

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

APROB,
PREȘEDINTE
dr. ing. Daniel-Nicolae COMĂNESCU

ATRIBUȚII

prevăzute în fișa postului aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului transport și siguranța circulației al Direcției generale infrastructură locală

Atribuții generale:

1. Respectă și aplică prevederile actelor normative în vigoare referitoare la statutul și condiția funcționarilor publici și totodată legislația în domeniul administrației publice locale;
2. În exercitarea atribuțiilor de serviciu aplică prevederile „Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al instituției publice”, al hotărârilor de consiliu, dispozițiilor președintelui și solicitărilor conducerii Direcției Generale Infrastructură Locală, în conformitate cu legislația în vigoare;
3. Are obligația de a cunoaște, în sinteză, bugetul anual al instituției publice și totodată fondurile și repartizarea acestora în cadrul programelor Direcției Generale de Infrastructură Locală;
4. Are obligația să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, să manifeste respect față de personalul Consiliului Județean Dâmbovița și să promoveze, în relațiile cu terți, o imagine bună a instituției.

Atribuții specifice:

1. Asigură revizia periodică a semnalizării rutiere existente și necesare pe drumurile județene, privind completarea acestora și cu întocmirea documentelor necesare în acest sens;
2. Asigură monitorizarea și semnalizarea rutieră a zonelor și punctelor periculoase pe drumurile județene cu informarea operativă a conducerii Direcției Generale Infrastructură Locală și conducerii Consiliului Județean Dâmbovița;
3. Răspunde de întocmirea și actualizarea anuală a cărților tablelor indicatoare pe drumurile județene și obținerea avizelor necesare din partea I.P.J. Dâmbovița - Serviciul Rutier;
4. Monitorizează, evidențiază și arhivează corespunzător situațiile aferente elementelor pentru siguranța circulației realizate pe drumurile județene;
5. Răspunde pentru transmiterea scrisă a corespondenței în legătură cu elementele pentru siguranța circulației necesare pe drumurile județene, către S.C. L.D.P. Dâmbovița S.A., alți constructori, I.P.J. Dâmbovița-Serviciul Rutier, autorități publice locale etc.;
6. În cazul înregistrării avarierii sau sustragerii unor elemente pentru siguranța circulației, informează scris I.P.J. Dâmbovița-Serviciul Rutier sau Posturile de Poliție locale, după caz;
7. Elaborează statistici, analizează și urmărește dinamica evoluției și distribuția traficului pe rețeaua rutieră județeană;
8. Coordonează activitatea de recensământ a circulației rutiere pe drumurile județene, în conformitate cu legislația în vigoare;
9. Răspunde de evidența și actualizarea licențelor de traseu și a caietelor de sarcini aferente acestora, în cadrul serviciului de transport public județean de persoane;

10. Asigură îndeplinirea măsurilor legale din partea instituției pentru respectarea indicatorilor de performanță privind efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate, prevăzute în regulament;
11. Asigură evidența actualizărilor, modificărilor și completărilor la legislația privind serviciile de transport public, precum și a legislației noi în domeniu;
12. Asigură rezolvarea, în termen legal, a sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor repartizate în cadrul compartimentului;
13. Monitorizează, verifică și controlează respectarea prevederilor legale aferente transportului public județean de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale și propune măsuri, în acest sens;
14. Monitorizează, verifică și controlează respectarea prevederilor legale aferente transportului de marfă pe drumurile județene și propune măsuri în acest sens;
15. Participă la acțiuni programate în teren și confirmă rapoartele și informările necesare, legate de monitorizarea și controlul modului de efectuare a transportului de persoane și a transportului de marfă;
16. Asigură întocmirea materialelor aferente adoptării hotărârilor Consiliului Județean care au ca obiect transportul public județean de persoane;
17. Primește și soluționează orice alte sarcini primite de la șefii ierarhici.

DIRECTOR GENERAL
ing. Vasile DINU