



**R O M Â N I A**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

TÂRGOVIȘTE      130060      Piața Tricolorului, nr. 1  
tel.: 0245.207.600      fax : 0245.212.230      e\_mail: consjdb@cjd.ro

Nr. ....1085...../.....21.01.2019.....

**ANUNȚ**

**Consiliul Județean Dâmbovița organizează în data de 26 februarie 2019, la sediul său, concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante:**

**1. Director executiv la Direcția juridică, contencios, administrație publică**

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

**2. Șef serviciu la Serviciul achiziții publice de lucrări și servicii din cadrul Direcției achiziții publice**

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
- curs în domeniul achizițiilor publice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **26 februarie 2019**, orele 10<sup>00</sup> la sediul Consiliului Județean Dâmbovița din Târgoviște, Piața Tricolorului, nr. 1, județul Dâmbovița.

Interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, respectiv în perioada **23 ianuarie-11 februarie 2019**, un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copiile ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de înscriere la concurs: Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice al Consiliului Județean Dâmbovița, cam. 110, et. IV, Piața Tricolorului nr. 1, Târgoviște, județul Dâmbovița; telefon: 0245207694, fax: 0245612509, e-mail: veronica.neagu@cjd.ro, persoane de contact: Neagu Veronica-consilier.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Copia actului de identitate poate fi transmisă și în format electronic la adresa de e-mail: veronica.neagu@cjd.ro.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Biroului managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice, prin Registratura instituției și prin publicare pe site-ul instituției: [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro) – secțiunea **Informații utile** - subsecțiunea **Concursuri**.

Bibliografiile pentru concurs sunt prezentate anexat.

Relații suplimentare pot fi obținute zilnic între orele 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> la Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice, telefon: 0245207694.

**PREȘEDINTE**  
**dr. ing. Daniel-Nicolae COMĂNESCU**



**ȘEF BIROU**  
**ec. Manuela STAN**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Manuela Stan", is written below the name.