

# CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

**APROB,**  
**PREȘEDINTE**  
**dr. ing. Daniel-Nicolae COMĂNESCU**

## **ATRIBUȚII**

**prevăzute în fișa postului aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului monitorizare investiții al Direcției generale infrastructură locală**

### ***Atribuții generale:***

1. Respectă și aplică prevederile actelor normative referitoare la statutul și condiția funcționarilor publici și totodată legislația în domeniul administrației publice locale;
2. În exercitarea atribuțiilor de serviciu aplică prevederile „Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al instituției publice, al hotărârilor de consiliu, dispozițiilor președintelui și ale legislației în vigoare;
3. Are obligația de a cunoaște, în sinteză, bugetul anual al instituției publice și totodată fondurile și repartizarea acestora în cadrul programelor Direcției Generale de Infrastructură Locală;
4. Are obligația să pastreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștința în exercitarea funcției publice, în condițiile legii;
5. Asigură monitorizarea și îndeplinirea obligațiilor Consiliului Județean în privința postutilizării lucrărilor de investiții și reparații;
6. Verifică, din punct de vedere al conformității, situațiile de lucrări emise periodic de către agenții economici contractanți la nivelul obiectivelor aflate execuție;
7. Participă, prin delegare, în unitățile de implementare ale proiectelor constituite la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița;
8. Asigură întocmirea proiectelor de Hotărâri ale Consiliului Județean Dâmbovița în domeniul investițiilor promovate la nivelul Direcției Generale de Infrastructură Locală;
9. Are obligația să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștința în exercitarea funcției publice, să manifeste respect față de personalul Consiliului Județean Dâmbovița și să promoveze, în relațiile cu terți, o imagine bună a instituției.

### ***Atribuții specifice:***

1. Asigură monitorizarea contractelor de lucrări și servicii și a obiectivelor de investiții de interes județean finanțate din bugetul local, bugetul de stat sau programe guvernamentale, altele decât finanțările externe;
2. Asigură monitorizarea contractelor de lucrări și servicii care au ca obiect investițiile de interes județean finanțate din bugetul local și/sau prin programe de investiții în infrastructură locală, altele decât drumuri și poduri;
3. Colaborează cu autoritățile publice locale, agenți economici contractanți și ceilalți factori implicați, în vederea monitorizării obiectivelor de investiții de interes județean/local la care Consiliul Județean Dâmbovița este parte contractantă;
4. Asigură întocmirea anuală a programelor de investiții la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița promovate prin Direcției Generale de Infrastructură Locală;

5. Asigură, întocmește și monitorizează hotărârile adoptate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița cu privire la investițiile în derulare;
6. Întocmește, monitorizează și gestionează formalitățile și documentele aferente achizițiilor publice lansate la nivelul direcției;
7. Participă, prin delegare, la recepția lucrărilor pentru obiectivele Consiliului Județean Dâmbovița și ale unităților administrativ-teritoriale și în comisiile pentru achiziții publice sau constatări diverse;
8. Gestionează cărțile tehnice ale obiectivelor de investiții finalizate;
9. Asigură sesizarea factorilor responsabili la apariția unor neconformități, în perioada de derulare a contractelor de lucrări și servicii, pentru obiectivele, drumuri și poduri și alte utilități, în vederea rezolvării acestora;
10. Asigură evidența documentelor aferente contractelor de lucrări și servicii încheiate, în vederea finanțării acestora, la obiectivele de investiții de interes județean/ local precum și a convențiilor/protocoalelor încheiate atunci când este cazul;
11. Asigură evidența fizică și valorică a obiectivelor aflate în derulare din categoria investițiilor de interes local și județean;
12. Colaborează cu celelalte structuri ale aparatului de specialitate al consiliului județean în vederea realizării de sinteze, rapoarte, informări, inventare, etc.
13. Colaborează cu constructorii, proiectanții și diriginții de șantier pentru realizarea lucrărilor și serviciilor la nivele de calitate, conform normativelor în vigoare;
14. Colaborează, prin delegare, cu autoritățile publice locale și centrale pentru realizarea unor obiective de investiții de interes local și asigură îndeplinirea obligațiilor Consiliului Județean, în conformitate cu prevederile legale;
15. Îndeplinește și alte sarcini prevăzute de actele normative sau încredințate de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, în limita competențelor legale.

**DIRECTOR GENERAL**  
**ing. Vasile DINU**