

APROB,
PREȘEDINTE
dr. jr. Alexandru OPREA



ATRIBUȚII

prevăzute în fișa postului aferent funcției publice de consilier, clasa I, gradul profesional superior la Serviciul implementare proiecte cu finanțare externă din cadrul Direcției programe europene

1. Participă la implementarea de proiecte pentru dezvoltarea durabilă a județului Dâmbovița finanțate din fonduri externe, în colaborare cu celelalte structuri din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița;
2. Urmărește realizarea obiectivelor din contractele cu finanțare externă care se încheie, de la semnare până la finalizarea acestora;
3. Colaborează cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Dâmbovița în stabilirea măsurilor comune referitoare la derularea programelor de finanțare din fonduri externe;
4. Urmărește respectarea termenelor de implementare;
5. Analizează și propune necesarul de achiziții publice aferente proiectelor finanțate din fonduri externe;
6. Redactează adrese, transmite email-uri, etc.
7. Participă la întâlniri în cadrul serviciului, Direcției, Consiliului, etc.
8. Urmărește derularea contractelor de servicii și/sau lucrări încheiate în perioada de implementare a proiectelor cu finanțare externă;
9. Întocmește rapoartele de progres și raportul final și înaintează documentațiile către Organismele Finanțatoare;
10. Împreună cu reprezentantul Direcției Economice, Buget (din cadrul U.I.P.) întocmește Cererile de rambursare intermediară și Cererile de rambursare finală.
11. Asigură, respectă obligațiile Consiliului Județean Dâmbovița în perioada de implementare a proiectelor conform legislației în vigoare;
12. Păstrează în bune condiții arhiva cu documentațiile tehnico – economice care stau la baza implementării proiectelor cu finanțare externă;
13. Participă la asigurarea asistenței de specialitate în domeniul managementului de proiect pentru proiectele derulate de Consiliul Județean Dâmbovița din fonduri externe;
14. Asigură asistența de specialitate în domeniul managementului de proiect pentru instituțiile subordonate Consiliului Județean care implementează proiecte cu finanțare din fonduri externe;
15. Participă la gestionarea bazei de date privind proiectele finanțate din fonduri externe ale Consiliului Județean;
16. Colaborează cu celelalte direcții și servicii din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
17. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare, precum și în hotărârile Consiliului Județean Dâmbovița și dispozițiile Președintelui instituției.

DIRECTOR EXECUTIV
jr.dr. Valeriu Florin GILIA