuat derularea parteneriatelor educaționale la nivelul centrelor metodice, în cadrul rețelei fiind înființată **Rețeaua educațională SNAC “CUORE”**, *ce are drept slogan „Pentru că ne pasă!”*. Acest lucru a fost posibil prin desfășurarea campaniei umanitare „**Dăruind vei dobândi**” la nivelul celor 106 unități de învățământ implicate, care sunt grupate în 9 centre metodice: Târgoviște licee, Târgoviște școli, Târgoviște grădinițe, Târgoviște II-Băleni, Târgoviște II-Voinești, Găești, Moreni, Pucioasa, Titu. Au fost identificate **zone prioritare de intervenție pentru fiecare centru metodic, astfel:** Târgoviște licee: **Zona Groapa Teiș**, Târgoviște școli: **Zonele Romlux și Prepeleac**, Târgoviște grădinițe: **Zona Saro (Laminorului)**, Târgoviște II-Băleni: **Zonele Doicești și Șotânga**, Târgoviște II-Voinești: **Zona Drăgăești – Pământeni**, Găești: **Zona Scheiu de Sus (Țarina)**, Moreni: **Zona Schela**, Pucioasa: **Zona Glod**, Titu: **Zona Podu Cristinii (Potlogi)**. În fiecare lună s-au desfășurat activități în zonele prioritare și în cadrul parteneriatelor tradiționale, prin implicarea elevilor și a cadrelor didactice voluntare. Obiectivele SNAC sunt: - integrarea în comunitate a elevilor cu nevoi educaționale speciale sau defavorizați; - eliminarea marginalizării; - dezvoltarea competențelor de inter-relaționare cu persoane din comunitate; - facilitarea adaptării și integrării sociale; - formarea unor comportamente dezirabile; - îmbogățirea experienței personale a elevilor/copiilor cu cerințe educative speciale, precum și a persoanelor cu handicap. Comparativ cu aceeași perioadă a anului școlar trecut, se constată o creștere calitativă și cantitativă a activităților de voluntariat, mai ales la nivel gimnazial rural, dar și la nivel liceal.

CJRAE Dâmbovița monitorizează cazurile de violență din școlile din județ și transmite, semestrial, o situație la Ministerul Educației Naționale, Instituția Prefectului Dâmbovița și Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați. CJRAE Dâmbovița își îndeplinește această responsabilitate prin aportul asistentului social. În semestrul I al anului școlar 2016 – 2017, au fost raportate 130 de cazuri de violență, o pondere mai mare având: violențele fizice ușoare, fără arme (lovire) – 78 / *în scădere*; insultele grave, repetate – 14 / *în scădere ușoară*; amenințările repetate – 12 / *în scădere ușoară*; distrugerea bunurilor școlii – 12 / *în scădere ușoară*. Se constată absența furturilor, însă consumul de alcool și de alte substanțe interzise este în creștere. Se menține ponderea crescută a cazurilor de violență în mediul urban, la elevii de gen masculin.

ANALIZA PUNTELOR TARI / PUNTELOR SLABE ÎN FUNCȚIONAREA CJRAE DÂMBOVIȚA

PUNCTE TARI:

- existența unui sediu al Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița dotat cu echipamente, teste, mobilier;
- existența Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională;
- dotarea corespunzătoare a cabinetelor logopedice și a celor de terapie privind tulburările de limbaj;
- încadrarea, cu personal didactic calificat, a tuturor serviciilor educaționale;
- contribuția la armonizarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii locale și europene, prin sondarea opțiunilor școlare;
- evaluarea psihologică a copiilor cu cerințe educative speciale din cadrul școlilor de masă, conform Ordinului comun nr.1985/1305/5805/2016, chiar dacă nu s-a aprobat normarea posturilor necesare/all);
- varietatea programelor de consiliere educațională derulate în școli, în acord cu nevoile de consiliere ale elevilor;
- realizarea site-ului CJRAE Dâmbovița, găzduit pe serverul propriu al instituției, și actualizarea permanentă a acestuia pentru a veni în sprijinul activității profesorilor consilieri și logopezi;
- interes crescut din partea consilierilor școlari față de propria formare și dezvoltare profesională, prin desfășurarea unor activități metodice cu tematica orientată după nevoile identificate în teritoriu;
- participarea profesorilor consilieri și logopezi la activități de formare în cadrul unor proiecte structurale POCU;

- profesori ai CJRAE sunt experți în proiecte structurale;
- competențe în derularea parteneriatelor cu instituții, asociații, ONG-uri, servicii deconcentrate;
- contribuția majoră la armonizarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii locale și europene, prin sondarea opțiunilor școlare;
- participarea tuturor profesorilor consilieri școlari la realizarea activității de orientare școlară și înscriere în clasa a IX-a (elaborarea studiului privind opțiunile primare referitoare la propriul traseu educațional ale elevilor din clasa a VIII-a, activități de consiliere, participare în comisia de admitere)
- existența numeroaselor proiecte în toate școlile în care își desfășoară activitatea personalul CJRAE și implicarea cadrelor didactice în inițierea și derularea de proiecte educaționale naționale, europene;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la cursuri și programe de formare organizate de CCD, ISJ, precum și de alte instituții acreditate, furnizoare de formare continuă în specialitate;
- colaborarea eficientă a cadrelor didactice la diferite nivele (liceal, gimnazial, preprimar);
- practici reușite de colaborare cu familia, ca principal partener educațional, în diferite proiecte inițiate în colaborare cu unitățile școlare din județ;
- întărirea expertizei manageriale prin participarea la schimburi de experiență și diseminare de bune practici în cadrul proiectelor cu finanțare europeană;
- participarea multor cadre didactice la cursuri de specialitate în domeniul consilierii școlare, curriculum, competențe cheie, TIC etc., organizate de către MEN, CCD Dâmbovița, SC COGNITROM SRL, FORMAPSY, prin proiecte POCU și nu numai;
- existența consilierii școlare la nivelul CJRAE Dâmbovița și/sau a unităților școlare în care se află cabinete, ca urmare a mai multor proiecte care permit personalului angajat să-și extindă viziunea asupra școlii etc.;
- creșterea numărului de colaboratori și parteneri educaționali al CJRAE Dâmbovița în organizarea și desfășurarea activităților;
- buna colaborare între toate compartimentele/departamentele din CJRAE Dâmbovița, între CJRAE Dâmbovița și inspectoratul școlar, unitățile de învățământ / CCD / universitate;
- asigurarea consultanței, pentru directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ, pentru cadre didactice, elevi și părinți, pe componenta-asistență psihopedagogică;
- existența unor strategii adecvate la nivelul CJRAE Dâmbovița, în domeniul managementului instituțional, care au permis monitorizarea, controlul și evaluarea cu privire la asigurarea și controlul calității procesului de consiliere în cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică și CLI;

- funcționarea corespunzătoare, cu respectarea legalității, a consiliului de administrație, cu participarea reprezentanților comunității locale/județene - există un flux interacțional, relațional/comunicativ eficient cu instituțiile partenere, respectiv cu ISJ Dâmbovița, cu MEN, cu autoritățile județene, dar și cu cele locale care au responsabilități în domeniul educației, lucru ce permite deschiderea CJRAE Dâmbovița pe plan extern;
- au fost furnizate informații de ordin legislativ și s-a asigurat accesul la cunoașterea și aplicarea corectă a legislației în vigoare, la informații de interes sistemic, prin departamentele/compartimentele specializate, dar și prin resursa umană din cadrul CJRAE Dâmbovița;
- infrastructură și bază materială bună la nivelul CJRAE Dâmbovița și în majoritatea cabinetelor școlare din cadrul școlilor din județ;
- planul managerial al CJRAE Dâmbovița a fost ancorat în aceste documente de interes public existente la nivel MEN și ISJ Dâmbovița.

PUNCTE SLABE:

- susținere deficitară, prin servicii de specialitate (CDS, profesor logoped), a tuturor copiilor/elevilor cu CES integrați în școala de masă;
- număr redus de cabinete logopedice, acces redus al copiilor din mediul rural la aceste servicii;
- suprapunerea, în cabinet, a activității de APP sau logopedie cu activitatea cadrului didactic de sprijin;
- formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES;
- desfășurarea programului de consiliere privind consilierea și orientarea în carieră a elevilor cu CES, care sunt integrați în învățământul de masă din ciclul gimnazial sau liceal VET, într-un număr redus de școli;
- eficiență scăzută a activităților de consiliere a părinților din cauza participării unui număr redus de părinți la programele propuse;
- rezistența la schimbare a unor cadre didactice, preocupare scăzută pentru individualizarea/diferențierea învățării, în raport cu nevoile/interesele elevilor;
- lipsa personalului titular pentru SEOSP;
- număr foarte mare de copii/elevi /consilier școlar și logoped, conform normativelor MEN, ceea ce face imposibilă desfășurarea, în condiții de eficiență, a activității din cabinete;
- posturi insuficiente de profesori logopezi și profesori consilieri școlari, raportat la cerințele școlilor din teritoriu;
- cultură organizațională rezistentă la schimbare, în diferite momente;

- carențe ocazionale în utilizarea maximă a resursei umane la nivelul CJRAE Dâmbovița, implicat la nivelul cabinetelor subordonate;
- asumare deficitară a sarcinilor și responsabilităților de către unele persoane din cadrul CJRAE Dâmbovița;
- slaba implicare în derularea unui schimb real de bune practici în cadrul activităților din comisiile metodice;
- fluctuația personalului didactic suplinitor calificat din cabinete;
- slaba monitorizare privind aplicarea, de către profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi, a cunoștințelor dobândite în urma participării la programele de perfecționare/formare continuă;
- slaba monitorizare a consilierilor școlari și logopezilor în implicarea elaborării unor planuri de măsuri specifice pentru elevii cu CES (atât la nivelul CJRAE, școlilor, cât și al ISJ);
- insuficienta informare a comunității privind serviciile oferite de către CJRAE Dâmbovița;
- rată ridicată a absenteismului și abandonului școlar în unitățile din zonele cu populație de etnie romă, în cele din defavorizate și în cele izolate și implicarea insuficientă a consilierilor școlari;
- insuficienta colaborare a părinților cu școala, în unele comunități, și lipsa de interes a unor consilieri școlari pentru a-i atrage de partea școlii;
- existența, uneori, a blocajelor în comunicarea oficială;
- finanțarea insuficientă pentru participarea la cursuri de formare continuă.

SECȚIUNEA V.2. COMPLEXUL NAȚIONAL MUZEAL “CURTEA DOMNEASCĂ” TÂRGOVIȘTE

Complexul Național Muzeal “Curtea Domnească” Târgoviște se numără printre cele mai active instituții culturale și de cercetare, acțiunile derulate de acesta având adresabilitate locală, regională, națională și internațională. În perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019, instituția și-a consolidat prestigiul profesional atât în mediul cultural dâmbovițean, cât și în cel național, fiind percepută ca una dintre cele mai importante instituții de cultură din regiune. Turnul Chindiei, marcă înregistrată a Complexului Național Muzeal “Curtea Domnească” Târgoviște, este simbolul municipiului Târgoviște și al județului Dâmbovița, acest brand fiind inclus în circuitele turistice importante, precum și în toate materialele de promovare ale Primăriei Municipiului Târgoviște și ale Consiliului Județean Dâmbovița.

Complexul Național Muzeal “Curtea Domnească” Târgoviște a venit în întâmpinarea publicului cu oferte cultural-educative, proiecte și programe din ce în ce mai diversificate și mai apropiate de nevoile și dorințele vizitatorilor, deschizându-le gustul pentru istoria locurilor și, mai ales, pentru ineditul informațiilor furnizate.

Oferta culturală și turistică face din municipiul Târgoviște un centru important, o adevărată capitală culturală a țării.

Pornind de la aceste premise, în activitatea managerială a complexului muzeal s-au întreprins măsuri care au asigurat evoluția instituției și plasarea ei în topul celor mai vizitate și apreciate instituții muzeale din țară care se bucură de prestigiu, în așa fel încât, de la un an la altul, numărul vizitatorilor a crescut, s-au adăugat noi colaborări cu instituții de cultură, dar și cu ambasade, școli, ONG-uri, precum și cu alte muzee din țară cu care am derulat proiecte comune.

Principale obiective propuse și realizate în această perioadă au fost:

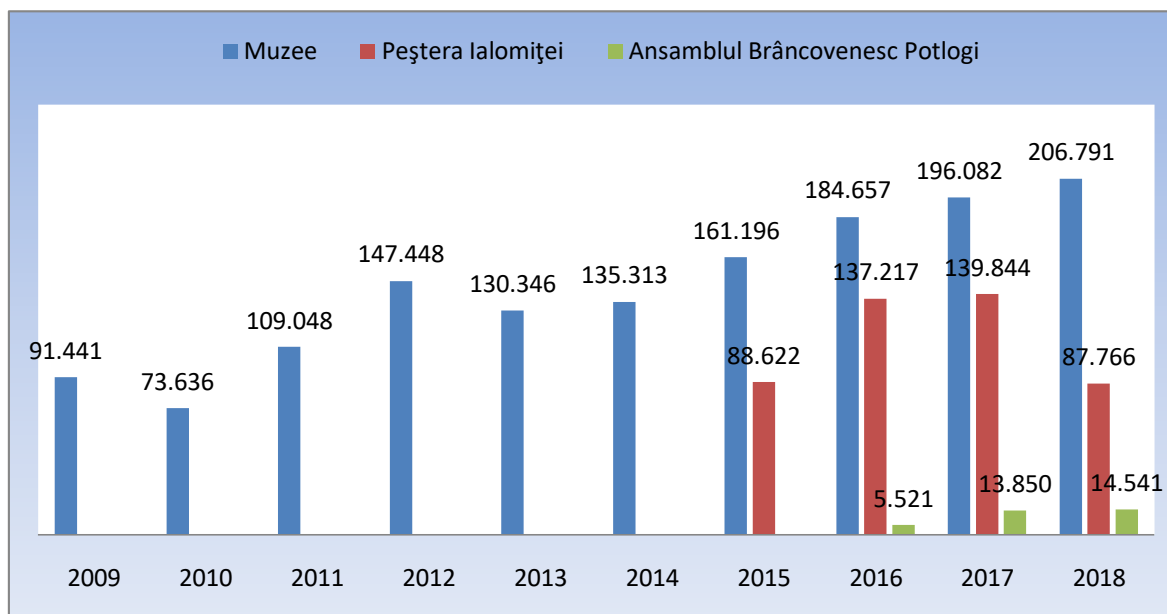
- Asigurarea conservării și restaurării clădirilor monument istoric din patrimoniul instituției. S-a acordat o atenție specială efectuării lucrărilor de reabilitare la clădiri și la expozițiile de bază, acestea fiind elementele de prim impact cu publicul vizitator;
- Intensificarea activității de reinventariere a patrimoniului. În fiecare an, patrimoniul muzeului devine tot mai numeros, datorită obiectelor descoperite pe șantierele arheologice sau provenite din donații. În prezent, instituția adăpostește 64.513 obiecte de patrimoniu;
- Asigurarea unui contact permanent cu mediile de informare, fundații, organizații non-guvernamentale, unități de învățământ, organisme internaționale, naționale și județene specifice;
- Protejarea, conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil și imobil;
- Înregistrarea volumelor în evidența informatizată a colecției de publicații ce alcătuiește biblioteca Complexului Național Muzeal “Curtea Domnească” Târgoviște;
- Adecvarea ofertei de programe culturale și educaționale la nevoile și exigențele publicului;
- Creșterea numărului de vizitatori. Pe parcursul anului 2018, ne-am propus atingerea unui număr de 175.000 vizitatori. Până la sfârșitul anului, s-au înregistrat **206.791 vizitatori**, în creștere cu 18,16% față de numărul estimat.

Comparativ cu numărul total al vizitatorilor din anul 2017 (196.082), creșterea în anul 2018 a fost de 5,46%.

Cei mai mulți turiști au vizitat Ansamblul Monumental „Curtea Domnească“, cel mai important obiectiv turistic din județul Dâmbovița.

Situația vizitatorilor în anii 2009, 2010, 2011, 2012, 2013,

2014, 2015, 2016, 2017 și 2018



Evoluția situației economico-financiare a instituției

Datele financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Indicatori economici	Buget 2018 cf. plan management	Buget aprobat 2018	Buget realizat 2018
Bugetul venituri (Lei)	3.520.000	5.182.000	4.382.732
Alocații bugetare	2.750.000	3.644.000	2.957.000
Venituri proprii, din care:	770.000	1.176.000	1.179.061
- venituri din cercetări arheologice	110.000		97.640
- venituri din vânzări pliante, vederi, reviste de specialitate, bilete de intrare la muzee, foto, filmări, organizare de expoziții etc.	660.000		1.081.421
Venituri din cercetare		362.000	246.671
Buget cheltuieli (Lei)	3.520.000	5.182.000	4.450.491
Cheltuieli personal	2.651.000	3.347.000	3.024.295
Bunuri și servicii		1.371.000	1.196.800
Cheltuieli capital		464.000	229.396

Lista de investiții pentru Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” în anul 2018

Nr. Crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și alte cheltuieli de investiții	Valoare
1	Sistem supraveghere video	21.747
2	Vitrine pentru expunere patrimoniu	28.620
3	Bienala Concurs de pictură Gheorghe Petrașcu, ed. A XVI-a	15.000
4	Uși antiincendiu cu sistem de închidere automat la Muzeul de Istorie	5.058
5	Sistem antiincendiu la Muzeul de Istorie	24.145
6	Sistem antiefracție la Muzeul de Istorie	10.177
7	Distilator apă	4059
8	Stație totală cu GPS încorporat și sistem de operare	90.916
9	Grup pompare hidranți	29.674
	TOTAL	229.396

Tabelul managementului de proiect pentru anul 2018

Nr. crt.	Programul	Numărul de proiecte	Rezultate
1.	ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE ȘI PROIECTE EXPOZIȚIONALE	58	<ul style="list-style-type: none"> - 16 expoziții temporare organizate în cadrul muzeelor instituției - 4 expoziții organizate în colaborare cu alte instituții, în alte locații decât cele ale Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” - 21 proiecte educative - 1 participare în calitate de partener la proiecte europene - 16 evenimente culturale

2.	CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI PROTEJAREA PATRIMONIULUI CULTURAL	14	<p>Proiectele realizate includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrările de restaurare, - asigurarea protejării patrimoniului muzeal - asigurarea protejării patrimoniului rezultat în urma săpăturilor arheologice - inițierea procedurilor necesare restaurării patrimoniului - asigurarea protejării patrimoniului arheologic - conservarea activă și restaurare, îmbogățirea patrimoniului instituției - cercetarea de teren - cercetarea patrimoniului și cercetarea arheologică - cercetarea patrimoniului și cercetarea arheologică în colaborare cu alte instituții de profil
3.	EVIDENȚA PATRIMONIULUI CULTURAL	14	<p>Proiectele realizate includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestionarea și păstrarea datelor de identificare a bunurilor culturale - gestionarea bunurilor culturale - clasarea și declasarea bunurilor culturale - îmbogățirea fondului de carte - reinventarierea fondului de carte - reinventarierea bunurilor culturale - gestionarea fondului de carte
4.	EDITARE DE PUBLICAȚII, PROIECTE DE CERCETARE, PARTICIPĂRI LA SESIUNI DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE, PUBLICAREA DE LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE	4	<p>Proiectele realizate includ teme de cercetare, participări la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane</p>
5.	ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE	4	<p>Proiectele realizate includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - folosirea unor mijloace de comunicare eficiente și, în același timp, care au avut costuri cât mai reduse - promovarea activității instituției - creșterea numărului de turiști

SECȚIUNEA V.3. CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ DÂMBOVIȚA

Centrul Județean de Cultură Dâmbovița este o instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, înființată la 1 iunie 2010.

Centrul Județean de Cultură Dâmbovița este o instituție care oferă servicii culturale pe baza principiului nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor la educație și cultură, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie.

Principalele obiective ale Centrului Județean de Cultură Dâmbovița sunt:

- promovarea valorilor culturale, prezervarea patrimoniului cultural material și imaterial și sprijinirea creației în context regional și național;
- dezvoltarea de programe proprii pentru promovarea și prezervarea patrimoniului istoric și al tradiției populare și pentru cultivarea unei identități culturale locale;
- stimularea și susținerea inițiativei private în domeniul culturii pentru lărgirea ofertelor culturale și stimularea concurenței și pentru o mai bună comunicare cu publicul beneficiar;
- stimularea creativității și cultivarea talentului organizând forme de educație în afara sistemelor formale de învățământ, în domeniul cultural.

Activitățile Centrului Județean de Cultură Dâmbovița se realizează prin secțiunile sale de specialitate astfel:

- a) Secțiunea Comunicare, Strategii, Monitorizare, Informare Culturală și Asistență în Teritoriu - asigură comunicarea și relația cu publicul, elaborarea strategiilor culturale locale, monitorizarea, informarea și asistența în teritoriu;
- b) Secțiunea Educațională - asigură educație permanentă, formare și perfecționare în domeniul artei;
- c) Secțiunea Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale - asigură cunoașterea, păstrarea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale;
- d) Secțiunea Muzicală, compusă din Orchestra Simfonică "Muntenia" - asigură realizarea spectacolelor de muzică simfonică, participă la manifestări culturale artistice.

Proiectele și programele desfășurate în perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019 au fost realizate de secțiunile ce compun Centrul Județean de Cultură Dâmbovița sau în colaborare cu instituții și organizații culturale, care se adresează comunității locale. Evenimentele culturale organizate sunt recunoscute și apreciate atât la nivel local, cât și la nivel național.

Pornind de la obiectivele sale, managementul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița a luat în considerare desfășurarea, cu prioritate, a unor proiecte culturale care să asigure evoluția instituției, creșterea prestigiului acesteia în rândul publicului, diversificarea și creșterea numărului de consumatori culturali, dar și fidelizarea acestora, prin oferta de produse culturale adecvate nevoilor acestora.

1. Proiecte culturale

1.1 – Proiecte și evenimente culturale organizate de Centrul Județean de Cultură Dâmbovița:

- „De Dragobete...Nuntă mare cu alai”, Târgoviște - 23 februarie 2018 și Fieni – 6 martie 2018;
- Activitatea de promovare și conservare a patrimoniului imaterial, sesiunea de atestare a meșterilor populari din județul Dâmbovița, martie 2018;
- Proiectul cultural educativ “Să știi mai multe, să fii mai bun!”, Târgoviște, 26-30 martie 2018;
- Paștele – tradiții și semnificații – Vinerea Floriilor, ediția a IV-a, Târgoviște, 30 martie 2018;
- „Centenar – Potlogi 2018” – Spectacol folcloric – 21 mai 2018, Potlogi.
- Târgul de Rusalii – ediția a V-a, Târgoviște, 26-28 mai 2018;
- Tabăra de pictură „Târgoviștea veche”, ediția a II-a, Târgoviște, 24 iunie-1 iulie 2018;
- Tabăra de creație „O vară de poveste” – ediția a VII-a, Târgoviște, 2-6 iulie 2018;
- Festivalul de teatru “Mimesis Fest”, ediția a III-a, Târgoviște, 23-29 iulie 2018;
- Concert Padina - „Music Hall in Cave”, organizat în incinta Peșterii Ialomița, în data de 25 august 2017;
- Spectacol de teatru istoric – „Ziditori ai Marii Uniri”, Târgoviște, 31 august 2018;
- Târgul Meșterilor Populari, ediția a XVI-a, Târgoviște, 7-9 septembrie 2018;
- Festivalul de Folclor „Ion Dolănescu”, ediția a V-a, Târgoviște și Perșinari, 22-23 septembrie 2018;
- Festivalul județean de interpretare a cântecului popular "Rodica Bujor", a V-a ediție, Cândești, 26 octombrie 2018;
- „In memoriam Laura Stoica”, Târgoviște, 6 octombrie 2018;
- Festivalul concurs de interpretare a cântecului popular „Ileana Sărăroiu”, a VI-a ediție, Târgoviște, 17-18 noiembrie 2018;
- Concursul Național de Literatură “Moștenirea Văcăreștilor”, ediția a L-a, Târgoviște, 2-4 noiembrie 2018;
- „Arta tradițională – martor tăcut al istoriei”, expoziție itinerantă de fotografie veche, vernisaj - 29 noiembrie 2018;
- De Moș Nicolae...”, ediția a II-a, Târgoviște, 6 decembrie 2018;
- Spectacolul folcloric „Noi suntem români”, 1 decembrie 2018;
- Alaiul Colindelor – manifestare organizată cu prilejul sărbătorilor de iarnă, Târgoviște, 17-21 decembrie 2018;

1.2 - Proiecte și evenimente culturale la care Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a fost partener:

- Festivalul „Art For You” – ediția a X-a, Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, 11 mai 2018;
- Concursul național de interpretare instrumentală „W.A. Mozart”, ediția a XXII-a, 24-25 mai 2018;
- Colocviul Internațional „Latinitate-Romanitate-Românită” – ediția a XVII-a, Târgoviște, 25-28 mai 2018;
- Simpozionul „Unitatea de credință și de neam în contextul unei lumi globalizate”, Târgoviște, 29-30 mai 2018;
- Festivalul – Concurs Național de Cultură și Literatură „Primăvara Albastră”, ediția a XIV-a, Pucioasa, 5-6 iunie 2018;
- Evenimentul cultural religios „Mănăstirea Dealu – leagăn de cultură și civilizație. Mihai Viteazul precursor al Marii Uniri”, Mănăstirea Dealu, 9-10 iunie 2018.
- Festivalul Medieval „Dracula”, ediția a V-a, Târgoviște, 15-17 iunie 2018;
- Festivalul – Concurs Național Cultural – Artistic „Iedera, un colț de Rai”, ediția a VIII-a, Comuna Iedera, în perioada 25-26 iunie 2018;
- Sărbătorirea Sf. Ierarh Nifon, Patriarhul Constantinopolului și Mitropolitul Țării Românești, Târgoviște, 10-12 august 2018;
- Concursul Național de Poezie „Constantin Virgil Bănescu”, ediția a IX-a, Pucioasa, 1-2 septembrie 2018;
- Festivalul Țuicii, Vișinești, 26 octombrie 2018;
- Centenarul Marii Unirii - Concurs interactiv de istorie, organizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și Complexul Muzeal „Curtea Domnească”;
- Festivalul Toamnei – Zilele recoltei, Târgoviște, 8-11 noiembrie 2018;
- Festivalul Național de Romane „Crizantema de Aur”, a LI-a ediție, Târgoviște, 18-20 octombrie 2018;

În anul 2018, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a primit sprijinul Ministerului Culturii și Identității Naționale pentru organizarea a trei evenimente de amploare, în programul dedicat Centenarului. Au fost încheiate contracte de finanțare nerambursabilă și au fost finanțate următoarele acțiuni culturale:

- Teatru istoric - „Ziditori ai Marii Uniri” – 10.000 lei;
- Expoziție foto „Arta tradițională - martor tăcut al istoriei” – 15.000;
- Spectacol folcloric de 1 Decembrie „Noi suntem români”- 100.000 lei.

2. Spectacole organizate de Orchestra Populară “Chindia”

Orchestra populară „Chindia” a Centrului Județean de Cultură are un rol important în cultivarea valorilor autentice ale creațiilor populare și a artei interpretative. Aceasta a susținut spectacole în cadrul proiectelor desfășurate de instituție, cu prilejul zilelor unor localități, dar și cu ocazia altor evenimente deosebite organizate în județ:

Nr.crt.	Localitatea	Data	Observații
1.	Târgoviște	23.02.2018	De Dragobete – concert tematic
2.	Bezdead	05.02.2018	Proiect „Turism balnear”
3.	Vulcana Băi	15.02.2018	Proiect „Turism balnear”
4.	Pucioasa	20.02.2018	Proiect „Turism balnear”
5.	Fieni	06.03.2018	De Dragobete – concert tematic
6.	Valea Lungă	15.03.2018	De Dragobete – concert tematic
7.	Ulmi	01.04.2018	Ziua comunei
8.	Nucet	13.04.2018	Ziua comunei
9.	Vișina	01.05.2018	Ziua comunei
10.	Aninoasa	17.05.2018	Ziua comunei
11.	Potlogi	21.05.2018	Spectacol extraordinar Centenar
12.	Târgoviște	28.05.2018	Spectacol - Târgul de Rusalii
13.	Raciu	29.06.2018	Ziua comunei
14.	Cobia	01.07.2018	Ziua comunei
15.	Șotânga	04.08.2018	Ziua comunei
16.	Târgoviște	08.09.2018	Zilele orașului
17.	Târgoviște	9.09.2018	Zilele orașului
18.	Runcu	15.09.2018	Răvășitul oilor
19.	Târgoviște	18.09.2018	Delegație chinezi
20.	Golești, Argeș	21.09.2018	Muzeul Golești – ADR Sud Muntenia

21.	Perșinari	22.09.2018	Festivalul Ion Dolănescu
22.	Pucioasa	5.10.2018	Festivalul Toamnei „Moțăianca”, ediția I
23.	Gura Ocniței, Săcuieni	14.10.2018	Festivalul Toamnei
24.	Parlamentul României	17.10.2018	Proiectul cultural „Descoperă Dâmbovița”
25.	Cândești	26.10.2018	Festivalul „Rodica Bujor”
26.	Târgoviște	10.11.2018	Festivalul Toamnei
27.	Târgoviște	11.11.2018	Festivalul Toamnei
28.	Târgoviște	18.11.2018	Festivalul Ileana Sărăroiu
29.	Târgoviște	19.11.2018	Festivalul Ileana Sărăroiu
30.	Târgoviște	01.12.2018	Spectacol folcloric de 1 Decembrie - „Noi suntem români”

3. Concerte susținute de Orchestra Simfonică „Muntenia”

În perioada raportată, activitatea Orchestrei Simfonice “Muntenia” a urmărit prezentarea unui repertoriu cât mai divers, scopul fiind acela de a oferi publicului concerte de calitate și, în același timp, de a pune în valoare prestația artiștilor. Colaborarea cu personalități de marcă ale artei interpretative, atât artiști instrumentiști, cât și soliști, a însemnat promovarea instituției și creșterea vizibilității acesteia.

Orchestra Simfonică „Muntenia” a susținut concerte la Târgoviște și în alte localități, concerte educative precum și concerte speciale dedicate unor evenimente importante.

Aducerea la conducerea orchestrei a unui dirijor nou, maestrul Daniel Jinga, a dus la o revigorare a activității acesteia. Daniel Jinga, cu o experiență dirijorală remarcabilă, fiind angajat și al Operei Naționale București, a avut numeroase colaborări cu nume sonore ale muzicii clasice românești, a propus realizarea unor concerte deosebite și a făcut, astfel, ca numărul spectatorilor prezenți la concerte să crească.

Programul concertelor susținute în perioada raportată:

Nr. Crt.	Denumirea concertului	Data desfășurării	Locul desfășurării
1.	Concert de Ziua Femeii	7 martie 2018	Clubul Studenților din Târgoviște
2.	„Primăvara Clasică Europeană” - ediția a V-a	9 mai 2018	Casa de Cultură a Sindicatelor, Târgoviște
3.	Concert de ziua Copiilor	1 iunie 2018	Parcul Chindia, Târgoviște
4.	Concertul extraordinar „Evocare”, dedicat Zilei Imnului Național și a împlinirii a 50 de ani de la reînființarea județului Dâmbovița	29 iulie 2018	Teatrul “Tony Bulandra” Târgoviște
5.	Concert extraordinar – „Music-Hall In Cave”	25 august 2018	Incinta Peșterii Ialomiței
6.	Festivalul Internațional „Generația Centenar”	16 septembrie 2018	Chișinău
7.	Concert extraordinar „În Memoriam Laura Stoica”	6 octombrie 2018	Teatrul “Tony Bulandra” Târgoviște
8.	Mini recital – Festivalul „Moștenirea Văcăreștilor”	2 noiembrie 2018	Biblioteca Județeană „I.H. Rădulescu”
9.	Concert „Sfântul Andrei și Neamul românesc”	29 noiembrie 2018	Muzeul de Istorie
10.	Concert „Magia Crăciunului”	21 decembrie 2018	Teatrul “Tony Bulandra” Târgoviște
11.	Concert „Îndrăgostiți de muzică”	22 februarie 2019	Muzeul de Istorie

4. Activitatea Școlii Populare de Arte “Octav Enigărescu”

În afara realizării obiectivului de activitate de bază, acela de a organiza și desfășura cursuri de instruire și formare a persoanelor interesate de domeniul artistic, Școala Populară de Arte „Octav

Enigărescu” a asigurat elevilor participarea la diferite festivaluri și concursuri locale și naționale, a organizat serbări și spectacole.

În anul școlar 2017 – 2018, Școala de Arte a funcționat cu un număr total de 15 clase, iar în anul școlar 2018 – 2019 va funcționa la fel.

Participarea elevilor Școlii Populare de Arte la festivaluri, evenimente culturale, concursuri naționale și internaționale:

Clasa de pian - expert Andreea Andrei

- Festivalul „ProPiano” , Sibiu, 2018
- Festivalul “Virtuozii”, Brăila, 2018 – Marele Trofeu
- Festivalul „Piano Art”, Constanța, 2018
- Festivalul „Magic Piano”, București, 2019

Clasa de artă modernă, pictură și grafică - expert Mihai Șerbănescu

- Târgoviștea, Cetatea celor 33 de voievozi, ediția a X-a, 2018
- Concursul Național de Arte Plastice “Nicolae Milord”, 26 martie-14 aprilie 2018, Piatra Neamț
- Concursul Național de Pictură și Grafică „Vespasian Lungu”, ediția a XXIII-a, Brăila, 2018
- Concursul Național de Pictură și Grafică, Sibiu
- Concursul Internațional de Arte Plastice și Decorative, Pitești, 2018
- Concurs - Palatul Copiilor, București, 2019

Clasa de canto, expert Adela Duțu

- „Art 4 You”, Târgoviște, 2018, muzică populară
- „EuroMusic București” 2018, muzică ușoară
- Concursul Județean „Creativitate și Talent”, ediția a VII-a, 2018
- „Art Talent”, Brașov, 2018
- „Music Fest”, Ploiești, 2018
- Festivalul Concurs Național „Ileana Sărăroiu”, 2018
- Concursul „O Stea” Comarnic, 2018
- Gala muzicii - „Nicușor Ioniță Music”

Clasa de canto, expert Mirabela Grigorescu

- Festival Concurs „November Music Fest”, Ploiești , 2018
- Concurs „Art 4 You”, Târgoviște, 2018
- Festival Concurs - „Academia Mini Vedetelor”, Râșnov, februarie 2018
- Festival Concurs “Dragobete Morenete”, Moreni, 2018
- Concurs „Iedera, un colț de Rai”, 2018 – muzică ușoară
- Festival Concurs “Benone Sinulescu”, ediția a II-a
- Festival Concurs de Folclor “Florinică de pe Munți”, ediția I, Ploiești
- Concursul Talente Dâmbovițene, Târgoviște, 2018
- Festivalul Național „Florile Ceahlăului”, Piatra Neamț, 2018
- Festivalul Național „Pe Aripile Muzicii”, Băicoi, ediția a II-a
- Festivalul Național „Star de 5 Stele”, ediția a IV-a
- Concursul Național de Muzică Ușoară pentru copii „Inocență de copil”, Focșani, ediția a IV-a, 2018
- Festival Concurs Național „Cununa Petrolului”, ediția a X-a, 2018
- Festivalul Internațional „Capitala Muzicală”, Sibiu
- Festivalul „Dracula Music Contest”, ediția a III-a, Bran
- Festivalul Național de Muzică pentru copii, adolescenți și tineri ”Music my love”, Tuzla, Constanța
- Festivalul „Ziua Educației Mondiale”, Moreni, Trofeul Educației
- Festivalul Național „November Music Fest”, Ploiești
- Festivalul Național de Folclor și Colinde „Prin Muzică la Obârșii”, Ploiești
- Festivalul Concurs de Muzică Lăutărească „Ionică Dinu”
- Festivalul Concurs Național „Steluțele Pucioasa”, ediția a XVI-a
- Concursul Național de Muzică ”Tinere Talente”, Ploiești, 2019
- Festivalul Național „Dragobete pupă fete”, Ploiești, 2019

Clasa de canto, expert Cristina Dan

- Festivalul Național “Vara Vedetelor”, București, 2018
- Concursul Național „Hora de la Clinceni”, Ilfov
- Concursul Național „Cântec și poveste”, București
- Concursul Național „Festivalul Marilor Speranțe”, București

- Festivalul Național „Talente Muzicale”, București
- Concursul Județean „Talente Dâmbovițene”, Târgoviște

5. Sesiune de selecție de programe și proiecte culturale

În anul 2018, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a organizat o Sesiune de selecție de programe și proiecte culturale în vederea atribuirii de contracte de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru solicitanții persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații, fiind prevăzută suma totală de 50.000 lei.

Au fost depuse 6 proiecte culturale și, în urma procedurii de selecție, au fost selectate, pentru finanțare, trei proiecte culturale, suma totală alocată fiind de 41.500 lei.

Proiectele culturale care au obținut finanțare:

Nr. crt.	Beneficiar	Denumire proiect	Suma aprobată
1.	Asociația Dar Development Association	Conferința „Moștenirea Culturală a Epocii Brâncovenești – Brâncoveanu 330 – Scrierile epocii brâncovenești”	19.500 lei
2.	Societatea Scriitorilor Târgovișteni	Istoria unui festival de literatură. „Moștenirea Văcăreștilor” la o jumătate de secol.	12.000 lei
3,	Asociația Corală „Promusica-Gheorghe Dimancea”	Participare la Festivalul Internațional de Muzică Corală „Alta Pusteria” – Italia 2018	10.000 lei
	TOTAL		41.500 lei

6. Situația economico – financiară a instituției

Pentru desfășurarea activităților culturale proprii, în perioada 01.02.2018 – 28.02.2019 a fost cheltuită suma de **3.916.641,00** lei din total veniturilor realizate, în sumă de **3.928.572,00** lei.

Ponderea cheltuielilor pentru acțiuni culturale din totalul cheltuielilor înregistrate în această perioadă este de 36.15%.

Gradul de acoperire a cheltuielilor pentru acțiuni culturale înregistrate în această perioadă din veniturile proprii realizate este de 20.61%.

Execuția bugetară a perioadei 01.02.2018 – 28.02.2019:	
TOTAL VENITURI (Lei)	3.928.572
ALOCAȚII BUGETARE (Subvenții de la autoritate):	3.636.723
VENITURI PROPRII, din care:	291.849
- venituri din taxe școlarizare	271.597
- venituri din bilete concert	
- venituri din închiriere scenă, instalație sonorizare, Orchestra Populară „Chindia”, Orchestra Simfonică „Muntenia” (33.10.08)	
- venituri din vânzare materiale documentare	20.252
- venituri din taxe participare târg și tabără creație (36.10.50)	
TOTAL CHELTUIELI (Lei)	3.916.641
CHELTUIELI DE PERSONAL	2.034.486
BUNURI ȘI SERVICII	1.725.346
Cheltuieli întreținere	196.306

Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (Activități culturale)	1.415.930
ALTE CHELTUIELI (Asociații și fundații)	42.540
CHELTUIELI DE CAPITAL	113.729

SECȚIUNEA V.4. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „I. H. RĂDULESCU”

Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița, centru de îndrumare metodologică și de specialitate al bibliotecilor din județ, aflată sub autoritatea administrativă a Consiliului Județean Dâmbovița, în conformitate cu Legea bibliotecilor (nr.334/2002), conformă cu legislația europeană în domeniu, în perioada *1 februarie 2018 – 28 februarie 2019* a realizat următorii indicatori de performanță:

1. Program de diversificare și adecvare permanentă a politicilor de achiziții pentru optimizarea cerințelor de lectură ale utilizatorilor

<i>TIP DOCUMENT</i>	<i>1 februarie 2018 – 28 februarie 2019</i>
CĂRȚI	4163
PERIODICE	325
CD	21
DVD	64
TOTAL	4573

2. Programul editorial al Bibliotecii

- Editarea Calendarului anual al diverselor forme de manifestări culturale
- **100 de ani de la Marea Unite: momente ale desăvârșirii României moderne.** Târgoviște: Editura Bibliotheca
- **Revista *Curier*:** 2018 (primul număr dedicat Centenarului Marii Uniri)

3. Programe culturale / Conferințe / Concursuri județene (Anexa)

- **Cu Eminescu, de Ziua Culturii Naționale**
- **Seara de carte la Târgoviște**
- **Oameni mici, probleme mari!**
- **Atelier Caragiale**
- **Întâlnire cu scriitorul Stelian Tănase**

- **De ce iubim Dragobetele?**
- **Ziua Bibliotecarului din România**
- **Ne ”Dăm” like în parc!**
- **Vacanță la bibliotecă**
- **Miau aniversare – Ziua Internațională a Pisicii**
- **Salonul Editorial „I. H. Rădulescu”**
- **Rolul femeilor în știință – Lectură publică**
- **Școala altfel**
- **Zilele Bibliotecii Județene „I.H. Rădulescu” Dâmbovița**
- **Litere pe portativ. Audiții muzicale**
- **Vremea colindelor la Biblioteca Județeană Dâmbovița**
- **Unirea Basarabiei. Reflecții la Centenar în Cetatea Basarabilor – Debutul seriei de conferințe dedicate Centenarului Marii Uniri**
- **Martiri ai lui Hristos – Conferința organizată cu ocazia Zilei naționale de cinstire a martirilor din temnițele comuniste**
- **100 de ani de la Marea Unire. Momente ale desăvârșirii României moderne – Simpozion dedicat Centenarului Marii Uniri**
- **Primul Centenar al României Mari – Masă rotundă**
- **24 ianuarie 1859 în conștiința românilor**
- **Atenție! E viața ta!**
- **EU și UE – cetățenia europeană activă**
- **Creativitate și talent**
- **Pedagogia – de la clasici la contemporani**
- **Unirea, națiunea a făcut-o!**
- **Cvintetul anotimpurilor**
- **84 lansări carte și reviste**
- **217 expoziții**
- **6 cluburi** – Clubul seniorilor, Clubul – prietenii mei necuvântători, Cercul de pictură, Clubul de filozofie, Clubul Artelor, Clubul de engleză

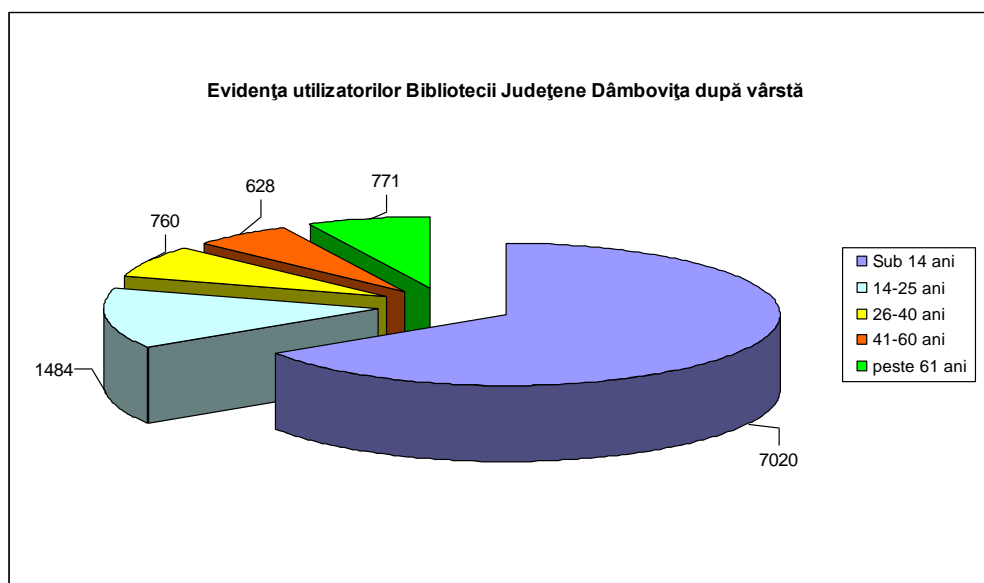
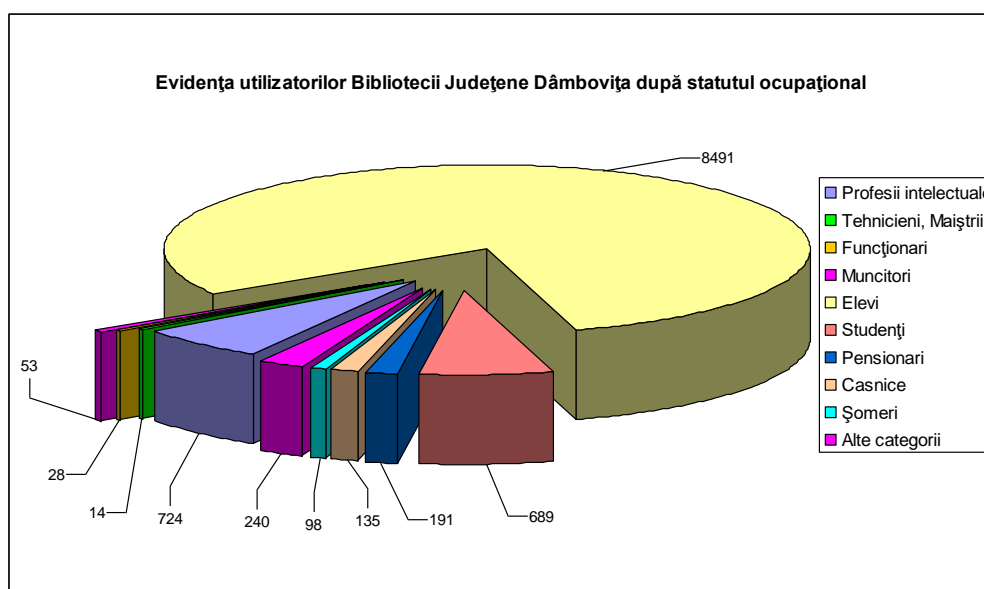
4. Program de dezvoltare a bibliotecii digitale

- digitizarea ex-librisuri
- digitizarea vederilor
- digitizarea discurilor de vinil
- digitizarea presei arhivate pe microfilme; constituirea unei baze de date în format electronic

pentru fondul de presă veche de la Colecții speciale.

5. Program de atragere la serviciile bibliotecii

	<i>1 februarie 2018 – 28 februarie 2019</i>
<i>Utilizatori nou-înscriși</i>	2191
<i>Utilizatori vizați</i>	8472
Total	10663



6. Îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată

- Reabilitare - Secția Împrumut Adulți
- Reabilitare Sală de Conferințe
- Reabilitare - Centrul Europe Direct

- Înființare Depozit Carte Tehnică
- Înființare - Birou Administrator

7. Plăți efectuate în perioada raportată

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Plăți efectuate 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019
1.	TOTAL CHELTUIELI	2141523
2.	Cheltuieli de personal	1416421
3.	Bunuri și servicii	479139
4.	Cărți, publicații și materiale documentare	145810
5.	CHELTUIELI DE CAPITAL	65592
6.	PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	180371

8. Valoarea indicatorilor de performanță în perioada raportată

Nr. crt.	Indicatori de performanță	1 februarie 2018 – 28 februarie 2019
1.	Număr documente intrate	6597
2.	Număr de documente consultate	164855
3.	Număr activități educaționale	26
4.	Număr de utilizatori activi	10663
5.	Număr de expoziții	240
6.	Număr proiecte/acțiuni culturale	33 / 297
7.	Număr participanți la proiecte/acțiuni culturale	15395
8.	Număr de vizite la bibliotecă (frecvența)	108559
9.	Număr voluntari	10
10.	Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii	133421

CAPITOLUL VI. SERVICII PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN

SECȚIUNEA VI.1. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT

Situația economico – financiară a instituției:

Execuția bugetară a perioadei raportate (01 Februarie 2018 – 28 Februarie 2019)

Perioadă	2018-2019
Bugetul venituri (Lei)	677.235
Alocații bugetare – subvenție CJD	581.729
Venituri proprii (taxa salvamont și salvaspeo)	95.506
Buget cheltuieli (Lei)	670.879

Cheltuieli personal	384.896
Cheltuieli materiale	285.983

Structura cheltuielilor de personal în perioada 01.02.2018 – 28.02.2019 a fost:

384.896 lei salarii brute și contribuții unitate angajați în următoarea structură:

- 1 șef serviciu;
- 1 consilier economist;
- 2 administratori;
- 3 salvatori montani;
- 1 referent tehnic.

În organigrama instituției mai există un post de referent de specialitate care este vacant iar din ianuarie 2019 a fost vacantat și postul de referent tehnic.

Ponderea (%) cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor a fost de 57,37%.

Față de perioada similară, din anul 2017, se înregistrează o creștere a cheltuielilor de personal cu 54,77% (210.814 lei) din cauza creșterilor salariale înregistrate.

Structura cheltuielilor materiale în perioada 01.02.2018 – 28.02.2019 a fost:

Pentru buna desfășurare a activității, în perioada 01.02.2018 - 28.02.2019 s-au efectuat plăți în sumă de 285.983 lei pentru următoarele cheltuieli materiale:

- Furnituri;
- Materiale curățenie;
- Consum gaze și energie electrică;
- Salubritate;
- Carburanți;
- Piese schimb;
- Telefonie, cablu TV, internet;
- Materiale consumabile și prestări servicii cu caracter funcțional;
- Alocație de hrană conform referatelor de patrulare preventivă;
- Uniforme și echipament pt. patrulare preventivă și prim-ajutor salvamont și salvaspeo;
- Obiecte de inventar necesare pentru desfășurarea activității;
- Cheltuieli deplasare;
- Cursuri pregătire profesională;
- Asigurări de răspundere civilă și auto;
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (indemnizații patrulare brute, contracte prestări servicii pentru desfășurarea activității, altele).

Ponderea (%) cheltuielilor materiale din totalul cheltuielilor a fost de 42,63%.

Față de perioada similară, din anul 2017, se înregistrează o creștere a cheltuielilor materiale cu 44,45% (127.127 lei) datorită creșterii cheltuielilor cu utilitățile și cu dotările pentru refugii și salvatori.

Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Dâmbovița nu a înregistrat datorii către bugetul de stat sau furnizori decât cele aflate în termenul legal de plată.

Chiar dacă s-a înregistrat o creștere a cheltuielilor, calitatea și eficiența serviciilor oferite de către Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Dâmbovița a crescut prin asigurarea unei activități profesionale de patrulare și de prevenire a accidentelor din zona montană deservită.

Toate plățile efectuate au respectat prevederile bugetare, prevederile Legii contabilității nr.82/1991 și O.M.F.P. 1792/2002 privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

SECȚIUNEA VI.2. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ

I. Prezentare activitate:

Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița este un serviciu de interes județean și funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, fiind înființat prin H.C.J nr.14/24.01.2013.

Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița are ca obiect de activitate asigurarea pazei obiectivelor de interes județean, situate pe raza județului Dâmbovița.

De la data înființării și până în prezent, au fost întocmite toate documentele necesare efectuării serviciului de pază în bune condiții și în conformitate cu normele legale în vigoare pe această linie. De asemenea, personalul de pază a fost instruit conform Legilor nr. 333/2003 și 40/2010 privind paza obiectivelor și a bunurilor, respectiv nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Serviciul Public Județean de Pază asigură paza unui număr de 28 obiective, având în subordine 100 de agenți de pază.

Toate posturile de pază au fost dotate cu mijloace tehnice de pază și comunicare, iar personalul de pază a fost echipat corespunzător activității pe care o desfășoară. Paza obiectivelor este asigurată, cu personal calificat, prin posturi fixe (asigurare acces poartă) și prin patrulare într-un anumit perimetru.

Activitatea personalului este, în mod permanent, în atenția conducerii Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița. Acest lucru se materializează prin obligativitatea tuturor paznicilor, ca la ieșirea din serviciu, să prezinte un raport cu activitatea prestată, în care să prezinte detalii în cazul producerii unor evenimente de interes.

De asemenea, activitatea acestora este controlată, permanent, prin controale ordonate a fi realizate fie conform unui program stabilit, fie inopinant.

Lunar, dar și ori de câte ori se impune, este analizată activitatea de pază, fiind, astfel, sugerată atât remedierea deficiențelor constatate, cât și luarea unor măsuri noi. Totodată, identificăm noi oportunități pentru creșterea eficienței pazei la obiective pentru prevenirea activităților infracționale.

II. Execuția bugetară a perioadei raportate (01.02.2018 – 28.02.2019):

Lei

	Cod Indicator	01.02.2018 28.02.2019
Bugetul venituri (Lei)		0
Alocatii bugetare – subvenție CJD		4055044
Buget cheltuieli (Lei)		4055044
Cheltuieli personal	10	3869046
Cheltuieli materiale	20	185998
Cheltuieli de capital	70	0

Structura cheltuielilor de personal:

Lei

	01.02.2018 28.02.2019
Salarii brute angajați	3655609
Vouchere de vacanță	145700
Contribuții unitate	67737

Structura cheltuielilor materiale:

Lei

AN	Cod Indicator	01.02.2018 28.02.2019
Furnituri de birou	20.01.01	2324
Materiale pentru curățenie	20.01.02	0
Încălzit, iluminat, forță motrică	20.01.03	11025
Apă, canal și salubritate	20.01.04	1133
Carburanți și lubrefianți	20.01.05	17722
Piese de schimb	20.01.06	5720
Poștă, telecomunicații, internet	20.01.08	22498
Mat. și prestări serv. cu caracter funcțional	20.01.09	6078
Alte bunuri și serv. pt. într. și funcționare	20.01.30	17377

Reparații curente	20.02.00	4932
Deplasări interne	20.06.01	1925
Alte obiecte de inventar	20.05.30	3655
Pregătire profesională	20.13.00	1990
Protecția muncii	20.14.00	10601
Prime de asigurare (non-viață)	20.30.03	2650
Chirii	20.30.04	13545
Alte chelt. cu bunuri și servicii	20.30.30	62823
Total		185998

Structura cheltuielilor de capital:

Lei

AN	Cod	01.02.2017
	Indicator	31.08.2018
Alte active fixe (program informatic INDSOFT)	71.01.02	0
Total		0

La data de 28.02.2019, Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița nu înregistrează datoriile către bugetul de stat sau furnizori, decât cele aflate în termenul legal de plată.

Toate plățile efectuate au respectat prevederile bugetare, prevederile Legii contabilității nr.82/1991 și OMFP 1792/2002 privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

SECȚIUNEA VI.3. DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE DE EVIDENȚA PERSOANELOR

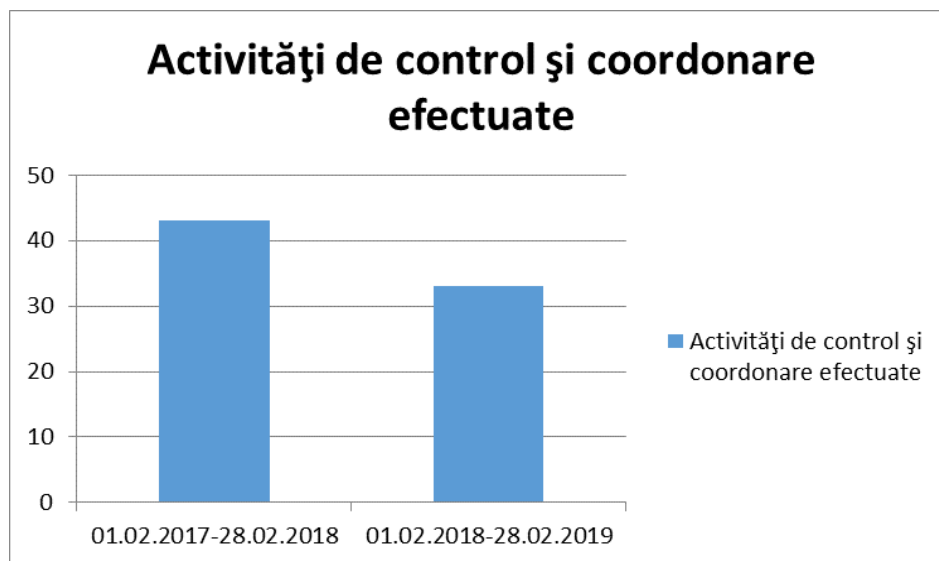
În perioada 01.02.2018 – 28.02.2019 activitatea de evidență a persoanelor, cu cele două paliere ale sale – coordonare și control a activității, precum și de eliberare a actelor de identitate, a fost organizată și s-a desfășurat în conformitate cu actele normative în vigoare.

Activitatea tuturor serviciilor locale a fost supusă unor acțiuni de coordonare și control, prin care activitatea acestora a fost verificată – 33 de controale, iar, în urma activităților derulate, funcționarilor acestor servicii li s-au reamintit prevederile legale și obligațiile ce le incumbă în

derularea activităților specifice, precum și aspectele negative din cadrul activității derulate pe parcursul perioadei supuse verificării.

ANUL	Activități de control și coordonare efectuate
01.02.2017-28.02.2018	43
01.02.2018-28.02.2019	33

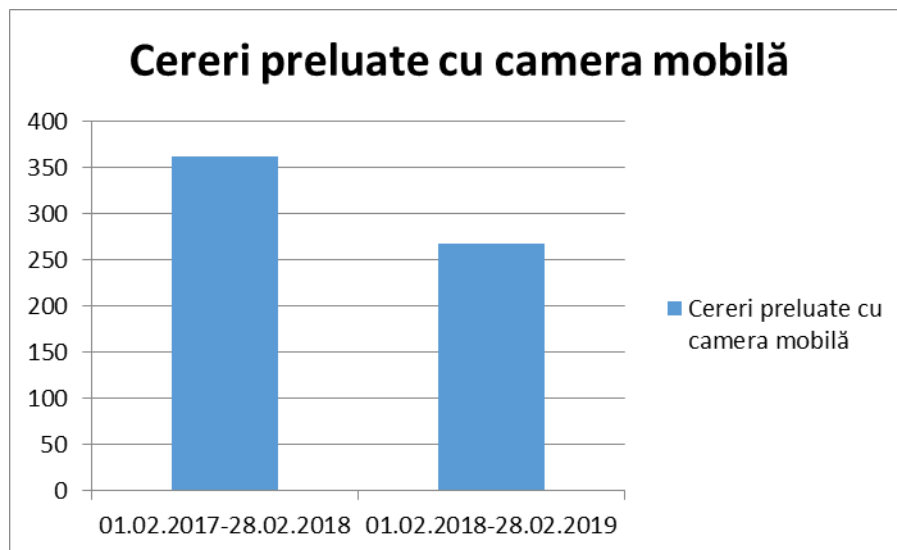
Activități de control și coordonare efectuate:



În perioada 01.02.2018-28.02.2019, în baza art. 51 din H.G. nr.1375/2006, la solicitarea instituțiilor și persoanelor interesate s-au derulat **18** activități de preluare a imaginilor și documentelor, prin deplasarea cu camera mobilă în localități din județ, preluându-se un număr de aproximativ **268** de cereri pentru eliberarea actelor de identitate.

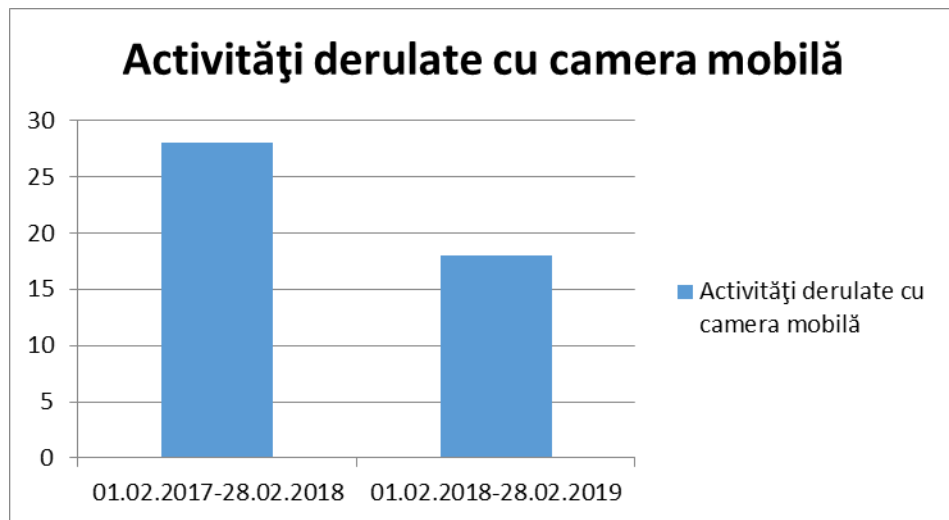
ANUL	Cereri preluate cu camera mobilă
01.02.2017-28.02.2018	362
01.02.2018-28.02.2019	268

Cereri preluate cu camera mobilă:



ANUL	Activități derulate cu camera mobilă
01.02.2017-28.02.2018	28
01.02.2018-28.02.2019	18

Activități derulate cu camera mobilă:



În perioada analizată, Serviciul Evidența Persoanelor din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița, a derulat activități de emitere a actelor de identitate, după cum urmează:

01.02.2017-28.02.2018	Total acte emise pentru minorii cu vârsta între 14-18 ani	01.02.2018-28.02.2019	Total acte emise pentru minorii cu vârsta între 14-18 ani
Februarie	15	Februarie	19
Martie	20	Martie	19
Aprilie	16	Aprilie	11
Mai	16	Mai	29
Iunie	23	Iunie	18
Iulie	47	Iulie	38
August	50	August	29
Septembrie	27	Septembrie	29
Octombrie	20	Octombrie	28
Noiembrie	19	Noiembrie	19
Decembrie	20	Decembrie	19
Ianuarie	24	Ianuarie	24
Februarie	19	Februarie	18
TOTAL	316	TOTAL	300

01.02.2017- 28.02.2018	Total acte de identitate emise	Acte de identitate emise la expirarea termenului de valabilitate	01.02.2018- 28.02.2019	Total acte de identitate emise	Acte de identitate emise la expirarea termenului de valabilitate
Februarie	207	120	Februarie	198	100
Martie	290	169	Martie	254	147
Aprilie	222	131	Aprilie	238	123
Mai	288	178	Mai	326	185
Iunie	271	142	Iunie	270	145
Iulie	399	213	Iulie	365	180
August	582	280	August	394	202
Septembrie	349	178	Septembrie	262	118
Octombrie	238	143	Octombrie	399	142
Noiembrie	241	140	Noiembrie	198	100
Decembrie	213	145	Decembrie	169	95
Ianuarie	225	126	Ianuarie	229	113
Februarie	198	100	Februarie	262	141
TOTAL	3723	2065	TOTAL	3564	1791

Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor și Serviciului Evidență Persoanelor din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița, au derulat activități de emiteră a actelor de identitate, după cum urmează:

01.02.2017- 28.02.2018	Total acte de identitate emise pentru minorii cu vârsta între 14-18 ani	01.02.2018- 28.02.2019	Total acte de identitate emise pentru minorii cu vârsta între 14-18 ani
Februarie	414	Februarie	394
Martie	466	Martie	397
Aprilie	373	Aprilie	372
Mai	418	Mai	511
Iunie	463	Iunie	464
Iulie	580	Iulie	628
August	691	August	655
Septembrie	502	Septembrie	458
Octombrie	424	Octombrie	487
Noiembrie	420	Noiembrie	382
Decembrie	442	Decembrie	299
Ianuarie	478	Ianuarie	532
Februarie	394	Februarie	436
TOTAL	6065	TOTAL	6015

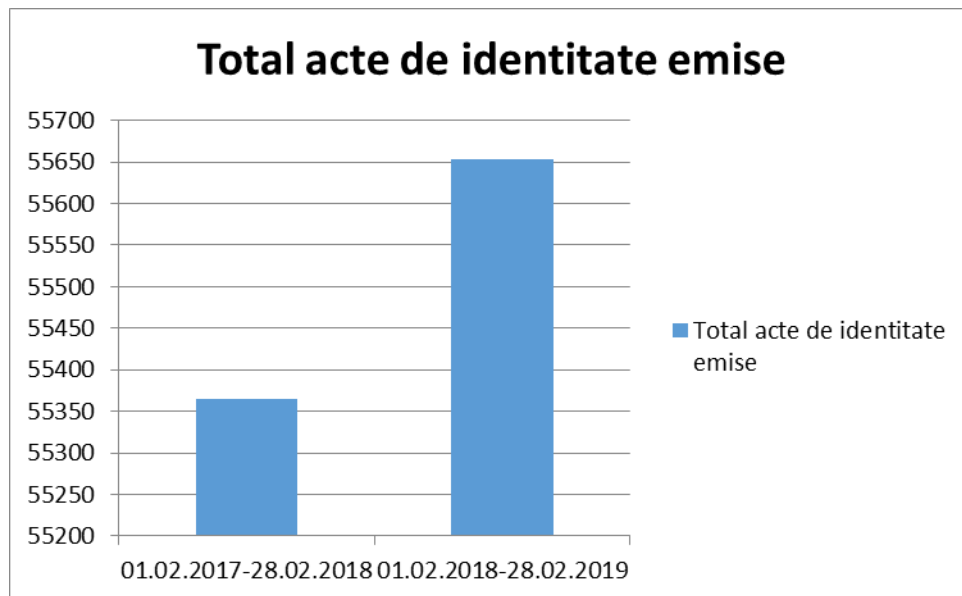
01.02.2017-28.02.2018	Total acte de identitate emise	Acte emise la expirarea termenului de valabilitate	01.02.2018-28.02.2019	Total acte de identitate emise	Acte emise la expirarea termenului de valabilitate
Februarie	2657	2230	Februarie	3620	2120
Martie	4476	2778	Martie	4077	2476
Aprilie	3569	2200	Aprilie	3484	2074
Mai	4989	3125	Mai	4756	2769
Iunie	4363	2566	Iunie	4356	2542
Iulie	5096	2953	Iulie	5075	2473
August	6109	3275	August	5809	3066
Septembrie	4914	2705	Septembrie	4362	2267
Octombrie	4274	2458	Octombrie	5021	2665
Noiembrie	4147	2456	Noiembrie	3673	2061
Decembrie	2933	1702	Decembrie	2704	1522
Ianuarie	4222	2447	Ianuarie	4521	2564
Februarie	3620	2120	Februarie	4195	2409
TOTAL	55369	33015	TOTAL	55653	31008

01.02.2017-28.02.2018	Vize de reședință aplicate	01.02.2018-28.02.2019	Vize de reședință aplicate
Februarie	314	Februarie	342
Martie	200	Martie	486
Aprilie	162	Aprilie	173
Mai	260	Mai	275
Iunie	193	Iunie	261
Iulie	195	Iulie	208
August	176	August	262
Septembrie	262	Septembrie	258
Octombrie	252	Octombrie	269
Noiembrie	240	Noiembrie	226
Decembrie	230	Decembrie	150
Ianuarie	245	Ianuarie	233
Februarie	342	Februarie	394
TOTAL	3071	TOTAL	3537

Comparativ cu perioada 01.02.2017 – 28.02.2018, în perioada 01.02.2017 – 28.02.2018 Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și Serviciul Evidență Persoanelor din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița, au derulat activități de emitere a actelor de identitate, după cum urmează:

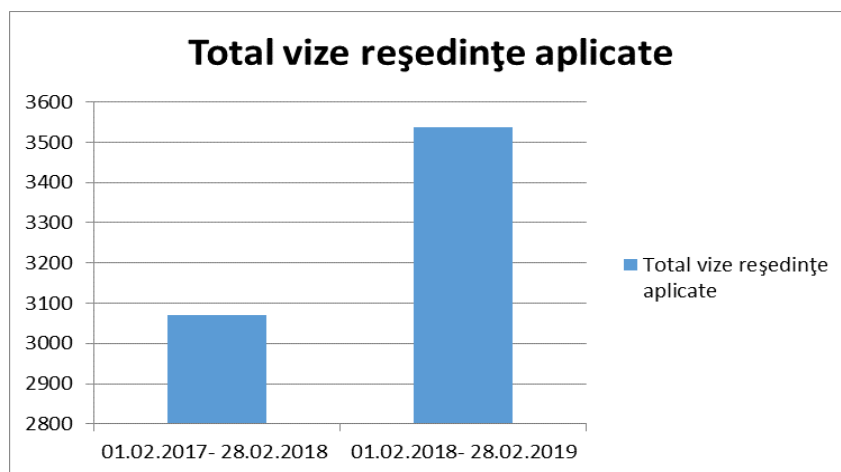
ANUL	Total acte de identitate emise
01.02.2017 - 28.02.2018	55369
01.02.2018 - 28.02.2019	55653

Total acte de identitate emise:



ANUL	Total vize reședințe aplicate
01.02.2017 - 28.02.2018	3071
01.02.2018 - 28.02.2019	3537

Total vize reședințe aplicate:



În ceea ce privește valorificarea informațiilor din RNEP, au fost transmise răspunsuri la un număr de **359** solicitări primite conform legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și s-a răspuns la **10** petiții conform Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Serviciul Evidența Persoanelor din cadrul DPCEP Dâmbovița a centralizat diverse solicitări semnalate cu privire la diversele aspecte care țin de fluxul de activități de evidență a persoanelor, norme metodologice sau informații cu privire la utilizarea aplicației informatice – machete, meniuri de lucru etc., comunicându-le DEPABD în vederea soluționării, cu celeritate, a tuturor problemelor de ordin tehnic și/sau metodologic apărute la nivelul tuturor SPCLEP-urilor din județ.

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În perioada 01.02.2018 – 28.02.2019 s-au efectuat 97 acțiuni de sprijin, îndrumare și control la oficiile de stare civilă din județul Dâmbovița, în conformitate cu graficul anual, ocazie cu care s-a verificat gestiunea certificatelor și a extraselor multilingve, dar și toate documentele care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă, cererile pentru eliberarea certificatelor de stare civilă, cererile pentru eliberarea extraselor multilingve, operarea și comunicarea mențiunilor de stare civilă, termenul de răspuns la adresele prin care se solicită certificate sau extrase de stare civilă, cotoarele certificatelor din gestiune și certificatele de stare civilă retrase de la titulari pentru preschimbare, dosarele privind divorțul pe cale administrativă.

La oficiile de stare civilă, unde, cu ocazia verificărilor, au fost constatate aspecte negative, acestea au fost consemnate în procesul-verbal, urmând a fi îndreptate și comunicate serviciului de specialitate până la data stabilită.

S-a asigurat prezența unui reprezentant la predarea-preluarea gestiunii de stare civilă la schimbarea din funcție a ofițerului de stare civilă delegat/suspendarea raportului de serviciu, la primăriile următoarelor localități: Bezdead, Cojasca, Comișani, Gura Ocniței, Runcu, Mogoșani și Malu cu Flori. Totodată s-a efectuat instruirea noilor ofițeri de stare civilă delegați.

S-au primit, verificat, întocmit referate și avizat 2.401 dosare de transcriere de acte de stare civilă din care 2.148 transcrieri de naștere, 190 transcrieri căsătorie, 63 transcrieri deces.

S-au primit și verificat 98 dosare de divorț pe cale administrativă, s-a solicitat număr din Registrul unic al certificatelor de divorț și a fost înaintat primăriei competente în vederea eliberării certificatului de divorț.

S-au primit, verificat și avizat 137 dosare de rectificare a actelor de stare civilă.

S-au primit, verificat și soluționat, prin emiterea dispoziției Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, un număr de 29 dosare de schimbare de nume pe cale administrativă.

S-au primit, verificat și avizat 96 dosare de înregistrare tardivă a nașterii, conform procedurii stabilite prin Legea nr. 116/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S-au centralizat și transmis situațiile lunare, trimestriale și semestriale către DEPABD București.

S-a acordat sprijin metodologic și îndrumare ofițerilor de stare civilă delegați la solicitarea acestora telefonic, prin e-mail ori cu ocazia deplasării în teren. Au fost desfășurate activități de îndrumare și responsabilizare cu privire la necesitatea și importanța aplicării întocmai a prevederilor legale în materie de stare civilă.

Au fost operate, pe marginea actelor de stare civilă, 26.567 mențiuni primite de la oficiile de stare civilă. În baza a 297 certificate de divorț primite de la notarii publici, au fost operate 881 mențiuni pe marginea actelor de stare civilă ale foștilor soți.

S-au eliberat 476 extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă - ex.II, la cererea ofițerilor de stare civilă delegați sau a altor instituții abilitate.

S-au efectuat 2.899 verificări în actele de stare civilă aflate în arhiva proprie, la solicitarea oficiilor de stare civilă.

S-au primit și inventariat 65 registre de stare civilă primite de la oficiile de stare civilă din județ, 13 - naștere, 20 - căsătorie, 32 - deces.

Pentru stabilirea unui mod de lucru unitar pe linie de stare civilă au fost comunicate tuturor primăriilor de pe raza județului recomandările, atât îndrumările trimise de către DEPABD București, cât și noutățile legislative în materie.

S-au efectuat verificări în baza de date județeană și în baza de date centrală, atât pentru lucrările curente, cât și pentru clarificarea unor situații semnalate de ofițerii de stare civilă delegați.

Pe data de 28.11.2018, la Centrul Internațional de Conferințe – Sala Roșie - Corpul K din cadrul Universității Valahia din Târgoviște, a avut loc "Instruirea anuală a ofițerilor de stare civilă delegați din județul Dâmbovița". Scopurile acestei întâlniri au fost: - clarificarea aspectelor generate de modificările legislative apărute în domeniul stării civile; - prezentarea proiectului *Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă*; - obiective și rezultate așteptate; - dezbaterăa unor spețe din activitatea specifică. S-a efectuat testarea cunoștințelor ofițerilor de stare civilă delegați. La această ședință au participat 89 de ofițeri de stare civilă.

CAPITOLUL VII. SOCIETĂȚI COMERCIALE

SECȚIUNEA VII.1. SC CARPATMONTANA SERV SA

Dobândirea personalității juridice

Prin Hotărârea nr. 63/26.03.2010, Consiliul Județean Dâmbovița a aprobat înființarea SC. CARPATMONTANA SERV SA., societate comercială de interes județean, cu un capital social inițial de 90.000 lei subscris și vărsat integral de către cei doi acționari ai acesteia: județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița - 99,5% și SC. Lucrări drumuri și poduri SA. - 0,5%.

La data de 10.02.2015, prin Hotărârea nr. 16/10.02.2015, capitalul social al SC. CARPATMONTANA SERV SA. a fost majorat la suma de 1.586.650 lei, ca urmare a unor aporturi succesive de capital din partea acționarului majoritar.

SC. CARPATMONTANA SERV SA. a dobândit personalitate juridică de la data de 27.04.2010 și începând cu anul 2014. și-a schimbat sediul social, acesta fiind în Municipiul Târgoviște, str. Nicolae Iorga, nr. 3, Jud. Dâmbovița.

Obiecte de activitate

Societatea activează cu preponderență în domeniul turismului, având ca domeniu „Hoteluri și alte facilități de cazare similare”, însă prin prisma obiectelor secundare de activitate, SC. CARPATMONTANA SERV SA. prestează servicii și în alte domenii. În acest sens, în cadrul societății, au fost create mai multe structuri interne operative care să asigure acoperirea tuturor domeniilor de activitate (turism, transporturi, IT, comerț, curățenie, lucrări, etc.), dar și structuri – suport pentru întreaga entitate (contabilitate, securitate și sănătate în muncă, juridic și resurse umane, achiziții publice).

Organele de conducere ale societății.

În cursul anului 2018 societatea a fost administrată de un Consiliu de Administrație format din cinci membri numiți în baza unui contract de administrare pentru mandatul 2017-2021, după cum urmează:

1. Nicolae Ion – președinte
2. Badea Ion – membru
3. Lăscăie Cătălin – Ionuț - membru
4. Neagu Voicu – membru
5. Răduț Marian – membru

Consiliul de Administrație a monitorizat performanțele operaționale și financiare ale conducerii executive, prin intermediul indicatorilor și criteriilor de performanță stabiliți în Bugetul de venituri și cheltuieli și ai altor programe aprobate.

În anul 2018, preocuparea constantă a Consiliului de Administrație a fost optimizarea procesului decizional la nivelul conducerii executive și îmbunătățirea comunicării, în vederea aplicării măsurilor și hotărârilor Consiliului de Administrație cu operativitate și eficiență, în scopul maximizării rezultatelor obținute în activitatea desfășurată.

Conducerea operativă a societății este încredințată directorului general.

Reprezentanții celor doi acționari își exercită mandatul în cadrul ședințelor ordinare și extraordinare, ori de câte ori se impune.

SC. CARPATMONTANA SERV SA., având calitatea de întreprindere publică, în sensul OUG. nr. 109/ 2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, selectează organele de conducere – administratori și director general, în conformitate cu prevederile acestui act normativ, încă de la data intrării în vigoare a acestuia.

Capital social -evoluție

La 31.12.2018, capitalul social al SC. CARPATMONTANA SERV SA. este în sumă de 1.586.650 lei, ca urmare a unor aporturi succesive de capital din partea acționarului majoritar, reprezentând un număr de 31.733 acțiuni, cu o valoare nominală de 50 lei fiecare. Structura acționariatului se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire acționar	Valoare -lei-	Nr. acțiuni	% deține din capitalul social
1	Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița	1.586.200	31.724	99,98%
2	S.C. Lucrări, drumuri și poduri S.A.	450	9	0.02%
	TOTAL	1.586.650	31.733	100,00%

Structura organizatorică

Ștutul de funcții și organigrama S.C. CARPATMONTANA SERV SA, au fost aprobate prin hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.

Structura organizatorică a societății este de tip liniar, nivelele ierarhice fiind reduse la minimum, asigurându-se astfel exercitarea conducerii în mod operativ, prin dispoziții verbale care asigură corelarea deciziilor.

Evoluția numărului de angajați

Evoluția numărului de angajați și a cheltuielilor cu salariile în cadrul S.C. CARPATMONTANA SERV SA., în perioada 2016-2018, se prezintă astfel:

Denumire cheltuială	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018
Număr mediu de angajați	139	131	139
Cheltuieli de personal (lei)	3.208.716	3.516.304	4.228.780

În anul 2018, numărul de posturi aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli s-a menținut la 152. Cu toate acestea, a avut loc pe parcursul anului o creștere a cheltuielilor de personal, în condițiile majorării salariului minim pe economie, de la 1.450 lei la 1.900 lei.

Controale efectuate

În luna februarie 2018, s-a încheiat raportul de audit al situațiilor financiare la data de 31.12.2017, întocmit de către un auditor statutar extern.

Situațiile financiare auditate au fost:

- Bilanțul contabil întocmit la data de 31.12.2017;
- Contul de profit și pierdere;
- Date informative;
- Situația activelor imobilizate;
- Notele explicative la situațiile financiare.

În urma analizei situațiilor financiare încheiate la data de 31.12.2017, auditorul statutar extern a concluzionat că S.C. Carpatmontana Serv S.A. prezintă cu fidelitate, în toate aspectele semnificative, poziția financiară a societății la 31.12.2017, precum și performanța financiară pentru exercițiul încheiat la această dată, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 1802/2014.

De asemenea, în cursul anului, au avut loc controale tematice specifice activității de turism de la DSP., Garda de Mediu, SGA., în urma cărora nu au fost semnalate deficiențe majore și nu s-au acordat amenzi.

Principalii indicatori economico-financiari înregistrați de SC. CARPATMONTANA SERV SA. în anul 2018, comparativ cu anul 2017

Întocmirea situațiilor financiare s-a făcut în conformitate cu: Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.1802/ 2014, Legea Contabilității 82/ 1991, republicată.

1.1 Bilanț încheiat la 31.12.2018

Situația sintetică a principalelor **posturi bilanțiere** la data de 31.12.2018, comparativ cu data de 31.12.2017 se prezintă astfel:

Denumirea elementului	31.12.2017	31.12.2018	%
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE	481		
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE	539.499	586.868	+9%
A. ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL	539.980	586.868	+9%
I. STOCURI	106.488	87.843	-22%
II. CREANȚE	527.810	1.168.915	+122%
III. INVESTIȚII FINANCIARE PE TERMEN SCURT			
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI	279.406	374.225	+34%
B. ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL	913.704	1.630.983	+79%
C. CHELTUIELI ÎN AVANS	21.906		
D. DATORII CE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE UN AN	388.227	518.833	+34%
E. ACTIVE CIRCULANTE, RESPECTIV DATORII CURENTE NETE	547.383	1.112.150	+104%

F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII			
CURENTE	1.087.363	1.699.018	+57%
G. DATORII CE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN	239.004	116.667	-52%
H. PROVIZIOANE PENTRU RISCURI ȘI CHELTUIELI			
I. VENITURI ÎN AVANS			
J. CAPITAL ȘI REZERVE	8.716	20.584	+137%
I. CAPITAL SUBSCRIS ȘI VĂRSAT			
II. REZERVE DIN REEVALUARE	1.586.650	1.586.650	
III. REZERVE LEGALE			
IV. REZULTATUL REPORTAT	33.617	33.617	
V. REZULTATUL EXERCIȚIULUI	-1.003.330	-780.624	+23%
VI. REPARTIZAREA PROFITULUI	222.706	722.124	+ 225%
TOTAL CAPITALURI PROPRII	839.643	1.561.767	+86%

Capitalul propriu al societății la 31.12.2018 a fost de 1.561.767 lei, în creștere față de anul 2017 cu 722.124 lei, respectiv 86%. În capitalurile proprii sunt incluse: aporturile de capital, primele de capital, rezervele, rezultatul reportat și rezultatul exercițiului financiar, așa cum sunt prezentate în bilanțul contabil.

Active imobilizate

1. Imobilizări necorporale

Soldul imobilizărilor necorporale la valoarea contabilă este în sumă de 6.724 lei.

2. Imobilizările corporale

Denumirea elementului de imobilizare	Terenuri si construcții	Mijloace de transport	Alte instalații utilaje si mobilier	Imobilizări in curs	TOTAL
Sold inițial	180.011	1.086.878	184.640	0	<u>1.451.529</u>
Intrări		168.186	41.544		<u>209.730</u>
Ieșiri		44.742	2.016		<u>46.758</u>
Sold la 31.12.2018	<u>180,011</u>	<u>1.210.322</u>	<u>224.168</u>		<u>1..614.501</u>
Amortizare cumulată					
Sold inițial	28.811	768.933	114.286		912.030
Amortizare	5.667	93.869	16.067		115.603
Sold la 31.12.2018	<u>34.478</u>	<u>862.802</u>	<u>130.353</u>		1.027.633
Valoarea contabilă netă la 31.12.2018	<u>145.533</u>	<u>347.520</u>	<u>93.815</u>		<u>586.868</u>

Imobilizările corporale sunt evidențiate la valoarea de intrare (cost de producție, la valoarea de aport stabilită în urma evaluării la valoarea justă).

Imobilizările corporale au înregistrat o creștere față de anul anterior, determinată de achiziția a două autoturisme.

Stocuri

Contabilitatea stocurilor se ține cantitativ și valoric prin folosirea inventarului permanent. În condițiile folosirii inventarului permanent, în contabilitate se înregistrează toate operațiunile de intrare și ieșire, ceea ce permite stabilirea și cunoașterea în orice moment a stocurilor, atât cantitativ

cât și valoric. Stocurile au înregistrat o creștere față de 31.12.2017 cu 18.645 lei. Total stocuri 87.843 lei din care:

- Materii prime – 8.079 lei;
- Regim special – 336 lei;
- Combustibili – 3.228 lei;
- Piese de schimb – 45.690 lei;
- Materiale consumabile – 22.980 lei;
- Mărfuri – 7.530 lei.

Disponibilități bănești

Operațiunile privind încasările și plățile în lei se înregistrează în contabilitate la data efectuării operațiunii.

La data de 31.12.2018 disponibilitățile bănești în conturi curente la bănci, au crescut comparativ cu 31.12.2017, dimensionarea acestora fiind determinată de necesarul pentru acoperirea datoriilor curente. Disponibilități bănești totale 374.225 lei din care:

- Disponibil în bancă – 323.299 lei;
- Disponibil în valută – 37.261 lei;
- Disponibil în casă – 5.775 lei;
- Alte valori – 7.889 lei.

Creanțe

În ceea ce privește creanțele, din datele înscrise în bilanț, reiese că, la data de 31.12.2018, creanțele sunt în sumă de 1.168.915 lei, iar la data de 31.12.2017 creanțele erau de 527.810 lei. Activele circulante au crescut față de perioada precedentă prin politica managementului de urmărire/încasare a creanțelor precum și prin corelarea termenelor de încasare a clienților cu cele de plată a furnizorilor.

Datorii

La 31.12.2018 societatea prezintă un volum total de datorii în sumă de 635.500 lei, în creștere față de anul precedent cu 8.269 lei. Ponderea în total datorii o dețin datoriile curente către personal și conturi asimilate cu 27%, datorii peste un an (leasing financiar) cu 38%, datorii către furnizori cu 3%, datoriile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale cu 28%, alte datorii cu 4% .

Deosebit de important este faptul că în urma măsurilor de natură organizatorică de încasare a creanțelor, luate, societatea a reușit până la 31.12.2018 să plătească în totalitate și la timp obligațiile către bugetul de stat, bugetul local și bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale.

Inventarierea

Organizarea și efectuarea inventarierii s-a desfășurat potrivit Legii Contabilității nr. 82/1991, a Ordinului de aprobare a Normelor privind organizarea și inventarierea patrimoniului nr. 2861/2009.

Rezultatele inventarierii sunt prezentate în procesele verbale ale comisiilor de inventariere și s-au valorificat în evidențele contabile ale societății.

Contul de profit și pierdere

Evoluția indicatorilor din **contul de profit și pierdere** în perioada ianuarie – decembrie 2018, comparativ cu ianuarie - decembrie 2017, relevă modul cum entitatea și-a gestionat activitățile prin dimensionarea veniturilor, cheltuielilor și a rezultatelor generate de acestea și se prezintă astfel:

CONTURILE DE VENITURI ȘI CHELTUIELI			Decembrie 2017		Decembrie 2018	
			RON	%	RON	%
CIFRA DE AFACERI			5.409.984	<i>100,00</i>	7.055.714	<i>100,00</i>
VENITURI DIN EXPLOATARE			5.409.984	<i>100,00</i>	7.055.714	<i>100,00</i>
	703	Venituri din vânzarea prod. reziduale		<i>0,00</i>		<i>0,00</i>
	704	Venituri din lucrări și servicii	5.185.369	<i>94,72</i>	6.946.733	<i>97,54</i>
	707	Venituri din vânzarea mărfurilor	224.615	<i>5,28</i>	108.981	<i>2,46</i>
	722	Venituri din prod. de imob corporale		<i>0,00</i>		<i>0,00</i>
COSTUL PRODUCȚIEI			723.710	<i>11,21</i>	806.934	<i>15,62</i>
	601	Materii prime	175.400	<i>1,57</i>	265.432	<i>5,55</i>

6021	Materiale auxiliare	14	0,00	50	0,00
6022	Combustibil	195.848	4,00	221.271	4,09
6024	Piese de schimb	138	0,00	30.474	0,00
6028	Alte materiale consumabile	222.808	2,16	249.341	4,24
607	Cheltuieli privind mărfurile	129.502	3,48	40.366	1,74
MARGINEA COMERCIALĂ		4.686.274	89	6.248.780	84
CHELTUIELI GENERALE		862.247	16,14	1.007.824	22,41
603	Obiecte de inventar	38.912	0,18	110.082	0,40
604	Materiale nestocate	0	0,00	0	0,00
605	Utilități	113.649	3,58	125.379	4,08
608	Cheltuieli privind ambalajele		0,00	0	0,00
609	Reduceri comerciale primite	0	0,00	0	0,00
611	Reparații și revizii	122.279	1,82	101.500	2,12
612	Chirii	89.328	0,60	79.921	2,12
613	Asigurări	89.913	1,18	83.810	1,07
621	Cheltuieli privind colaboratorii	0	1,99	0	2,89
623	Reclama, publicitate, protocol	16.215	0,00	9.329	0,00
624	Cheltuieli privind transportul	0	0,00	142	0,00
625	Diurne	1.511	0,01	2.078	0,03
626	Cheltuieli poștale și telecomunicații	32.739	0,74	32.720	0,68
628	Alte cheltuieli cu terții	246.478	3,77	275.194	4,81
635	Taxe și impozite	111.223	2,27	187.669	4,22
PROFITUL INAINTE DE COSTUL MUNCII SI AMORTIZARE		3.824.027	72,65	5.240.956	61,97
641-645	Costul muncii	3.516.304	68,92	4.228.779	58,88

PROFIT ÎNAINTE DE AMORTIZARE			307.723	3,73	1.012.177	3,09
	6811	Amortizare	113.228	2,19	162.844	1,26
PROFITUL ACTIVITĂȚII CURENTE			194.495	1,55	849.333	1,82
ACTIVITATEA FINANCIARĂ			-4.864,00	-0,09	-4.761,00	-0,12
	766	Venituri din dobânzi	178	0,00	230	0,00
	627	Comisioane bancare	5.042	0,09	4.991	0,13
PROFIT ÎNAINTE DE ACTIVITATEA EXTRAORDINARĂ			189.631	1,46	844.572	1,70
ACTIVITATEA EXTRAORDINARĂ			33.075	0,66	53.725	1,21
	758	Alte venituri	42.111	0,90	64.355	1,86
	767	Venituri din sconturi obținute	21	0,00	0	0,00
	768	Alte venituri financiare	542	0,00	0	0,00
	658	Alte cheltuieli	9.599	0,24	10.630	0,66
PROFIT IMPOZABIL			222.706	2,12	898.297	2,91
Impozit pe profit					176.173	
PROFITUL NET			222.706		722.124	

Analiza conturilor de rezultate la 31.12.2018, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2017, în sinteză, se prezintă astfel:

- *Venituri*

La 31.12.2018, veniturile totale realizate sunt de 7.116.472 lei, cu 31% (5.452.293), mai mari decât veniturile realizate în anul 2017.

Cifra de afaceri a crescut cu 31%, respectiv cu 1.645.730 lei, față de anul precedent, valoarea realizată fiind de 7.055.714 lei.

Din analiza contului de profit și pierdere, rezultă că societatea înregistrează un rezultat financiar pozitiv, (722.124 lei).

- **Cheltuieli**

Cheltuielile totale, înregistrate la data de 31.12.2018, sunt de 6.208.343 lei, mai mari cu 19% față de aceeași perioadă a anului precedent, când au fost în sumă de 5.229.587 lei.

Cheltuielile de exploatare pe anul 2018, față de aceeași perioadă a anului 2017, sunt în creștere, în strânsă legătură cu creșterea veniturilor înregistrate.

- **Execuția bugetului de venituri și cheltuieli la 31.12.2018**

Din analiza modului de realizare a Bugetului de venituri și cheltuieli, la 31.12.2018 rezultă un grad de realizare a veniturilor de exploatare programate de 103% și o diminuare a cheltuielilor de exploatare față de nivelul bugetat cu 16%. Gradul de realizare al veniturilor totale este de 103%, superior gradului de realizare a cheltuielilor totale de 84%.

Analiza gradului de realizare a programului de investiții la data de 31.12.2018

Programul de investiții al SC CARPATMONTANA SERV, pentru anul 2018 ,anexă la BVC, a fost dimensionat valoric pentru a putea permite implementarea proiectelor, cu încadrarea în valorile bugetare aprobate.

La data de 31.12.2018, programul de investiții a fost realizat astfel:

1. Complex hotelier Gâlma

- S-a achiziționat mașină de spălat profesională Whirlpool în valoare de 4.899,01 lei.
- S-au achiziționat 5 seturi de mobilier grădină masă + 6 scaune în valoare de 17.995 lei.
- Au fost executate lucrări de reparații curente.

2. Cabana Dichiu

- A fost achiziționată rulotă comercială, conform planului de investiții, în valoare de 74.200,43 lei.
- Au fost executate lucrări de reparații curente.

3. Tabăra școlară Căprioara

- Amenajare și dotare bucătărie aparatură și reamenajare și dotare spații cazare pentru buna desfășurare a activității (mijloace fixe, obiecte de inventar) în valoare de 79.698 lei;
- Refacere instalație electrică pentru bucătărie, întrucât în acest moment instalația existentă este subdimensionată și inutilizabilă în valoare de 6.500 lei;

Reparații exterior:

- Reparații și văruiere apartamente, văruiere și reparații fațadă clădire, reparații jgheaburi, îmbunătățirea aspectului exterior, prin înlocuirea lămpilor existente, lămpi solare pentru

zona treptelor către spațiile de cazare, reparații și văruire camera cazare și sala de mese în valoare de 11.911 lei.

4. Cabana Peștera

- Reparații și văruire, îmbunătățirea aspectului camerelor de cazare.

Situație venituri cheltuieli 2017-2018

Nr. Crt.	Denumire	Venituri 2018	Cheltuieli 2018	Profit 2018	Venituri 2017	Cheltuieli 2017	Profit 2017
1	Turism	1.169.677	1.502.511	-332.834	847.865	1.127.240	-279.375
2	Parc Auto	2.494.826	1.442.776	1.052.050	2.191.679	1.383.765	807.914
3	Activități administrative	611.135	351.359	259.776	495.874	300.829	195.045
4	Servicii Curățenie	245.437	100.366	145.071	159.683	86.776	72.907
5	Prestări servicii reparații și igienizare	337.597	312.021	25.576	222.254	304.155	-81.901
6	Servicii întreținere	2.002.387	1.174.090	828.297	1.099.054	805.138	293.916
7	Servicii IT	179.154	132.567	46.587	204.710	131.144	73.566
8	Sediu	76.260	1.378.659	-1.302.399	231.173	1.090.539	-859.366
	TOTAL	7.116.473	6.394.349	722.124	5.452.292	5.229.586	222.706

Creșterea veniturilor totale în anul 2018, față de aceeași perioadă a anului trecut cu 1.664.179 lei a fost influențată de:

- Creșterea veniturilor din turism cu 321.812 lei, de la 847.865 lei la 1.169.677 lei;
- Creșterea veniturilor din transport cu 303.147 lei, de la 2.191.679 lei la 2.494.826 lei;

- Creșterea veniturilor din prestări servicii reparații și igienizare cu 115.343 lei, de la 222.254 lei la 337.597 lei.

Cheltuielile de exploatare pe anul 2018, față de aceeași perioadă a anului 2017, sunt în creștere în strânsă legătură cu creșterea veniturilor înregistrate.

Cheltuielile totale se încadrează în prevederile bugetare și au fost efectuate în limita veniturilor realizate, cu o economie de 588.000 lei.

Prezentarea principalelor activități desfășurate de către SC. CARPATMONTANA SERV SA. pe anul 2018

Activitatea de turism

Turismul este declarat ca activitate principală a societății. Aceasta se desfășoară în imobilele ce fac obiectul Contractului de concesiune nr. 287/ 153/ 2010, care a fost prelungit prin Contractul de concesiune nr. 376/ 2266/ 14.12.2017.

Situație venituri turism 2011-2018:

Anul	Venituri
2011	381.504
2012	416.998
2013	575.129
2014	549.768
2015	940.660
2016	969.474
2017	847.865
2018	1.169.677
Total general	5.851.075

Din situația prezentată mai sus se poate observa că în anul 2018, veniturile din turism au crescut cu 38% față de aceeași perioadă a anului precedent. Totodată, menționăm că veniturile din turism înregistrate în anul 2018, au crescut cu 113 %, față de aceeași perioadă a anului 2014.

În domeniul turismului, chiar dacă au fost înregistrate pierderi, acestea s-au diminuat în mod constant.

În continuare se vor depune eforturi în acest sector pentru a oferi servicii de calitate, în vederea atragerii de noi clienți. De asemenea, se va avea în vedere o reducere a costurilor fixe, în perioada extrasezonieră, deoarece veniturile în această perioadă sunt foarte scăzute.

Activitatea de transport

În perioada analizată, principalii beneficiari ai serviciilor de transport au fost, în baza Contractului de concesiune nr 376/ 2266/ 14.12.2017, Consiliul Județean Dâmbovița și instituțiile sale subordonate.

Ponderea comenzilor primite de la aceste instituții, în raport cu personalul disponibil și autoturismele funcționale, aflate în dotarea parcului auto, permit într-o foarte mică măsură, prestarea unor astfel de servicii către alți beneficiari. Cât privește starea tehnică a autoturismelor din dotare, trebuie menționat că aceste mijloace fixe prezintă un grad avansat de uzură fizică și morală și se impune, cu prioritate, înnoirea parcului auto din dotare.

De asemenea, având în vedere că societatea a înregistrat profit în anul 2017, a putut accesa, în anul 2018, programul național de stimulare a înnoirii parcului auto, în vederea achiziției de noi autoturisme.

Activitatea în domeniul IT

În perioada analizată, societatea a încheiat 40 de contracte cu primării din cadrul județului Dâmbovița, pentru mentenanță taxe și impozite locale și 2 contracte pentru mentenanță salarii. În acest sens, s-a acordat o importanță deosebită colaborării și interacționării cu reprezentanții beneficiarilor serviciilor informatice (mentenanță a aplicațiilor “Impozite și taxe locale”, „Registrul agricol“ și „Personal –Salarizare“).

Alte activități de prestări servicii

În baza Contractului de concesiune nr.287/ 153/ 30.06.2010, societatea a continuat să presteze și în perioada ce face obiectul analizei, către Consiliul Județean Dâmbovița și instituțiile sale subordonate, servicii precum: reparații – întreținere, curățenie, servicii administrative, etc.

Activitatea de securitate și sănătate în muncă

Referitor la activitatea de securitate și sănătate în muncă, activitatea de prevenire și stingere a incendiilor în domeniul situațiilor de urgență, activitatea privind protecția mediului, activitatea

desfășurată în cadrul sistemului integrat de management (SIM), precum și activitățile serviciului extern de prevenire și protecție, desfășurată în anul 2018, Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, prin inspectorul în domeniul securității și sănătății în muncă, a desfășurat următoarele activități principale, în baza obiectivelor generale de mediu, privind măsurile propuse prin Programul de Management de Mediu, dar și a obiectivelor specifice de mediu:

- aplicarea măsurilor adecvate pentru limitarea impactului negativ asupra mediului, prin menținerea indicatorilor de calitate ai apei uzate și ai apei potabile sub valorile maxime admise (VMA), prevăzute în legislația / reglementările în vigoare aplicabile, fără a depăși pragurile de alertă (conform autorizației);

- concentrație poluant emis în apa măsurată < VMA precum și prin menținerea indicatorilor de calitate ai aerului sub valorile limită de emisie (V.L.E.) prevăzute în legislația /reglementările în vigoare aplicabile, fără a depăși concentrația maximă admisibilă. Pentru realizarea acestor obiective propuse prin Programul de Management de Mediu, comparativ cu anii precedenți, au fost intensificate activitățile specifice, după cum urmează:

a) s-au efectuat analize de laborator, semestriale, impuse prin autorizații și eliberarea buletinelor de analiză pentru apă uzată, la stația de epurare, punctul de lucru GALMA, la punctul de lucru DICHIU și Camping ZĂNOAGA, necesare pentru raportarea către Agenția de Mediu și SGA Dâmbovița;

b) s-au efectuat analize pentru emisiile de gaze în aer, la coșurile de fum, de la punctele de lucru Gâlma și Dichiu;

c) s-au achiziționat echipamente individuale de protecție pentru toți lucrătorii care desfășoară activități în cadrul societății.

d) au fost efectuate verificări ale mijloacelor de stingere incendii, conform normativelor în vigoare trimestrial, semestrial și anual. Pe linie de sistem integrat de management, societatea s-a recertificat în domeniul ISO 9001, calitate, ISO 14001, mediu, ISO 18001, securitate, sănătate ocupațională. Deținerea acestor certificări atestă faptul că societatea prestează servicii de calitate, cu respectarea standardelor obținute putând participa la procedurile de achiziție, care impun astfel de standarde.

Activitatea serviciului achiziții publice

În anul 2018, ca urmare a modificărilor legislative, S.C. Carpatmontana Serv S.A. a devenit autoritate contractantă. În vederea conformării cu legislația în vigoare, au fost adoptate următoarele măsuri:

- a fost modificată organigrama societății - Serviciul Comercial a fost transformat în Serviciul Achiziții Publice, iar un salariat din cadrul acestuia a participat la curs de formare profesională în domeniu;
- Serviciul Achiziții Publice a elaborat procedurile operaționale pentru activitatea de achiziții, conform O.S.G.G. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial;
- Societatea s-a înregistrat ca autoritate contractantă pe site-ul de licitații publice, a întocmit Programul Anual al Achizițiilor Publice, pentru anul următor, și a început să desfășoare activitatea ca autoritate contractantă, conform prevederilor legislației în vigoare.

Activitatea privind sistemul de control intern managerial

S.C. Carpatmontana Serv S.A. dispune de un sistem de control intern managerial, a cărui aplicare permite parțial conducerii operative și Consiliului de Administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul indicatorilor de performanță stabiliți pentru fiecare structură organizatorică.

În anul 2018, la nivel de societate, au fost implementate/menținute 12 standarde de control și parțial implementate 4 standarde, din cele 16 prevăzute de O.S.G.G. 600/ 2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial.

CRITERII ȘI OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ PE ANUL 2018

Nr. crt.	Criterii de performanță	Obiective de performanță	Planificat 2018	Realizat decembrie 2018
01.	Rata solvabilității:	Îmbunătățirea solvabilității patrimoniale		
	Active totale			

	Datorii totale		0,96	3,25

02.	Rata lichidității generale: Active circulante ----- Datorii curente	Acoperirea datoriilor curente din activele curente	0,68	2,69
03.	Productivitatea muncii: Cifra de afaceri ----- Nr. salariați	Creșterea productivității muncii în unități fizice	26	50,76
04.	Perioada de recuperare creanțe: Creanțe -----x365 Cifra de afaceri	Reducerea volumului de creanțe restante	75	62,05
05.	Rotația activelor: Cifra de afaceri ----- Active totale	Îmbunătățirea rotației activelor	3,5	3,01
06.	Perioada de rambursare datorii: Datorii t. -----x 365 zile Cifra de afaceri	Reducerea volumului de plăți restante	80	40,15

1. Rata solvabilității

Reflectă capacitatea unei întreprinderi de a face față tuturor scadențelor sale, atât pe termen scurt cât și pe termen mediu și lung; se determină ca raport între activele totale și totalul datoriilor. Acest indicator reflectă gradul de acoperire a datoriilor pe seama activelor totale; reflectă și posibilitatea întreprinderii de a transforma activele în lichidități, în vederea onorării obligațiilor de plată. Cu cât valoarea este mai mare cu atât situația entității este mai bună.

Rata solvabilității la 31.12.2018 era de 3,25, o valoare care dovedește că entitatea are capacitatea de a-și achita la termen datoriile curente.

2. Rata lichidității generale

Lichiditatea generală arată suma cu care activele circulante depășesc datoriile pe termen scurt și oferă garanția acoperirii datoriilor curente din activele curente. Valoarea recomandată și acceptabilă este 2. Deci, cu cât valoarea acestuia este mai mare, cu atât situația entității este mai bună. Indicatorul lichidității generale este 2,69, ceea ce ne indică faptul că activele circulante nu depășesc datoriile pe termen scurt.

3. Productivitatea muncii

Obținerea unui nivel cât mai ridicat al productivității înseamnă creșterea eficienței și obținerea unor efecte mai mari cu același volum de factori de producție. Nivelul și evoluția productivității depind de mai multe împrejurări economice și extraeconomice: calitatea factorilor de producție utilizați, calitatea organizării și conducerii activității economice, motivația economică a posesorilor factorilor de producție și măsura în care aceasta este realizată, condițiile naturale, climatul social psihologic. Acest indicator trebuie să fie în creștere continuă. O creștere sănătoasă se obține prin automatizare, robotizare și personal redus și calificat.

Indicatorul productivității muncii, realizat la data de 31.12.2018, este de 50,76, ceea ce exprimă faptul că productivitatea muncii este în creștere.

4. Perioada de recuperare creanțe

Indică ritmul încasării creanțelor, concretizate în clienți debitori. Cu cât mărimea acestui indicator este mai mică, cu atât creanțele se încasează mai repede. Când valoarea indicatorului este mare, rezultă că în unitate sunt probleme legate de controlul creditului acordat clienților și, în consecință, creanțele sunt mai greu de încasat. Entitatea trebuie să ia măsurile care se impun, pentru urgentarea încasării acestora.

Creanțele nu trebuie să depășească durata de plată a datoriilor curente, o depășire însemnând reducerea numerarului încasat. Perioada de recuperare a creanțelor a crescut la 62,05 zile.

5. Rotația activelor

Rotația activelor reprezintă o măsură eficientă a utilizării activelor.

Acest indicator exprimă numărul de rotații efectuate de activele imobilizate, pentru realizarea cifrei de afaceri. De asemenea, se evaluează eficiența managementului activelor imobilizate, prin examinarea valorii cifrei de afaceri generate prin exploatarea acestora. Rotația activelor este de 3,01 față de 3,5 planificat.

6. Perioada de rambursare datorii

Indică ritmul achitării datoriilor față de terți ale agentului economic.

Valorile mici ale acestui indicator arată că societatea își achită datoriile mai repede. Ca și durată de recuperare a creanțelor, acest indicator exprimă în mod concret numărul de zile în care firma nu mai reușește să mențină un ritm bun al plăților către furnizori.

Ritmul de plată a datoriilor a crescut în anul 2018, ajungând la 40,15 zile.

SECȚIUNEA VII.2 SC LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI DÂMBOVIȚA SA

În anul 2018, SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița a continuat evoluția pozitivă din anul anterior, încheind exercițiul financiar cu un profit brut de 1.368.462 lei. Veniturile totale au fost în valoare de 21.827.979 lei, din care 21.824.508 lei venituri din activitatea de exploatare și 3.471 lei venituri financiare. Acest nivel al veniturilor a fost realizat, în principal, cu forțe proprii și cu o finanțare adecvată. Activitatea de exploatare a generat un profit de 1.446.769 lei, valoarea cheltuielilor de exploatare fiind de 20.377.739 lei, cheltuielile financiare generand o pierdere de 78.307 lei din cauza dobânzilor plătite la linia de credit contractată.

§.1.Cauzele care au determinat evoluția pozitivă a activității:

Reducerea costurilor:

- cu materiile prime și materiale, prin obținerea unor condiții de preț avantajoase;
- cu serviciile, dimensionându-se corect necesarul și urmărind îndeaproape derularea contractelor;
- optimizarea folosirii sumelor obținute din credite bancare, astfel încât să se reducă cheltuielile cu dobânda.

Există și aspecte ale activității care încă nu oferă motive de satisfacție și anume :

- Starea încă precară a dotărilor de care dispune SC LDP SA (utilaje învechite/insuficiente, care necesită costuri de întreținere și consumuri de carburanți foarte mari).

§.2.Măsuri pentru îmbunătățirea situației economico-financiare:

- Reducerea costurilor, coroborată cu o creștere a cifrei de afaceri, prin:
 - Îmbunătățirea, în continuare, a activității de achiziție materii prime, material și servicii;
 - Optimizarea organigramei societății și disponibilizarea unei părți din personal;
 - Realizarea achiziției de utilaje performante care să ridice nivelul de dotare al societății;
- Participarea SC LDP SA la licitațiile de lucrări în vederea asigurării unui portofoliu de lucrari profitabil pentru societate;
- Creșterea calității personalului prin asigurarea instruirii continue a diverselor categorii de salariați.

1. Lucrări executate în perioada 01.02.2018 – 28.02.2019

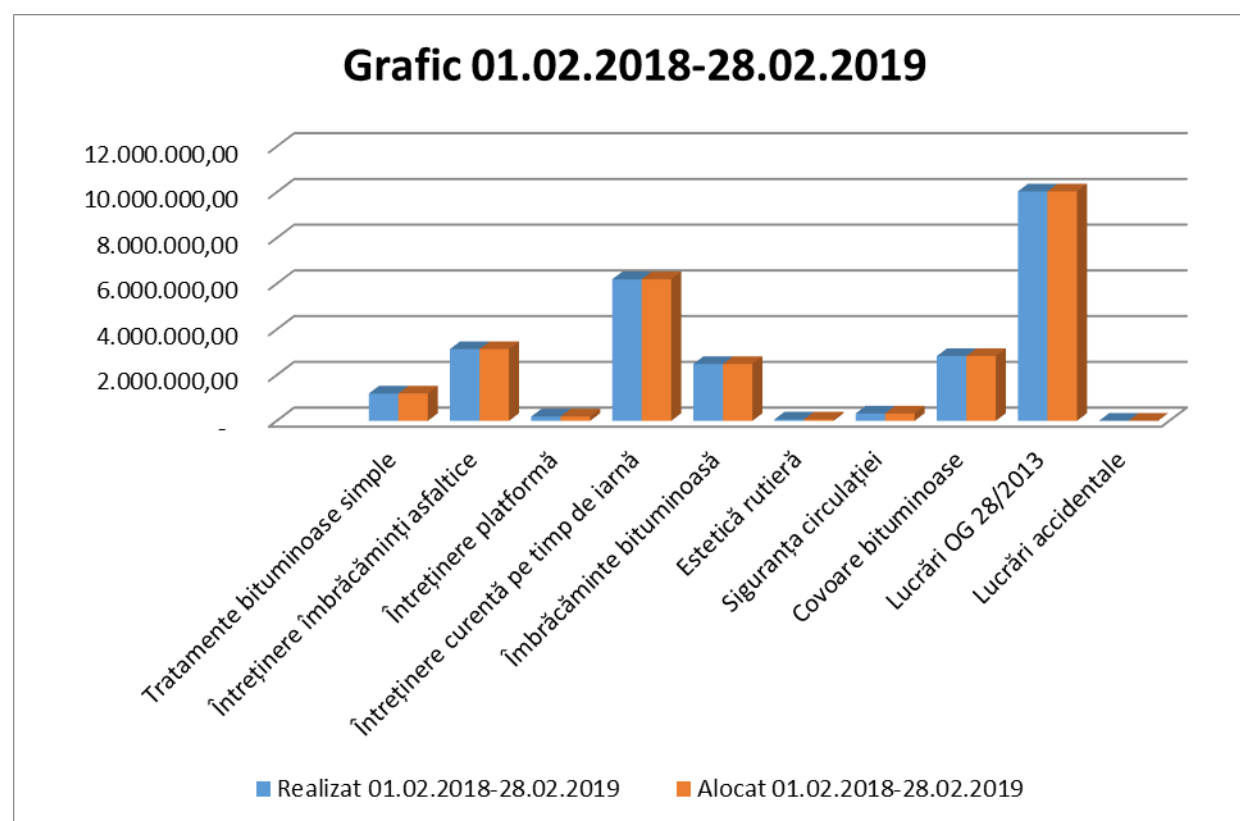
Nr. crt.	Denumire obiectiv	Fizic	Valoare fără TVA	Valoare cu TVA (alocat)
ÎNȚREȚINERE ÎMBRĂCĂMINȚI ASFALTICE			2,639,602.93	3,141,127.49
1	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică cu mixtură stocabilă		15,966.89	19,000.60
2	Refacere acostamente DJ 720B		7,088.81	8,435.68
3	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 722 Nucet-Movila	80.85mp	6,832.87	8,131.12
4	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 711D Poiana	2596.17mp	154,971.17	184,415.69
5	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 711 Ulmi-Baleni km 2+000-41+100	1472.55mp	125,684.43	149,564.47
6	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 702D Dragomirești	299.79mp	16,757.72	19,941.69
7	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 702B Lucieni-Raciu km 37+250-29+300	823.3mp	46,989.26	55,917.22
8	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 720 km 0+000-15+544	97.66mp	7,925.44	9,431.27
9	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 721 km 0+000-28+250	3429.66mp	184,742.18	219,843.19
10	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 702H km 0+000-7+600	1164.20mp	72,371.61	86,122.22
11	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 702F km 0+000-7+600	1925.20mp	105,088.77	125,055.64
12	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ503 km 89+920-95+532	94.89mp	8,091.32	9,628.67
13	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 702E km 3+200-30+200	1329.79mp	77,754.26	92,527.57
14	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 718A Mănăstirea Dealu km 0+000-2+310	3279.16mp	145,730.90	173,419.77
15	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 712 km 0+000+16+877	285.50mp	18,632.95	22,173.21

16	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 720A km 0+000+9+000	771.06mp	42,864.48	51,008.73
17	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 611 km 23+704-41+694	193.40mp	13,990.00	16,648.10
18	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 720C Gura Ocnitei km 0+000-7+000	180.21mp	12,485.79	14,858.09
19	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 702B km 28+750-10+000	5323.20mp	301,356.14	358,613.81
20	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 701 Corbii Mari	96.80mp	7,931.73	9,438.76
21	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 702 A Crângurile Voia	2799.99mp	165,733.09	197,222.38
22	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 714 Glod-Sanatoriu Moroieni km 2+000-5+000	2217.45mp	127,093.82	151,241.65
24	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 701B Ciocanesti	1445.53mp	81,892.40	97,451.96
25	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ101B Niculesti	2647.22mp	162,017.06	192,800.30
26	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 702L Scheiu	402.97mp	26,974.29	32,099.41
27	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 710 Pucioasa-Miculești km 10+200-16+761	1306.38mp	76,392.72	90,907.34
28	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 401A	2435.96mp	264,694.33	314,986.25
29	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 710A Diaconești-Iedera km 0+000-24+500	829.04mp	51,076.53	60,781.07
30	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 701A, km 0+000 - 8+252	1729.40mp	114,347.27	136,073.25
31	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 702M, km 0+000 - 2+100	538.94mp	34,031.67	40,497.69
32	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 702N km	174.26mp	12,249.10	14,576.43
33	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 711A Pitaru-Serdanu	134.68mp	10,396.57	12,371.92
34	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 711E Bîlciurești-Ibrianu	398.02mp	26,135.93	31,101.76
35	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 711(frezare denivelări)		3,886.18	4,624.55
36	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică cu mixtură stocabilă la drumuri județene	265.96mp	38,446.45	45,751.28
37	Întreținere îmbrăcăminte asfaltică DJ 702E km 3+200-20+200, cu mixtură stocabilă la drumuri județene	923.40mp	70,978.80	84,464.77
ESTETICĂ RUTIERĂ			56,045.24	66,693.84
1	Estetică rutieră		56,045.24	66,693.84
MODERNIZĂRI			230,473.25	274,263.17
1	Modernizare DJ 711E Bîlciurești-Ibrianu-Cornești	asfaltare S=6198.50mp	230,473.25	274,263.17

Deszăpezire iarnă 2017-2018			2,766,010.49	3,291,552.48
Tratamente Bituminoase			1,007,498.46	1,198,923.17
1	Tratament bituminos DJ 716 km 0+000-4+600	plombe S=1013.61mp, tratament S=27.600mp	249,177.74	296,521.51
2	Tratament bituminos DJ 702D km 8+930-12+620	S=17400mp	112,052.89	133,342.94
3	Tratament bituminos DJ 701 km 31+190-33+945	S=16530mp	99,977.93	118,973.74
4	Tratament bituminos DJ 702H Morteni km 0+000-7+600	S=45600mp	292,552.96	348,138.02
5	Tratament bituminos DJ 702F Puntea de Greci L=4.135km	S=24810mp	164,107.80	195,288.28
6	Tratament bituminos DJ 722 Sălcioara km 16+025-18+225	S=10800mp	89,629.14	106,658.68
COVOARE BITUMINOASE			2,384,649.10	2,837,732.43
1	Covor bituminos DJ 701B Ciocănești-Crevedia	binder S= 3117mp, beton asfaltic S= 9254.40mp, santuri pamant 2000ml	814,587.53	969,359.16
2	Covor bituminos DJ 721 Târgoviște-Colanu -Perșinari	geotextil 6600mp, strat BAPC16 S=6600mp	116,681.22	138,850.65
3	Reparații și covor DJ 702F Răscăieși	bider S=328.26 to	94,075.89	111,950.31
4	Covor bituminos DJ 722 Văcărești-Brăteștii de Jos	asfaltare S=4200mp	204,750.49	243,653.08
5	Covor asfaltic DJ 711D Poiana L=2.3km	geocompozit S=5791mp, strat BAPC 16 S=5600mp	336,293.04	400,188.72
6	Reparații și covor asfaltic DJ 721A Gura Șuții-Speriețeni. km 9+500-10+700	geotextil S=6699mp, strat BAPC16 S=6600mp	296,041.89	352,289.85
7	Covor bituminos DJ 722 Săvești	asfaltare S=3020mp	116,796.63	138,987.99
8	Reparații și covor asfaltic DJ 711A Serdanu	plombe S=1097mp, geocompozit S=6400mp, strat BAPC 16 S=6095mp	351,666.32	418,482.92
10	Covor bituminos DJ 711A Colacu -Ghergani km	sapatura 1.05smc	53,756.09	63,969.75
SIGURANȚA CIRCULAȚIEI			274,908.14	327,140.69
1	Siguranța circulației – montat table + stâlpi		241,941.78	287,910.72
REABILITĂRI			357,213.55	425,084.12
1	Reabilitare DJ 711D Poiana-Potlogi	covor asfaltic S=3518mp	109,788.76	130,648.62
2	Reabilitare DJ 702L Telești-Scheiu	asfaltare S=7538.90mp	247,424.79	294,435.50
LUCRĂRI ACCIDENTALE			7,008.00	8,339.52
1	Lucrări accidentale DJ 714km 2+000-5+000; DJ 712 Brănești		7,008.00	8,339.52
ÎNȚREȚINERE PLATFORMĂ DRUM			159,094.26	189,322.17

1	Întreținere platformă drum DJ 711A Colacu-Ghergani	sapatura S=5306mc , strat agregate 695.71mc	107,420.05	127,829.86
2	Întreținere platformă drum DJ 701B Ciocănești-Crevedia, km 4+800-7+300 (burdușiri)	binder S=656.02mp	51,674.21	61,492.31
ÎMBRĂCĂMINTE BITUMINOASĂ UȘOARĂ			1,504,661.72	1,790,547.45
1	Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară pe DJ 702D Mogoșești-Geangoești-Dragomirești km 1+494-8+781	terasamente 9.9smp, fundatii balast 3034.24mc , piatra sparta 1620.96mc	676,901.91	805,513.27
2	Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară pe DJ 710B, de la intrare în comuna Vișinești până în centrul civic, la monument	strat BAPC16 S=4879mp	176,146.73	209,614.61
3	Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară pe DJ 702A Voia L=1355m	strat BAPC16 S=6396mp	651,613.08	775,419.57
LUCRĂRI OG 28			8,439,538.65	10,043,050.99
1	Reabilitare și modernizare DJ 702D Dragomirești-Butoi de Sus, km 9+970-17+659	binder S=33755mp,BAPC16 S=33755mp,santuri 3453m,fundatie 1623.56mc, podete tubulare+podete dalate	7,580,504.96	9,020,800.90
2	Reabilitare și modernizare DJ 720D Dărmănești – limită Prahova	plombe S=2063mp,BAPC16 S=19728mp, santuri 200m stg+dr.	859,033.69	1,022,250.09
Deszăpezire iarnă 2018-2019			2,440,108.39	2,903,728.98
TOTAL			22,266,812.18	26,497,506.49

Situația centralizată pe tipuri de lucrări



SECȚIUNEA VII. 3. SC MORENI PARC INDUSTRIAL SA

Înființat prin divizarea SC „Automecanica Moreni” SA – uzină din cadrul CN ROMARM SA, parcul industrial a avut și are ca obiectiv principal crearea de locuri de muncă într-o zonă puternic afectată de șomaj.

Moreni Parc Industrial SA – societate administrator cu personalitate juridică, având ca acționar unic Consiliul Județean Dâmbovița, și-a început activitatea în anul 2002, cu un capital social în valoare de 608 280 lei. La finele anului 2018, societatea are un capital social de 2 993 550 lei, divizat în 299.355 acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare, de 4,92 ori mai mare decât la înființare. Parcul industrial dispune de o suprafață totală de 25,2 ha, teren din care:

- 14,7 ha operațional în regim de brown field - toată suprafața construită 29.282 mp, face obiectul contractelor de închiriere și, tot în această zonă, sunt și hale construite de rezidenți (Geoma, Asuc, Elit Parc, Lease Management)

- 10,5 ha transferat ulterior, în regim de green field, din care 3 ha sunt neoperaționale, terenul fiind străbătut de conducte de transport ale societății Transgaz SA și 2,2 ha – suprafața drumului asfaltat de acces și canalul Bana-Teiș. Suprafața rămasă, de 5,3 ha, face obiectul contractelor de suprafață cu societățile ASUC, DRUPAS, COD GAZ și URBIOLED.

Pentru descrierea activității desfășurate, în această perioadă, trebuie plecat atât de la analiza principalelor elemente cuprinse în Planul de management (viziune, misiune și obiective generale, obiective strategice și obiective specifice), cât și de la îndeplinirea criteriilor din contractul de mandat.

Nr. crt	Denumire	Cerințe	Februarie 2019
1.	Viziunea	SC Moreni Parc Industrial SA să dețină o poziție în primele parcuri industriale din țară, având criteriu de competență normativul UE	Gradul de ocupare este de 94% față de 80% (normativul UE)
2.	Misiunea	Să fim o societatea centrată pe client care să ofere servicii în conformitate cu prevederile contractuale	Suntem, în permanență, în contact cu cerințele rezidenților
3.	Obiective generale	- Atragerea de rezidenți atât români, cât și străini, care să activeze în domeniul industriilor și serviciilor cu valoare adăugată ridicată - Creșterea numărului de locuri de muncă	Numărul rezidenților în parc este în creștere
4	Obiective strategice	- Optimizarea nivelului serviciilor necesare rezidenților pentru desfășurarea activității lor în condiții foarte bune - Asigurarea viabilității economice și a sustenabilității financiare - Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței și scopul reducerii timpilor de intervenție și a costurilor - Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor - Diversificarea ofertei de serviciu - Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi	
5.	Obiective	- Asigurarea infrastructurii și utilităților în conformitate cu prevederile	

specifice	<p>contractelor economice încheiate cu rezidenții</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea politicii de mentenanță prevăzută în instrucțiunile de utilizare a instalațiilor și aparatelor care să asigure o funcționare în conformitate cu prevederile contractuale - Aplicarea unei politici flexibile, prin realizarea reșalonării restanțelor unor societăți, în vederea evitării suspendării activității lor, și prin trecerea personalului în șomaj - Reducerea nivelului creanțelor, inclusiv a restanțelor
-----------	--

În cadrul obiectivelor de viitor ne propunem montarea de panouri fotovoltaice în vederea asigurării, cel puțin, a energiei electrice necesare funcționării societății administrator.

La nivelul compartimentelor au fost îndeplinite obiectivele trecute în Planul de Management.

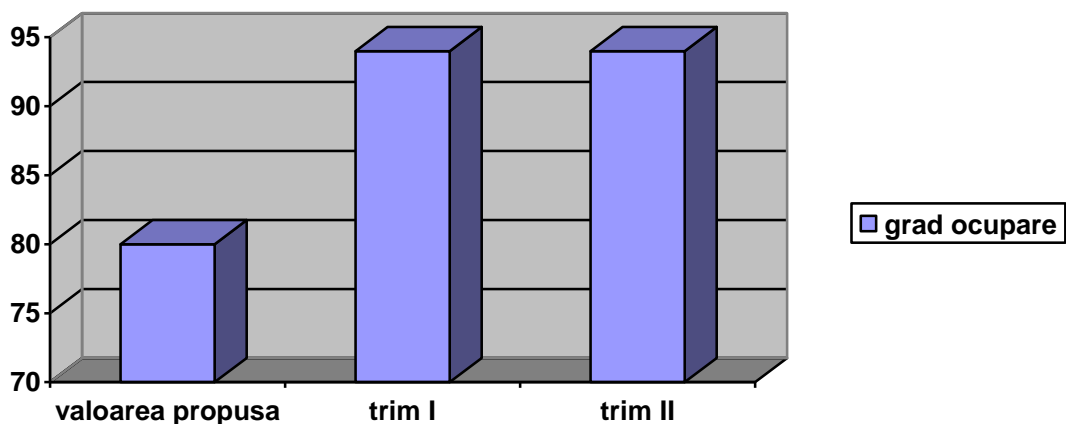
Compartiment	Cerințe	Îndepliniri
Management	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea activității de Secretariat, Resurse Umane și Casieria societății - Întocmirea contractelor de închiriere și suprafețe 	<ul style="list-style-type: none"> - Activitatea s-a desfășurat în condiții foarte bune
Contabilitate	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea capacității de plată și reducerea nivelului creanțelor - Facturarea chiriilor și refacturarea utilităților - Întocmirea listelor de investiții și achiziții 	<ul style="list-style-type: none"> - Activitatea s-a desfășurat conform legii contabilității - S-au respectat procedurile privind achizițiile și investițiile
Oficiul Juridic	<ul style="list-style-type: none"> - Apărarea intereselor societății în instanță 	<ul style="list-style-type: none"> - Au existat litigii cu AVACO, Bugsy. De asemenea, există și două titluri executorii la BEJ, Stănescu Mihai.
Tehnic	<ul style="list-style-type: none"> - Asigură documentația tehnică pentru lucrările efectuate în parc - Administrează arhiva societății - Asigurarea funcționării în condiții corespunzătoare a rețelei de calculatoare - Asigurarea și furnizarea utilităților necesare - Mentenanța infrastructurii - Pază acces în incintă 	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmire documentație tehnică pentru racordarea la rețeaua de apă, rețeaua de canalizare și la energie electrică a noilor suprafețe de teren contractate firmelor: Urbioled, Asuc, Romsa Metal, Sitma, Lease Management - Realizarea investiției conform documentației întocmite - Menținerea, în parametrii maximi de funcționare, a rețelelor de furnizare utilități - Lucrări de extindere a rețelelor proprii de furnizare utilități

În perioada ianuarie - martie a anului 2018 la societate a fost efectuat un control al Curții de Conturi. În urma acestuia, societatea a avut câteva măsuri de îndeplinit, printre care și renegocierea chiriei, încasarea garanției și reevaluarea clădirilor. Măsurile dispuse au fost implementate, mai puțin renegocierea chiriei la Obiect 25 - spațiu care face obiectul contractului de închiriere cu societatea ARCTIC SA. Atât solicitările noastre scrise, cât și discuțiile purtate cu domnul director Sorin Teriteanu nu au fost materializate într-o anexă la contractul de închiriere.

Societatea Moreni Parc Industrial SA nu are restanțe la plăți, iar nivelul creanțelor este în limita valorilor aprobate de CA și AGA.

Moreni Parc Industrial joacă un rol important în zona municipiului Moreni, fiind o zonă industrială cu un număr mare de salariați.

Parametru	U.M.	Val propusă	Valoare înregistrată 2018	
			Trim I	Trim II
Grad de ocupare	% din suprafața construită	80	94	94



EXECUȚIE INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI – AN 2018

- Mii lei-

Nr crt	Denumire indicator	BVC 2018	Realizat 2018	%
1	Venituri din servicii prestate	148	120	81
2	Venituri din redevențe și chirii	1468	1396	95
3	Venituri din refacturarea utilității	875	848	97
4	Venituri din producția de imobilizări		2	
5	Venituri din amenzi și penalități	30	59	197
6	Alte venituri		2	
7	Total venituri din exploatare (rd.1+2+3+4+5+6)	2521	2427	96
8	Venituri financiare	1	1	100
9	VENITURI TOTALE	2522	2428	96
10	Cheltuieli cu bunuri și servicii	1109	953	86
11	Cheltuieli cu alte impozite și taxe	10	18	180
12	Cheltuieli cu personalul	1122	1093	97
13	Alte cheltuieli de exploatare	180	141	78
14	Total cheltuieli de exploatare	2421	2205	91
15	Cheltuieli financiare	1	1	100
16	CHELTUIELI TOTALE	2422	2206	91

17	REZULTAT BRUT	100	222	222
18	IMPOZIT PE PROFIT	25	35	140
19	Acoperire pierdere an precedent (pierdere din contract de concesiune cu redevența luată în avans)		50	
20	Rezerva legală	5	11	220
21	PROFIT NET DE REPARTIZAT	70	126	180

SECȚIUNEA VII.4. SC PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA

PREZENTAREA SOCIETĂȚII

SC PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA, cu sediul în comuna Brănești, sat Priboiu, str. Aleea Sinaia, nr.60, este organizată ca societate pe acțiuni, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J15/781/2008, având C.U.I RO-24023214. Societatea este cu capital integral de stat, Consiliul Județean Dâmbovița fiind acționar unic.

Localizare: 14 kilometri nord de Târgoviște

Suprafață: 32 de hectare

Investiție: Programul CES 2004-2008

Valoare: 14.350.809 euro, din care:

- Consiliul Județean Dâmbovița: 7.684.143 euro;

- Comisia Europeană: 5.000.000 euro;

- Buget de stat: 1.666.666 euro .

Derulare: 2007-2010

Acționar: 100% Consiliul Județean Dâmbovița

Reglementare: August 2010 - Ordin nr. 177 din 6 august 2010, emis de Ministerul Administrației și Internelor

Administrator: Societatea Comercială "Parc Industrial Priboiu" SA

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

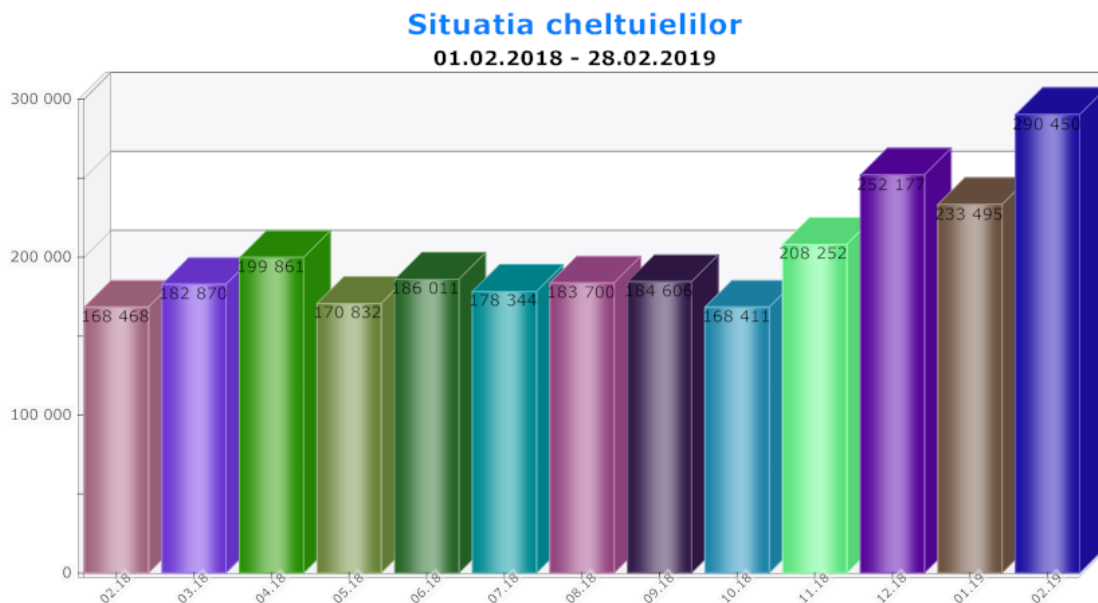
	2018	- LEI-
	01.02 – 31.12	2019
		01.01 – 28.02
Venituri totale	2.200.183,59	523.650,27
din care:		
Venituri din exploatare	2.199.986,17	523.634,77
Venituri financiare	197,42	15,50
Cheltuieli totale	2.187.154,61	519.858,81
din care:		
Cheltuieli de exploatare	2.187.154,61	519.858,81
Cheltuieli financiare	0	0
Cifra de afaceri	2.128.296,70	523.332,16
Rezultatul brut al exerc.	14.394,98	4.124,80

Rezultat net al exercițiului

14.394,98

4.124,80

Cheltuielile totale, în primele 10 luni ale anului 2018, se stabilizează în jurul valorii de 182.263 lei pe lună, în medie.



În structură, la data de 28.02.2019, conform rezultatelor înregistrate, principalele poziții reprezentând cheltuieli se prezintă astfel: **TOTAL: 519.858,81 Lei**

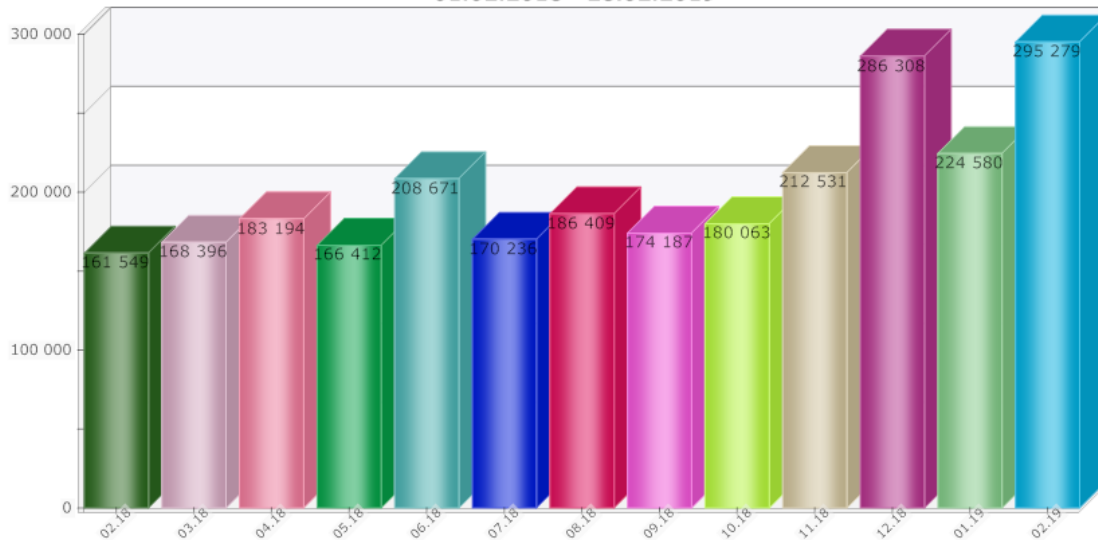
	Valoare	%
cheltuieli materiale:	1.615,61 lei	0,31
cheltuieli cu utilități	402.793,80 lei	77,48
cheltuieli cu personalul	52.245,00 lei	10,04
cheltuieli cu colab. (contracte mandat)	31.902,00 lei	6,14
cheltuieli cu protecția socială	1.837,00 lei	0,35
cheltuieli privind prestațiile externe:	14.563,58 lei	2,80
cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor:	10.261,80 lei	1,97
alte cheltuieli :	4.640,02 lei	0,91

Precizăm că, din valoarea totală a cheltuielilor cu utilitățile, ponderea de 97,00% reprezintă facturile totale de utilitățile care se refacturează clienților existenți în parc.

De remarcat, totuși, este faptul că aceste valori au fost înregistrate în condițiile în care capacitatea administrativă (personal administrativ și servicii) este de 9 persoane.

Situatia veniturilor

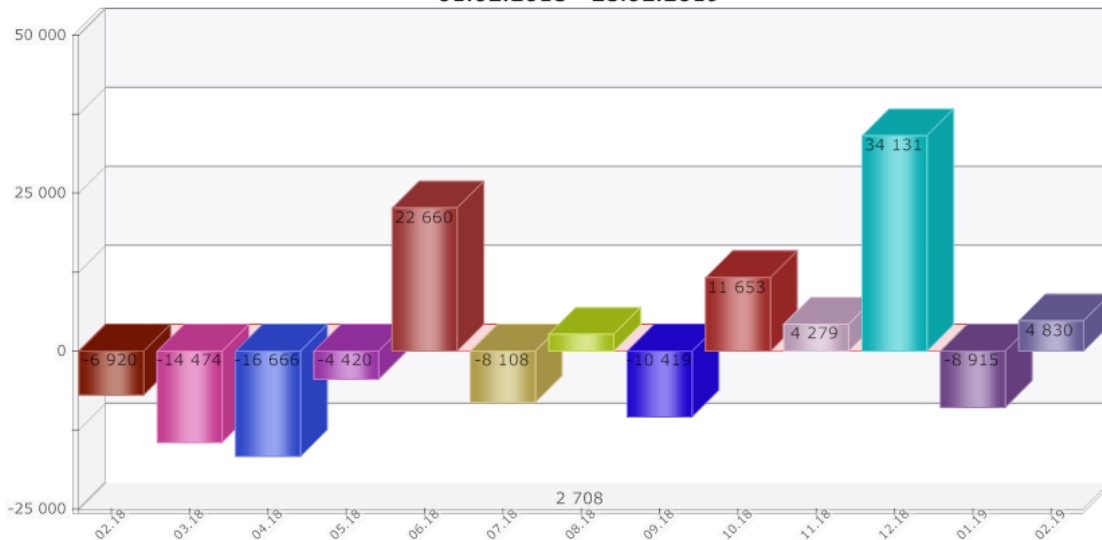
01.02.2018 - 28.02.2019



Veniturile sunt constituite din chirii, redevențe, taxă de administrare și prestări servicii (refacturarea utilităților către clienții SC Parc Industrial Priboiu SA) și înregistrează o evoluție relativ scăzută datorită rezilierii unor contracte. Precizăm că veniturile înregistrate corespund unui grad de ocupare de 84,27% pentru clădiri și 17,93% pentru teren.

Situatia profitului

01.02.2018 - 28.02.2019



Din cele prezentate rezultă că, în perioada analizată 01.02.2018 – 28.02.2019, societatea a înregistrat un profit de 14.394,98 lei, conturându-se perspectiva ca, pe viitor, să se obțină profit în fiecare an.

Societatea nu înregistrează credite bancare.

INDICATORI TEHNICI REALIZATI

În perioada 01.02.2018 – 28.02.2019 s-au realizat următoarele lucrări:

- A fost înaintat proiect de hotărâre privind constituirea dreptului de suprafață pentru:
 - SC Cutting Stelle Industries SRL = 1.000 mp
 - SC Xander Services SRL = 2.000 mp
 - SC Yprado Production SRL = 5.698 mp
 - SC Yprado Production SRL = 3.542 mp
 - SC San Mob Design SRL = 400 mp
- A fost obținută hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița pentru constituirea suprafețelor de mai sus. De asemenea, așteptăm hotărârile de lotizare – dezmembrare
- A fost finalizat și aprobat PUZ-ul în Consiliul Local al primăriei Brănești
- A fost întocmit ROI și ROF la condițiile actuale din parc
- Au fost finalizate marcajele rutiere din parc, conform codului rutier, fiind necesare pentru a fi stabilite reglementări în ROF
- A fost implementat punct de control acces în parc, prin citirea numerelor de înmatriculare auto a rezidenților și înregistrarea acestora în sistem
- A fost implementat sistemul de supraveghere video în incinta Parcului Industrial Priboiu
- Au fost efectuate analizele periodice pentru medicina muncii conform HG 1169/2011 care modifică HG 355/2007
- Au fost efectuate lucrările de dezapezire pentru buna circulație în parc, pentru evacuarea și introducerea de materiale prime și produse finite, în condiții optime pentru rezidenți
- Am întocmit contract de lucrări privind punerea în funcțiune a sistemelor de securitate la incendiu rămase neefectuate
- Am întocmit contract de întocmire a documentației tehnice minime necesare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu
- A fost reparată, centrată și pusă în funcțiune pompa LOWARA de menținere sub presiune a instalației de SPK și ACS
- A fost calibrată sala pompelor pentru a funcționa, în parametrii optimi, sistemele de comenzi software electronice și electromecanice
- A fost întocmit contract de mentenanță și întreținere echipament electrice și electromecanice cu plata la intervenție
- A fost întocmit contract de mentenanță, întreținere și securizare a echipamentelor tehnice de calcul cu plata la intervenție
- Au fost efectuate intervenții la instalațiile de canalizare ape pluviale și menajere pentru desfundarea acestora
- Menținem permanent comunicarea cu Compania de Apă Târgoviște - Secția Pucioasa, pentru intervenții tehnice la stația de epurare, în vederea menținerii parametrilor optimi de funcționare și ori de câte ori este nevoie
- Am întocmit contract de punere în funcțiune a iluminatului perimetral în incinta parcului pentru o mai bună monitorizare a pazei, pentru confortul rezidenților și pentru o bună monitorizare – supraveghere video – pe timp de noapte
- Au fost efectuate, în regim de urgență, lucrări de reparație la rețeaua de apă potabilă, pentru a nu periclita activitatea de producție MARCHAND
- Am răspuns la convocările APITSAR, cu diverse puncte pe ordinea de zi

- Am participat, la Romexpo, cu prezentarea Parcului Industrial Priboiu în mediul de afaceri, la un eveniment organizat în perioada 26-28 septembrie 2018
- Am reabilitat clădirea Centru Afaceri, acesta prezentând infiltrații de apă majore și o degradare considerabilă a pereților

INDICATORI TEHNICI NEREALIZAȚI

- 3 posturi de transformare de 630 KVA descompletate în urma furturilor – anchetă desfășurată cu autor necunoscut
- centrala termică a clădirii Centru Afaceri – nefuncțională
- acoperiș Hala Mathai necesită reparații în vederea eliminării infiltrațiilor
- clădirea C5 Yprado Production SRL necesită reparații în vederea eliminării infiltrațiilor
- autorizație PSI: în curs de obținere

ACTIVITATEA VANZARI-MARKETING

Prezentare activității desfășurate pentru atragerea clienților

- Pentru atragerea de noi investitori, suntem înregistrați în Catalogul XIANGSHAN COUNTY.
- Am participat la ROMÂNIA INVESTENT FORUM CHINA
- Se păstrează o strânsă legătură cu APITSIAR (Asociația Parcurilor Industriale, Tehnologice, Științifice și a Incubatoarelor de Afaceri din România din care Parcul Priboiu face parte)
- Se păstrează legătura cu CRPCIS (Centrul Român pentru Promovarea Comerțului și Investițiilor Străine), instituție publică aflată în subordinea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
- Se păstrează legătura cu Camera de Comerț și Industrie din Dâmbovița, dar și cu cele din țară
- Participarea la simpozioane și la târgurile de profil organizate în țară, dar și la întâlniri cu cât mai mulți oameni de afaceri din țară și din străinătate, pentru promovarea Parcului Industrial Priboiu SA

În prezent, în incinta Parcului Industrial Priboiu SA, își desfășoară activitatea un număr de 7 societăți, cu un număr total de **309** angajați și anume:

- S.C. George Mathai România S.R.L (Austria) - 100 angajați
- S.C. Yprado Production S.R.L. (Belgia) - 82 angajați
- S.C. Terra Dinamic S.R.L. (România) - 2 angajați
- S.C. Marchand S.R.L. (România) - 110 angajați
- S.C. Parc Industrial Priboiu S.A.- 9 angajați
- S.C. Interdecor Wood S.R.L. - 2 angajați
- S.C. Ema Prod Pan S.R.L. - 2 angajați
- S.C. Best Tipograf S.R.L -2 angajați

CONCLUZII

Parcul Industrial Priboiu are, ca principal obiectiv, crearea de noi locuri de muncă și dezvoltarea întregului perimetru din punct de vedere economic și social. Parcul Industrial Priboiu respectă tradițiile promovând, în același timp, valorile civilizației moderne.

Obiectiv:

- atragerea de noi investitori;
- creșterea satisfacției beneficiarilor (clienților) prin îmbunătățirea condițiilor de muncă, calitate și tarif;
- reducerea poluării factorilor de mediu: apă, aer, sol (toate în beneficiul comunității);
- dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților;
- utilizarea, cât mai eficientă, a resurselor umane și materiale;
- dezvoltarea unei afaceri stabile și profitabile în folosul acționarului și comunității.

Astfel, Parcul Industrial Priboiu urmărește: satisfacerea cerințelor și așteptărilor clienților, rezidenților și a celorlalți parteneri; respectarea prevederilor legale și de reglementare aplicabile; prevenirea poluării mediului și respectarea principiului dezvoltării durabile; asigurarea securității și sănătății în muncă a personalului propriu; stabilirea măsurilor necesare pentru menținerea, dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management.

În acest sens, se impune:

- furnizarea de servicii de calitate, egalitate de tratamente pentru toți rezidenții parcului - la prețuri accesibile - spre nivelul pieței; furnizări de utilități, cu tarife egale pentru toți rezidenții, care să anticipeze nevoile și așteptările clienților din aria noastră de competență dar care să contribuie și la eficientizarea activităților din parc;
- menținerea nivelului ridicat de profesionalism, prin continua instruire a angajaților noștri, pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare.

Obiectivele generale propuse sunt:

- dezvoltarea, modernizarea și optimizarea infrastructurii tehnice folosind materiale, echipamente și tehnologii moderne de eficientizare a cerințelor protecției mediului, a securității și sănătății în muncă, a cerințelor Apelor Române și IJSU Mediu;
- identificarea, evaluarea și controlul riscurilor în sănătate și securitate în muncă, pentru îmbunătățirea continuă a mediului de muncă;
- efectuarea analizelor medicale a angajaților în termenul prescris de legislația medicinei muncii;
- creșterea încrederii și a satisfacției clienților, prin calitatea serviciilor de utilități furnizate;
- prevenirea, eliminarea sau reducerea daunelor aduse mediului în urma proceselor ce se derulează în Parcul Industrial Priboiu;
- instruirea și conștientizarea resursei umane privind calitatea activităților desfășurate, protejarea mediului înconjurător și a riscurilor identificate și evaluate;
- creșterea motivației, satisfacției și performanței angajaților;
- identificarea, evaluarea și controlul eficient al riscurilor, pentru ca acestea să fie reduse la un nivel acceptabil, care să nu afecteze modul de funcționare al Parcului Industrial sau calitatea activităților acestuia.

Parcul Industrial Priboiu va promova respectul și transparența, prin tratamentul egal și menținerea unei comunicări eficiente și eficace cu toți factorii interesați – stakeholder (este o persoană sau grup de persoane care au un interes/implicare personală într-o anumită întreprindere).

De asemenea, se urmărește creșterea gradului de încredere al clienților prin furnizarea unor servicii de calitate (cu reciprocitate), cu angajamente și termene asumate.

Se va acorda o atenție deosebită cerințelor stakeholderilor, în scopul menținerii unei relații eficiente de comunicare cu beneficiarii, autoritățile locale, județene, centrale, agenți economici, dar și cu instituțiile specializate, precum:

- Camera Națională de Comerț și Industrie;
- Camera Județeană de Comerț Industrie și Agricultură;
- Agenția Națională de Investiții Străine;
- Asociația Parcurilor Industriale Tehnologice și Științifice al cărei membru suntem;

Se vor concentra toate eforturile în vederea optimizării comunicării atât cu mediul intern, cât și cu cel extern, în scopul menținerii climatului favorabil intern și extern.

Se vor elabora planuri de acțiune care să vizeze realizarea imaginii dorite a societății, promovarea serviciilor acestuia și dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor.

Se vor monitoriza și analiza, permanent, toate sesizările și reclamațiile clienților privind calitatea serviciilor furnizate.

Se vor investiga, permanent, opiniile clienților și se vor utiliza informațiile deținute pentru planificarea viitoarelor activități.

SECȚIUNEA VII.5. SC PARC INDUSTRIAL MIJA SA

CAPITALUL SOCIAL

În perioada 01.02.2018-28.02.2019, capitalul social nu a suferit modificări, la data de 28.02.2019 capitalul social al SC Parc Industrial Mija SA fiind de 26.564.170 lei, sumă ce reprezintă 2.656.417 acțiuni, în valoare nominală de 10 lei fiecare, și este deținut astfel:

Consiliul Județean Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, Piața Tricolorului nr.1, județul Dâmbovița, are un aport de 9.036.450 lei, reprezentând 903.645 acțiuni, în valoare nominală de 10 lei fiecare, respectiv 34,01% din capitalul social;

RIVTA Aktiengesellschaft, persoană juridică străină, cu sediul în Liechtenstein, Bangarten/Stoecklerweg 1, FL – 9490 Vaduz, înregistrată sub nr. H.1026/82-170215, are un aport de 5.993.620 lei, reprezentând 599.362 acțiuni, în valoare nominală de 10 lei fiecare, respectiv 22,56% din capitalul social;

Quatron International Investment Co. LTD, persoană juridică iordaniană, cu sediul în 395, King Abdullah II Ibn, Al-Hussein Street, Al-Rawabi Quarter, Wadisseir Region, are un aport de 5.973.240 lei, reprezentând 597.324 acțiuni, în valoare nominală de 10 lei fiecare, respectiv 22,49% din capitalul social;

SC M.T. Property SRL, persoană juridică română, cu sediul în localitatea București, Sector 4, Str. Constantin Rădulescu Motru, nr.13, bl.13, et.3, ap.31, camera 2, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub numărul J40/749/1999, având CUI RO 11469780, are un aport de 3.750.310 lei, reprezentând 375.031 acțiuni, în valoare nominală de 10 lei fiecare, respectiv 14,12% din capitalul social;

Domnul Toma Constantin, cetățean român, născut la data de 16.03.1961, în localitatea Ploiești, județul Prahova, domiciliat în București, str. Int. Simionescu Gheorghe nr.4, Sector 1, identificat prin CI, seria RX, nr.322297, emisă de Poliția București Secția 2, la data de 16.06.2005, CNP 1610316400296, are un aport de 1.810.550 lei, reprezentând 181.055 acțiuni, în valoare nominală de 10 lei fiecare, respectiv 6,82 % din capitalul social.

TEREN

Terenul, în suprafață de 94,68 ha, aferent parcului industrial, obținut conform H.G.457/16.05.2002 și H.G.1843/2004, este evidențiat în contabilitate ca aport de capital și este evaluat la 6.844.000 lei.

ACTIVITĂȚI

În perioada 01.02.2018-28.02.2019 au fost realizate, în principal, următoarele activități:

1. ÎNCHIRIERE SPAȚII

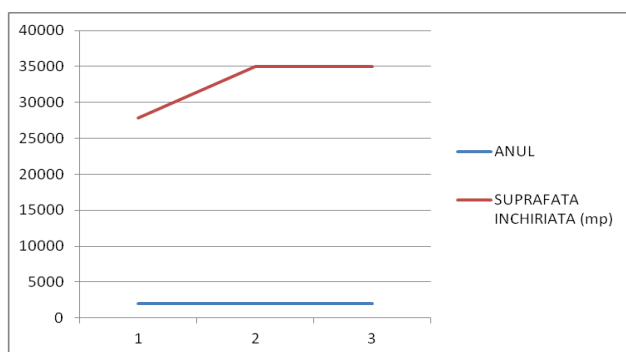
La data de 28.02.2019 sunt în vigoare următoarele contracte de închiriere:

SC SARO PROD SRL Târgoviște	- reparații mașini unelte
SC BRIOTERMXPSS SRL	- producție polistiren
SC CUT PRODUCTION SRL	- producție scule
SC ALTERNATIVE FUELS SRL	- reciclare deșeuri
SC AGRO VILLAGE SRL	- sediu social
SC DVI PRODUCTION SRL	- producție boiandrugi

La data prezentului raport sunt închiriați aproape 35.000 mp, ce reprezintă hale, platforme betonate, spații birouri.

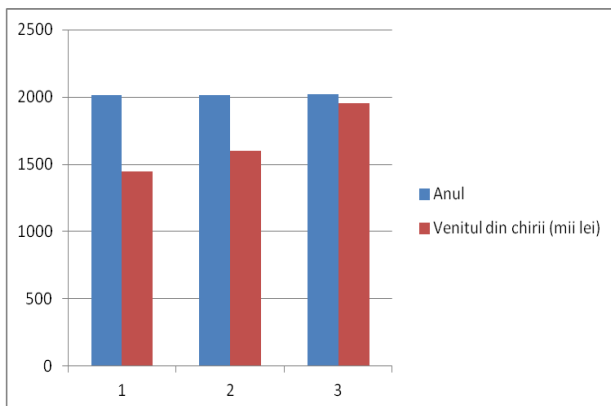
Evoluția suprafeței închiriate, în ultimii trei ani, este următoarea:

ANUL	2016	2017	2018
SUPRAFAȚA ÎNCHIRIATĂ (mp)	27800	35000	35000



Evoluția veniturilor din chirii, în ultimii trei ani, este următoarea:

Anul	2016	2017	2018
Venitul din chirii (mii lei)	1445	1603	1957



2. FURNIZARE UTILITĂȚI

Utilitățile asigurate clienților noștri sunt: energia electrică, gazele naturale, apa potabilă și tehnologică, canalizarea pluvială și menajeră.

Parametrii utilităților furnizate de către SC PARC INDUSTRIAL MIJA SA sunt:

- Energie electrică

Societatea administrator este alimentată printr-o rețea aeriană la tensiunea de 110KV. În perimetrul stației electrice sunt 2 transformatoare cu puterea de 16.000 KVA, unul în funcțiune și celălalt în rezervă, care realizează transformarea la 6KV.

Puterea totală instalată a rețelei electrice este de 30 MW și poate furniza energie electrică la 6KV și 0,4 KV, în funcție de solicitările investitorului.

- Gaze naturale

Societatea administrator este racordată la sistemul național de gaze naturale printr-o conductă de medie presiune. Presiunea din rețea este în limitele 2-6 barr, iar debitul instalat 8000 Nmc/h.

- Apa potabilă și tehnologică

Apa este exploatată din 3 puțuri de mare adâncime, aflate în perimetrul parcului.

3. ÎNTREȚINERE ȘI INVESTIȚII

Pe parcursul anului 2018 s-au realizat investiții în valoare de 7.989 lei și lucrări de întreținere și reparații în valoare de 50.246 lei.

4. ORGANIZARE EVENIMENTE

Parcul Industrial Mija dispune de un Centru de Afaceri, complex ce este arhitectural conceput și executat în atmosfera anilor 30', îmbinând utilul cu plăcutul, vechiul cu noul, citadinul cu rusticul, într-o formă unică, modernă și oferă maximum de calitate și confort.

Parcul Industrial Mija este alegerea potrivită pentru întâlniri de afaceri, conferințe sau petreceri în aer liber.

5. DIVERSE ASPECTE

S-a implementat Sistemul de Management al Calității, în conformitate cu cerințele standardului în vigoare SR EN ISO 9001:2008.

CAPITOLUL VIII. ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

SECȚIUNEA VIII.1. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „REABILITAREA COLECTĂRII, TRANSPORTULUI, DEPOZITĂRII, PRELUCRĂRII DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”, cu sediul în municipiul Târgoviște, str. Poet Grigore Alexandrescu, nr. 2, Județul Dâmbovița, CUI 13663510, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 1/A/17.01.2001-05.10.2011, reprezentată de Administrator public, av. Marin Antonescu, vă depunem sinteza activității Asociației, aferentă perioadei 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019.

I. Activitatea Serviciului Juridic constă în:

- reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată: Judecătoriile din județul Dâmbovița, Tribunal Dâmbovița și Curtea de Apel Ploiești
- avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea și investirea sentințelor definitive și transmiterea lor către Biroul de Executori, din cadrul Curții de Apel Ploiești
- participarea în cadrul ședințelor Adunării Generale și Consiliului Director
- consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Asociației

SINTEZA ACTIVITĂȚII ÎN 2018

Activitatea de reprezentare în anul 2018, aflată pe rolul instanțelor de judecată, a însemnat **60** de cauze din care: Curtea de Apel Ploiești - **10**, Tribunalul Dâmbovița, Secția a II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal - **38**, Judecătoria Târgoviște - **7**, Judecătoria Răcari - **3**, Judecătoria Găești - **1** și Judecătoria Pucioasa - **1**.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există atât procese în care avem calitatea de pârât, cât și procese în care avem calitatea de reclamant. **Prin**

acțiunile formulate, se solicită obligarea unităților administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița la plata sumelor restante, reprezentând cotizație de membru, plata de disponibilitate și contestații la executare. Compartimentul juridic al Asociației are drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității, precum și îndeplinirea tuturor formalităților în ceea ce privește înscrierea modificărilor în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor .

Compartimentul juridic a urmărit asigurarea reprezentării Asociației în toate litigiile existente atât la instanțele din județ, cât și la Curtea de Apel Ploiești.

În anul 2018 au fost emise **69** de somații de plată către unitățile administrativ-teritoriale, membre ADI .

Au fost date spre executare silită **28** de dosare pentru recuperarea creanțelor, reprezentând cotizație de membru și plata de disponibilitate.

Au fost încheiate **9** Angajamente de plată între Asociație și UAT-uri.

În aceeași perioadă, au avut loc 3 ședințe de Adunare Generală, fiind adoptate 36 hotărâri.

În ceea ce privește ședințele Consiliului Director, a fost una singură, în cadrul căreia au fost adoptate 4 decizii.

O parte din documentele necesare pentru pregătirea ședințelor de Adunare Generală și Consiliu Director se întocmesc în cadrul Compartimentului juridic, precum:

- Proiecte de hotărâri;
- Proiecte de decizii;
- Redactarea actelor adiționale, în ceea ce privește modificarea Actului constitutiv și Statutul Asociației;
- Răspunsuri petiții;
- Adrese către UAT-uri.

II. În anul 2018 activitatea economico-financiară a Asociației a funcționat în sensul asigurării și gestionării optime a resurselor necesare atât Aparatului Tehnic al Asociației, cât și achitării datoriilor restante și curente către operatorii de salubritate, respectiv către operatorul de facturare și încasare a taxei de habitat.

În tabelele de mai jos sunt prezentate veniturile și cheltuielile înregistrate de Asociație în anul 2018, comparativ cu cele planificate:

Nr. crt.	Denumire indicator	An 2018		Indicele r/p (01.01.2018 – 31.12.2018) %
		Planificat 2018	Realizat 2018	
1.	VENITURI DIN ACTIVITĂȚI FĂRĂ SCOP PATRIMONIAL – TOTAL (rd. 1.1 + rd. 1.2)	55.925.391	46.783.201	84
1.1	Venituri din activități fără scop patrimonial	7.889.534	5.639.882	71
1.1.1	Sume nerecuperate/de încasat din anii precedenți la cotizațiile membrilor	2.551.184	1.108.509	43
1.1.2	Patrimoniu (capital social subscris și nevărsat)	7.500	0	0
1.1.3	Venituri din cotizațiile membrilor pe anul 2018	5.327.850	4.502.037	85
1.1.4	Venituri din dobânzi – cont curent	3.000	6.212	207

1.1.5	Venituri din recuperare cheltuieli judecată	53.286	23.124	43
1.2	Venituri din activități cu destinație specială	48.035.857	41.143.319	86
1.2.1	Sume nerecuperate/de încasat din anii precedenți la cotizațiile suplimentare	1.206.185	503.818	42
1.2.2	Sume nerecuperate/de încasat din anii precedenți la Plata de Disponibilitate	6.358.928	3.665.799	58
1.2.3	Venituri Plata Disponibilitate în anul 2018 (fără comision administrare)	38.062.735	34.705.224	91
1.2.4	Venituri comision administrare SC ELECTRICA FURNIZARE SA în anul 2018	2.408.009	2.268.478	94

Nr. Crt.	Denumire indicator	An 2018		Indicele r/p (01.01.2018 – 31.12.2018) %
		Planificat AN 2018	Realizat AN 2018	
2.	CHELTUIELI DIN ACTIVITĂȚI FĂRĂ SCOP PATRIMONIAL – TOTAL (rd. 2.1 + rd. 2.2)	55.925.391	45.707.184	82
2.1	Cheltuieli din activități fără scop patrimonial	3.086.739	2.376.811	77
2.1.1	Cheltuieli cu personalul (inclusiv indemnizații administrator public, CAM 2,25%)	1.515.590	1.334.070	88
2.1.2	Cheltuieli cu vouchere vacanță acordate salariaților	31.900	27.550	86
2.1.3	Cheltuieli cu colaboratorii externi (cenzorii)	28.800	28.712	97
2.1.4	Cheltuieli privind stocurile, din care:	41.991	27.187	65
	- materiale consumabile (birotică, papetărie, piese schimb etc)	22.195	12.408	56
	- combustibil	14.875	10.262	69
	- obiecte de inventar	4.921	4.517	92
2.1.5	Cheltuieli cu utilități (energie, apă, gaze etc)	19.378	15.271	79
2.1.6	Cheltuieli privind prestații externe, din care:	593.536	117.972	20
	- întreținere și reparații	15.946	2.089	13
	- chirii	48.000	43.136	90
	- servicii de audit conform Deciziei Consiliului Director nr. 92/15.06.2017	29.750	0	0

	- servicii de consultanță și asistență tehnică POIM 2014-2020 (ECOPARK)	200.000	0	0
	- consultanță și asistență tehnică achiziție publică pt. Delegare prin concesiune a serviciilor de colectare și transport	200.000	0	0
	- cursuri perfecționare, deplasări	11.900	1.089	9
	- poștă, telecomunicații, internet	21.355	16.258	76
	- servicii bancare și asimilate	12.000	11.972	100
	- alte chelt. cu serv executate de terți (curățenie, servicii IT, asigurări, cotizații juriști, taxe timbru, SSM+PSI, ITP ș.a.)	54.585	43.428	80
2.1.7	Cheltuieli de capital, din care:	7.973	2.400	30
	- imobilizări necorporale (licență software, semnătură electronică ș.a.)	7.973	2.400	30
2.1.8	Cheltuieli din pierderi creanțe	847.571	823.649	97
2.2	Cheltuieli din activități cu destinație specială	52.838.652	43.330.373	82
2.2.1	Plată Disponibilitate restantă către operatorii de salubritate	15.720.474	15.720.474	100
2.2.2	Cheltuieli cu Plata Disponibilitate scadentă în anul 2018	34.710.169	*25.341.421	73
2.2.3	Cheltuieli comision administrare S.C. ELECTRICA FURNIZARE SA în anul 2018	2.408.009	2.268.478	94

*Sunt trecute doar sumele achitate către cei doi operatori de salubritate (sumele facturate în anul 2018 au fost de 34.687.722 lei).

Analizând structura veniturilor în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, prin prisma indicilor de îndeplinire a planului, se constată nerealizarea veniturilor din **cotizația de membru restantă** din anii precedenți, din **cotizațiile de membru aprobate pe anul 2018**, din **cotizațiile suplimentare restante din anii precedenți**, din **Plata de Disponibilitate restantă**.

Ca factori pozitivi trebuie menționate următoarele:

- la poziția 1.1.3. - „Venituri din cotizațiile membrilor pe anul 2018”, suma realizată în anul 2018, de 4.502.037 lei, reprezintă suma încasată, iar suma facturată a fost cea previzionată, adică 5.327.850 lei, în conformitate cu Hot. ADI nr. 235/21.11.2017. Diferența dintre suma facturată și suma încasată, în anul 2018, se va regăsi în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2019, la poziția 1.1.1. - „Sume nerecuperate/de încasat din anii precedenți la cotizațiile membrilor”;
- dacă ne raportăm la anii precedenți, indicii privind cotizațiile suplimentare și plata de disponibilitate restantă au înregistrat o creștere, adică:

- la poziția 1.2.1. - „Sume nerecuperate/de încasat din anii precedenți la cotizațiile suplimentare” indicele r/p a fost în anul 2016 de 26%, în anul 2017 de 17%, iar în anul 2018 de 42%, respectiv de 32%, dacă nu luăm în considerare suma de 112.478 lei, scoasă din evidență, conform Hot. ADI nr. 272/30.10.2018;
- la poziția 1.2.2. - „Sume nerecuperate/de încasat din anii precedenți la plata de disponibilitate” indicele r/p a fost în anul 2016 de 41%, în anul 2017 de 31%, iar în anul 2018 de 58%, respectiv de 51%, dacă nu luăm în considerare suma de 396.170 lei, scoasă din evidență, conform Hot. ADI nr. 272/30.10.2018.

Aceste creșteri, din perioada 2016-2018, ale indicilor r/p, la creanțele restante, sunt rezultatul măsurilor luate în cadrul ADI privind recuperarea lor, cea mai importantă fiind încheierea de angajamente de plată între ADI și UAT-uri (Hot. ADI nr. 217/28.07.2017, 231/19.10.2017, 244/21.11.2017).

Mai trebuie menționat faptul că veniturile facturate la plata de disponibilitate pe anul 2018, fără comisionul de administrare, au fost în sumă totală de 37.490.330 lei, iar suma de 34.705.224 lei reprezintă suma încasată, rezultând un grad de încasare de 92,57%. Diferența dintre suma facturată și suma încasată în anul 2018 se va regăsi în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2019, la poziția 1.2.2. - „Sume nerecuperate/de încasat din anii precedenți la plata de disponibilitate”, urmând ca sumele să fie recuperate de la clienții restanțieri la taxa de habitat. Una din măsurile luate în vederea recuperării restanțelor la taxa de habitat a fost înființarea, în cadrul Aparatului tehnic ADI, a unui compartiment numit „Urmăriri Debite și Executări Fiscale”, care va fi în strânsă colaborare cu responsabilii la taxa de habitat din cadrul primăriilor.

Analizând structura cheltuielilor în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 se constată următoarele:

- a) în sumă brută nu s-au înregistrat depășiri a acestor cheltuieli;
- b) ponderea cheltuielilor totale realizate în anul 2018 a fost de 82 % față de cele planificate;
- c) ponderea cea mai mare în totalul cheltuielilor o reprezintă plățile efectuate către cei doi operatori de salubritate, adică 89,83% din total cheltuieli, cu mențiunea că la poziția 2.2.2 „Cheltuieli cu plata de disponibilitate scadentă în anul 2018” sunt trecute doar sumele achitate către cei doi operatori de salubritate (25.341.421 lei) față de sumele facturate (34.687.722 lei). Diferența de 9.346.301 lei reprezintă datoriile rămase neachitate către cei doi operatori la data de 31.12.2018, din care suma de 5.812.335 lei este eșalonată în rate egale cu termen de plată lunar până la data de 30.11.2020, conform contractului de tranzacție nr. 6390/3030/23.05.2018, încheiat între ADI și SC SUPERCOM SA;

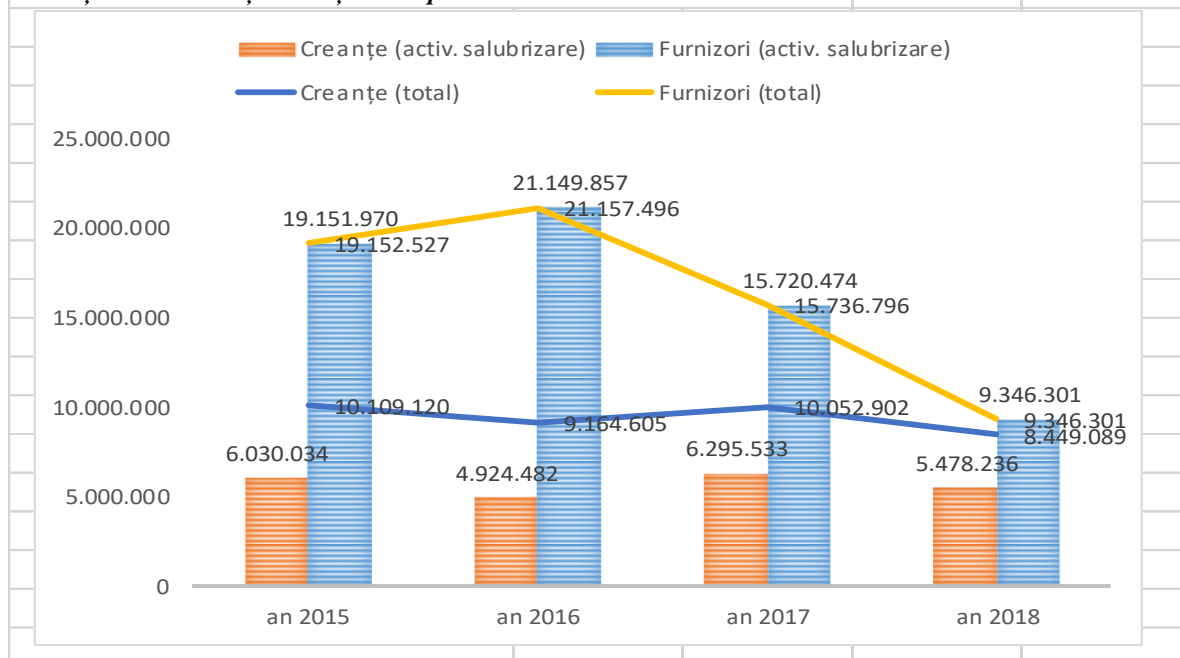
- d) cheltuielile cu personalul (inclusiv contribuții) au fost mai mici cu 181.520 lei față de cele previzionate deoarece: au fost previzionate cheltuieli pentru un număr de 22 salariați, conform organigramei aprobate prin Hot. ADI nr. 224/28.07.2017, cu modificările și completările ulterioare, iar numărul mediu de salariați activi în anul 2018 a fost de 19 salariați (fără postul de administrator public);
- e) cheltuielile cu stocurile au fost mai mici față de ce s-a previzionat cu 14.804 lei, cea mai mare economie fiind făcută la cheltuielile cu combustibil;
- f) cheltuielile privind prestațiile externe au fost mai mici cu 475.564 lei față de cele previzionate, motivele principale fiind următoarele:
 - nu au fost achitate serviciile de audit conform Deciziei Consiliului Director al ADI nr. 92/15.06.2017, acestea urmând a fi achitate în anul 2019 (au fost încheiate acte adiționale de prelungire a termenului de predare a rapoartelor de audit aferente celor doi operatori de salubritate);
 - nu au fost încheiate contracte privind serviciile de consultanță și asistență tehnică POIM 2014-2020 (ECOPARK) deoarece nu a fost desemnat câștigătorul licitației pentru aplicația financiară POIM 2014-2020 – Sistem integrat de management al deșeurilor, iar realizarea ECOPARK-ului este preconizată a fi făcută din finanțarea ce decurge din eligibilitatea proiectului;
 - nu au fost achitate serviciile de consultanță și asistență tehnică achiziție publică pentru delegare prin concesiune a serviciilor de colectare și transport deoarece a fost încheiat un act adițional de prelungire a Contractului de prestări servicii nr. 1/23.07.2011 (nr. înreg. ADI 8165/CA/23.07.2018) încheiat cu RESOURCING ENVIROMENTAL CONSULTING S.R.L. (nr. înreg. 18-129/23.07.2018). Valoarea totală a contractului este de 130.000 lei (fără TVA) și va fi previzionată a se achita în anul 2019.

Dacă facem o comparație între veniturile și cheltuielile înregistrate în anul 2018 se observă că ponderea veniturilor totale realizate a fost de 84 % față de cele planificate, comparativ cu ponderea cheltuielilor totale, care a fost de 82 %, rezultând un excedent ce a diminuat datoriile către cei doi operatori de salubritate care au scăzut semnificativ în anul 2018, de la 15.720.474 lei, cât era la începutul anului, la 9.346.301 lei, la sfârșitul anului.

Rezultatele economico-financiare ale Asociației pentru anul 2018, analizate prin comparație cu cele aferente anilor anteriori (anii 2015, 2016 și 2017), sunt prezentate în tabelul și graficul de mai jos:

Denumire indicator	an 2015	an 2016	an 2017	an 2018
Stocuri	3.775	2.476	2.531	2.738
Creanțe (activ. salubrizare)	6.030.034	4.924.482	6.295.533	5.478.236
Creanțe (activ. funcționare)	4.079.086	4.240.123	3.757.369	2.970.853
<i>Creanțe (total)</i>	<i>10.109.120</i>	<i>9.164.605</i>	<i>10.052.902</i>	<i>8.449.089</i>
Disponibilități	287.718	735.403	214.398	441.613
Furnizori (activ. salubrizare)	19.151.970	21.149.857	15.720.474	9.346.301
Furnizori (activ. funcționare)	557	7.639	16.322	0
<i>Furnizori (total)</i>	<i>19.152.527</i>	<i>21.157.496</i>	<i>15.736.796</i>	<i>9.346.301</i>
Alte datorii	70.105	328.022	892.204	52.050
<i>Lichiditate curentă</i>	<i>0,54</i>	<i>0,46</i>	<i>0,62</i>	<i>0,95</i>

Evoluția datoriilor și creanțelor în perioada 2015 - 2018



Din tabelul și graficul de mai sus se observă că cele mai mari influențe le au evoluția indicatorilor pe activitatea de salubrizare. Astfel, se observă o scădere semnificativă a datoriilor către cei doi operatori de salubrizare în perioada analizată, de la 19.151.970 lei (la data de 31.12.2015), la 9.346.301 lei (la data de 31.12.2018). Această scădere a datoriilor a fost influențată de:

- scăderea creanțelor de încasat pe activitatea de salubrizare: de la 6.030.034 lei la data de 31.12.2015, la 5.478.236 lei la data de 31.12.2018;
- scăderea creanțelor de încasat din cotizații: de la 4.079.086 lei la data de 31.12.2015, la 2.970.853 lei la data de 31.12.2018;
- creșterea veniturilor din taxa de habitat comparativ cu plata de disponibilitate facturată de cei doi operatori către ADI, care a înregistrat o scădere în perioada 2015-2018.

Dacă ne raportăm la evoluția datoriilor pe care Asociația le-a înregistrat către cei doi operatori se observă o scădere accentuată a gradului de îndatorare în perioada analizată, lucru demonstrat și de indicatorul lichidității curente care a înregistrat o evoluție ascendentă. Valoarea acestei rate se consideră normală, potrivit uzanțelor internaționale, dacă este între 0,8 și 1, iar în cazul Asociației se observă ce valoare scăzută a avut între anii 2015-2017 (sub 0,8), iar în anul 2018 a înregistrat o creștere, ajungând la 0,95.

Putem spune, astfel, că anul 2018 a fost unul din cei mai buni ani ai Asociației prin prisma veniturilor, cheltuielilor și datoriilor înregistrate.

III. În perioada 1 februarie 2018 – 28 februarie 2019 monitorizarea activității de salubritate a fost efectuată de Agentul de Control și Agentul de Supraveghere din cadrul Aparatului Tehnic ADI.

Agentul de Control a monitorizat activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și instituționale, desfășurată de operatorul SC SUPERCOM SA, conform Contractului 170/33/2010 și a Caietului de Sarcini ce face parte integrantă din acest contract, iar **Agentul de Supraveghere** a urmărit activitatea de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor menajere și instituționale, desfășurată de operatorul SC EUROGAS PRESCOM SRL FIENI, conform Contractului 492/538/2010 și Caietului de Sarcini - parte integrantă din acest contract.

Atribuțiile Agentului de Control sunt reglementate de Hotărârea ADI nr.126/24.07.2013, iar modul de monitorizare a activității de colectare și transport deșeuri este reglementată de Procedura „Monitorizarea și supravegherea executării serviciilor de salubritate de către operatorul de colectare și transport deșeuri în județul Dâmbovița”, aprobată prin Hotărârea ADI nr.109/11.03.2013.

Agentul de Control activează cu un agent, angajat al Aparatului Tehnic ADI care, în conformitate cu hotărârile și procedura specificate anterior, au desfășurat, zilnic, pe parcursul perioadei menționate mai sus, monitorizarea activității de colectare și transport deșeuri în județul Dâmbovița, a operatorului SC SUPERCOM SA, pe baza Programelor de colectare a deșeurilor menajere și instituționale, în cele 89 de UAT-uri din județ.

În perioada **1 februarie 2018 – 28 februarie 2019** au fost primite și soluționate, în termen legal, **62 reclamații scrise**, de la cetățeni și autorități locale, și **63 solicitari telefonice**, de verificare a unor situații din teren. Acestea au fost soluționate operativ, cele mai multe dintre ele fiind legate de scutirea sau reducerea taxei de habitat, necesar pubele, serviciu neefectuat sau neridicarea întregii cantități de gunoi de la cetățeni de către operatorul SC SUPERCOM SA.

Agentul de Control a verificat, pe teren, reclamațiile scrise sau telefonice, primite de la beneficiarii serviciului de colectare și transport deșeuri, și a sancționat, când a fost cazul, nedeplinirea obligațiilor contractuale ale operatorului de colectare și transport deșeuri, prin emiterea a **12 avize de rectificare**.

Odată cu introducerea, de către Administrația Fondului pentru Mediu, a taxei de 30 lei/tonă de deșeuri menajere și instituționale, pentru fiecare tonă de deșeu municipal eliminată prin depozitare, Agentul de control a colaborat cu reprezentanții UAT-urilor din județ și a întreprins acțiuni pentru micșorarea cantităților de deșeuri menajere, predate de generatorii casnici, pentru eliminare prin depozitare.

Având în vedere faptul că taxa de 30 lei /tonă, menționată anterior, se aplică tuturor UAT-urilor, este imperios necesar să fie luate o serie de măsuri ferme care să reducă, substanțial, cantitatea de deșeuri menajere generată de gospodăriile individuale din mediul rural și urban. Din păcate, în

Contractul de colectare a deșeurilor municipale, nu s-a prevăzut și colectarea selectivă a deșeurilor generate în mediul rural.

Atribuțiile Agentului de Supraveghere sunt reglementate de Hotărârea ADI nr.127/24.07.2013, de prevederile Contractului 492/538/2010 și ale Caietului de sarcini ce face parte integrantă din acest contract.

Agentul de Supraveghere activează cu un agent, angajat al Aparatului Tehnic ADI care, în conformitate cu documentele specificate anterior, a desfășurat zilnic, în perioada **1 februarie 2018 – 28 februarie 2019**, monitorizarea activității de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor în județul Dâmbovița, la Centrul de Gestionare a deșeurilor Aninoasa și Depozitul Titu, gestionate de operatorul de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor în județul Dâmbovița - SC EUROGAS PRESCOM SRL FIENI.

Agentul de supraveghere a monitorizat, zilnic, atât modul de cântărire și evidențiere a cantităților de deșeuri primite, la cele două depozite ecologice din Aninoasa și Titu, de la operatorul de colectare și transport a deșeurilor SC SUPERCOM SA, cât și modul de exploatare a utilajelor și instalațiilor din cadrul celor două depozite.

În perioada **1 februarie 2018 – 28 februarie 2019** au fost depozitate **127.354,35 tone deșeuri municipale și asimilate**, colectate și transportate de operatorul SC SUPERCOM SA și depozitate, tratate și valorificate de operatorul SC EUROGAS PRESCOM SRL FIENI, la depozitele ecologice din Aninoasa și Titu.

De asemenea, au fost colectate **2.415,84 tone** deșeuri de la *agenții economici* din județ, de către operatorul SC SUPERCOM SA, care are contracte încheiate cu acești agenți.

Cantitatea de **333,64 tone deșeuri verzi**, intrată în stația de compostare Aninoasa, în perioada **1 februarie 2018 – 28 februarie 2019**, a fost depusă în spațiile destinate stocării temporare a acestora, până la momentul prelucrării în vederea compostării.

În perioada **1 februarie 2018 – 28 februarie 2019**, stația de sortare de la Centrul de Gestionare a Deșeurilor Aninoasa a fost folosită împreună cu presa pentru deșeurile de plastic, care au fost colectate de la cele două depozite, prelucrându-se, astfel, 917,95,18 tone deșeuri din plastic, la care s-au adăugat 737,72 tone deșeuri hârtie/carton și 393,88,96 tone deșeuri metalice.

De asemenea, agentul de supraveghere a verificat, periodic, existența și valabilitatea autorizațiilor, certificatelor metrologice, buletinelor de analiză și a avizelor deținute de SC EUROGAS PRESCOM SRL FIENI.

În urma monitorizării, de către agentul de supraveghere, a activității de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale și asimilate acestora, în perioada **1 februarie 2018 – 28 februarie 2019** s-au constatat următoarele probleme :

1. Celulele de depozitare a deșeurilor, de la depozitele din Aninoasa și Titu, care au fost date în exploatare la începutul programului de salubritate, în anul 2010, au ajuns, în luna august a anului 2018, la capacitate maximă, motiv pentru care operatorul de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale și asimilate acestora, SC EUROGAS PRESCOM SRL FIENI, a construit alte celule noi de depozitare, care sunt în prezent în exploatare. Pentru celula nouă de la Centrul de Gestionare al Deșeurilor Aninoasa este în curs de emitere autorizația de mediu. Pentru celula nouă de la Depozitul Titu nu este emis acordul de mediu deoarece există un litigiu cu Primăria Titu în legătură cu proprietatea terenului pe care este construită celula.

2. În luna iulie a anului 2018 a intrat în vigoare OUG 74 care obligă UAT-urile/asociațiile de dezvoltare intercomunitară să revizuiască contractele de delegare cu operatorii de

salubritate și să introducă sistemul de colectare selectivă a deșeurilor menajere și instituționale, dar și tarife distincte pentru colectarea separată a acestor deșeuri.

Menționăm faptul că atât agenții de control, cât și de supraveghere au participat și la alte acțiuni cum ar fi controale tematice la UAT-urile din județ și distribuirea de corespundeță, verificarea situației gospodăriilor plătitoare de taxă sau a celor scutite, participarea la ședințe ale consiliilor locale, pentru explicarea unor aspecte privind taxa de habitat etc.

IV. Activitatea compartimentului tehnic – bază de date:

- S-au analizat, lunar, cererile transmise de UAT-uri, care se încadrează în categoria celor care urmează a fi scutite sau a primi facilitate de la plata taxei de habitat, conform prevederilor legale și a hotărârilor adoptate în Adunările Generale ale ADI și s-au transmis situațiile centralizatoare cu privire la modul de soluționare a acestora către fiecare UAT;
- S-a întocmit, lunar, situația centralizatoare privind gospodăriile care urmează a fi scutite sau a primi facilitate de la plata taxei de habitat și s-a adus spre cunoștință Consiliului Director al ADI;
- Din totalul de 6.263 cereri de scutire/reducere de la plata taxei de habitat propuse de către UAT-uri, s-au respins 149 cereri și 6.114 cereri au fost acceptate astfel: 2.978 s-au încadrat la 12 lei, 632 s-au încadrat la 9 lei, 522 s-au încadrat la 8 lei și 1.983 s-au încadrat la 0 lei;
- Au fost introduse la plata taxei de habitat 434 gospodării;
- S-au analizat 4.855 cereri de reînnoire privind facilitățile de la plata taxei de habitat, transmise de către UAT-uri, conform Hotărârilor ADI nr. 234/21.11.2017 și ADI nr. 266/30.10.2018;
- La data de 01.02.2019, totalul de gospodării, conform bazei de date a clienților cu contract normal, transmisă de SC Electrica Furnizare SA, era de 187.166 din care 119.237 - la plata taxei de habitat 21 lei/lună, 44.963 - la plata taxei de habitat 12 lei/lună, 1.599 - la plata taxei de habitat de 9 lei/lună, 4.879 - la plata taxei de habitat 8 lei/lună și 16.488 - la 0 lei/lună;
- S-a actualizat, lunar, baza de date, fiind analizate documentele primite de la UAT-uri;
- S-au transmis, lunar, modificările către SC Electrica Furnizare SA în vederea operării în baza de date a acestora;
- S-a primit, trimestrial, de la SC Electrica Furnizare SA baza de date actualizată a clienților, în vederea stabilirii numărului de gospodării plătitoare și/sau scutite de la plata taxei de habitat și s-a transmis către UAT-uri;
- S-a primit, lunar, de la SC Electrica Furnizare SA situația cu clienții care au plecat la un alt furnizor de energie și s-a transmis către UAT-uri în vederea luării în evidența a acestora, pentru a face plata taxei de habitat prin serviciul de impozite și taxe locale, în condițiile în care acestora nu li se mai poate factura taxa de habitat de către SC Electrica Furnizare SA.
- Relația cu primăriile, în privința evidenței numărului de gospodării și instituții publice pentru facturare;
- Relația cu cetățenii, în vederea rezolvării problemelor sesizate de aceștia;
- Relația cu primăriile, pentru rezolvarea diverselor probleme apărute;
- S-au formulat 154 răspunsuri la petiții/sesizări formulate de cetățeni, instituții publice sau alte entități;
- Deplasare în teren în vederea rezolvării unor situații apărute;
- Participare la întocmirea documentației ședințelor de Adunare Generală și de Consiliu Director ale ADI.

V. Compartiment proiecte /programe:

Potrivit angajamentelor luate în fața Comisiei Europene, România a întreprins măsuri necesare implementării unor noi instrumente economice, foarte importante pentru modernizarea gestionării deșeurilor în țara noastră. Aceste instrumente economice sunt: „plătește pentru cât arunci”, „răspunderea extinsă a producătorului” și „contribuția pentru economia circulară” și se regăsesc în OUG nr. 74/17.07.2018. Acest act normativ este menit să asigure un nivel superior de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor menajere. Prin prisma noilor reglementări, ADI, din care face parte și Consiliul Județean Dâmbovița, alături de celelalte 89 unități administrativ-teritoriale – municipii, orașe și comune din județul Dâmbovița, abordează noi obiective care să permită trecerea de la faza „reabilitării, colectării, transportului, depozitării și prelucrării deșeurilor” la faza realizării unui sistem integrat al deșeurilor.

Pentru acest pas, în anul 2018 au fost finalizate cele două noi depozite conforme de la Aninoasa și Titu, realizate de către operatorul economic SC Eurogas Prescom SRL Fieni, în baza Contractului nr. 492/538/29.11.2010.

Depozitul de la Aninoasa se află în procedura finală de autorizare, urmând să devină funcțional în cel mai scurt timp.

Este în curs de finalizare procedura de selecție a consultantului care va asigura întocmirea întregii documentații ce privește pregătirea Aplicației de finanțare pentru atribuirea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor, în perioada 2018-2020, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 – Axa Prioritară 3, Obiectivul specific 3.1.

La data de 31.10.2018 s-a încheiat Acordul-voluntar cu Green Group, prin Total Waste Management SRL și SC Supercom SA, în baza căruia, în municipiul Târgoviște și în alte 10 localități din județ (Moreni, Pucioasa, Fieni, Găești, Titu, Răcari, Lungulețu, Potlogi, Șotânga și Voinești) vor fi amplasate Sisteme Sigurec City, destinate colectării separate, contra cost, a deșeurilor din hârtie, plastic, metal, sticlă, a deșeurilor electrice, electronice și electrocasnice, a bateriilor și acumulatorilor, provenite direct de la populație. Unităților administrativ-teritoriale menționate mai sus le revine sarcina de a identifica suprafețele de teren destinate acestor sisteme. Este un prim pas menit să asigure realizarea țintelor care vizează colectarea separată a deșeurilor pe fracții și categorii, astfel încât să se reducă cantitatea de deșeuri la depozitare cu 50%, până în anul 2020.

Durata Contractului nr.170/33/31.03.2010 privind „*delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor publice de colectare și transport a deșeurilor în județul Dâmbovița*” încheiat cu SC Supercom SA a fost prelungită cu 24 de luni.

ADI se află în procedură de organizare a licitației publice pentru desemnarea operatorului de colectare și transport, la finalul acestei perioade.

A fost parcursă etapa achiziției directe a serviciilor de consultanță și se află în pregătire documentația specifică (Studiu de fezabilitate, fundamentarea tehnico-economică și financiară, etc.).

Cu privire la achitarea datoriilor pe care ADI le avea către operatorul economic SC Supercom SA, acestea s-au redus la suma de 8.775.890 lei, dintr-un total de 16.936.709 lei, cât se înregistra la data de 01.01.2017.

Gradul de încasare a taxei de habitat este în procent de 95%, ceea ce asigură realizarea serviciului de salubritate la nivelul criteriilor și indicatorilor stabiliți prin contract.

Operațiunea de colectare/încasare a taxei de habitat este asigurată de către SC Electrica Furnizare SA, în baza acordului-cadru și a contractelor subsecvente încheiate de către Asociația de

Dezvoltare Intercomunitară, prin Consiliul Județean Dâmbovița, cu această societate. Acordul-cadru anterior și-a încetat valabilitatea la data de 31.03.2018.

Împreună cu instituția Consiliul Județean Dâmbovița, Asociația a pregătit documentația necesară desemnării operatorului de colectare a taxei de habitat, prin licitație publică. După parcurgerea procedurilor specifice, s-a încheiat Acordul-cadru de servicii nr. 8373/569/31.07.2018, cu valabilitate pentru următorii 4 (patru) ani.

SECȚIUNEA VIII.2 ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „APĂ DÂMBOVIȚA”

Informații generale

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Apă Dâmbovița” este persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, ale Legii nr. 51/2006 și ale OG 26/2000, și desfășoară activitatea conform dispozițiilor HG nr. 855/2008 și prevederilor propriului Statut și Act constitutive, înregistrat în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grefa Judecătorei Dâmbovița.
2. Structura Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Apă Dâmbovița” este următoarea:
 - a) Adunarea Generală – este organul de conducere format din toți reprezentanții asociațiilor care sunt desemnați de autoritățile deliberative ale fiecărei localități membre în Asociație.
 - b) Consiliul Director – este organul executiv de conducere al Asociației, fiind compus din Președintele Asociației și alți 14 membri desemnați de către Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.
 - c) Aparatul Tehnic – pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația are un aparat tehnic propriu, condus de un director executiv, iar membrii aparatului tehnic au calitatea de salariați ai Asociației.
 - d) Comisia de Cenzori – controlul financiar al Asociației este Asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 persoane numite de Adunarea Generală a Asociației pe o perioadă de 4 ani.

Documente constitutive – Modificări ale Statutului și Actului Constitutiv al Asociației

În perioada 01.02.2018 – 28.02.2019 Statutul și Actul constitutiv al Asociației au suferit modificări în ceea ce privește:

- alegerea președintelui Asociației
- completarea Comisiei de cenzori

Ședințe ale Adunării Generale a Asociației și Hotărârile adoptate:

- Ședința din data de 26.03.2018 în cadrul căreia au fost adoptate 11 hotărâri după cum urmează:
 1. Hotărârea nr. 253 din 26.03.2018 – privind avizarea Bugetului de venituri și cheltuieli al SC Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița SA pe anul 2018;
 2. Hotărârea nr. 254 din 26.03.2018 – privind avizarea Programului de investiții din surse proprii pe anul 2018 al SC Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița SA;

3. Hotărârea nr. 255 din 26.03.2018 – privind avizarea Programului anual al achizițiilor publice sectoriale pe anul 2018 al SC Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița SA;
4. Hotărârea nr. 256 din 26.03.2018 – privind avizarea Organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare al SC Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița SA;
5. Hotărârea nr. 257 din 26.03.2018 – privind aprobarea valorii redevenței datorate de SC Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița SA, aferentă anului 2018;
6. Hotărârea nr. 258 din 26.03.2018 – privind alegerea președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Apă Dâmbovița”;
7. Hotărârea nr. 259 din 26.03.2018 – privind modificarea Actului Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Apă Dâmbovița”;
8. Hotărârea nr. 260 din 26.03.2018 – privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Apă Dâmbovița”;
9. Hotărârea nr. 261 din 26.03.2018 – privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al SC Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița SA, prin aplicarea regulilor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice reglementate de OUG nr. 109/2011;
10. Hotărârea nr. 262 din 26.03.2018 – privind avizarea Bugetului de venituri și cheltuieli și a Programului anual al achizițiilor publice al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Apă Dâmbovița” pentru anul 2018;
11. Hotărârea nr. 263 din 26.03.2018 – privind aprobarea situațiilor financiare anuale și a anexelor acestora, încheiate la 31.12.2017 de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Apă Dâmbovița”.

- Ședința din data de 23.04.2018 în cadrul căreia au fost adoptate 3 hotărâri după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 264 din 23.04.2018 – privind aprobarea Profilului Consiliului de Administrație al S.C Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A și a Profilului candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S.C Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A;
2. Hotărârea nr. 265 din 23.04.2018 – privind aprobarea listei de Administratori provizorii pe perioada derulării procedurii de selecție ai noilor membri ai Consiliului de Administrație ai S.C Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița S.A;
3. Hotărârea nr. 266 din 23.04.2018 – privind aprobarea Actului adițional nr. 19 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

- Ședința din data de 13.07.2018 în cadrul căreia au fost adoptate 12 hotărâri după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 267 din 13.07.2018 – privind aprobarea listei de persoane din rândul cărora Adunarea Generală a Acționarilor SC Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița SA are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație al Operatorului;
2. Hotărârea nr. 268 din 13.07.2018 – privind completarea Comisiei de cenzori a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Apă Dâmbovița”;
3. Hotărârea nr. 269 din 13.07.2018 – privind modificarea Actului Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Apă Dâmbovița”;
4. Hotărârea nr. 270 din 13.07.2018 – privind aprobarea Actului adițional nr. 2 la Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din aria de competență a UAT-urilor membre în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Apă Dâmbovița”;

5. Hotărârea nr. 271 din 13.07.2018 – privind avizarea Bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2018 al SC Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița SA;
 6. Hotărârea nr. 272 din 13.07.2018 – privind aprobarea Convenției de facturare individuală a consumurilor de apă și de canalizare;
 7. Hotărârea nr. 273 din 13.07.2018 – privind aprobarea modelului Contractului de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru utilizatorii caznici;
 8. Hotărârea nr. 274 din 13.07.2018 – privind aprobarea modelului Contractului individual de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în imobile dintr-un condominiu;
 9. Hotărârea nr. 275 din 13.07.2018 – privind aprobarea modelului Contractului de furnizare a apei și evacuarea apelor uzate menajere și pluviale imobile într-un condominiu cu bransamant comun;
 10. Hotărârea nr. 276 din 13.07.2018 – privind aprobarea modelului Contractului de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru asociații de proprietari;
 11. Hotărârea nr. 277 din 13.07.2018 – privind aprobarea modelului Contractului de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru agenți economici;
 12. Hotărârea nr. 278 din 13.07.2018 – privind aprobarea propunerii de prelungire a termenului de subscriere și de majorare a capitalului social al SC Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița SA
- Ședința din data de 31.08.2018 în cadrul căreia au fost adoptate 5 hotărâri după cum urmează:
 1. Hotărârea nr. 279 din 31.08.2018 privind avizarea situațiilor financiare aferente anului 2017 ale SC Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița SA;
 2. Hotărârea nr. 280 din 31.08.2018 – privind aprobarea propunerii de repartizare a profitului înregistrat de SC Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița SA la 31.12.2017;
 3. Hotărârea nr. 281 din 31.08.2018 – privind aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
 4. Hotărârea nr. 282 din 31.08.2018 – privind aprobarea Actului Adițional nr. 20 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
 5. Hotărârea nr. 283 din 31.08.2018 – privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Apa Dâmbovița” pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare pentru întreaga arie de operare, județul Dâmbovița 2016 - 2023.
 - Ședința din data de 30.10.2018 în cadrul căreia au fost adoptate 8 hotărâri după cum urmează:
 1. Hotărârea nr. 284 din 30.10.2018 – privind modificarea Actului Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Apa Dâmbovița”;
 2. Hotărârea nr. 285 din 30.10.2018 – privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Apa Dâmbovița”;
 3. Hotărârea nr. 286 din 30.10.2018 – privind aprobarea Actului Adițional nr. 21 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
 4. Hotărârea nr. 287 din 30.10.2018 – privind aprobarea Actului Adițional nr. 3 la Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din aria de competență a UAT-urilor membre în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Apa Dâmbovița”;

5. Hotărârea nr. 288 din 30.10.2018 – privind aprobarea indicatorilor cheie de performanță pentru membrii Consiliului de Administrație al SC Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița SA;
6. Hotărârea nr. 289 din 30.10.2018 – privind avizarea Bugetului de venituri și cheltuieli, rectificat pe anul 2018, al SC Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița SA;
7. Hotărârea nr. 290 din 30.10.2018 – privind avizarea Programului anual de investiții din surse proprii, rectificat pe anul 2018, al SC Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița SA;
8. Hotărârea nr. 291 din 30.10.2018 – privind avizarea Programului anual al achizițiilor publice sectoriale, rectificat pe anul 2018, al SC Compania de Apă Târgoviște – Dâmbovița SA.

Situația financiară a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Apă Dâmbovița”

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Apă Dâmbovița” și-a desfășurat activitatea financiar – contabilă conform Ordinului nr. 1969/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.

Conform Statutului, cotizațiile lunare ale membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Apă Dâmbovița” sunt:

- pentru Consiliul Județean – 2000 lei/lună;
- pentru municipii – 2000 lei/lună;
- pentru celelalte orașe – 1500 lei/ lună;
- pentru comune – 500 lei / lună.

- Cotizații restante:

Din cei 85 asociați, doar 14 și-au achitat integral cotizația, 2 asociați nu au achitat nicio sumă din cotizații sau restante (Voinești - a fost acționat în instanță pentru recuperarea sumei și Pietrari), iar restul au achitat parțial, deși toți membrii au fost înștiințați, atât la începutul anului, pentru a-și prevede aceste cotizații în bugetul de venituri și cheltuieli al unității administrativ-teritoriale membre în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Apă Dâmbovița”, cât și, periodic, pentru a asigura o evidență sigură și un suport membrilor asociați.

Situația cotizațiilor restante la 28.02.2019 se prezintă astfel :

- Primăria Cobia – 7 000 lei;
- Primăria Târgoviște – 8 000 lei;
- Primăria Răcari – 4 500 lei;
- Primăria Voinești – 67 000 lei;
- Primăria Hulubești – 21 700 lei;
- Primăria Moțâieni – 7 000 lei;
- Primăria Vișinești – 3 500 lei;
- Primăria Ciocănești – 8 000 lei;
- Primăria Conțești – 18 600 lei;
- Primăria Malu cu Flori – 12 000 lei;
- Primăria Pucheni – 6 500 lei;
- Primăria Văleni Dâmbovița – 7 500 lei;
- Primăria Cornățelu – 7 500 lei;
- Primăria Perșinari – 8 000 lei;
- Primăria Pietrari – 25 000 lei;
- Primăria Sălcioara – 3 500 lei;

- Execuția bugetară

Raport privind execuția bugetară pentru perioada 01.01 2018 – 31.12.2018

I Venituri totale	aprobat	realizat
-venituri din cotizații	624,000	636.400
-venituri financiare	21,900	39 194
Total	645,900	675.594
II Cheltuieli Totale	aprobat	cheltuit
1. Cheltuieli cu bunuri și servicii	141,347	77931
- cheltuieli cu materiale consumabile și obiecte de inventar	37,947	7499
- cheltuieli privind combustibilul	5,000	3698
- cheltuieli cu energia și apa	3850	3963
- cheltuieli privind asigurări, comisioane și onorarii	13,200	543
- cheltuieli cu deplasări, delegații	12,800	4850
- cheltuieli de protocol	5,000	148
- cheltuieli poștale, telecomunicații	12,500	12426
- cheltuieli cotizații, contribuții	2,000	2.000
- cheltuieli privind serviciile executate de terți	49,050	42804
2. Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	4,500	366
3. Cheltuieli cu personalul	482,157	326437
- salarii brute	448,564	312389
- contribuția la asigurările sociale de stat/contribuția asiguratorie de muncă (2018)	10,093	6988
- alte cheltuieli cu personalul (pregătire profesională, voucher vacanță, normă hrană, prime)	23,500	7060
4. Alte cheltuieli de exploatare	3,700	933
5. Cheltuieli Financiare	6,600	7136
6. Cheltuieli extraordinare	2,500	0
7. Fond de rezervă	5,000	0
Total	645,804	412803

Din punctul de vedere al datoriilor de plată, în contabilitatea asociației, la sfârșitul lunii februarie a anului 2019, se înregistrează doar cele aferente lunii februarie, suma fiind de 13 329 lei, aferentă contribuțiilor de plată la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat, datorii scadente în luna martie 2019.

Exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Apă Dâmbovița"

Cadrul juridic care guvernează activitatea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Apă Dâmbovița" în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor de autoritate publică tutelară, prevăzute de OUG nr. 109/2011, se regăsește în Legea nr. 51/20016 art. 27 alin. (3) conform căruia: prin excepție de la alin. (1) și (2), pentru operatorii cărora li s-a delegat gestiunea serviciului de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat cu o asociație de dezvoltare intercomunitară,

atribuțiile de autoritate tutelară se exercită de către asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale.

În acest sens, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Apă Dâmbovița" a declanșat procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație ai SC Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița SA, astfel:

În ședința Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Apă Dâmbovița", din data de 16.05.2017, s-a aprobat hotărârea nr. 221/16.05.2017 privind demararea procedurii legale în vederea contractării serviciilor unui expert independent (persoană fizică sau juridică), specializat în recrutarea resurselor umane pentru membrii Consiliului de Administrație ai SC Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița SA și hotărârea nr. 222/16.05.2017 privind aprobarea "Scrisoarea de așteptări", ce stabilește performanțele pentru Consiliul de Administrație și Directorii SC Compania de Apă Târgoviște- Dâmbovița SA.

În ședința din data de 26.03.2018 s-a aprobat hotărârea nr. 261/26.03.2018 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al SC Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița SA, prin aplicarea regulilor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice reglementate de OUG nr. 109/2011.

În ședința din data de 23.04.2018 s-a aprobat hotărârea nr. 264/23.04.2018 privind profilul Consiliului de Administrație al SC Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița SA și a profilului candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al SC Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița SA.

În ședința din data de 13.07.2018 s-a aprobat hotărârea nr. 267/13.07.2018 privind lista de persoane din rândul cărora Adunarea Generală a Acționarilor Operatorului SC Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița SA are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație al Operatorului.

În ședința din data de 30.10.2018 s-a aprobat hotărârea nr. 288/30.10.2018 privind aprobarea indicatorilor cheie de performanță pentru membrii Consiliului de Administrație al SC Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița SA.

În sensul aplicării legislației, Asociația a completat și depus Formularul S1100 – privind monitorizarea aplicării prevederilor OUG 109/2011 de către întreprinderile publice.

Monitorizarea programelor de investiții ale Operatorului conform Contractului de delegare

- Situația contractelor din cadrul proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița”/ POS MEDIU se prezintă după cum urmează:

CL 1	Lucrări la sursele de apă ale Municipiului Târgoviște	
	Progres fizic	100%
	Finalizat cu Recepție Finală	
CL 2	Reabilitarea și extinderea stației de epurare Târgoviște	
	Finalizat cu Recepție Finală	
CL 3	Reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare Târgoviște	
	Pregres fizic	100%
	Finalizat cu Recepție Finală	
CL 4	Reabilitarea și extinderea rezervoarelor Bana și a stației de epurare Moreni	
	Progres fizic	100%
	Finalizat cu Recepție Finală	
CL 5	Reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare Moreni	
	Finalizat cu Recepție Finală	
CL 6	Lucrări la sursele de apă și stațiile de epurare Pucioasa și Fieni	

	Pregres fizic	100%
	Finalizat cu Recepție Finală	
CL 7	Reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare Pucioasa și Fieni	
	Pregres fizic	100%
	Finalizat cu Recepție Finală	
CL 8	Lucrări la sursele de apă și stațiile de epurare Găești și Titu	
	Pregres fizic	100%
	Contractul se află în PND	
CL 9	Reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare Găești	
	Pregres fizic	100%
	Finalizat cu Recepție Finală	
CL 10 LOT 1	Reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare Titu LOT 1	
	Pregres fizic	100%
	Finalizat cu Recepție Finală	
CL 10 LOT 2	Reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare Titu LOT 2	
	Pregres fizic	100%
	Finalizat cu Recepție Finală	
CP 1 B	Achiziție Debitmetre	
	Pregres fizic	100%
	Finalizat	
CP 3 PROCURARE ȘI INSTALARE ECHIPAMENT SCADA	Pregres fizic	100%
	Finalizat	
CS 1	Asistență tehnică pentru Managementul Proiectului inclusiv asistență tehnică a Proiectantului și pentru supervizarea lucrărilor	
	A fost încheiat protocol de continuare contract până la Finalizare CL 8 fără costuri suplimentare, până la data de 30.04.2019	
CS 2	Verificarea proiectelor de verificatori autorizați	
	Finalizat	
CS 3	Auditul Proiectului	
	Ultima cerere de rambursare urmează a fi transmisă cu raport final pentru AUDIT Închidere Proiect	

Proiectul „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița”/ POS MEDIU are data de finalizare 30.04.2019.

- Informare Stadiu Implementare Contract Finanțare

În data de 31.05.2017 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 71 cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene având ca obiect ”Sprijin pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Dâmbovița în perioada 2014 – 2020”, în valoare de 27.617.334,65 lei.

Documentația de atribuire a putut fi accesată online în SEAP la adresa de internet www.e-licitatie.ro, la anunțul de participare nr.177581/29.07.2017.

În data de 10 mai 2018 a fost semnat Contractul de Servicii ”Sprijin pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Dâmbovița în perioada 2014 – 2020” cu asocierea SC Fichtner Environment SRL (lider de Asociere) – Fichtner Water & Transportation GMBH (asociat) – RomanianSoft Company SRL (asociat), în calitate de Prestator pentru serviciile prevăzute în caietul de sarcini și ofertă.

Serviciile care fac obiectul contractului menționat mai sus se împart în 4 activități:

Activitatea 1: Sprijin pentru elaborarea Aplicației de finanțare și a tuturor documentelor suport;

Activitatea 2: Elaborarea documentelor de atribuire pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare echipamente, inclusiv elaborarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție, verificarea de către verificatori atestați, elaborarea documentațiilor pentru obținerea tuturor avizelor și a documentațiilor pentru obținerea Autorizației de construire, precum și sprijin pe parcursul procesului de achiziție;

Activitatea 3: Organizarea a două seminarii de prezentare a Stadiului de Fezabilitate, respectiv a Documentațiilor de Atribuire (workshop- uri);

Activitatea 4: Asistență Tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, conform Legii 10/1995.

Valoarea contractului este de 26.757.817,55 lei, la care se adaugă TVA.

Perioada de execuție a serviciilor subscrise activităților nr. 1 – 3 este de minimum 23 de luni de la data ordinului de începere.

Perioada de execuție a serviciilor subscrise activității nr. 4 este de la emiterea ordinului de începere până la 31.12.2023.

În conformitate cu art. 7, executarea contractului din Contractul de prestări servicii, la data de 17.05.2018 a fost emis Ordinul de Începere.

Conform Planului de Investiții pe termen lung, în acest proiect au fost cuprinse 51 UAT-uri, cu investiții estimate pentru alimentare cu apă în valoare de 41.351.374 €, investiții pentru apă uzată estimate la 174.333.870 €, iar pe Furnizare echipamente, utilaje, dotări s-a estimat o valoare de 6.359.481 €, astfel încât valoarea totală estimată a proiectului este de 222.080.725 €.

La 16.01.2019 au fost predate studiile de teren, respectiv Studiile topografice, Studiile hidrogeologice, Studiile geotehnice, Studiile de inundabilitate, Studiile de tratabilitate, Expertizele tehnice. În acest moment comisia de evaluare, numită prin Decizia nr. 19/22.01.2019, le studiază în vederea recepției.

Conform Graficului de livrabile, următorul termen de predare este 16.08.2019 pentru Studiul de fezabilitate – versiunea preliminară.

UAT-urile cuprinse în proiect precum și valoarea investiției pentru fiecare UAT sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Localitate	conform PLAN DE INVESTIȚII PE TERMEN LUNG			
		Alimentare cu apă	Valoare	Apă uzată	Valoare
1	Târgoviște	X	4,867,645 €	X	3,307,122 €
2	Moreni	X	511,205 €	X	575,852 €
3	Fieni	X	373,600 €	X	5,777,200 €
4	Pucioasa	X	2,021,450 €	X	2,562,680 €

5	Aninoasa			X	409,810 €
6	Băleni	X	2,264,547 €	X	2,990,454 €
7	Brănești	X	107,000 €	X	2,252,776 €
8	Braniștea	X	428,000 €	X	2,209,880 €
9	Buciumeni	X	653,100 €	X	3,844,952 €
10	Bucșani			X	6,572,304 €
11	Butimanu	X	2,772,990 €	X	3,432,004 €
12	Ciocănești	X	2,238,659 €	X	2,955,904 €
13	Cobia	X	759,000 €	X	2,620,428 €
14	Conțești	X	428,000 €	X	3,557,034 €
15	Corbii Mari			X	5,602,882 €
16	Dragodana	X	38,993 €	X	8,259,232 €
17	Dragomirești			X	11,531,786 €
18	Fînta			X	2,585,928 €
19	Glodeni	X	510,673 €	X	3,015,300 €
20	Gura Foii	X	1,594,000 €	X	1,640,928 €
21	Gura Ocnitei			X	3,658,880 €
22	Hulubești			X	4,207,346 €
23	Iedera			X	2,594,856 €
24	Lucieni			X	3,426,936 €
25	Ludești	X	291,986 €	X	1,260,000 €
26	Lungulețu			X	2,440,584 €
27	Malu cu Flori	X	752,640 €	X	2,720,856 €
28	Mănești			X	4,093,136 €
29	Mătășaru			X	3,341,928 €
30	Mogoșani	X	2,717,079 €	X	5,177,556 €
31	Moroeni	X	5,364,808 €	X	2,763,880 €
32	Morteni			X	2,081,928 €
33	Niculești	X	1,139,000 €	X	1,134,000 €
34	Nucet			X	6,014,680 €
35	Ocnîța	X	38,993 €	X	2,520,000 €
36	Odobești	X	1,605,000 €	X	1,578,976 €
37	Perșinari			X	1,336,326 €
38	Petrești			X	2,585,928 €
39	Pietroșița	X	749,838 €	X	1,829,928 €
40	Potlogi	X	1,990,200 €	X	3,548,751 €
41	Produlești			X	3,367,108 €
42	Răcari	X	3,540,660 €	X	4,094,800 €
43	Răzvad			X	3,403,952 €
44	Șotânga	X	642,000 €	X	1,171,169 €
45	Tătătrani	X	38,993 €	X	4,510,892 €
46	Ulmi	X	128,400 €	X	4,709,780 €
47	Văcărești	X	2,252,705 €	X	1,933,428 €
48	Valea Lungă			X	5,937,928 €
49	Vișina			X	3,740,098 €
50	Vulcana Băi	X	530,210 €	X	4,147,408 €
51	Vulcana Pandele			X	3,296,376 €
	TOTAL :		41,351,374 €		174,333,870 €

	Furnizare echipamente utilaje, dotări		6,395,481 €		
	TOTAL GENERAL :		222,080,725 €		

Au fost solicitate, de la toate UAT-urile propuse în proiect, chestionarul cu informații tehnice. S-au solicitat, de asemenea, și PUG ale localităților, lista străzilor pe care se propun investițiile, nomenclatorul stradal publicat în Monitorul Oficial sau HCL. În prezent, proiectantul lucrează la Studiile de teren și Studiul de Fezabilitate pentru primul CLUSTER – Târgoviște. În acest sens, au fost organizate întâlniri și cu reprezentanții Ministerului Fondurilor Europene - Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare.

Activități ale Aparatului Tehnic

- au fost puse în executare Hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
- a asigurat suportul tehnic și logistic pentru pregătirea ședințelor adunării Generale a Asociațiilor;
- a monitorizat încasarea cotizațiilor anuale și a celor restante ale membrilor;
- a fost exercitat dreptul specific de monitorizare și control privind activitatea Operatorului conform contractului de delegare;
- au fost încheiate acte adiționale la contractul de delegare a gestiunii;
- au fost întocmite acte adiționale la Actul Constitutiv și la Statutul Asociației, prin înscrierea modificărilor la Judecătoria Dâmbovița;
- au fost furnizate documente și material-suport unităților administrative-teritoriale;
- a urmărit respectarea legalității documentelor întocmite și a celor primite;
- a asigurat asistență juridică în fața instanței;
- a urmărit apariția de acte normative;
- a efectuat activități de gestiune contabilă a asociației;
- a întocmit statele de salarii și declarațiile corespunzătoare;
- a întocmit balanța de verificare pe fiecare lună;
- a întocmit situațiile financiare;
- a întocmit BVC-ul ;
- a realizat execuția bugetară;
- a întocmit Programul anual al Achizițiilor publice;
- a urmărit execuția Programului anual de Achiziții Publice;
- a întocmit referatele de necesitate pentru fiecare achiziție efectuată;
- a centralizat și arhivat documentele rezultate din activitatea asociației;
- a participat la reuniuni profesionale și la întâlniri ale comisiei de specialitate a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

În intervalul 01.02.2018 – 28.02.2019, pentru funcționarea asociației în registrul intrări/ieșiri, au fost înregistrate și soluționate, prin corespondență, 461 de adrese.

Obiective pentru anul 2019

- definitivarea revizuirii Contractului de delegare;
- continuarea elaborării de proceduri și implementarea acestora;
- monitorizarea implementării Strategiei de Dezvoltare 2016-2020;
- dezvoltarea legăturilor între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Apă Dâmbovița" și celelalte ADI-uri din România, în vederea îmbunătățirii cadrului instituțional și legislativ de desfășurare a activității asociațiilor;

- intensificarea colaborărilor cu Autoritațile de Management și ale organismelor intermediare care gestionează POIM 2014 – 2020;
- organizarea și participarea la cursuri, conferințe, simpozioane, sesiuni cu tematică privind serviciile de apă și canalizare pentru dezvoltarea expertizei tehnice din domeniu și a pregătirii experților din asociații;
- creșterea calității vieții ca urmare a reabilitării și dezvoltării infrastructurii locale privind serviciul de apă și canalizare;
- recuperarea sumelor restante datorate, cu titlu de cotizație de către membrii asociații;
- informarea permanentă a membrilor asociației prin intermediul site-ului www.adiapadb.ro privind activitatea asociației și a altor informații de interes pentru aceștia;
- atragerea de noi membri în asociație, pe baza studiilor de oportunitate.