

RAPORT DE ACTIVITATE AL SPITALULUI
JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE PE ANUL
2011 - 2012

Spitalul este unitatea sanitara cu paturi, de utilitate publica, cu personalitate juridica, ce furnizeaza servicii medicale.

Conform Legii 95/2006, spitalul are ca principale atributii:

- asigura conditii de investigatii medicale, tratament, cazare, igiene, alimentatie si de prevenire a infectiilor nozocomiale;
- raspunde, in conditiile legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea conditiilor de cazare igiena, alimentatie si de prevenire a infectiilor nozocomiale precum si pentru acoperirea prejudiciilor cauzate pacientilor;
- are obligatia de a acorda primul ajutor si asistenta medicala de urgenta oricarei persoane care se prezinta la spital, daca starea sanatatii persoanei este critica;
- va fi in permanenta pregatit pentru asigurarea asistentei medicale in caz de razboi, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte situatii de criza si este obligat sa participe cu toate resursele la inlaturarea efectelor acestora.

Pentru indeplinirea acestor atributii este necesara o analiza atenta si minutioasa a activitatii desfasurate in cadrul spitalului in vederea impementarii unui management de eficientizare a calitatii actului medical in vederea imbunatatirii starii de sanatate a populatiei si implicit a cresterii eficientei economice privind finanatarea actului medical.

Spitalele se organizeaza si functioneaza astfel:

- **pe criteriul teritorial** in: spitale regionale, spitale judetene si spitale locale (municipate, orasanesti sau comunale);
- **in functie de specificul patologiei** in: spitale generale, spitale de urgenta spitale de specialitate si spitale pentru bolnavi cu afectiuni cronice;
- **in functie de regimul proprietatii** in: spitale publice, organizate ca institutii publice, spitale private, organizate ca persoane juridice cu drept privat si spitale publice in care functioneaza si sectii private;
- **din punct de vedere al invatamantului si al cercetarii stiintifice medicale**, spitalele pot fi: spitale clinice cu sectii universitare si institute.

Spital judetean este prin definitie, spitalul general organizat in resedinta de judet, cu o structura complexa de specialitati medico-chirurgicale, cu unitate de primire urgente, care

asigura urgentele medico-chirurgicale si acorda asistenta medicala de specialitate, inclusiv pentru cazurile grave din judet care nu pot fi rezolvate la nivelul spitalelor locale.

Spital de urgenta este prin definitie, spitalul care dispune de o structura complexa de specialitati, dotare cu aparatura medicala corespunzatoare, personal specializat, avand amplasament si accesibilitate pentru teritorii extinse. In structura spitalului functioneaza obligatoriu o structura de urgenta (U.P.U., C.P.U) care in functie de necesitati, poate avea si un serviciu mobil de urgenta-reanimare si transport medicalizat.

In judetul Dambovita, unitatea reprezentativa a sistemului sanitar din judet este Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste.

MANAGER

DR. LAVINIA IONESCU

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. Ionescu', written in a cursive style.

- RAPORT DE ACTIVITATE -
pentru anul 2011

**A.DESCRIEREA SITUATIEI SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA
TARGOVISTE IN ANUL 2011.**

A.1. TIPUL SI PROFILUL SPITALULUI – reprezinta unitatea sanitara cea mai complexa a judetului Dambovita, asigurand asistenta medicala de specialitate pentru 100000 de locuitori din municipiul Targoviste, respectiv 500000 locuitori ai judetului.

Spitalul Judetean Targoviste a inceput sa functioneze ca unitate cu personalitate juridica de la data de 1.09.1990, conform Dispozitiei nr. 940/19.09.1990 a D.S. Dambovita.

Incepand cu data de 1.10.2007 conform Ordinului M.S. nr. 1277/16.07.2007 s-a aprobat schimbarea denumirii Spitalului Judetean Targoviste in Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste .

In conformitate cu prevederile Ord. MS. nr. 469/13.05.2011, 1408/2010 si 323/2011, Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste este clasificat in categoria III.

Conform structurii organizatorice salariatii Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste isi desfasoara activitatea in cadrul mai multor locatii dupa cum urmeaza :

- Locatia Sediul Central – str. Tudor Vladimirescu nr. 48;
- Locatia Municipal din str. I.C.Bratianu nr. 4;
- Locatia Municipal din str. Cooperatiei nr.2 ;
- Locatia din str. Nicolae Filipescu, nr. 28;
- Locatia Gura Ocnitei Copii;
- Locatia Gura Ocnitei Adulti (Ochiuri);
- Locatia Sanatoriul TBC Moroeini;
- Locatia Voinesti;
- Locatia Titu.

Nucleul sectiilor si compartimentelor cu paturi se concentreaza in locatia Sediul central din str. Tudor Vladimirescu, nr. 48, in locatia Gura Ocnitei (Ochiuri) sunt 6 secti de Psihiatrie cronici, in timp ce in locatia Gura Ocnitei Copii functioneaza 2 secti de Recuperare

Neuromotorie Copii.

In locatia Titu isi desfasoara activitatea un Dispensar TBC si un punct de lucru UPU -SMURD, iar in locatia Moroieni sunt 3 sectii de Pneumologie TBC.

In cadrul locatiilor prezentate exista atat sectii si compartimente cu paturi cat si sectii fara paturi.

In prezent unitatea sanitara are in structura organizatorica un numar de 1938 de paturi repartizate pe secti si compartimente.

In cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste functioneaza Ambulatoriul Integrat care dispune de un numar de 36 de cabinete de specialitate conform structurii organizatorice repartizate in 4 locati:

- Locatia Sediul Central – str. Tudor Vladimirescu nr. 48;
- Locatia Municipal din str. I.C.Bratianu nr. 4;
- Locatia Municipal din str. Cooperatiei, nr. 2;
- Locatia Voinesti.

Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste are o „Cultura a organizatiei” specifica sistemului sanitar, care se refera la personalitatea si caracteristicile organizatiei, la modul de functionare, la principiile si regulamentele pe baza carora oamenii sunt integrati si acceptati in cadrul organizatiei.

Cultura Spitalul Judetean de Urgenta este o cultura „academica” in care angajati sunt bine pregatiti in domeniu si tind sa ramana in organizatie, avand posibilitatea sa avanseze.

Organizatia pune la dispozitia angajatilor un mediu de lucru stabil, in care acestia isi pot dezvolta si utiliza la capacitate maxima abilitatile.

In cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste cultura organizatiei implica:

- * Modul in care este organizata munca;
- * Modul in care autoritatea este exercitata si distribuita;
- * Modalitatea de recompensare a muncii;
- * Reguli si asteptari privind imbracamintea;
- * Importanta acordata procedurilor, rezultatelor individuale sau in echipa.

Exista cateva trasaturi care individualizeaza organizatia si anume:

- * Comportamentul salariatilor;
- * Mecanisme decizionale practicate;

- * Modalitati de abordare a pacientilor;
- * Procedurile specifice;
- * Simbolurile alese sa reprezinte spitalul.

Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste are o cultura orientata spre procese si spre rezultate, componentii organizatiei concentrandu-se asupra activitatilor de realizat si asupra mijloacelor utilizate.

In culturile centrate pe rezultate, salariatii isi axeaza munca pe realizarea anumitor obiective depunand eforturi deosebite in acest scop.

A.2 STRUCTURA SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE.

Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste in perioada 1.01.2011 – 1.02.2011 a functionat ca unitate sanitara cu personalitate juridica, cu o structura organizatorica aprobata prin Ordinul M.S. nr. 699/2.06.2010, pentru un numar de 922 de paturi.

In conformitate cu prevederile HGR 1305/15.12.2010, urmatoarele unitati sanitare s-au reorganizat ca structuri fara personalitate juridica, in structura Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste.

In data de 1.07.2010 managementul asistentei medicale a Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste a fost preluat de Consiliul judetean Dambovita, iar in data de 1.02.2011 acesta a fost reorganizat conform HGR nr. 1305/2010 preluand in structura sa 5 unitati sanitare:

- Spitalul Municipal Targoviste;
- Spitalul de Psihiatrie Cronici Gura Ocnitei;
- Centrul de Recuperare Neuromotorie Copii Gura Ocnitei;
- Centrul de sanatate Voinesti;
- Sanatoriul TBC Moroieni;

Unitatile preluate au fost reorganizate ca structuri fara personalitate juridica in structura Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste.

- Spitalul Municipal Targoviste - 270 paturi
- Spitalul de Psihiatrie Cronici – Gura Ocnitei – 381 paturi
- Centrul de Sanatate Voinesti - 25 paturi
- Centrul de Recuperare Neuromotorie Copii Gura Ocnitei - 140 paturi

- Sanatoriul TBC Moroieni

- 225 paturi

TOTAL

1046 de paturi.

rezultand un numar de 1968 paturi (922 paturi Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste + 1046 de paturi din unitatile reorganizate).

Urmare reorganizarii, s-a solicitat Ministerului Sanatatii aviz pentru functionarea Spitalului Judetean de Urgenta reorganizat si s-a obtinut avizul conducerii Ministerului Sanatatii, nr. XI/A/14715/CSA/3379/28.03.2010 pentru structura organizatorica a Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste.

Prin Dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Dambovita nr. 328/05.04.2011 s-a aprobat structura organizatorica a Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste, asa cum a fost avizata de Ministerul Sanatati, cu valabilitate din data de 01.02.2011, pentru un numar de 1938 de paturi.

La data de 01.04.2011, potrivit Dispozitiei Presedintelui Consiliului Judetean Dambovita nr. 451/15.06.2011 s-a completat structura organizatorica a Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste, cu UPU – SMURD – punct de lucru Titu 5 paturi de supraveghere si Dispensar TBC Titu.

Structura organizatorica a Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste in conformitate cu Dispozitia Presedintelului Consiliului Judetean Dambovita nr. 328/05.04.2011 si 451/15.06.2011 este urmatoarea :

- Sectia medicina interna	70 paturi
- Sectia gastroenterologie	30 paturi
- Sectia chirurgie generala	75 paturi
- Sectia obstetrica – ginecologie I	35 paturi
- Sectia obstetrica- ginecologie II	35 paturi
- Sectia neonatologie	60 paturi
din care :	
- comp.terapie intensiva	10 paturi
- comp. Prematuri	15 paturi
- Sectia pediatrie	55 paturi
din care :	
- terapie acuta	5 paturi

-	Compartiment chirurgie si ortopedie pediatria	8 paturi
-	Sectia A.T.I.	30 paturi
	din care :	
	- comp.toxicologie	3 paturi
-	Sectia neurologie I.	40 paturi
	din care :	
	- terapie acuta	6 paturi
-	Sectia Cardiologie	70 paturi
	din care :	
	- comp.terapie intensiva coronarieni	20 paturi
-	Sectia recuperare,medicina fizica si balneologie	55 paturi
-	Sectia Chirurgie toracica	25 paturi
-	Sectia ortopedie si traumatologie	25 paturi
-	Comp.chirurgie plastica,microchirurgie reconstructiva	5 paturi
-	Sectia oncologie medicala	35 paturi
	din care :	
	- comp.radioterapie	15 paturi
-	Compartiment dermatovenerologie	20 paturi
-	Sectia O.R.L.	25 paturi
-	Sectia Oftalmologie	25 paturi
-	Sectia diabet zaharat,nutritie si boli metabolice	25 paturi
-	Compartiment nefrologie	19 paturi
	din care :	
	- dializa peritoneala	4 paturi
-	Compartiment recuperare pediatria	10 paturi
-	Compartiment chirurgie maxilo-faciala	10 paturi
-	Compartiment endocrinologie	10 paturi
-	Compartiment reumatologie	10
	paturi	
-	Compartiment urologie	20 paturi
-	Centrul de hemodializa	11 aparate

– Unitate de Primire Urgente (UPU) – SMURD

str. Nicolae Filipescu nr. 28 (1,5 km).

– Sectia boli infectioase adulti 60
paturi

– Sectia boli infectioase copii 25
paturi

– Comp. HIV/SIDA (adulti si copii) 10 paturi

– Camera de garda – boli infectioase

str. I.C.Bratianu nr.4.

– Sectia medicina interna 30 paturi

– Sectia pneumologie 50 paturi

– Sectia geriatrie si gerontologie 25 paturi

str. Cooperatiei nr. 2.

– Sectia neurologie 40 paturi

din care :

- terapie acuta 7 paturi

– Sectia psihiatrie acuti 75 paturi

– Sectia psihiatrie pediatria 25 paturi

din care :

- psihiatrie cronici 5 paturi

Locatia Gura Ocnitei – Ochiuri (13 km)

- Sectia psihiatrie I 66 paturi

- Sectia psihiatrie II 70 paturi

- Sectia psihiatrie III 75 paturi

- Sectia psihiatrie IV 50 paturi

- Sectia psihiatrie V 60 paturi

- Sectia psihiatrie VI 60 paturi

Locatia Voinesti (25 km)

– Sectia medicina interna 25 paturi

Locatia Gura Ocnitei

- Sectia recuperare neuromotorie I 70 paturi
- Sectia recuperare neuromotorie II 70 paturi

Locatia Moroieni

- Sectia pneumologie I – TBC 75 paturi
- Sectia pneumologie II – TBC 75 paturi
- Sectia pneumologie III- TBC 75 paturi

TOTAL

1938 PATURI*

- Insotitori 70 paturi
- din care :
- 5 paturi in str. Cooperatiei
 - 50 paturi la Gura Ocnitei
 - Spitalizare de zi 56 paturi

din care :

- 28 de paturi in str. Cooperatiei

* 66 paturi inchise temporar.

- Farmacie 1 – pavilion central
- Farmacie 2 – pavilionul din str. N.Filipescu
- Farmacie 3 – Gura Ocnitei – Ochiuri
- Bloc operator
- Sterilizare (sediul central,Gura Ocnitei- Ochiuri)
- Laborator analize medicale I cu punct de lucru in str. N.Filipescu
- Laborator analize medicale II – str. I.C.Bratianu
- Laborator analize medicale III- Gura Ocnitei – Ochiuri
- Laborator analize medicale IV – Moroieni
- Laborator radiologie si imagistica medicala I
 - Compartiment computer tomograf
- Laborator radiologie si imagistica medicala II – I.C.Bratianu
- Laborator radiologie si imagistica medicala III – Gura Ocnitei – Ochiuri

- Laborator radiologie si imagistica medicala IV – Voinesti
- Laborator radiologie si imagistica medicala V – Moroieni
- Serviciul anatomie patologica
 - Compartiment citologie
 - Compartiment histopatologie
 - Compartiment prosectura
- Serviciul de medicina legala
 - Compartiment toxicologie
- Laborator explorari functionale I
- Laborator explorari functionale II – str. Cooperatiei
- Lab. Recuperare, medicina fizica si balneologie (baza de tratament)- str.Cooperatiei
- Laborator medicina nucleara
- Centrul de Sanatate Mintala (CSM) – str. Cooperatiei
 - Stationar de zi psihiatrie 50 locuri
- Cabinet asistenta sociala
- Compartimente de prevenire si control al infectiilor nozocomiale (sediul central, str. Cooperatiei, Gura Ocnitei-Ochiuri, Moroieni)
- Compartiment endoscopie bronsica
- Compartiment endoscopie digestiva
- Cabinet medicina muncii
- Cabinet oncologie medicala
- Cabinet diabet zaharat, nutritie si boli metabolice
- Cabinet planificare familiala
- Cabinet medicina sportiva
- Cabinet boli infectioase – vaccinare antirabica
- Dispensar TBC
 - Laborator BK
- Laborator recuperare, medicina fizica si balneologie I- Gura Ocnitei (baza de tratament)
 - electroterapie
 - kinetoterapie

- hidroterapie – termoterapie

- balneoterapie

- sala gimnastica

- sala club copii

-Laborator recuperare, medicina fizica si balneologie 2 – Gura Ocniței (baza de tratament)

- electroterapie

- kinetoterapie

- balneoterapie

- hidroterapie

- termoterapie

- sala gimnastica

- sala club copii

– Compartiment terapie ocupationala – Gura Ocniței

– Cabinet logopedie – Gura Ocniței-

– Compartiment psihoterapie – Gura Ocniței

– Compartiment terapie ocupationala(atelier covoare, atelier croitorie, atelier artizanat etc) – Gura Ocniței – Ochiuri.

– Compartiment psihoterapie – Gura Ocniței – Ochiuri

– Sala de gimnastica medicala – Gura Ocniței-Ochiuri

Cabinete de consultatii interdisciplinare – Gura Ocniței- Ochiuri.

– Cabinet neurologie

– Cabinet psihiatrie

– Cabinet recuperare, medicina fizica si balneologie

– Cabinet psihologie

– Cabinet stomatologie

Ambulatoriul integrat cu cabinete in specialitatile:

str. T.Vladimirescu

– medicina interna

– chirurgie generala

– cardiologie

– obstetrica – ginecologie

- neurologie
- O.R.L.
- Oftalmologie
- alergologie
- dermatovenerologie
- endocrinologie
- psihologie
- ortopedie si traumatologie
- chirurgie si ortopedie infantila
- gastroenterologie
- pediatrie
- chirurgie orala si maxilo-faciala
- chirurgie toracica
- chirurgie plastica, microchirurgie reconstructiva
- neuropsihiatrie infantila
- urologie
- pneumologie
- psihiatrie
- nefrologie
- boli infectioase
- Laborator recuperare, medicina fizica si balneologie (baza de tratament)
- Fisier adulti
- Fisier copii
- str. I.C.Bratianu**
- medicina interna
- pneumologie
- geriatrie si gerontologie
- str. Cooperatiei**
- neurologie
- psihiatrie

- psihiatrie pediatria
- cabinet psihologie

locatia Voinesti

- medicina interna
- pediatrie

Aparat functional

- Laboratoarele deservesc atat paturile cat si ambulatoriul integrat
- UPU – SMURD cu punct de lucru la Titu – 5 paturi de supraveghere
- Dispensar TBC Titu.

Prin reorganizarea conform HGR 1305/2010 au fost reduse 30 de paturi astfel :

- 25 de paturi din paturile fostului Spital Municipal, astfel :

- 5 paturi din cele 80 ale Sectiei Psihiatrie Acuti.

- 20 de paturi – Compartimentul de Psihiatrie Cronici.

Reducerea celor 5 paturi din cele 80 ale Sectiei de Psihiatrie Acuti s-a realizat pentru respectarea Ordinului M.S. nr. 1845/1995 potrivit caruia sectiile cu paturi din spitale se pot constitui cu maxim 75 de paturi.

Reducerea celor 20 de paturi de Psihiatrie Cronici au fost desfiintate pentru ca in urma reorganizarii la nivelul unitatii functioneaza 6 sectii de psihiatrie cronici ale fostului spital de Psihiatrie Gura Ocnitei – Ochiuri.

- 5 paturi din paturile fostului Centru de Sanatate Voinesti respectiv a Compartimentului de pediatrie.

Reducerea paturilor de pediatrie a fost realizata in urma indicatorilor medicali nesatisfacatori.

B.RAPORT DE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE RESURE UMANE

B.1 OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI RESURSE UMANE-SALARIZARE:

Conform legislatiei in vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului RUS rezida in gestiunea curenta a resurselor umane.

B.2 SINTEZA ACTIVITATII PE ANUL 2011:

In perioada 1.01.2011 – 1.02.2011 Spitalul Judetean de Urgenta functiona cu un numar de 1285 de posturi ocupate din cele 1593 normate de managerul unitatii (308 posturi vacante).

La data reorganizarii, 1.02.2011 situatia posturilor normate, ocupate si vacante era urmatoarea :

Nr. crt.	LOCATIA	Posturi normate	Posturi ocupate	Posturi vacante
1	Spit. Judetean. de Urgenta TGV.	1593	1285	308
2	Spitalul Municipal	341	228	113
3	Centrul de Recuperare Neuromotorie Gura Ocnitei copii	145	112	33
4	Spitalul Psihiatrie Cronici Gura Ocnitei - Ochiuri	453	276	177
5	Sanatoriul TBC Moroieni	128	114	14
6	Centrul de Sanatate Voinesti	33	26	7
	TOTAL	2693	2041	652

In luna aprilie 2011, in conformitate cu prevederile HGR 212/2011 – art.4, Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste a preluat 57 de persoane de la Spitalul Orasenesc Titu.

In perioada 1.02.2011 – 15.06.2011 a avut loc urmatoarele modificari de personal:

- 59 de persoane nou incadrate (57 de persoane preluate de la Spitalul Orasenesc Titu + 2 medici nou incadrati prin deblocari de posturi).

- 41 de persoane plecate din unitate (pensionari, incetari C.I.M.demisii, etc).

La data de 15.06.2011 cand s-a inaintat C.J.Dambovita propunerea de reorganizare a Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste situatia privind numarul de posturi era urmatoarea:

Nr. crt.	Categoria de personal	Posturi normate	Posturi ocupate	Posturi vacante
1	Functii de conducere	4	4	-
2	Personal de specialitate medico-sanitar	1517	1172	345
3	Personal auxiliar sanitar	758	576	182
4	Personal TESA	134	83	51
5	Muncitori	280	224	56
	TOTAL	2693	2059	634

Avand in vedere reorganizarea Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste, conducerea unitatii a propus C.J.Dambovita restructurarea si reorganizarea personalului din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste, cu respectarea prevederilor Ordinului M.S. nr.1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal din sectorul sanitar astfel :

- reducerea numarului de posturi normate de la 2693 de posturi la 2182 posturi (desfiintarea a 356 de posturi vacante).
- reducerea a 41 de posturi ocupate si vacantate in perioada 01.02.2011 – 15.06.2011 (desfiintarea a 41 de posturi vacante).
- reducerea numarului de personal auxiliar sanitar de 32 de posturi (desfiintarea a 32 de posturi ocupate).
- reducerea numarului de personal TESA cu 15 posturi (desfiintarea a 15 posturi ocupate).
- reducerea numarului de muncitori cu 67 de posturi (desfiintarea 67 de posturi ocupate).

Totat : reducere de 511 posturi.

In urma restructurarii si reorganizarii a rezultat urmatoarea structura de persoal:

Nr. crt.	Categoria de personal	Personal normat la data de 1.02.2011	Personal normat la 15.06.2011	Reducerea postur
1	Functii conducere	4	4	-
2	Personal de specialitate medico-sanitar	1517	1344	173
3	Personal sanitar auxiliar	758	600	158

4	TESA	134	73	61
5	Muncitori	280	161	119
	Total	2693	2182	511

In urmare avizarii de catre MS a noi structuri organizatorice a Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste a reorganizarii conform HGR 1305/2010 si aprobarii acesteia de catre Presedintele C.J.Dambovita, conducerea unitatii supune spre aprobare C.J.Dambovita urmatoarele:

- Statul de functii pentru un numar de 2182 de posturi normate.
- organigrama unitati
- R.O.F. al unitatii.

Consiliul Judetean Dambovita potrivit Hotarari nr. 146/24.06.2011 a aprobat Statul de Functii , Organigrama si ROF a Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste.

Urmare aprobarii de catre C.J.Dambovita a Statului de functii pentru un numar de 2182 de posturi normate, incepand cu 15.08.2011, managerul unitatii a intocmit planul de masuri pentru incadrarea in numarul de posturi aprobat, astfel :

- au fost reduse numarul de posturi normate de la 2693 la 2182, pentru incadrarea in procentul de 70 %, alocat depturilor de personal si respectarea normativelor de personal TESA si muncitori bucatarie , respectiv 511 posturi reduse dupa cum urmeaza :

- 356 de posturi vacante
- 41 de posturi care au fost ocupate si s-au vacantat in perioada 1.02.2011 – 15.06.201.
- 114 de persoane disponibilizate – din care :

- 32 de posturi de personal auxiliar sanitar (spalatorie, ingrijitoare curetenie) ca urmare a comasarii sau desfiintarii unor puncte de lucru sau a restrangerii suprafetei de curatenie ca urmare a comasarii unor sectii in aceleasi pavilioane (ex. Sectiile Pneumologie I,II,II TBC Moroieni).

- 15 posturi de personal TESA pentru incadrarea in numarul de personal.

- 67 de posturi de muncitori calificati si necalificati pentru incadrarea in normativele de personal de la bucatarie si in procentul alocat cheltuielilor de personal.

In urma reorganizarii, ca urmare a desfiintarii celor 356 posturi vacante, 41 de posturi ocupate si vacantate si a disponibilizarii a 114 persoane, structura de personal este urmatoarea:

Nr. crt.	Categoria de personal	Posturi vacante	Posturi ocupate inainte de restructurare	Posturi ocupate dupa restructurare	Posturi vacante
1	Functii de conducere	4	4	4	-
2	Personal de specialitate medico-sanitar	1344	1172	1172	172
3	Personal sanitar auxiliar	600	576	544	56
4	Personal TESA	73	83	68	5
5	Muncitori	161	224	157	4
	TOTAL	2182	2059	1945	237

In cursul anului 2011, angajarile de personal au fost facute doar pentru medici, reusind sa atragem 7 medici in specialitatile deficitare ale unitatii (ORL, psihiatrie, radiologie, geriatrie), prin deblocarea de posturi in conformitate cu prevederile OUG 34/2009 cu modificarile si completarile ulterioare. Mentionam ca la inceputul anului 2011 au mai fost incadrati 4 medici rezidenti pe post (prin repartitie de la Ministerul Sanatatii) in urmatoarele specialitati : diabet zaharat, medicina de urgenta, ATI si medicina legala.

In anul 2011 la nivelul unitatii au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor temporar vacante de cadre medii si auxiliare, necesare in vederea asigurarii continuitatii activitati medicale, avand in vedere ca posturile sunt blocate.

La data de 15.08.2011 a intrat in vigoare noua organigrama a unitatii, cu modificarea compartimentelor functionale astfel :

Nr. crt.	Serviciul/compartimentul / inainte de reorganizare	Serviciul/compartimentul/ dupa reorganizare	Observati
1	Serviciu RUS	Serviciu RUS - Birou Salarizare - Biroul Personal.	- nou infiintat - nou infiintat
2	Serviciul Financiar	Serviciul Financiar si Relatii	

		Contractuale	
3	Biroul Relatii contractuale, servicii medicale	-	Desfiintat
4	Serviciu Evaluare Informatica si Statistica Medicala.	Serviciu Informatica, Statistica medicala si prelucrare date	
5	Serviciul Aprovizionare	Serviciul Aprovizionare, urmarire contracte, locatia Gura Ocnitei -Ochiuri	
6	Biroul Administrativ	Serviciul Administrativ- Deservire	Transformat din birou in serviciu.
7	Atelierul de intretinere si reparatii	Serviciul tehnic, atelierul de intretinere si reparatii.	Transformat in serviciu
8	Serviciul Achizitii Publice	Serviciu Achizitii Publice	
9		Serviciul Controlling, contracte de administrare	Nou creat
10		Serviciul ATIARI locatia Gura Ocnitei	Nou creat Coordoneaza activitatea Serviciului Aprovizionare, Administrativ, Tehnic si Compartiment Intern de prevenire si protectie.
11	Compartiment Contencios	Compartiment Juridic	
12	Compartiment relatii cu publicul	Compartiment relatii cu publicul	
13	Compartiment culte	Compartiment culte	
14	Serviciul Intern de Prevenire si protectie	Compartimentul intern de prevenire si protectie.	Transformat in compartiment

In cursul anului 2011 s-a facut actualizarea Regulamentului de Ordine Interioara a institutiei si actualizarea fiselor de post pentru majoritatea personalului.

Principalele activitati desfasurate in cadrul serviciului sunt :

- evaluarea performanelor profesionale individuale ale personalului pentru anul 2010
- participa la negocierea contractului colectiv de munca la nivel de spital
- pune in aplicare planul de formare si perfectionare a personalului , in conformitate cu

legislatia in vigoare

- intocmirea fiselor fiscale aferente anului 2010 si concomitent la depunerea lor la

Directia Generala a Finantelor Publice

- completeaza programul REVISAL
- intocmeste si elibereaza adeverinte salariatilor institutiei
- declaratii lunare privind obligatiile institutiei fata de bugetul de stat, somaj si

asigurari sociale

- statele de plata lunare si situatii recapitulative
- situatii recapitulative pentru controlul salariilor
- situatii statistice:

- S1 lunar – privind ancheta asupra castigurilor salariale,
- S2 - privind ancheta salariilor
- S3 – privind costul fortei de munca in anul 2008
- LV – trimestrial privind ancheta locurilor de munca vacante pe trimestru,

care se transmit catre Institutul National de Statistica.

- au fost intocmite chestionare statistice lunare, semestriale si anuale referitoare la numarul de salariati, fondul de salarii, gruparea pe ocupati, pe categorii, clase si grade pentru functionarii publici, respectiv pe categorii si trepte profesionale pentru personalul contractual.

Au fost intocmite acte aditionale si decizii, avand ca obiect:

- incetarea raporturilor de serviciu/munca;
- modificarea raporturilor de serviciu/munca;
- majorarea salariilor de baza ale angajatilor;
- acordarea concediului pentru ingrijirea copilului in varsta de pana la doi

ani, precum si prelungirea acestuia;

- avansarea in grad sau treapta profesionala a personalului;
- sanctionarea disciplinara a personalului;
- incetarea suspendarii si reluarea activitatii;
- constituirea comisiilor de concurs si a comisiilor de solutionare a

contestatiilor;

- suspendarea raporturilor de serviciu.

Structura statului de functii pe categorii de personal la sfarsitul anului 2011

este urmatoarea:

Nr.crt.	Categoriile de personal	Posturi normate	Posturi ocupate	Posturi vacante
		31.12.2011	31.12.2011	
1	Functii de conducere	4	4	-
2	Personal de specialitate medico-sanitar	1344	1153	192,5
3	Personal auxiliar sanitar	600	539	61
4	Personal TESA	73	67,5	4
5	Muncitori	161	160	1
	TOTAL	2182	1923,5	258,5

Se constata o usoara scadere a numarului de personal (in special cadre medii medicale) datorat imposibilitatii scoaterii la concurs a posturilor vacante in cursul anului 2011, avand in vedere OUG 34/2009 cu modificarile si completarile ulterioare.

In urma celor prezentate mai sus va anexam indicatorii managementului resurselor umane:

Nr.crt	Indicatori / Criterii de performanta	Valoare indicator realizat
1	Numarul mediu de bolnavi externati pe un medic	252,55
2	Numarul mediu de consultatii pe un medic in ambulatoriu	6234
3	Numarul mediu de consultatii pe un medic in camera de garda UPU/CPU/	2550
4	Proportia medicilor din totalul personalului	9,56
5	Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	58,67
6	Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	20,46
7	Ponderea chetuielilor de personal in total cheltuieli spital	51,00%

RAPORT DE ACTIVITATE LA NIVELUL ANULUI 2012

A.DESCRIEREA SITUATIEI SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE IN ANUL 2012.

A.1 TIPUL SI PROFILUL SPITALULUI

Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste este unitatea sanitara cea mai complexa din judetul Dambovita, asigurand asistenta medicala de specialitate pentru 100000 de locuitori din municipiul Targoviste, respectiv 500000 locuitori ai judetului.

In cursul anului 2012 a functionat ca unitate reorganizata conform HGR 1305/2010, cu un numar de 1938 de paturi, desfasurandu-si activitatea in cadrul urmatoarelor locatii :

- Locatia Sediul Central – str. Tudor Vladimirescu nr. 48;
- Locatia Municipal din str. I.C.Bratianu nr. 4;
- Locatia Municipal din str. Cooperatiei nr.2 ;
- Locatia din str. Nicolae Filipescu, nr. 28;
- Locatia Gura Ocnitei Copii;
- Locatia Gura Ocnitei Adulti (Ochiuri);
- Locatia Sanatoriul TBC Moroieni;
- Locatia Voinesti;
- Locatia Titu.

Nucleul sectiilor si compartimentelor cu paturi se concentreaza in locatia Sediul central din str. Tudor Vladimirescu, nr. 48, in locatia Gura Ocnitei (Ochiuri) sunt 6 sectii de Psihiatrie cronici, in timp ce in locatia Gura Ocnitei Copii functioneaza 2 sectii de Recuperare Neuromotorie Copii.In locatia Titu isi desfasoara activitatea un Dispensar TBC si un punct de lucru UPU-SMURD, iar in locatia Moroieni sunt 3 sectii de Pneumologie TBC.

Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste este clasificat in categoria a III, conform OMS nr. 469/13.05.2011, 1408/2010 si 323/2011.

A.2. STRUCTURA SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE.

		superior					
Angajati	2	-	3	-	2	1	8
Plecati	4	1	4	5	1	4	19

Angajarile in unitate s-au facut pentru posturile de stricta necesitate, ordinea de prioritate fiind stabilita de Comitetul Director al unitatii, cu respectarea prevederilor OUG 34/2009 cu modificarile si completarile ulterioare.

Deblocarea posturilor s-a facut cu aprobarea C.J.Dambovita, conform adreselor nr. 3160/14.03.2011, 2012/21.02.2012, 14852/18.11.2011 si 4193/04.04.2012.

La nivelul unitatii 1 post de asistent medical a fost deblocat ca post unic, cu avizul Guvernului Romaniei, prin adresa C.J. Dambovita nr. 16305/15.12.2011- post unic pentru sala de gimnastica Gura Ocnitei- Ochiuri.

La inceputul anului 2012, prin repartitia Ministerului Sanatatii au fost incadrati 2 medici rezidenti anul I, rezidentiat pe post in specialitate medicina de urgenta, specialitate deficitara la nivelul unitatii (1 post – UPU- SMURD – locatia centrala, 1 post UPU-SMURD – locatia Titu).

Plecarile din cursul anului 2012 au fost determinate de diferite cauze: pensionari, demisii, incetari contracte de munca la cerere, decese etc.

Plecarile celor 4 medici au fost determinate de urmatoarele cauze :

- 2 medici si-au incetat cumulul de functie cu pensia, la cerere.
- 1 medic a implinit varsta de 70 de ani si nu a mai putut fi mentinut in activitate prin cumul cu pensia.
- 1 medic si-a incetat activitatea la cerere, deoarece a plecat din localitate.

In cursul anului 2012 au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor temporar vacante, respectiv 9 posturi, ale titularilor cu diferite cauze de suspendare a contractelor de munca (concedii sarcina si lehuzie, concedii pentru cresterea si ingrijirea copilului pana la 2 ani, concedii fara plata etc).

Au fost scoase la concurs si ocupate urmatoarele posturi temporar vacante : 1 post Kinetoterapeut debutant, 3 posturi asistent medical, 1 post registrator medical , 1 post statistician medical debutant, 1 muncitor necalificat bucatarie, 1 infirmier debutant, 1 inspector de specialitate III.

In cursul anului 2012 in conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 1470/2011 si prevederile Legii 284/2010 art.11, au fost realizate si promovari ale personalului.

- 62 de asistenti medicali, au promovat in gradul de asistent medical principal, conform examenului sustinut si promovat la D.S.Dambovita in sesiunea noiembrie 2011.
- 4 medici rezidenti au promovat in gradul de medic specialist urmare examenului sustinut si promovat organizat de Ministerul Sanatatii.
- 7 economisti au fost promovati in gradul imediat superior functiei ocupate.
- 1 psiholog practicant a fost promovat in functie de psiholog specialist urmare sustinerii si promovarii gradului de specialist.
- 1 asistent social a fost promovat in functia de asistent social principal urmare sustinerii si promovarii gradului de principal.
- 2 ingineri (inginer de sistem si inginer mediu) au fost promovati in gradul profesional imediat superior functiei ocupate.

La inceputul anului 2012 personalul Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste a fost evaluat in baza criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale, criteriile de evaluare fiind stabilite prin Dispozitia nr. 590/21.09.2011 a C.J.Dambovita. Evaluarea performanelor individuale a avut drept scop aprecierea corecta si obiectiva a personalului Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste, prin compararea gradului de indeplinire a criteriilor de evaluare stabilite, cu rezultatele obtinute in mod efectiv pentru anul anterior, respectiv 2011.

Urmare modificarilor de personal intervenite in perioada 01.01.2011 – 30.06.2012, structura de personal, conform statului de functii, la data de 30.06.2012 este urmatoarea :

Nr.crt.	Categoria de personal	Posturi normate	Posturi ocupate	Posturi vacante
1	Functii de conducere	4	4	-
2	Personal de specialitate medico-sanitar	1344	1149	195
3	Personal sanitar auxiliar	600	534	66
4	Personal TESA	73	68,5	4,5
5	Muncitori	161	157	4
	TOTAL	2182	1912,5	269,5

Indicatorii managementului resurselor umane pe semestrul I al anului 2012 sunt urmatorii :

Nr.crt	Indicatori / Criterii de performata	Valoare indicator realizat
1	Numarul mediu de bolnavi externati pe un medic	252,69
2	Numarul mediu de consultatii pe un medic in ambulatoriu	2319
3	Numarul mediu de consultatii pe un medic in camera de garda UPU/CPU/	1393
4	Proportia medicilor din totalul personalului	9,67
5	Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	59,06
6	Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	20,53
7	Ponderea chetuielilor de personal in total cheltuieli spital	54,10

C. ACTIVITATEA FINANCIARA A SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

De activitatea financiara a Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste raspunde

Directorul Finaciar Contabil, care are urmatoarele atributii specifice:

- ⊎ asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiare a unității, în conformitate cu dispozițiile legale;
- ⊎ organizează contabilitatea în cadrul unității, în conformitate cu dispozițiile legale, și asigură efectuarea corecta și la timp a înregistrărilor;
- ⊎ asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare și a bilanțurilor anuale și trimestriale;
- ⊎ propune defalcarea pe trimestre a indicatorilor financiari aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli;
- ⊎ asigură executarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, urmărind realizarea indicatorilor financiari aprobați și respectarea disciplinei contractuale și financiare;
- ⊎ participă la negocierea contractului de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate;
- ⊎ angajează unitatea prin semnătura alături de manager în toate operațiunile patrimoniale, având obligația, în condițiile legii, de a refuza pe acelea care contravin dispozițiilor legale;
- ⊎ analizează, din punct de vedere financiar, planul de acțiune pentru situații speciale prevăzute de lege, precum și pentru situații de criză;
- ⊎ participă la organizarea sistemului informațional al unității, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabilității;
- ⊎ evaluează, prin bilanțul contabil, eficiența indicatorilor specifici;
- ⊎ asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor unității
- ⊎ către bugetul statului, trezorerie și terți;
- ⊎ asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești cuvenite personalului încadrat în spital;
- ⊎ asigură întocmirea, circuitul și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- ⊎ organizează evidența tuturor creanțelor și obligațiilor cu caracter patrimonial

care revin spitalului din contracte, protocoale și alte acte asemănătoare și urmărește realizarea la timp a acestora;

- ↳ ia măsuri pentru prevenirea pagubelor și urmărește recuperarea lor;
- ↳ asigură aplicarea dispozițiilor legale privitoare la gestionarea valorilor materiale și ia măsuri pentru ținerea la zi și corectă a evidențelor gestionării;
- ↳ răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin serviciului financiar-contabilitate cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și al asigurării integrității patrimoniului;
- ↳ îndeplinește formele de scădere din evidența a bunurilor de orice fel, în cazurile și condițiile prevăzute de dispozițiile legale; s. împreună cu serviciul administrativ întocmește și prezintă studii privind optimizarea măsurilor de bună gospodărire a resurselor materiale și bănești, de prevenire a formării de stocuri peste necesar, în scopul administrării cu eficiență maximă a patrimoniului unității și a sumelor încasate în baza contractului de furnizare servicii medicale;
- ↳ organizează și ia măsuri de realizare a perfecționării pregătirii profesionale a cadrelor financiar-contabile din subordine;
- ↳ organizează la termenele stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale inventarierea mijloacelor materiale.

Instituții publice finanțate integral din venituri proprii, spitalele funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului provin din următoarele surse: venituri din contracte încheiate cu CJAS, Venituri de la Bugetele Locale, Venituri de la Bugetul de Stat pentru programe de sănătate ,dispensar TBC, medici rezidenti, venituri proprii din diverse surse (servicii efectuate la cerere,contracte de închiriere),venituri din sponsorizări,venituri din donații, ETC

In cursul anului 2011, Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste a realizat venituri in valoare de **124.892 mii lei** din care:

1) Venituri din contractele cu CAS Dambovita in valoare de 106.036 mii lei lei.

2) Venituri din contractele cu Directia de Sanatate Publica Dambovita in valoare de 6.360 mii lei:

3) Venituri din sponsorizari in valoare de 142 mii lei lei

4) Venituri din concesiuni si inchirieri in valoare de 14 mii lei

5) Venituri din servicii medicale la cerere, rapoarte medico-legale, debite persoane externate ca urmare a unei agresiuni si vatamari corporale, etc. in valoare de 3.522 mii lei lei;

6) Venituri din subventii de la Consiliul Judetean Dambovita, in valoare de 1500 mii lei, din care:

Pentru finantarea cheltuielilor curente: 500 mii lei lei;

Pentru finantarea cheltuielilor de capital: 1000 mii lei.

7) Venituri din subventii de la Bugetul de stat , in valoare de 6.705 mii lei.

8) Venituri din proprietate-15 mii lei

9) Venituri din prestarii servicii-100 mii lei

10) Alte venituri- 498 mii lei

TOTAL CHELTUIELI-124.892 mii lei

Cheltuieli de personal-62.559 mii lei

Cheltuieli cu bunuri si servicii-53.828 mii lei

Cheltuieli de capital-8.505 mii lei

Din analiza principalilor indicatori ec-fin la 31.12.2011 reiese urmatoarele:

Executie bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat -87.17%

Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor-3,43 %

Procentul cheltuielilor de personal in total cheltuieli-51%

Procentul cheltuielilor cu medicamentele si mat sanitare in total cheltuieli-24%

Procentul cheltuielilor cu medicamentele si mat sanitare in total cheltuieli cu bunuri si servicii-55.52 %

Procentul Cheltuielilor de capital in total cheltuieli-6,8 %

In anul 2011 SJUT a avut un contract cu CJAS D-TA in valoare de 98.129 mii lei din care 85.381 asistenta spitaliceasca, 204 mii lei servicii medicale ambulatoriu, 1.341 mii lei servicii medicale dializa, 11.201 mii lei programe de sanatate.

Serviciile realizate peste contract in anul 2011 sunt in suma de 10.328 mii lei asistenta

spitaliceasca .

Situatiile financiare la 31.12.2011 au fost intocmite in conformitate cu prevederile legii contabilitatii nr.82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu precizarile din normele metodologice privind intocmirea , semnarea, depunerea, componenta si modul de completare a situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice in anul 2010 precum si modelele acestora.

II. ACTIVE CURENTE

Contabilitatea stocurilor se tine cantitativ si valoric, prin utilizarea metodei inventarului permanent. In contabilitate se inregistreaza toate operatiunile de intrare iesire , ceea ce permite stabilirea si cunoasterea in orice moment a stocurilor, atat cantitativ cit si valoric.

Contabilitatea analitica a stocurilor este organizata in baza metodei cantitativ-valorice (evidenta informatizata) care consta in tinerea evidentei pe categorii de bunuri , pe locuri de depozitare si pe gestiuni.

Controlul exactitatii si concordantei inregistrarilor din evidenta de la locurile de depozitare si din contabilitate se face prin punctaj periodic dintre cantitatile inregistrate in fisele de magazie si evidenta cantitativ valorica din contabilitate.

Nu exista stocuri cu miscare lenta , in limita necesarului evitindu-se formarea stocurilor supranormative.

Evaluarea la intrarea in patrimoniu s-a efectuat la cost de achizitie pentru bunurile procurate cu titlul oneros si la valoarea justa pentru bunurile intrate din donatii sau sponsorizari. Evaluarea bunurilor materiale la iesirea din patrimoniu (consum) se face cu ajutorul metodei FIFO-primul intrat , primul iesit.

Din notele explicative anexe la situatiile financiare reiese ca unitatea noastra a efectuat inventarierea patrimoniului in conformitate cu prevederile legale in vigoare, procedind la inregistrarea plusurilor si imputarea minusurilor constatete, acolo unde au existat asemenea situatii.

Structura stocurilor la 01.01.2011 si respectiv 31.12.2011 precum si miscarile inregistrate sunt prezente in anexa nr.2:

Nota explicativa la situatiile financiare intocmite la 31.12.2011

nr.crt.	Simbol cont	Denumire cont	SOLD INITIAL 01.01.2011	INTRARI	IESIRI	SOLD FINAL 31.12.2011
1	3021	MAT AUX SI CUR.	71962	987097	964510	94549
2	3022	CARBURANTI	16020	251923	214202	53740
3	3027	ALIMENTE	44747	3429199	3252929	221016
4	3028	ALTE MAT CONSUMABILE	77639	1472331	1445924	104046
5	3029.01	MEDICAMENT E	2336567	16619506	16349729	2606345
6	3029.02	MAT SANITARE	367023	7313374	7098657	581740
7	3029,03	DEZINFECTAN TI	48676	500925	543296	6305
8	303.	OBIECTE DE INVENTAR	2351303	4508802	981160	5878945
9	307	MAT DATE IN PRELUCRARE	14280	34205	10203	38282
10		TOTAL	5328217	35117362	30860610	9584969

II.2.CREANTE DIN OPERATIUNI COMERCIALE SI AVANSURI

CONTUL 4111-"Clienti" cu termen sub un an prezinta sold in valoare de 805.993 lei, sume de incasat de la CJAS DAMBOVITA pentru serviciile medicale prestate de unitatea nosatra conform contractelor de prestarii servicii incheiate si a actelor aditionale incheiate, in Contul 4611-"Debitori" sub un 1 an prezinta la 31.12.2011 un sold in suma de 269849lei

DEN CONT	SOLD INITAL 01.01.2011	SOLD 31.12.2011	OBSERVATII
461.01	0	0	Avans spre decontare
461.02	16648	85423	Cheltuieli de spitalizare
461.03	1856	1856	imputatii
461.19	122852	181810	Sumele rulate pentru planning familial, taxe

			spitalizare persoane neasigurate, facturi emise in luna dec.2011, prestatii medico legale servicii medicale neincasate-spitalele din judet. Judecatori, parchete. Tribunale.
total	141356	269849	

Componenta creantelor din operatiuni comerciale si avansuri la data de 31.12.2011 este prezenta in anexa nr.3;

Natura creantelor	Creanta la 01.01.2011	Creante la 31.12.2011
Cienti(4111)	1510659	805993
Debitori(461)	141356	269849
Furnizori debitori(409)	42520	292298
Total creante comerciale si avansuri	1694535	1368140
Aansuri acordate personalului(ct.425)	0	0
Decontari intre institutii subordonate	37950	0
Total rind 21 bilant	1732485	1368140

II.3CONTURI LA TREZORERIE SI BANCI

Contabilitatea trezoreriei asigura evidenta existentei si miscarii disponibilitatilor in cont si casierie, alte valori de trezorerie.

Soldurile la data de 01.01.2011 si respectiv 31.12.2011 pentru conturile de disponibilitati corespund cu cele din situatia fluxurilor de trezorerie cod 03 si cod 04 la unitatea noastra si sunt prezenta in anexa nr.4

Conturi la trezorerie si banci alte valori avansuri de trezorerie	Sold la 01.01.2011	Sold la 31.12.2011
Conturi la trezorerie-total		

casa	0	0
Ct 560	1600354	3785087
Ct 551	0	0
ct.552	105428	209625
Alte valori ct 532	209816	283154
timbre	4388	2053
Bcf.	0	0
Tichete de masa	205425	280395(1557 carnete)
Avansuri de trezorerie(ct 542)	6	0
Total rind 33 bilant	1915604	4277867

DATORII

I. DATORII CURENTE

Contabilitatea datoriilor cuprinde datoria fata de terte persoane fizice sau juridice.

Din totalul datoriilor comerciale in suma de 10244329ei , suma de 10050793lei reprezinta datorii catre furnizori, pentru active fixe suma de 2.484.625 Lei ..

II.DATORII CATRE BUGETE

NATURA DATORIILOR	SOLD LA 01.01.2011	SOLD 31.12.2011	DATORII RESTANTE PESTE TERMENUL LEGAL DE PLATA
Asigurari sociale ct.431	984869	1496609	0
Asigurari pentru omaj ct.437	22758	37547	0
Contributii sociale	1007627	1534160	0
Impozitul pe venitul din salari ct.444	289327	483581	0
Alte datorii fata de buget ct.446	0	0	0
TOTAL	2147488	2083094	0

SALARIILE ANGAJATIILOR

Natura datoriilor	Sold la 01.01.2011	Sold la 31.12.2011	DATORII RESTANTE PESTE TERMENUL LEGAL DE PLATA
Personal- salarii datorate ct.421	7433	29169	0

Drepturi de personal neridicatect 426	8650	15850	0
Retineri din drepturile salarialect.427	1624752	2659819	0
Alte datorii in legatura cu personalul ct.428	44796	24671	0
total	1685632	2729510	0

C.CAPITALURI PROPRII

REZERVE. FONDURI

La 31.12.2011 valoarea acestora este de 6.756.158 lei din care

Rezerve din reevaluare cont 105 , reprezentind diferentele din reevaluare aferente activelor fixe existente in spitalul judetean la data de 31.12.2011 si neamortizate integral.

II.REZULTATUL REPORTAT

Rezultatul reportat cont 117 la data de 31.12.2011 este de 10097135 sold creditor operatiunile fiind de inchiderea a conturilor de venituri si cheltuieli.

III.REZULTATUL PATRIMONIAL

Rezultatul patrimonial al exercitiului contul 121 prezinta sold la 31.12.2011 sold debitor, ceea ce exprima deficit patrimonial in valoare de 445259lei, determinat de faptul ca cheltuielile sunt mai mari decit veniturile.

CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

VENITURILE OPERATIONALE in suma totala 110.003.834lei din care;

venituri din activitati economice- 98711477lei

venituri din finantari-11261643 lei

II.CHELTUIELI OPERATIONALE- in suma totala de110450308 lei

-cheltuieli cu salariile si contributiile sociale aferenta salariatilor-61.772.371lei

-cheltuieli cu stocurile-44438531 lei

-cheltuieli de capital-4169658 lei

REZULTATUL PATRIMONIAL al exercitiului la 31.12.2011, deficit de 445.259lei

SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE

Situatia fluxurilor de trezorerie prezinta existenta si miscarile de numerar (incasarile si platile) in conturile de disponibilitati din trezorerie, casieria unitatilor sanitare si celelalte banci comerciale.

CONTUL DE EXECUTIE BUGETARA

Asa cum reiese din notele explicative anexate la situatiile financiare intocmite la 31.12.2011 unitatile sanitare au incheiat angajamente legale in limita sumelor prevazute si aprobate prin bugetul de venituri si cheltuieli, aprobat de CJ Dambovita

POLITICI CONTABILE

Evaluarea posturilor cuprinse in situatiile financiare s-a facut conform urmatoarelor principii: continuitatii, prudentei, permanentei metodelor, evaluarii separate a elementelor de activ si pasiv, comparabilitatii, contabilitatii pe baza de angajamente.

Evaluarea la intrarea in patrimoniu s-a facut la cost de achizitie pentru bunuri procurate cu titlu oneros si la o valoare justa pentru bunurile obtinute cu titlu gratuit.

Evaluarea la bilant pentru activele fixe s-a facut la valoarea de intrare minus ajustari de valoare (amortizarea). Amortizarea activelor fixe s-a inregistrat utilizand metode liniara, tinind cont de durata normala de utilizare, prevazuta in catalogul privind duratele normale de utilizare.

Evaluarea la iesire a bunurilor materiale s-a facut la pret de achizitie respectind ordinea intrarii.

Evaluarea creantelor si datoriilor s-a facut la valoare de inregistrare.

Cheltuielile se inregistreaza in perioada cind munca a fost prestata, pentru cheltuieli de personal si in momentul cind se consuma pentru cheltuieli cu stocuri, cheltuielile cu serviciile in

perioada cind au foste prestate, iar cele de capital , lunar, sub forma amortizarii.

Veniturile se inregistreaza prin facturi emise in momentul recunoasterii serviciului prestat sau in momentul transferului de proprietate dupa natura si sursa lor, iar cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli dupa natura sau destinatia lor.

PREZENTAREA SITUATIEI ECONOMICO FINANCIARE LA DATA DE

30.06.2012

In anul 2012, Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste, deruleaza un buget in suma de 123.056 mii lei, stucturat astfel:

Total venituri;-123.056 mii lei

venituri din inchirieri- 30 mii lei

Venituri din contractele cu Casele de Asigurari- 103.159 mii lei

Venituri din contractele cu Directiile de Sanatate Publica- 9.462 mii lei

Venituri din prestarii servicii si alte venituri- 6005 mii lei

Subventii de la bugetul local pentru finantarea cheltuielilor curente-500 mii lei

Subventii din bugetul local pentru finantarea cheltuielior de capital- 3900 mii lei

Total cheltuieli- 123.056 mii lei

Cheltuieli de personal -59.142 mii lei adica 48% din total buget

Cheltuieli cu bunuri si servicii-52.017 mii lei adica 42% din total buget

Cheltuieli de capital- 11897 mii lei- adica 10% din total buget

La data de 30.06.2012, avem o executie bugetara in proprotie de 46,59% fata de prevederea bugetara, adica cheltuieli de personal -30.589 mii lei

cheltuieli cu bunuri si servicii- 22.248 mii lei(din care cheltuieli cu medicamentele si mat sanitare- 10.977 miilei)

cheltuieli de capital- 4.732 mii lei

Pentru anul 2012 SJUT a incheiat un contract cu CJAS D-TA in suma de 83.429 mii lei, din care:

- asistenta spitaliceasca 71.416 mii lei
- Servicii medicale ambulatoriu 196 mii lei(fara serviciile medicale din ambulatoriu, puncte efectuate lunar si facturate conform realizarilor)
- servicii medicale dializa 1250 mii lei

- programe de sanatate 10.566 mii lei.

Facem precizarea ca ultimele 2 luni din anul 2012 nu sunt contractate inca serviciile medicale.

La data de 30.06.2012 sumele primite de la CJAS D-TA sunt in suma de 48.445 mii lei, fata de 48.684 mii lei cit este contractul in primele doua trimestre

Investitiile incepute in anul 2011, cu finantarea de MS si cofinantare de la bugetul local prin CJ Dambovita, au avut termen de finalizare 30.06.2012

Datorita modificarilor survenite si constatarilor fizice din teren, s-au intocmit note suplimentare de consum care fac obiectul unor acte aditionale la contractele initiale, cu incadrare in prevederile legale si bugetare, dupa cum urmeaza:

RK Oncologie(S.C ULISSE IMPESX SRL) – contract initial-1437 mii lei
contract suplimentar in suma de 237mii lei

Total contract-1674 mii lei, ramas de plata 130 mii lei

RK Recuperare(SC U.V SERVICE SRL) contract initial -1051 mii lei-
contract suplimentar in suma de 112. mii lei

Total contract 1163 mii lei, ramas de plata 101 mii lei

Rk Cardiologie (SC. EUNOMIA SRL) contract initial 688 mii lei
- contract suplimentar in suma de 117. mii lei

Total contract 805 mii lei, ramas de plata 91 mii lei

Rk Medicina Legala (SC.COBADI IMPEX. SRL) contract initial -858 mii lei
- contract suplimentar in suma de 162. Mii lei

Total contract 1020 mii lei, ramas de plata 137 mii lei

Pentru plata acestor lucrari , Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste a fost finantat in anul 2011 cu suma de 2.216 mii lei de la MS, si de CJD 300 mii lei, iar pentru restul s-au facut platii in acest an, dupa cum urmeaza:

S.C. ULISSE IMPEX- 140 mii lei- venituri proprii

SC.EUNOMIA SRL- 404 mii lei-venituri proprii- 204 mii lei

Finantare de laCJD - 200 mii lei

SC.COBADI IMPEX SRL-355 mii lei- venituri proprii

SC.U.V SERVICE IMPEX SRL-363 mii lei- venituri proprii

Total platii din venituri proprii (in anul 2012)- 1.062 mii lei

Total platii din finantarea CJD(in anul 2012)-200 MII LEI

Pentru finalizarea acestor reparatii capitale ne sunt necesare din bugetul aprobat de CJD suma de **459 mii lei** pentru;

- sectia oncologie- 130 mii lei
- sectia recuperare- 101 mii lei
- sectia Medicina Legala -137 mii lei
- sectia cardiologie-91 mii lei

De asemenea se deruleaza si contractul de Proiectare si executie instalatii electrice pentru investitia "Reparatii capitale si modernizare Pavilion Central Corp A si B , lucrari de instalatii electrice si Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica.(**SC. POTENTIAL CONS SRL**) –val contract 936 mii lei, ramas de achitat 686 mii lei, suma de 250 mii lei, achitata a fost in finantarea de la CJD.

S-a contractat in luna ianuarie aparatura medicala de radiologie si chirurgie, cu **SC. ROMBIOMEDICA SRL**, proceduri initiate in anul 2011, in suma de 1127 mii lei, (unitate laparoscopie, si linie completa de artroscopie,), aparatura care inca nu este functional datorita lucrarilor de amenajare ale blocului operator, dar care trebuie achitat deoarece termenul de plata a expirat la 30.06.2012.

De asemenea s-a finalizat contractul cu **SC. ROMBIOMEDICA SRL** pentru achizitionarea aparatelor de radiologie adulti si copii si electrocauter in suma de 1528 mii lei.

Principali furnizori neachitati la data prezentei sunt;

- SC.POLISANO(medicamente)-2.949. mii lei
- SC.MEDIPLUS (medicamnete) -2.654 mii lei
- SC.ACTAVIS (medicamente) -1.442 mii lei
- SC.FARMEXPERT (medicamnete)-1.315 mii lei
- SC.ROMBIOMEDICA(aparatura medicala)-1.127 mii lei
- SC.ROMASTRU TRADING(medicamentete)-997 mii lei
- SC.FARMEXIM BUCURESTI (medicamente) -847 mii lei
- SC.FARMEXPERT BUCURESTI (medicamente)-560 mii lei
- SC.MECROSYSTEM(aparatura medicala)-427 mii lei
- SC.PHARMA IASI (medicamente)-357 mii lei

La acest moment se deruleaza lucrari de reparatii curente la Blocul alimentar, lucrari impuse de lipsa autorizatiilor de functionare si a circuitelor prevazute de normele legale in vigoare si mai ales faptului ca utilajele existente din anul 1973, uzate moral si fizic puneau in

pericol viata personalului prin scurgerile de gaze si functionarea necorespunzatoare.

Acest proiect consta in igienizare, re compartimentare, si dotare cu utilaje noi si performante astfel incit sa poata fi obtinute si autorizatiile de functionare legale.

La data prezentarii acestei situatii inregistram datorii catre furnizorii, in suma de 14.684 mii lei din care:

Bunuri si servicii- 1.115 mii lei

Hrana- 233 mii lei

Medicamente si materiale sanitare- 11.478 mii lei(din care 1020 mii lei peste termenul legal de plata, facturile aferente programelor de sanatate ,din luna octombrie 2011)

Bunuri de natura obiectelor de inventar- 77 mii lei

Carti si materiale documentare- 7 mii lei

Consultanta si expertiza-10 mii lei

Alte cheltuieli cu bunuri si servicii-3 mii lei

Active fixe(aparatura medicala)-1.605 mii lei

CONCLUZII PRIVIND ACTIVITATEA FINANCIARA :

- A fost achizitionata aparatura medicala cum ar fi (monitor functii vitale , aspirator chirurgical, colonoscopy, ecocardiograf Doppler, aparat ventilatie artificiala, ecograf portabil Doppler, trusa endurologie joasa, trusa rezectomie, gastroscop, sistem de radioterapie superficiala, sistem de supraveghere video, cromatograf gaze, hota de protectie microbilologica)

↳ au fost reduse cheltuielile cu utilitatile prin schimbarea furnizorului de energie electrica;

↳ s-a asigurat executarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, s-a urmărit realizarea indicatorilor financiari aprobați și s-a respectat disciplina contractuala și financiara;

↳ s-a asigurat plata integrală și la timp a drepturilor bănești convenite personalului încadrat în spital;

↳ s-au alocat in buget sume pentru finantarea cheltuielilor cu pregătirea profesionala a angajatilor;

↳ s-a organizat evidența tuturor creanțelor și obligațiilor cu caracter patrimonial care revin spitalului din contracte, protocoale și alte acte asemănătoare și s-a urmărit

realizarea la timp a acestora;

- ⤵ au fost indeplinite toate celelalte atributii prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste in domeniul financiar-contabil.
- S-au indeplinit toti indicatori economico- financiari asumati pe anul 2011.

FACEM MENTIUNEA CA LA DATA DE 30.06.2012, SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE, FIIND CEA MAI MARE UNITATE SANITARA DIN TARA CU UN NR. 1938 PATURI SI 1923 SALARIATI, NU INREGISTREAZA DATORII CATRE FURNIZORI PESTE TERMENUL LEGAL DE SCADENTA (RESTANTE), IN AFARA DE 1020 MII LEI FACTURI AFERENTA PROGRAMELOR NATIONALE DE SANATATE FINANATE INTEGRAL DE CNAS.(facturi din octombrie 2011)

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2011-2012 SERVICIUL COORDONARE A.T.I.A.R.I.

Descrierea serviciului

Activitatea serviciului coordonare A.T.I.A.R.I.

Serviciul coordonare A.T.I.A.R.I. (aprovizionare, transport, investitii, administrativ, reparatii si întretinere) are în componenta sa urmatoarele servicii si compartimente:

- a) Serviciul aprovizionare-transport;
- b) Serviciul administrativ - deservire;
- c) Serviciul Tehnic, investitii, reparatii, întretinere
- d) Compartiment prevenire si protectie

Fiecare serviciu si compartiment este subordonat sefului serviciului A.T.I.A.R.I.

I.Serviciul aprovizionare-transport are în principal urmatoarele atributii:

- întocmirea si executarea planului de aprovizionare cu respectarea legislatiei în vigoare;
- urmarirea graficului de livrari pentru materialele necesare spitalului;
- asigurarea aprovizionarii spitalului cu alimente, medicamente, combustibil, obiecte de inventar, si mijloace fixe gospodaresti de uz functional, piese de schimb si ambalaje, materiale, instrumente medicale, aparatura medicala, în cele mai bune conditii si gospodarirea bazei tehnico- materiala;
- receptionarea calitativa si cantitativa a alimentelor primite de la furnizori si asigurarea transportului acestora în conditii igienico-sanitare, în conformitate cu normele în vigoare;
- întocmirea, urmarirea si executarea planului de transport;
- întocmirea darilor de seama privind aprovizionarea cu materiale si alimente si utilizarea mijloacelor de transport;
- îndrumarea si controlul activitatii de aprovizionare si transport;

II. Serviciul administrativ- deservire (gospodaresc, paza, spalatorie, curatenie spatii exterioare, intretinere spatii verzi, furnizare agent termic, garderoba, centrala telefonica, precum si serviciile privind hrana bolnavilor) are în principal urmatoarele atributii:

-asigurarea masurilor necesare pentru utilizarea inventarului administrativ-gospodaresc în conditii de eficienta maxima;

-asigurarea efectuării inventarierii mijloacelor fixe si obiectelor de inventar din cadrul serviciului;

-organizarea si asigurarea pazei si ordinii în spital;

-realizarea masurilor de protectie a muncii si aducerea la cunostinta întregului personal a normelor de igiena si de protectie a muncii;

-luarea masurilor necesare pentru îmbunatatirea conditiilor de confort si de alimentatie a bolnavilor;

-asigurarea receptionarii, manipularii si a depozitarii corespunzatoare a bunurilor;

-asigurarea functionalitatii în bune conditii a spalatoriei, a lenjeriei, blocului alimentar, garderobei bolnavilor, a centralei telefonice ;

-asigurarea aplicarii si respectarii normelor de aparare impotriva incendiilor;

-asigurarea întretinerii cladirilor, instalatiilor si inventarul unitatii;

-asigurarea întretinerii curateniei;

-organizarea si asigurarea primirii, circuitului, pastrarii si evidentei corespondentei;

-organizarea activitatii de secretariat;

-asigurarea pastrarii arhivei si bibliotecii conform normelor legale;

-colaboreaza cu firme specializate în curatenie;

-deserveste întregul spital cu lenjerie si echipament moale;

III. Serviciul tehnic investitii, reparatii si întretinere are în principal urmatoarele atributii:

-efectueaza lucrari de reparatii curente;

-urmareste efectuarea de reparatii capitale si de investitii conform graficului, verificând

calitativ si cantitativ lucrarile executate de constructor;

-asigura buna întretinere a cladirilor, aparatelor, instalatiilor si utilajelor;

-stabileste cauzele degradarii sau distrugerii constructiilor, instalatiilor sau utilajelor si propune masuri corespunzatoare;

-stabileste necesarul de materiale de întretinere, constructii, etc.;

-efectueaza operatiile de întretinere si reparare la aparatele, instalatiile si utilajele medicale din spital;

-avizeaza din punct de vedere tehnic propunerile privind casarea mijloacelor fixe din dotarea spitalului conform legislatiei în vigoare;

-raspunde de aplicarea stricta a dispozitiilor legale privind instalatiile sub presiune;

-raspunde de gestionarea rationala a combustibililor si energiei în toate sectiile, la toate locurile de munca si de încadrare în normele de consum aprobate;

-ia masuri în caz de pericol iminent pentru oprirea instalatiilor energetice a caror functionare prezinta pericol de avarii, incendii sau din punct de vedere al securitatii personalului;

-stabileste cauzele degradarii sau distrugerii instalatiilor si utilajelor din spital si propune masuri corespunzatoare;

-întocmeste si tine la zi documentatia tehnica a instalatiilor energetice din spital precum si evidenta reparatiilor planificate si a avariilor acestora;

Avand in vedere atributiile prezentate mai sus, au fost executate urmatoarele lucrari de intretinere, reparatii si functionare :

Cu personalul spitalului s-au executat lucrari de intretinere si functionare a instalatiilor, utilajelor, aparatelor, echipamentelor si spatiilor dupa cum urmeaza:

- reparatii si igienizare la sectia infectioase adulti;
- reparatii si igienizare la sectia infectioase copii;
- compartimentare, zugravit, vopsit si reparatii pavilion administrativ sediu central;
- compartimentare si igienizare zona anatomie patologica – platforma;
- compartimentare si igienizare policlinica, cardiologie demisol;

- refacere scari exterioare de acces la psihiatrie cronici Gura Ocnitei;
- reparatii sarpanta etaj IV TBC Moroieni;
- igienizare salon 15A si 7B, sala kineto 1 pavilion A si sala kineto 3 Pav Asectia neuropsihomotorie copii Gura Ocnitei;
- refacere subsol tehnic pavilion recuperare sediu central;
- igienizare laboratoare analize medicale sediu central;
- reparatii si igienizare depozit legume si fructe sectia psihiatrie cronici Gura Ocnitei;
- reparatii (refacere) traseu scurgere canalizare incinta exterioara – sectia recuperare neuropsihomotorie copii Gura Ocnitei;
- reparatii scari acces – sectia Dealu Mare (fost Municipal);
- reparatii invelitoare acoperis pav. B -sectia recuperare neuropsihomotorie copii Gura Ocnitei;
- reparatii curente instalatii sanitare – 1482 interventii;
- reparatii curente mecanice si lacatuserie – 289 interventii;
- reparatii curente instalatii electrice – 688 interventii;

Sectorul spălătorie: la sediul central există spălătorie proprie unde sunt colectate rufele murdare din locațiile: fost Municipal, fost Voinești, Boli infecțioase. Momentan, la locația fost Municipal există un contract în derulare cu firma SC NALBO SRL, unde sunt spălate lenjeriile. La secțiile exterioare: Gura Ocniței Adulți, Gura Ocniței Copii, Sanatoriu Moroieni activitate de spălare a rufelor se desfășoară independent pe fiecare locație în parte. Întreținerea utilajelor (mașini de spălat, storcătoare și calandre) este asigurată de firme de specialitate prin contracte de service aflate în derulare. Aprovizionarea cu materiale specifice spălătorie se face centralizat prin contracte cu diferiți furnizori.

Blocul alimentar de la sediul central, cu personalul propriu, pregătește masa zilnică pentru pacienții aflați internați în următoarele locații: sediu central, locația Dealu Mare, Platformă, Voinești, Boli Infecțioase. Celelalte locații: Gura Ocniței Adulți, Gura Ocniței Copii și Sanatoriu Moroieni beneficiază de bucătării și personal propriu.

Aprovizionarea cu alimente se face pentru toate blocurile alimentare din depozitul central de alimente aflat în locația Gura Ocniței Adulți cu mijloacele de transport și personal propriu.

Serviciul de pază:

- la sediu central paza este asigurată cu personal propriu pentru 4 posturi complete (24/24 h), respectiv cu Firma SC Romval Group SRL cu 1 post de zi pentru colectarea taxe auto.
- la locația Platformă paza este asigurată de firma Sc CNM Guard SRL (2 posturi complete – 24/24h);
- la locația Dealu Mare paza este asigurată de firma SC Romval grup SRL (1 post complet – 24/24h);
- la locația Boli Infecțioase paza este asigurată de SC CNM Guard SRL (1 post complet – 24/24h);
- la locația Gura Ocniței Copii paza este asigurată de SC CNM Guard SRL (2 posturi complete – 24/24h);
- la locația Gura Ocniței Adulți paza este asigurată de SC CNM Guard SRL (2 posturi

complete – 24/24h);

- la locația Sanatoriu Moroieni paza este asigurată de SC CNM Guard SRL (2 posturi complete – 24/24h);

In luna martie 2011, in urma unei analize efectuate de management, privind cheltuielile de personal, prin Hotararea Comitetului Director a fost aprobata asigurarea serviciilor de paza cu firma de paza autorizata, in toate locatiile externe ale SJUT., pentru urmatoarele motive.

Asigurarea pazei cu personal propriu la sectiile externe ale SJUT ar necesita o cheltuiala de personal mult mai mare in comparatie cu cheltuiala efectuata prin angajarea pazei autorizate. Salariatii din locatiile externe beneficiaza de spor de 50 pana la 100% acordat pentru conditii deosebit de periculoase, ca urmare a patologiilor tratate in sectiile respective.

Activitatea de întreținere, amenajare si curățenie spații verzi:

- la sediul central activitatea se desfășoară cu personal și utilaje proprii;
- în cursul anului 2011 pentru amenajarea curții interioare, s-a procedat la toaletarea copacilor și a gardurilor vii, amenajarea spațiilor verzi, lucrare realizată prin încheierea unui contract cu SC INFRAMOND SRL, fiind o lucrare de amploare și neavând posibilitatea rezolvării cu mijloace proprii.
- Pentru restul secțiilor exterioare procedura de toaletare, întreținere spații verzi se realizează cu SC Protecția Plantelor și Amenajărilor Ambientale Dâmbovița SA, contract aflat în derulare..
- La locația Gura Ocniței Copii pentru toaletare /defrisare curatare parc (suprafață de 7000 mp), s-a încheiat contract cu firma SC ETI DIA SRL .

SITUAȚIA MIJLOACELOR DE TRANSPORT CE DESERVESC S.J.U.T.

Nr. crt.	Număr de înmatriculare	Tip auto	Destinație
1	DB-09-CJD	LOGAN BERLINĂ	ADMINISTRATIV
2	DB-06-SGR	DAEWOO NUBIRA	MANAGER
3	DB-14-CJD	LOGAN VAN	TRANSPORT MANACARE LA SECȚIILE EXTERIOARE
4	DB-06-VND	LOGAN VAN	TRANSPORT MANACARE LA SECȚIILE EXTERIOARE
5	DB-04-GAW	DACIA PAPUC	TRANSPORT RUFEE DE LA SECȚIILE EXTERIOARE LA SPALATORIE TRANSPORT MATERIALE SANITARE SI CURATENIE
6	DB-04-GAP	DACIA PAPUC	TRANSPORT OXIGEN LA SECT., MATERIALE ÎNTREȚINERE, APARATE MEDICALE
7	DB-03-VDT	DACIA PAPUC	TRANSPORTA LA VOINEȘTI ANALIZE MEDICALE, MEDICAMENTE ȘI MATERIALE SANITARE
8	DB-13-ASS	DACIA BERLINĂ	ASIGURĂ URGENȚE BANCA, TREZORERIE ȘI CONSILIUL JUDEȚEAN
9	DB-29-CSV	DACIA BERLINA	DESERVEȘTE SERVICIUL TEHNIC, TRANSPORTĂ MUNCITORI ȘI MATERIALE LA SECȚIILE EXTERIOARE
10	DB-66-TGV	AUTOSANITARĂ DACIA BREAK	TRANSPORTĂ BOLNAVI DE LA CONTAGIOȘI LA INVESTIGAȚII ÎN LOCAȚIA CENTRALĂ ȘI SECȚIILE EXTERIOARE
11	DB-44-AMB	AUTOSANITARA DACIA BREAK	TRANSPORTA BOLNAVI DE LA ONCOLOGIE LA INVESTIGAȚII ÎN SPITAL ȘI SECȚIILE EXTERIOARE
12	DB-06-TYR	AUTOSANITARĂ FORD	DESERVEȘTE BOLNAVI DIN SPITAL DE TARGĂ LA TOMOGRAF ȘI INVESTIGAȚII
13	DB-32-AMB	AUTOSANITARA IVECO	DESERVEȘTE SECȚIA MUNICIPAL, PLATFORMĂ ȘI DE LA ORA 16.00 ȘI SEDIUL CENTRAL
14	DB-24-CRN	AUTOSANITATĂ SOLENTZA	TRANSPORT BOLNAVI LA INVESTIGAȚII DE LA GURA OCNITEI COPII LA SPITAL ȘI TOMOGRAF
15	DB-10-CRR	AUTOSANITARA COPII DISTROFICI	TRANSPORTĂ COPII DE LA G.O. LA SPITAL PENTRU ANALIZE ȘI TOMOGRAF
16	DB-34-CRR	DACIA PAPUC	TRANSPORTĂ MATETRIALE DE ÎNTREȚINERE ȘI CURĂȚENIE LA SECȚIA G.O.
17	DB-33-CRR	FIAT AUTOUTILITARĂ	TRANSPORTĂ ALIMENTE DE LA G.O. ADULȚI LA MOROIENI
18	DB-35-CRR	FIAT AUTOUTILITARĂ	DESERVEȘTE SPITALUL JUDEȚEAN ȘI SECȚIILE EXTERIOARE
19	DB-31-AMB	AUTOSANITARĂ IVECO	DESERVEȘTE SANATORIUL TBC MOROIENI
20	DB-21-ASS	DAEWOO CIELO	DISPOZIȚIA CONDUCERII

Compartimentul de prevenire si protectie

În perioada august 2011-august 2012, activitatea compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, atât în domeniul securității și sănătății în muncă cât și în domeniul situațiilor de urgență.

Aceasta a avut drept scop, activitatea de prevenire și protecție atât pe linia SSM cât și pe linia PSI și PC, diminuarea factorilor de risc, de accidentare și îmbolnăvire profesională, realizarea de activități specifice și implementarea de măsuri operative și de sarcini organizatorice și tehnice de specialitate PSI, în scopul prevenirii, limitării și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurarea unei prime intervenții la fiecare loc de muncă precum și de realizare a evacuării pacienților și a bunurilor.

Activitatea compartimentului a constat în următoarele:

A. pe linia Sănătate și Securitate în Muncă:

- s-au realizat documentele necesare constituirii Comitetului pentru Sănătate și Securitate în Muncă, la nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște.
- s-a participat la întrunirile trimestriale ale Comitetului Pentru Sănătate și Securitate în Muncă.
- s-au realizat și depus la ITM D-ta și DSP D-ta, documentele pentru reînnoirea avizelor de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite, pentru secția exteroară TBC Moroieni, secția Anatomie Patologică și Serviciul Județean de Medicină Legală.
- s-a participat la efectuarea determinărilor de noxe, la secțiile care se încadrează în condiții deosebite, împreună cu reprezentanții de la ITM și DSP-ta.
- s-a întocmit documentația necesară pentru acordarea concediului de risc maternal, salariatelor gravide care au solicitat acest lucru.

- s-a realizat Planul de Prevenire si Protectie pentru locurile de munca cu conditii deosebite.
- s-a realizat Planul de Prevenire si Protectie pentru toate locurile de munca atat din sediul central cit si din sectiile exterioare ale S.J.U. Tgv.
- s-a intocmit Normativul de Acordare a Echipamentului Individual de Protectie, la nivel de spital, urmand a fi dezbatut in urmatoarea sedinta a Comitetului pentru Sanatate si Securitate in Munca si inaintat spre aprobare managerului unitatii.
- se lucreaza la actualizarea Instructiunilor Proprii de SSM , pentru fiecare loc de munca din toate locatiile S.J.U. Tgv.
- s-a urmarit efectuarea controlului medical periodic de catre intregul personal salariat al spitalului.
- s-a realizat instructajul introductive general, de 8 ore, pentru toti salariatii nou angajati si s-au intocmit fise individuale de instructaj.
- s-au completat fise de expunere la riscuri profesionale pentru salariati, atunci cand au fost solicitate de Medicina Muncii.
- s-a realizat si distribuit Tematica de Pregatire si Instruire SSM pe categorii de salariati .
- s-a distribuit materialul cuprins in tematica de instruire
- s-au realizat controale interne trimestriale , pe locuri de munca, iar deficientele constatate au fost consemnate in note de control si aduse la cunostinta sefilor acestor locuri de munca.
- s-a verificat daca s-a realizat instructajul periodic, pentru toti salariatii si daca s-a consemnat in fisa individuala de instructaj participarea acestora.
- s-a dat curs la toate solicitarile venite din partea ITM D-ta.

B. pe linia Situatiilor de Urgenta:

- s-au realizat documentele necesare constituirii Comitetului pentru Situatiile de Urgenta, la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste.
- s-au intocmit toate actele de autoritate , in domeniul situatiilor de urgenta,.
- s-a participat la controlul anual al I.S.U. D-ta, in toate locatiile spitalului.
- s-au intocmit referate si instiintari de semnalare a deficientelor constatate de catre organele de control si s-a urmarit inlaturarea acestora.
- s-au realizat fisele de obiectiv pentru cladirile din toate locatiile spitalului.
- s-a infiintat Serviciul Privat pentru Situatiile de Urgenta, s-au intocmit documentele necesare urmand a fi finalizate si inaintate I.S.U. D-ta pentru avizarea sectorului de competenta.
- s-a realizat Planul de aparare in cazul producerii unei situatii de urgenta specifice, provocata de cutremur.
- se lucreaza la Planul de Interventie si la Planul de Evacuare, urmand sa fie dezbatut in sedinta Comitetului pentru Situatiile de Urgenta.
- s-a realizat instructajul introductiv general, de 8 ore, pentru toti salariatii nou angajati si s-au intocmit fise individuale de instructaj.
- s-a realizat si distribuit Tematica de Pregatire si Instruire in domeniul Situatiilor de Urgenta, pe categorii de salariati.
- s-a intocmit si distribuit materialul cuprins in tematica de instruire.
- s-au realizat controale interne trimestriale , pe locuri de munca, iar deficientele constatate au fost consemnate in note de control si aduse la cunostinta sefilor acestor locuri de munca si a compartimentului tehnic.

- s-a verificat daca s-a realizat instructajul periodic, pentru toti salariatii si daca s-a consemnat in fisa individuala de instructaj participarea acestora.
- s-a procedat la efectuarea instructajului periodic pentru sefi locurilor de munca conform tematicii.
- impreuna cu sefi locurilor de munca s-a realizat si afisat Organizarea Evacuarii Persoanelor si a Bunurilor si Organizarea Apararii Impotriva Incendiilor , pe locuri de munca conform OMAI 163/2007.
- s-au achizitionat si afisat in sectii medicale, holuri alte spatii, indicatoare PSI.
- s-a participat la strangerea stingatoarelor si distribuirea in serii pentru verificare si reincarcare anuala.
- s-a dat curs, impreuna cu reprezentantul unei firme acreditate, la verificare hidrantiilor din toate locatiile SJU.
- s-a participat la cursuri de instruire, seminarii si aplicatii practice organizat de ISU D-ta.

ACTIVITATEA SERVICIULUI DE ACHIZITII PUBLICE

Serviciul de Achiziții Publice reprezintă structura de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Targoviste care gestionează sistemul de achiziții publice al unitatii spitalicesti, având drept rol fundamental inițierea, planificarea/programarea și implementarea procedurilor de achiziție publică.

Obiectivele generale și specifice pentru anul 2011 ale Serviciului Achiziții Publice au fost îndeplinite prin următoarele activități principale:

OBIECTIV GENERAL I.

Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice

Principalele activități derulate de Serviciul de Achiziții Publice pe parcursul anului 2011 pentru realizarea acestui obiectiv au fost :

- Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2011 al Spitalului Județean de Urgență Targoviste pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri din cadrul autorității contractante în funcție de necesitățile obiective de produse, de servicii și de lucrări, gradul de prioritate al necesităților, anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual, prin luarea în considerare inclusiv a posibilității de a obține fonduri suplimentare în urma unei eventuale rectificări a bugetului.

- Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, Serviciul de Achiziții Publice a avut în vedere respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- asumarea răspunderii.

- Obiectivele urmărite prin aplicarea celor 7 principii :

- Deschiderea și dezvoltarea pieței de achiziții publice;
- Instituirea unui cadru bazat pe încredere, corectitudine și imparțialitate;
- Eliminarea elementelor de natură subiectivă, care ar putea influența deciziile în procesul de achiziție publică;
- Eliminarea tratamentului preferențial acordat operatorilor economici locali;
- Asigurarea "transparenței" regulilor, oportunităților, procedurilor și a rezultatelor;
- Eliminarea cerințelor restrictive;
- Obținerea celor mai bune prețuri pentru cheltuirea fondurilor publice urmărind utilizarea cât mai eficientă a acestora, întotdeauna considerate ca fiind insuficiente în raport cu necesitățile;
- Supravegherea costurilor procesului de achiziție publică, înțelegând prin aceasta, atât costurile aferente autorității contractante cât și costurile aferente ofertantului;
- Limitarea apariției erorilor pe parcursul procesului de achiziție;
- Eliminarea fraudei și corupției

OBIECTIV GENERAL II.

Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

Principalele activități derulate pe parcursul anului 2011 pentru realizarea acestui obiectiv au fost::

- Inițierea/derularea și finalizarea pe parcursul anului 2011 de proceduri de achiziție publică prin licitație publică deschisă, cerere de ofertă, negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și cumpărarea directă, conform dispozițiilor legale ce reglementează materia achizițiilor publice;
- Prin procedura "**Licitatie publica deschisa**" au fost inițiate, derulate și finalizate 12 proceduri:

Produs/lucrare /serviciu	Procedura utilizata	Anunt de participare	Anunt de atribuire	Valoare atribuire-lei
Acord cadru furnizare de reactivi pentru analize de sange	Licitatie publica deschisa	132389/28.12.2011	123480/12.04.2012	5.359.433,19
Acord cadru furnizare oxigen lichid medicinal, oxigen medicinal comprimat	Licitatie publica deschisa	131644/19.11.2011	127599/09.08.2012	1.370.572,50
Acord cadru furnizare dezinfectanti	Licitatie publica deschisa	129345/01.09.2011	120222/05.01.2012	891.000
Acord cadru furnizare medicamente pentru Programul National P3-oncologie	Licitatie publica deschisa	127785/09.08.2011	1118653/29.11.2011	13.358.666,36
Acord cadru furnizare medicamente set 2	Licitatie publica deschisa	122623/04.06.2011	118061/17.11.2011	1.848.020,18
Acord cadru furnizare medicamente set 6	Licitatie publica deschisa	121333/17.05.2011	118394/22.11.2011	1.435.798,06
Acord cadru furnizare medicamente set 5	Licitatie publica deschisa	121031/12.05.2011	118287/22.11.2011	1.003.833,57

Acord cadru furnizare medicamente set 4	Licitatie publica deschisa	120192/28.04.2011	118104/18.11.2011	1.838.859,24
Acord cadru furnizare medicamente set 3	Licitatie publica deschisa	119691/20.04.2011	118088/17.11.2011	1.232.654,14
Acord cadru furnizare medicamente set 1	Licitatie publica deschisa	119413/15.04.2011	118052/17.11.2011	1.462.893,68
Acord cadru furnizare medicamente pentru programul national hiv/sida	Licitatie publica deschisa	119108/13.04.2011	117982/17.11.2011	1655.110,05
Acord cadru furnizare medicamente oncologie	Licitatie publica deschisa	118624/06.04.2011	118033/17.11.2011	968.655,30

- Prin procedura "**Cerere de oferta**" au fost initiate, derulate si finalizate 16 proceduri :

Produs/lucrare 1/servici	Procedura utilizata	Invitatie de participare	Anunt de atribuire	Valoare atribuire-lei
Furnizare detergent auto- mat granulat pentru spalari usoare si grele	Cerere de oferta	318192/07.12.2011	149815/21.03.2012	64946
Furnizare vaccinuri - verorab	Cerere de oferta	316560/23.09.2011	146066/14.11.2012	43020
Furnizare de reactivi pentru analize de sange	Cerere de oferta	314679/15.09.2011	146079/14.11.2011	496258,75
Achizitie manusi uf de examinare	Cerere de oferta	313012/06.09.2011	143494/10.10.2011	56640
Achizitie set perfuzii cu ac plastic	Cerere de oferta	312235/31.08.2011	143335/06.10.2011	23400
Furnizare carne de vita si carne de porc	Cerere de oferta	312110/30.08.2011	148421/19.01.2012	35518,9

Furnizare conserve de legume si conserve de fructe	Cerere de oferta	311465/25.08.2011	148418/19.01.2012	100.487.09
Furnizare ulei rafinet de floarea soarelui si zahar tos	Cerere de oferta	310871/23.08.2011	146598/22.11.2011	48.092
Furnizare carne pui	Cerere de oferta	310862/23.08.2011	146576/22.11.2011	134.922.50
Furnizare varza alba	Cerere de oferta	309654/11.08.2011	146539/21.11.2011	17.500
Furnizare ceapa uscata	Cerere de oferta	309650/11.08.2011	146534/21.11.2011	39600
Furnizare cartofi	Cerere de oferta	309646/11.08.2011	146427/21.11.2011	23.040
Servicii intretinere , revizii tehnice curente, generale, reparatii, expertizari, tehnice la ascensoare	Cerere de oferta	309501/11.08.2011	146058/14.11.2011	120.800
Acord cadru paine alba feliata, 350 gr, ambalata individual	Cerere de oferta	301047/24.06.2011	142384/20.09.2011	346.111.77
Achizitie medicamente diverse	Cerere de oferta	287984/08.04.2011	145805/09.11.2011	268.256.99
Achizitie contraceptive planning	Cerere de oferta	287339/05.04.2011	147670/27.12.2011	102.709.47

- Prin "**cumparare directa**" au fost initiate si finalizate un numar de 815 de cumparari directe a caror valoare se ridica la suma de 2.017.457 lei. Situatia cumpararilor directe se regaseste in anexa la prezentul raport.
- Potrivit **listei de investitii aprobate pe anul 2011**, au fost initiate proceduri licitatie deschisa , de cerere de oferta ,respectiv cumparare directa atat pentru "Dotarile independente " cat si pentru "Lucrările de reparatii capitale", din care enumerăm principalele lucrări :

Produs/lucrare /serviciu	Procedura utilizata	Invitatie de participare	Anunt de atribuire	Valoare atribuire-lei
Contract furnizare echipamente radiologie-diagnostic	Licitatie publica deschisa	131910/07.12.2011	125909/27.06.2012	1.193.540,00

Achizitie sistem gaz-cromatograf cu autoinjector cuplat cu spectrometru de masa de tip quadropol	Cerere de oferta	318500/12.12.2011	1149806/20.03.2012	525.000
Lucrare RK si modernizare Pavilion central , corp A si B I	Cerere de oferta	318315/08.12.2011	49313/21.03.2012	754.660
Furnizare echipamente medicale	Cerere de oferta	318229/06.12.2011	148809/06.02.2012	508056
Furnizare echipament investigatii abdominale	Cerere de oferta	318228/06.02.2011	148813/06.02.2012	520.150
Achizitie sistem de radioterapie superficiala	Cerere de oferta	318227/06.12.2011	149105/22.02.2012	514.950
Furnizare echipamente medicale ortopedie	Cerere de oferta	318228/06.12.2011	149083/21.02.2012	424.950
Furnizare echipamente medicale chirurgie	Cerere de oferta	318225/06.12.2011	149099/22.02.2012	483.750
Furnizare echipament monitorizare ATI	Cerere de oferta	318224/06.12.2011	154437/26.06.2012	460.480
Lucrari RK -sectia Cardiologie	Cerere de oferta	314517/14.09.2011	148353/19.01.2012	554148,08
Lucrari RK pavilion laborator , medicina legala , anatomie- patologica	Cerere de oferta	314299/13.09.2011	148352/19.01.2012	691634,06
Lucrari RK sectia Reumatologie	Cerere de oferta	311898/29.08.2011	148347/19.01.2012	847.419

Contract proiectare si executie RK sectia oncologie	Cerere de oferta	301951/29.06.2011	143760/12.10.2011	1.158.425.75
Lampa scialitica red cu lumina rece	Cumparare directa	Contr.571 / 07.03.2011		62760,8
Camera termostata	Cumparare directa	Contr.2243 / 29.09.2011		45143,22
Sistem autonom de iluminare	Cumparare directa	Contr. 2385 / 13.10.2011		39758
Instalatie apa sterila (2 buc)	Cumparare directa	Contr. 1051/ 20.04.2011		22000

La 31.12.2011 au ramas nefinalizate o procedura de cerere de oferta si o procedura de Licitatie publica deschisa , toate avand ca obiect achizitia de aparatura medicala. Precizam faptul ca acest lucru s-a datorat modificarii procedurii de verificare de catre ANRMAP a documentatiilor de atribuire, acestea fiind transmise spre verificare in luna octombrie iar publicarea lor s-a facut in data de 20.12.2011, motiv pentru care nu au putut fi finalizate aceste proceduri decat in luna ianuarie 2012.

- Din totalul de proceduri de achiziție publică realizate pentru anul 2011 s-au depus un număr de 5 contestații la Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, respinse de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor ca nefondate.

CONCLUZII

Considerăm că **Serviciul de achizitii publice din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste** a realizat în mare măsură obiectivele propuse pentru anul 2011, respectiv:

- derularea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, cuprinse în programul anual al achizițiilor publice;
- urmărirea derulării contractelor încheiate în anul curent precum și a celor cuprinse ca acțiuni multianuale (Acordurile cadru);
- eliminarea disfuncționalităților în activitatea compartimentelor instituției prin achiziționarea la termen a produselor/serviciilor solicitate;
- obținerea unor rapoarte favorabile de la UCVAP, pentru procedurile de achiziție publică verificate, dată fiind acuratețea derulării acestora prin respectarea legislației în vigoare;
- obținerea unor decizii ale Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor favorabile Autorității Contractante la cele 5 contestații depuse, dată fiind respectarea principiilor, care guvernează sistemul achizițiilor publice.

Anunturi | Proceduri de atribuire | Administrare | Diverse | Notificari

[start]

[deconectare] 14.08.2012

ora e-
Licitatie

Valori cumparari directe detaliate pe coduri CPV

Cod CPV:	<input type="text"/>	Denumire CPV:	<input type="text"/>
Numar achizitii:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	An:	2011
Versiune CPV:	<input type="text"/>	Inreg/pag:	100
Valoare achizitii:	<input type="text"/> - <input type="text"/>		<input type="button" value="Cauta"/> <input type="button" value="Exporta"/>

<< anterioarele urmatoarele >>			
An	Denumire	Numar de achizitii directe	Valoare totala
2011	03142500-3 - Oua (Rev.2)	1	4,080 (960) Plafon : 15,000
2011	03212100-1 - Cartofi (Rev.2)	1	15,000 (3,660) Plafon : 15,000
2011	03421000-7 - Balsamuri (Rev.2)	2	1,800 (429.4) Plafon : 15,000
2011	14430000-4 - Sare concentrata prin evaporare si clorura de sodiu pura (Rev.2)	1	2,500 (600) Plafon : 15,000
2011	15300000-1 - Fructe, legume si produse conexe (Rev.2)	1	870.4 (204.8) Plafon : 15,000
2011	15330000-0 - Fructe si legume transformate (Rev.2)	1	782 (183.6) Plafon : 15,000
2011	15331400-1 - Legume in conserva si/sau la cutie (Rev.2)	3	12,084.6 (2,837.24) Plafon : 15,000
2011	15331460-9 - Legume la cutie (Rev.2)	1	7,448 (1,736) Plafon : 15,000
2011	15331500-2 - Legume conservate in otet (Rev.2)	1	1,155 (273) Plafon : 15,000
2011	15332400-8 - Conserve de fructe (Rev.2)	1	750 (177) Plafon : 15,000
2011	15511700-0 - Lapte praf (Rev.2)	5	3,710.5 (894.6) Plafon : 15,000
2011	15884000-8 - Alimente pentru nou-nascuti (Rev.2)	3	5,405.5 (1,288.7) Plafon : 15,000
2011	18143000-3 - Echipamente de protectie (Rev.2)	1	4,950 (1,200) Plafon : 15,000
2011	18813200-3 - Papuci de casa (Rev.2)	1	2,150 (525) Plafon : 15,000
2011	19510000-4 - Produse din cauciuc (Rev.2)	1	810 (189.06) Plafon : 15,000
2011	19520000-7 - Produse din plastic (Rev.2)	10	7,042 (1,658) Plafon : 15,000
2011	19521100-5 - Folii din polistiren (Rev.2)	1	60,000 (14,502) Plafon : 15,000
2011	22990000-6 - Hartie pentru utilizare grafica, hartie nestratificata si neimpermeabilizata (Rev.2)	3	2,450 (594.5) Plafon : 15,000
2011	22993000-7 - Hartie si carton fotosensibile, termosensibile sau termografice (Rev.2)	1	700 (167) Plafon : 15,000
2011	22993200-9 - Hartie sau carton termosensibile (Rev.2)	6	14,615 (3,392.5) Plafon : 15,000
2011	24200000-6 - Coloranti si pigmenti (Rev.2)	1	38.13 (9.03) Plafon : 15,000
2011	24224000-0 - Substante colorante (Rev.2)	1	215 (50.1) Plafon : 15,000
2011	24300000-7 - Produse chimice anorganice si organice de baza (Rev.2)	6	1,565.7 (374.8) Plafon : 15,000
2011	24311411-1 - Acid sulfuric (Rev.2)	2	160 (39.05) Plafon : 15,000
2011	24311500-2 - Hidroxizi utilizati ca produse chimice anorganice de baza (Rev.2)	1	84 (19.59)

2011	24322500-2 - Alcool (Rev.2)	4	Plafon : 15,000 24,635 (5,785)
2011	24322510-5 - Alcool etilic (Rev.2)	3	Plafon : 15,000 13,600 (3,235)
2011	24323200-6 - Acizi carboxilici (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 385 (93.95)
2011	24326200-7 - Compusi cu functie cetona si chinonica (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 700 (169.5)
2011	24411000-8 - Acid azotic si saruri (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 105 (25.6)
2011	24590000-6 - Siliconi primari (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 386.54 (91.12)
2011	24931230-0 - Developatoare pentru radiologie (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 240 (58.16)
2011	24931240-3 - Fixatori pentru radiologie (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 180 (43.64)
2011	24931250-6 - Medii de cultura (Rev.2)	16	Plafon : 15,000 10,404.2 (2,414.82)
2011	30124400-8 - Cartuse de capse (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 728 (177.72)
2011	30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)	4	Plafon : 15,000 2,061.04 (493.97)
2011	30182000-8 - Masini de scris cecuri (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 118 (27.18)
2011	30190000-7 - Diverse masini, echipamente si accesorii de birou (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 199.9 (46.26)
2011	30197200-8 - Bibliorafhuri si agrafe de birou (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 1,199.7 (281.7)
2011	30197641-1 - Hartie termografica (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 278 (65.4)
2011	30197642-8 - Hartie pentru fotocopiatoare si xerografica (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 592 (140.8)
2011	30199230-1 - Plicuri (Rev.2)	5	Plafon : 15,000 2,270 (660)
2011	30199410-7 - Hartie autoadeziva (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 1,375 (326.8)
2011	30199500-5 - Bibliorafhuri, mape de corespondenta, clasoare si articole similare (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 925 (226)
2011	30232100-5 - Imprimante si trasatoare (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 2,232.96 (512.06)
2011	30232110-8 - Imprimante laser (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 715.12 (165.36)
2011	30237310-5 - Cartuse de fonturi pentru imprimante (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 35 (8.4)
2011	31122000-7 - Generatoare electrice (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 39,758 (9,179.44)
2011	31154000-0 - Surse de alimentare electrica continua (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 1,636 (375.79)
2011	31711140-6 - Electrozi (Rev.2)	3	Plafon : 15,000 4,936 (1,096.9)
2011	33121100-5 - Electroencefalografe (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 2,128 (491.59)
2011	33124130-5 - Accesorii de diagnosticare (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 92.72 (21.88)
2011	33124131-2 - Benzi reactive (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 1,282.5 (311.85)
2011	33140000-3 - Consumabile medicale (Rev.2)	15	Plafon : 15,000 48,856.42 (11,447.77)
2011	33141000-0 - Consumabile medicale nechimice de unica folosinta si consumabile hematologice (Rev.1)	1	Plafon : 15,000 1,140 (264)
2011	33141000-0 - Consumabile medicale nechimice de unica folosinta si consumabile hematologice (Rev.2)	9	Plafon : 15,000 12,508 (2,898)
2011	33141111-1 - Bandaje adezive (Rev.2)	7	Plafon : 15,000 49,421 (11,700.51)

2011	33141112-8 - Plasturi (Rev.2)	1	680 (160)
			Plafon : 15,000
2011	33141114-2 - Tifon medical (Rev.2)	1	19,000 (4,500)
			Plafon : 15,000
2011	33141115-9 - Vata medicala (Rev.2)	2	9,430 (2,310)
			Plafon : 15,000
2011	33141122-1 - Cleme chirurgicale (Rev.2)	3	1,100 (250)
			Plafon : 15,000
2011	33141123-8 - Recipiente pentru ace (Rev.2)	8	16,941 (4,020)
			Plafon : 15,000
2011	33141127-6 - Hemostatice absorbabile (Rev.2)	3	49,280 (12,030.8)
			Plafon : 15,000
2011	33141128-3 - Ace pentru suturi (Rev.2)	1	3,900 (919.1)
			Plafon : 15,000
2011	33141200-2 - Catetere (Rev.2)	4	4,890 (1,136.94)
			Plafon : 15,000
2011	33141220-8 - Canule (Rev.2)	2	22,578 (5,231.25)
			Plafon : 15,000
2011	33141240-4 - Accesorii pentru cateter (Rev.2)	2	2,304 (536)
			Plafon : 15,000
2011	33141300-3 - Dispozitive de punctie venoasa si de prelevare de sange (Rev.2)	1	174 (39)
			Plafon : 15,000
2011	33141310-6 - Seringi (Rev.2)	7	18,860 (4,430)
			Plafon : 15,000
2011	33141320-9 - Ace medicale (Rev.2)	4	3,001.74 (705.14)
			Plafon : 15,000
2011	33141322-3 - Ace cu utilizare arteriala (Rev.2)	1	6,800 (1,600)
			Plafon : 15,000
2011	33141411-4 - Scalpele si lame (Rev.2)	6	3,430 (771.7)
			Plafon : 15,000
2011	33141420-0 - Manusi chirurgicale (Rev.2)	1	10,336 (2,496)
			Plafon : 15,000
2011	33141540-7 - Albumina (Rev.2)	1	920 (217.8)
			Plafon : 15,000
2011	33141600-6 - Recipiente si pungi de recoltare, drenaj si truse (Rev.2)	2	2,360 (540)
			Plafon : 15,000
2011	33141610-9 - Pungi de recoltare (Rev.2)	3	2,490 (580)
			Plafon : 15,000
2011	33141615-4 - Pungi pentru recoltarea urinei (Rev.2)	3	6,030 (1,400)
			Plafon : 15,000
2011	33141625-7 - Truse de diagnosticare (Rev.2)	31	30,042.05 (7,033.66)
			Plafon : 15,000
2011	33141641-5 - Sonde (Rev.2)	3	743.5 (170.2)
			Plafon : 15,000
2011	33141642-2 - Accesorii de drenaj (Rev.2)	6	61,900 (14,850.5)
			Plafon : 15,000
2011	33141770-8 - Proteze pentru fracturi, stifturi si placi (Rev.2)	1	14,676 (3,574.28)
			Plafon : 15,000
2011	33152000-0 - Incubatoare (Rev.2)	1	850 (200.38)
			Plafon : 15,000
2011	33157000-5 - Oxigenoterapie si asistenta respiratorie (Rev.2)	1	2,000 (459.1)
			Plafon : 15,000
2011	33157110-9 - Masca de oxigen (Rev.2)	2	5,340 (1,257.32)
			Plafon : 15,000
2011	33157810-6 - Instalatie de oxigenoterapie (Rev.2)	1	19,250 (4,491.9)
			Plafon : 15,000
2011	33166000-1 - Aparate si instrumente pentru dermatologie (Rev.2)	1	663.24 (157.2)
			Plafon : 15,000
2011	33171000-9 - Instrumente pentru anestezie si pentru reanimare (Rev.2)	2	11,150 (2,711.5)
			Plafon : 15,000
2011	33171200-1 - Instrumente pentru reanimare (Rev.2)	3	2,950 (693.76)
			Plafon : 15,000
2011	33181520-3 - Consumabile pentru dializa renala (Rev.2)	1	4,851 (1,188)
			Plafon : 15,000
2011	33190000-8 - Diverse aparate si produse medicale (Rev.2)	1	189.52 (43.96)
			Plafon : 15,000
2011	33192000-2 - Mobilier medical (Rev.2)	1	5,750 (1,396.15)
			Plafon : 15,000

2011	33192500-7 - Eprubete (Rev.2)	5	10,610 (2,540) Plafon : 15,000
2011	33195000-3 - Sistem de monitorizare a pacientilor (Rev.2)	2	1,998 (481.13) Plafon : 15,000
2011	33196000-0 - Mijloace auxiliare medicale (Rev.2)	2	28,100 (6,787.35) Plafon : 15,000
2011	33198000-4 - Articole din hartie pentru spitale (Rev.2)	1	450 (150) Plafon : 15,000
2011	33198200-6 - Saculete sau plicuri din hartie pentru sterilizare (Rev.2)	7	19,312 (4,719.9) Plafon : 15,000
2011	33600000-6 - Produse farmaceutice (Rev.2)	12	14,068.74 (3,303.66) Plafon : 15,000
2011	33610000-9 - Medicamente pentru tractul digestiv si metabolism (Rev.2)	2	6,000 (1,385) Plafon : 15,000
2011	33611000-6 - Medicamente impotriva tulburarilor provocate de hiperaciditate (Rev.2)	1	13,875 (3,375) Plafon : 15,000
2011	33612000-3 - Medicamente impotriva tulburarilor gastrointestinale functionale (Rev.2)	8	13,363.9 (3,119.7) Plafon : 15,000

<< anterioarele urmatoarele >>

[Inapoi](#)

Savu Nicolae (SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE)

© 2006, e-licitatie.ro. Toate drepturile rezervate

[Prima pagina](#) | [Harta site](#) | [Termeni si conditii](#) | [Ajutor](#) | [Cerinte tehnice minimale](#) | [Wizard](#)

Anunturi | Proceduri de atribuire | Administrare | Diverse | Notificari

[start]

[deconectare] 14.08.2012

Ora e-
Licitatie

Valori cumparari directe detaliate pe coduri CPV

Cod CPV:	<input type="text"/>	Denumire CPV:	<input type="text"/>
Numar achizitii:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	An:	2011
Versiune CPV:	<input type="text"/>	Inreg/pag:	<input type="text"/> 100 <input type="button" value="Cauta"/> <input type="button" value="Exporta"/>
Valoare achizitii:	<input type="text"/> - <input type="text"/>		

<< anterioarele urmatoarele >>			
An	Denumire	Numar de achizitii directe	Valoare totala
2011	33613000-0 - Laxative (Rev.2)	2	496.8 (110.4) Plafon : 15,000
2011	33614000-7 - Antidiareice, antiinflamatoare si antiinfecioase intestinale (Rev.2)	1	47 (11) Plafon : 15,000
2011	33615000-4 - Medicamente pentru diabet (Rev.2)	3	7,028.14 (1,646.67) Plafon : 15,000
2011	33615100-5 - Insulina (Rev.2)	20	43,715.95 (10,271.51) Plafon : 15,000
2011	33616000-1 - Vitamine (Rev.2)	8	7,933.3 (1,864.3) Plafon : 15,000
2011	33617000-8 - Suplimente minerale (Rev.2)	5	4,245 (1,023.9) Plafon : 15,000
2011	33621100-0 - Antitrombotice (Rev.2)	3	13,244.3 (3,149.35) Plafon : 15,000
2011	33621200-1 - Antihemoragice (Rev.2)	12	59,823.5 (14,006.94) Plafon : 15,000
2011	33621300-2 - Preparate impotriva anemiei (Rev.2)	1	476.4 (116.4) Plafon : 15,000
2011	33621400-3 - Substituenti de plasma sanguina si solutii pentru perfuzii (Rev.2)	2	508 (122.2) Plafon : 15,000
2011	33622000-6 - Medicamente pentru sistemul cardiovascular (Rev.2)	12	19,713.6 (4,643.01) Plafon : 15,000
2011	33622100-7 - Medicamente utilizate in cardiologie (Rev.2)	25	18,980.77 (4,518.35) Plafon : 15,000
2011	33622200-8 - Antihipertensive (Rev.2)	1	90 (22.1) Plafon : 15,000
2011	33622300-9 - Diuretice (Rev.2)	4	9,329.9 (2,215.6) Plafon : 15,000
2011	33622600-2 - Betablocanti (Rev.2)	3	1,858.8 (448.9) Plafon : 15,000
2011	33622800-4 - Medicamente pentru sistemul renin-angiotensin (Rev.2)	1	180 (40) Plafon : 15,000
2011	33631000-2 - Medicamente utilizate in dermatologie (Rev.2)	2	243.4 (57.3) Plafon : 15,000
2011	33631600-8 - Antiseptice si dezinfectante (Rev.2)	1	4,472 (1,057) Plafon : 15,000
2011	33632000-9 - Medicamente pentru sistemul musculo-scheletic (Rev.2)	6	7,869.16 (1,868.68) Plafon : 15,000
2011	33632100-0 - Antiinflamatoare si antireumatismale (Rev.2)	5	10,977.95 (2,638.25) Plafon : 15,000
2011	33632200-1 - Miorelaxanti (Rev.2)	1	238.24 (58.4) Plafon : 15,000
2011	33641200-7 - Alte medicamente pentru ginecologie (Rev.2)	3	11,968.74 (2,902.2) Plafon : 15,000
2011	33641400-9 - Contraceptive (Rev.2)	10	2,624.1 (624) Plafon : 15,000
2011	33641410-2 - Contraceptive orale (Rev.2)	8	4,783.05 (1,163) Plafon : 15,000
2011	33642100-3 - Hormoni hipofizari, hipotalamici si analogi (Rev.2)	2	2,967.4 (693.36) Plafon : 15,000

2011	33650000-1 - Antiinfecioase generale pentru uz sistemic, vaccinuri, antineoplazice si imunomodulatoare (Rev.2)	3	3,060 (720)
			Plafon : 15,000
2011	33651000-8 - Antiinfecioase generale pentru uz sistemic (Rev.2)	2	4,517.3 (1,078.4)
			Plafon : 15,000
2011	33651100-9 - Antibacterieni pentru uz sistemic (Rev.2)	1	152.8 (37.44)
			Plafon : 15,000
2011	33651300-1 - Antimicobacteriacee (Rev.2)	2	579.8 (141.8)
			Plafon : 15,000
2011	33651400-2 - Antivirale pentru uz sistemic (Rev.2)	6	38,715.06 (9,077.86)
			Plafon : 15,000
2011	33651520-9 - Imunoglobuline (Rev.2)	7	36,071.47 (8,517.69)
			Plafon : 15,000
2011	33651600-4 - Vaccinuri (Rev.2)	2	43,020 (10,320)
			Plafon : 15,000
2011	33652100-6 - Antineoplazice (Rev.2)	1	645 (153)
			Plafon : 15,000
2011	33652300-8 - Imunosupresoare (Rev.2)	3	1,466.64 (342.98)
			Plafon : 15,000
2011	33661000-1 - Medicamente pentru sistemul nervos (Rev.2)	6	11,313.18 (2,681.58)
			Plafon : 15,000
2011	33661100-2 - Anestezice (Rev.2)	4	4,397.7 (1,044.1)
			Plafon : 15,000
2011	33661200-3 - Analgezice (Rev.2)	12	73,253 (17,606.5)
			Plafon : 15,000
Depasit			
2011	33661300-4 - Antiepileptice (Rev.2)	1	211.52 (49.56)
			Plafon : 15,000
2011	33661400-5 - Medicamente impotriva bolii Parkinson (Rev.2)	2	1,805 (429)
			Plafon : 15,000
2011	33661500-6 - Psiholeptice (Rev.2)	14	3,039.9 (676.62)
			Plafon : 15,000
2011	33661600-7 - Psihoanaleptice (Rev.2)	6	2,980.27 (714.73)
			Plafon : 15,000
2011	33661700-8 - Alte medicamente pentru sistemul nervos (Rev.2)	2	360 (84)
			Plafon : 15,000
2011	33662000-8 - Medicamente pentru organele senzoriale (Rev.2)	1	63 (14.5)
			Plafon : 15,000
2011	33662100-9 - Medicamente pentru oftalmologie (Rev.2)	5	939.6 (224.8)
			Plafon : 15,000
2011	33670000-7 - Medicamente pentru sistemul respirator (Rev.2)	2	1,388.8 (318.8)
			Plafon : 15,000
2011	33673000-8 - Medicamente impotriva maladiilor obstructive ale cailor respiratorii (Rev.2)	6	5,124.3 (1,221.72)
			Plafon : 15,000
2011	33674000-5 - Medicamente impotriva tusei si a guturaiului (Rev.2)	5	1,385 (328.7)
			Plafon : 15,000
2011	33675000-2 - Antihistaminice pentru uz sistemic (Rev.2)	2	1,277.5 (288.75)
			Plafon : 15,000
2011	33690000-3 - Diverse medicamente (Rev.2)	32	113,568.56 (26,670.77)
			Plafon : 15,000
Depasit			
2011	33691200-2 - Antihelmintice (Rev.2)	1	26.8 (6.4)
			Plafon : 15,000
2011	33691300-3 - Medicamente impotriva ectoparazitilor, incluzand medicamentele impotriva scabiei, insecticidele si insectifugele (Rev.2)	1	350 (80.5)
			Plafon : 15,000
2011	33692000-7 - Solutii medicamentoase (Rev.2)	1	2,895.5 (681.55)
			Plafon : 15,000
2011	33692200-9 - Produse pentru nutritie parenterala (Rev.2)	1	2,071.1 (490.1)
			Plafon : 15,000
2011	33692210-2 - Solutii pentru nutritie parenterala (Rev.2)	3	5,865.4 (1,372.7)
			Plafon : 15,000
2011	33692300-0 - Produse pentru nutritie enterala (Rev.2)	3	4,272 (1,008)
			Plafon : 15,000
2011	33692400-1 - Solutii pentru perfuzii (Rev.2)	6	60,601 (14,235)
			Plafon : 15,000
2011	33692500-2 - Solutii injectabile (Rev.2)	4	8,090.6 (1,935.24)
			Plafon : 15,000
2011	33692600-3 - Preparate galenice (Rev.2)	49	17,212.03 (4,062.98)

2011	33692700-4 - Solutii de glucoza (Rev.2)	4	Plafon : 15,000 27,125 (6,477.5)
2011	33693000-4 - Toate celelalte produse terapeutice (Rev.2)	4	Plafon : 15,000 13,430.36 (3,149.01)
2011	33693300-7 - Tratament in caz de dependenta (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 1,230.1 (288.7)
2011	33694000-1 - Agenti diagnostici (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 3,272 (792.9)
2011	33695000-8 - Toate celelalte produse neterapeutice (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 524 (128)
2011	33696000-5 - Reactivi si produse de contrast (Rev.2)	3	Plafon : 15,000 1,856 (439.72)
2011	33696100-6 - Reactivi pentru determinarea grupelor sanguine (Rev.2)	5	Plafon : 15,000 23,160 (5,439.8)
2011	33696300-8 - Reactivi chimici (Rev.2)	3	Plafon : 15,000 6,535 (1,515.45)
2011	33696500-0 - Reactivi de laborator (Rev.2)	33	Plafon : 15,000 69,776.74 (16,502.46)
Depasit			
2011	33696600-1 - Reactivi pentru electroforeza (Rev.2)	10	Plafon : 15,000 23,346 (5,461.61)
2011	33696700-2 - Reactivi pentru urologie (Rev.2)	11	Plafon : 15,000 48,322 (11,151.27)
2011	33698000-9 - Produse pentru uz clinic (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 2,900 (705)
2011	33698100-0 - Culturi microbiologice (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 2,400 (563.26)
2011	33700000-7 - Produse de ingrijire personala (Rev.2)	3	Plafon : 15,000 741.4 (175.85)
2011	33711540-4 - Creme sau lotiuni parafarmaceutice (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 599 (143)
2011	33712000-4 - Prezervative (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 302.4 (70.56)
2011	33721100-1 - Lame de ras (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 765 (170.6)
2011	33722110-1 - Accesorii de manichiura (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 348.4 (82.6)
2011	33751000-9 - Scutece de unica folosinta (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 2,524.5 (584.1)
2011	33772000-2 - Articole de unica folosinta din hartie (Rev.2)	6	Plafon : 15,000 2,740 (651.3)
2011	33793000-5 - Sticlarii pentru laborator (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 875 (175)
2011	33922000-9 - Pungi pentru transportul cadavrelor (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 4,200 (984.6)
2011	33954000-2 - Truse de colectare de probe biologice (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 23,617.44 (5,428.08)
2011	34400000-1 - Motociclete, biciclete si motociclete cu atas (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 726 (166.57)
2011	34913000-0 - Diverse piese de schimb (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 284 (66.96)
2011	35113420-9 - Imbracaminte de protectie impotriva agentilor nucleari si radiologici (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 14,938 (3,427.2)
2011	35123400-6 - Ecusoare de identificare (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 1,275 (300)
2011	35125100-7 - Senzori (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 661 (151.74)
2011	37440000-4 - Echipament de fitness (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 2,822 (647.48)
2011	38412000-6 - Termometre (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 120 (28.5)
2011	38414000-0 - Higrometre (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 1,980 (470.88)
2011	38437110-1 - Varfuri de pipete (Rev.2)	3	Plafon : 15,000 520 (75.38)
2011	38911000-4 - Truse pentru prelevare manuala de probe cu betisoare de vata (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 280 (60)

2011	39141200-4 - Plane de lucru (Rev.2)	1	1,655 (392.75) Plafon : 15,000
2011	39221100-8 - Ustensile de bucatarie (Rev.2)	5	1,410 (334.58) Plafon : 15,000
2011	39221110-1 - Vesela (Rev.2)	1	189.3 (44.92) Plafon : 15,000
2011	39221130-7 - Recipiente pentru alimente (Rev.2)	16	29,626.05 (7,016.13) Plafon : 15,000
2011	39221180-2 - Ustensile de gatit (Rev.2)	4	4,868.41 (1,155.32) Plafon : 15,000
2011	39221200-9 - Vesela de masa (Rev.2)	4	7,080.7 (1,673.12) Plafon : 15,000
2011	39221210-2 - Farfurii (Rev.2)	2	6,300 (1,490) Plafon : 15,000
2011	39221240-1 - Castroane (Rev.2)	1	49.5 (11.7) Plafon : 15,000
2011	39222200-6 - Tavi pentru alimente (Rev.2)	2	6,175 (1,465.35) Plafon : 15,000

<< anterioarele urmatoarele >>

[Inapoi](#)

Savu Nicolae (SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE)

© 2006, e-licitatie.ro. Toate drepturile rezervate

[Prima pagina](#) | [Harta site](#) | [Termeni si conditii](#) | [Ajutor](#) | [Cerinte tehnice minimale](#) | [Wizard](#)

Anunturi | Proceduri de atribuire | Administrare | Diverse | Notificari

[start]

[deconectare] 14.08.2012

ora e-
Licitatie

Valori cumparari directe detaliate pe coduri CPV

Cod CPV:	<input type="text"/>	Denumire CPV:	<input type="text"/>
Numar achizitii:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	An:	<input type="text" value="2011"/>
Versiune CPV:	<input type="text" value="-"/>	Inreg/pag:	<input type="text" value="100"/> <input type="button" value="Cauta"/> <input type="button" value="Exporta"/>
Valoare achizitii:	<input type="text"/> - <input type="text"/>		

<< anterioarele urmatoarele >>

An	Denumire	Numar de achizitii directe	Valoare totala
2011	39224200-0 - Perii (Rev.2)	4	25,740 (6,040) Plafon : 15,000
2011	39226220-0 - Recipiente (Rev.2)	1	1,340 (320) Plafon : 15,000
2011	39563000-6 - Vata textila, fire, tesaturi si articole textile de uz tehnic (Rev.2)	1	18,492 (4,250.4) Plafon : 15,000
2011	39831000-6 - Preparate de spalare (Rev.2)	2	8,193.08 (1,900.06) Plafon : 15,000
2011	39831220-4 - Agenti degresanti (Rev.2)	1	500 (117.42) Plafon : 15,000
2011	42113172-0 - Lame (Rev.2)	2	7,040 (1,701.2) Plafon : 15,000
2011	42122230-1 - Pompe de dozare (Rev.2)	1	6,270 (1,444) Plafon : 15,000
2011	42910000-8 - Aparate de distilare, de filtrare sau de redresare (Rev.2)	1	1,384 (337.14) Plafon : 15,000
2011	42912310-8 - Aparate de filtrare a apei (Rev.2)	10	7,425 (1,739.27) Plafon : 15,000
2011	42994220-8 - Accesorii pentru laminare (Rev.2)	2	511.66 (118.42) Plafon : 15,000
2011	42999100-6 - Aspiratoare, altele decat cele de uz casnic (Rev.2)	2	3,160 (757.31) Plafon : 15,000
2011	44411700-1 - Scaune, capace, vase, cuve si rezervoare pentru closete (Rev.2)	1	54,000 (13,053.6) Plafon : 15,000
2011	44424200-0 - Banda adeziva (Rev.2)	1	1,087.5 (255) Plafon : 15,000
2011	71356300-1 - Servicii de suport tehnic (Rev.2)	1	2,000 (462.86) Plafon : 15,000
2011	72263000-6 - Servicii de aplicare de software (Rev.2)	1	26,100 (5,996) Plafon : 15,000

<< anterioarele urmatoarele >>

Savu Nicolae (SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE)

© 2006, e-licitatie.ro. Toate drepturile rezervate

Prima pagina | Harta site | Termeni si conditii | Ajutor | Cerinte tehnice minimale | Wizard

ACTIVITATEA SERVICIULUI DE ACHIZITII PUBLICE

Serviciul de Achiziții Publice reprezintă structura de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Targoviste care gestionează sistemul de achiziții publice al unitatii spitalicesti, având drept rol fundamental inițierea, planificarea/programarea și implementarea procedurilor de achiziție publică.

Obiectivele generale și specifice pentru anul 2012 ale Serviciului Achiziții Publice au fost îndeplinite prin următoarele activități principale:

OBIECTIV GENERAL I.

Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice

Principalele activități derulate de Serviciul de Achiziții Publice pe parcursul anului 2012 pentru realizarea acestui obiectiv au fost :

- Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2012 al Spitalului Județean de Urgență Targoviste pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri din cadrul autorității contractante în funcție de necesitățile obiective de produse, de servicii și de lucrări, gradul de prioritate al necesităților, anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual, prin luarea în considerare inclusiv a posibilității de a obține fonduri suplimentare în urma unei eventuale rectificări a bugetului.

- Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, Serviciul de Achiziții Publice a avut în vedere respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- asumarea răspunderii.

- Obiectivele urmărite prin aplicarea celor 7 principii :

- Deschiderea și dezvoltarea pieței de achiziții publice;
- Instituirea unui cadru bazat pe încredere, corectitudine și imparțialitate;
- Eliminarea elementelor de natură subiectivă, care ar putea influența deciziile în procesul de achiziție publică;
- Eliminarea tratamentului preferențial acordat operatorilor economici locali;
- Asigurarea "transparenței" regulilor, oportunităților, procedurilor și a rezultatelor;
- Eliminarea cerințelor restrictive;
- Obținerea celor mai bune prețuri pentru cheltuirea fondurilor publice urmărind utilizarea cât mai eficientă a acestora, întotdeauna considerate ca fiind insuficiente în raport cu necesitățile;
- Supravegherea costurilor procesului de achiziție publică, înțelegând prin aceasta, atât costurile aferente autorității contractante cât și costurile aferente ofertantului;
- Limitarea apariției erorilor pe parcursul procesului de achiziție;
- Eliminarea fraudei și corupției

OBIECTIV GENERAL II.

Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

Principalele activități derulate pe parcursul anului 2012 pentru realizarea acestui obiectiv au fost::

- Inițierea/derularea și finalizarea pe parcursul anului 2012 de proceduri de achiziție publică prin licitație publică deschisă, cerere de ofertă, negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și cumpărarea directă, conform dispozițiilor legale ce reglementează materia achizițiilor publice;
- Prin procedura "**Licitatie publica deschisa**" au fost inițiate, derulate și finalizate 7 proceduri:

Produs/lucrare /serviciu	Procedura utilizata	Anunt de participare	Anunt de atribuire	Valoare atribuire-lei
Acord cadru furnizare de medicamente pentru Programul national de oncologie P3	Licitatie publica deschisa	137204/06.07.2012	In derulare	
Acord cadru furnizare medicamente set 3	Licitatie publica deschisa	137063/03.07.2012	In derulare	
Acord cadru furnizare medicamente set 2	Licitatie publica deschisa	136423/12.06.2012	In derulare	
Acord cadru furnizare medicamente set 1	Licitatie publica deschisa	136421/12.06.2012	In derulare	
Acord cadru furnizare solutii de dializa pentru Programul national de dializa	Licitatie publica deschisa	134939/25.04.2012	126067/03.07.2012	1.142.599

Acord cadru furnizare medicamente pentru Programul national de prevenire si control HIV/SIDA	Licitatie publica deschisa	134684/11.04.012	126083/04.07.2012	5.264.362.78
Acord cadru furnizare consumabile si solutii pentru dializa renala	Licitatie publica deschisa	132827/01.02.2012	122705/23.03.2012	2.620.818

- Prin procedura "**Cerere de oferta**" au fost initiate, derulate si finalizate 34 proceduri :

Produs/lucrare /serviciu	Procedura utilizata	Invitatie de participare	Anunt de atribuire	Valoare Atribuire-lei
Acord cadru furnizare paine alba feliata 500 gr (locatii exterioare) , paine alba fara sare 300 gr (locatia centrala)	Cerere de oferta	333086/03.08.2012	In derulare	
Acord cadru furnizare ulei rafinat floarea soarelui , zahar alb tos si oua gaina	Cerere de oferta	332915/01.08.2012	In derulare	
Acord cadru servicii de colectare , transport, procesare si eliminare deseuri spitalicesti	Cerere de oferta	331863/18.07.2012	In derulare	
Acord cadru furnizare pachet accesorii de drenaj	Cerere de oferta	330850/02.07.2012	156560/02.08.2012	347.750
Acord cadru furnizare pachet manusi uf de examinare	Cerere de oferta	330677/28.06.2012	156287/27.07.2012	208.962

Acord cadru furnizare cartofi de consum	Cerere de oferta	330598/27.06.2012	In derulare	
Acord cadru furnizare vaccinuri – favirab si verorab	Cerere de oferta	329602/15.06.2012	155211/09.07.2012	510200
Acord cadru furnizare paine alba	Cerere de oferta	329164/11.06.2012	In derulare	
Acord cadru reactivi pentru UPU-SMURD	Cerere de oferta	327805/25.05.2012	154380/25.06.2012	449.216
Proiectare si executie lucrari de refacere pardoseli , inlocuire usi , finisaje si amenajari interioare pentru investitia “ RK si modernizare Pavilion central , corp Asi B “	Cerere de oferta	327626/23.05.2012	Anulata	
Acord cadru furnizare aparate si instrumente pentru transfuzie si perfuzie	Cerere de oferta	327096/17.05.2012	153956/18.06.2012	92.690
Acord cadru furnizare consumabile pentru dializa peritoneala	Cerere de oferta	327095/16.05.2012	153897/15.06.2012	150.160,64
Acord cadru furnizare pachet catetere	Cerere de oferta	325563/03.05.2012	153891/15.06.2012	79.950
Acord cadru furnizare carne pui	Cerere de oferta	325562/03/05/2012	154265/21.06.2012	442.051,20
Acord cadru furnizare manusi chirurgicale uf	Cerere de oferta	325506/03.05.2012	153044/31.05.2012	85.215
Acord cadru furnizare carne porc	Cerere de oferta	325498/03.05.2012	154263/21.06.2012	152.120,80

Acord cadru furnizare filme radiologice spectru verde si albastru	Cerere de oferta	325374/27.04.2012	154260/21.06.2012	291.550
Contract furnizare substante contrast pentru computer tomograf si RMN	Cerere de oferta	325196/27.04.2012	154241/21.06.2012	341.216
Contract furnizare medicamente pentru Programul national terapie oncologica P3	Cerere de oferta	324233/17.04.2012	154193/21.06.2012	438.917,89
Acord cadru furnizare medicamente pentru Programul national de dializa	Cerere de oferta	323991/11.04.2012	154534/28.06.2012	332.131,20
Acord cadru furnizare conserve de fructe	Cerere de oferta	323834/11.04.2012	154097/20.06.2012	135.127,20
Acord cadru furnizare conserve legume	Cerere de oferta	323836/10.04.2012	154095/20.06.2012	404.913,60
Acord cadru furnizare seringi	Cerere de oferta	323563/05.04.2012	152309/18.05.2012	221.091
Acord cadru furnizare dispozitive punctie venoasa si de prelevare de sange adulti si copii	Cerere de oferta	323058/03.04.2012	154108/20.06.2012	322.010
Acord cadru furnizare pachet produse lactate: branza telemea de vaca, branza proaspata dietetica si smantana	Cerere de oferta	323132/02.04.2012	152745/25.05.2012	515.599,50
Acord cadru furnizare suture chirurgicale	Cerere de oferta	322811/27.03.2012	151055/23.04.2012	516.777,20

Acord cadru furnizare teste glicemie	Cerere de oferta	322616/23.03.2012	151045/23.04.2012	325.000
Acord cadru furnizare bandaje	Cerere de oferta	322113/22.03.2012	150633/10.04.2012	270.400
Acord cadru furnizare saci si pungi din poli- etilena pentru deseuri	Cerere de oferta	322239/19.03.2012	150701/11.04.2012	218.010
Acord cadru furnizare hartie xerografica A4	Cerere de oferta	322172/19.03.2012	154257/21.06.2012	76.440
Acord cadru furnizare lapte de consum de vaca pasteurizat	Cerere de oferta	321723/12.03.2012	151539/04.05.2012	344.400
Acord cadru furnizare tifon medical	Cerere de oferta	321454/07.03.2012	150631/10.04.2012	285.000
Acord cadru furnizare reactivi pentru urologie	Cerere de oferta	319540/10.01.2012	150656/10.04.2012	350.865.90
Acord cadru furnizare medii de cultura	Cerere de oferta	319538/10.01.2012	150648/10.04.2012	319.118.31

- Prin procedura "**Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare**" au fost initiate, derulate si finalizate 10 proceduri:

Produs/lucrare /serviciu	Procedura utilizata	Anunt de atribuire	Valoare atribuire-lei
Pungi dializa	Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare	127393/07.08.2012	17.474,40
Medicamente Oncologie	Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare	127388/07.08.2012	52.212
Medicamente HIV/SIDA	Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare	126064/02.07.2012	91.414,81
Lucrari suplimentare –RK pavilion laborator, medicina legala, anatomie patologica,	Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare	125793/21.06.012	131.015,12
Lucrari suplimentare –RK sectia oncologie	Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare	125791/21.06.2012	191.158,96

Lucrari suplimentare –RK sectia cardiologie	Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare	125700/20.06.2012	94.707,75
Lucrari suplimentare –RK sectia reumatologie	Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare	125689/20.06.2012	90.699
Medicamente HIV/SIDA	Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare	123319/07.04.2012	654.571,92
Solutii dializa	Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare	123307/06.04.2012	109.953,30
Medicamente HIV/SIDA	Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare	122421/14.03.2012	269.303,90

• Prin “ **cumparare directa** ” au fost initiate si finalizate un numar de 596 de cumparari directe a caror valoare se ridica la suma de 1.725.354,79 lei. Situatia cumpararilor directe se regaseste in anexa la prezentul raport.

• Potrivit **listei de investitii aprobate pe anul 2012**, au fost initiate cumparari directe pentru “Dotarile independente ” din care enumerăm :

Produs/lucrare/serviciu	Procedura aplicata	Nr si data contract	Valoare atribuire
Sistem calcul (laptop)	Cumparare directa	518/01.03.2012	24274,19
Aparat unit dentar	Cumparare directa	1275/15.05.2012	11717
Sonda transductoare cardiologie	Cumparare directa	279/01.02.2012	15190
Aparatura supraveghere video	Cumparare directa	17/04.01.2012	20943,6
Aparatura supraveghere video	Cumparare directa	18/04.01.2012	43055
Pensa chirurgicala	Cumparare directa	467/24.02.2012	3340
Aparat EEG	Cumparare directa	1123/03.05.2012	50063
Hota microbiologie	Cumparare directa	871/02.04.2012	41311,5
Hota protectie biologica	Cumparare directa	2104/09.08.2012	41873
Mese fixe autopsie	Cumparare directa	1471/31.05.2012	61000

Targa transport cadavre morga	Cumparare directa	2068/07.08.2012	3128
Targa transport cadavre morga	Cumparare directa	1311/21.05.2012	35000
Xerox	Cumparare directa	575/07.03.2012	4838
Videolaringoscop	Cumparare directa	365/13.02.2012	8545
Lampa bactericida UPU	Cumparare directa	1086/26.04.2012	585
Anexe aparat unit dentar	Cumparare directa	1277/15.05.2012	16659
Centrifuga laborator	Cumparare directa	1623/30.06.2012	32700
Linie utilaje bucatarie (Plite pe gaz , grill,hota)	Cumparare directa	1672/26.06.2012	44398
Linie utilaje bucatarie (aragaze, convectomat)	Cumparare directa	1712/02.07.2012	55607

- Din totalul de proceduri de achiziție publică realizate pentru anul 2012 s-au depus un număr de 2 contestații Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, respinse de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor nefondate.

CONCLUZII

Considerăm că **Serviciul de achizitii publice din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste** a realizat în mare măsură obiectivele propuse pentru anul 2012, respectiv:

- derularea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, cuprinse în programul anual al achizițiilor publice;
- urmărirea derulării contractelor încheiate în anul curent precum și a celor cuprinse ca acțiuni multianuale (Acordurile cadru);
- eliminarea disfuncționalităților în activitatea compartimentelor instituției prin achiziționarea la termen a produselor/serviciilor solicitate;

Anunturi | Proceduri de atribuire | Administrare | Diverse | Notificari

[start]

[deconectare] 14.08.2012

ora e-
Licitatie

Valori cumparari directe detaliate pe coduri CPV

Cod CPV:	<input type="text"/>	Denumire CPV:	<input type="text"/>
Numar achizitii:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	An:	2012
Versiune CPV:	<input type="text"/>	Inreg/pag:	100
Valoare achizitii:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="button" value="Cauta"/> <input type="button" value="Exporta"/>	

<< anterioarele urmatoarele >>			
An	Denumire	Numar de achizitii directe	Valoare totala
2012	09221200-6 - Parafina (Rev.2)	1	1,350 (302.5) Plafon : 15,000
2012	09344000-2 - Radioizotopi (Rev.2)	1	12,500 (2,871.3) Plafon : 15,000
2012	15511500-8 - Lapte integral (Rev.2)	1	305 (69.8) Plafon : 15,000
2012	15511700-0 - Lapte praf (Rev.2)	3	2,530.2 (578.1) Plafon : 15,000
2012	15872400-5 - Sare (Rev.2)	1	750 (170) Plafon : 15,000
2012	15880000-0 - Produse nutritionale speciale (Rev.2)	2	297.6 (67.9) Plafon : 15,000
2012	15884000-8 - Alimente pentru nou-nascuti (Rev.2)	1	593.3 (135.6) Plafon : 15,000
2012	18141000-9 - Manusi de lucru (Rev.2)	2	3,620.8 (831.28) Plafon : 15,000
2012	18143000-3 - Echipamente de protectie (Rev.2)	1	90 (20.6) Plafon : 15,000
2012	18424300-0 - Manusi de unica folosinta (Rev.2)	6	44,370 (9,942) Plafon : 15,000
2012	19520000-7 - Produse din plastic (Rev.2)	4	2,650 (630) Plafon : 15,000
2012	22455100-5 - Bratară de identitate (Rev.2)	1	540 (120) Plafon : 15,000
2012	22993200-9 - Hartie sau carton termosensibile (Rev.2)	13	13,900 (3,158.1) Plafon : 15,000
2012	24000000-4 - Produse chimice (Rev.2)	2	236 (53.54) Plafon : 15,000
2012	24200000-6 - Coloranti si pigmenti (Rev.2)	6	7,591 (1,673.37) Plafon : 15,000
2012	24300000-7 - Produse chimice anorganice si organice de baza (Rev.2)	3	191 (43.93) Plafon : 15,000
2012	24311400-1 - Clorura de hidrogen, acizi anorganici, dioxid de siliciu si dioxid de sulf (Rev.2)	1	69 (15.87) Plafon : 15,000
2012	24311470-2 - Clorura de hidrogen (Rev.2)	1	40 (9.14) Plafon : 15,000
2012	24320000-3 - Produse chimice organice de baza (Rev.2)	1	1,420 (320) Plafon : 15,000
2012	24322500-2 - Alcool (Rev.2)	1	3,600 (790) Plafon : 15,000
2012	24322510-5 - Alcool etilic (Rev.2)	8	30,640 (6,979) Plafon : 15,000
2012	24326100-6 - Compusi cu functie aldehida (Rev.2)	1	2,280 (520) Plafon : 15,000
2012	24590000-6 - Siliconi primari (Rev.2)	4	5,867.7 (1,325.4) Plafon : 15,000
2012	24931230-0 - Developatoare pentru radiologie (Rev.2)	1	1,512 (345.6) Plafon : 15,000
2012	24931240-3 - Fixatori pentru radiologie (Rev.2)	1	888 (202.96)

2012	24931250-6 - Medii de cultura (Rev.2)	14	Plafon : 15,000 7,640 (1,748)
2012	24931260-9 - Intensificatori de imagine (Rev.2)	3	Plafon : 15,000 1,854 (415.44)
2012	30121100-4 - Fotocopitoare (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 4,838 (1,111.24)
2012	30192000-1 - Accesorii de birou (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 345.34 (78.88)
2012	30199230-1 - Plicuri (Rev.2)	4	Plafon : 15,000 1,290 (320)
2012	30199410-7 - Hartie autoadeziva (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 1,100 (253.2)
2012	30199500-5 - Bibliorafuri, mape de corespondenta, clasoare si articole similare (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 1,387.5 (319.5)
2012	30232110-8 - Imprimante laser (Rev.2)	4	Plafon : 15,000 7,160 (1,642.25)
2012	30237280-5 - Accesorii de alimentare (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 1,327 (297.25)
2012	31731100-0 - Module (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 32,582.82 (7,456.95)
2012	32324100-1 - Televizoare color (Rev.2)	3	Plafon : 15,000 8,303.22 (1,899.7)
2012	32354110-3 - Filme pentru radiografii (Rev.2)	6	Plafon : 15,000 9,998 (2,285.44)
2012	33123230-9 - Cardiografe (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 2,150 (481.5)
2012	33124130-5 - Accesorii de diagnosticare (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 886 (200.46)
2012	33124131-2 - Benzi reactive (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 154 (33.92)
2012	33140000-3 - Consumabile medicale (Rev.2)	14	Plafon : 15,000 15,631.22 (3,551.93)
2012	33141000-0 - Consumabile medicale nechimice de unica folosinta si consumabile hematologice (Rev.2)	6	Plafon : 15,000 2,550 (620)
2012	33141111-1 - Bandaje adezive (Rev.2)	5	Plafon : 15,000 55,000 (12,576)
2012	33141112-8 - Plasturi (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 5,250 (1,200)
2012	33141115-9 - Vata medicala (Rev.2)	5	Plafon : 15,000 11,933 (2,704.5)
2012	33141123-8 - Recipiente pentru ace (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 5,120 (1,152)
2012	33141125-2 - Material pentru suturi chirurgicale (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 3,220 (738)
2012	33141127-6 - Hemostatice absorbabile (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 33,600 (7,627.2)
2012	33141200-2 - Catetere (Rev.2)	8	Plafon : 15,000 14,091 (3,202.41)
2012	33141220-8 - Canule (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 26,476 (6,048)
2012	33141310-6 - Seringi (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 7,020 (1,610)
2012	33141320-9 - Ace medicale (Rev.2)	14	Plafon : 15,000 26,640 (5,580.8)
2012	33141321-6 - Ace de anestezie (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 1,750 (393.96)
2012	33141322-3 - Ace cu utilizare arteriala (Rev.2)	5	Plafon : 15,000 24,100 (5,400)
2012	33141323-0 - Ace de biopsie (Rev.2)	3	Plafon : 15,000 3,895 (880.28)
2012	33141400-4 - Foarfece de fire metalice si bisturie; manusi chirurgicale (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 3,876 (840)
2012	33141411-4 - Scalpele si lame (Rev.2)	8	Plafon : 15,000 3,763 (852.02)
2012	33141420-0 - Manusi chirurgicale (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 5,408 (1,238)

2012	33141500-5 - Consumabile hematologice (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 847 (190)
2012	33141540-7 - Albumina (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 1,150 (264)
2012	33141550-0 - Heparina (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 12,762.88 (2,801.76)
2012	33141600-6 - Recipiente si punji de recoltare, drenaj si truse (Rev.2)	3	Plafon : 15,000 1,879 (413.6)
2012	33141615-4 - Punji pentru recoltarea urinei (Rev.2)	4	Plafon : 15,000 9,310 (2,100)
2012	33141625-7 - Truse de diagnosticare (Rev.2)	25	Plafon : 15,000 32,751.52 (7,391.52)
2012	33141626-4 - Truse de dozaj (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 9,100 (2,064.62)
2012	33141641-5 - Sonde (Rev.2)	19	Plafon : 15,000 18,265.5 (4,124.89)
2012	33141642-2 - Accesorii de drenaj (Rev.2)	5	Plafon : 15,000 53,550 (12,226)
2012	33141720-3 - Dispozitive ortopedice ajutatoare (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 247.5 (54.5)
2012	33157110-9 - Masca de oxigen (Rev.2)	4	Plafon : 15,000 6,635 (1,499)
2012	33157700-2 - Barbotor pentru oxigenoterapie (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 19,347.9 (4,427.5)
2012	33157800-3 - Dispozitiv de administrare a oxigenului (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 2,785 (644)
2012	33157810-6 - Instalatie de oxigenoterapie (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 60,327.02 (13,801.34)
2012	33162100-4 - Dispozitive pentru blocul operator (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 585 (133.59)
2012	33180000-5 - Asistenta functionala (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 2,700 (600)
2012	33181520-3 - Consumabile pentru dializa renala (Rev.2)	6	Plafon : 15,000 12,004.8 (2,692.8)
2012	33183100-7 - Implanturi ortopedice (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 1,513.8 (334.5)
2012	33186100-8 - Oxigenator (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 19,409.24 (4,442.05)
2012	33191000-5 - Aparate de sterilizare, de dezinfectare si de igienizare (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 200 (45.9)
2012	33192500-7 - Eprubete (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 4,560 (990)
2012	33194000-6 - Aparate si instrumente pentru transfuzie si pentru perfuzie (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 2,280 (510)
2012	33194100-7 - Aparate si instrumente pentru perfuzie (Rev.2)	4	Plafon : 15,000 27,770 (6,490)
2012	33194110-0 - Pompe de perfuzie (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 14,700 (3,293.7)
2012	33194120-3 - Articole pentru perfuzii (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 9,400 (2,200)
2012	33194220-4 - Accesorii de transfuzie sanguina (Rev.2)	4	Plafon : 15,000 3,000 (680)
2012	33196000-0 - Mijloace auxiliare medicale (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 5,151 (1,185.74)
2012	33198000-4 - Articole din hartie pentru spitale (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 600 (120)
2012	33198200-6 - Saculete sau plicuri din hartie pentru sterilizare (Rev.2)	14	Plafon : 15,000 28,730 (6,499.42)
2012	33199000-1 - Imbracaminte pentru personalul medical (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 2,000 (400)
2012	33600000-6 - Produse farmaceutice (Rev.2)	3	Plafon : 15,000 694.9 (207.3)
2012	33610000-9 - Medicamente pentru tractul digestiv si metabolism (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 50.76 (10.94)
2012	33614000-7 - Antidiareice, antiinflamatoare si antiinfecioase intestinale (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 75 (15)
2012	33615000-4 - Medicamente pentru diabet (Rev.2)	7	Plafon : 15,000 14,791.3 (3,297.18)

2012	33615100-5 - Insulina (Rev.2)	14	Plafon : 15,000 29,859.7 (6,714.79)
2012	33616000-1 - Vitamine (Rev.2)	3	Plafon : 15,000 7,320 (1,660)
2012	33621100-0 - Antitrombotice (Rev.2)	3	Plafon : 15,000 59,642.8 (13,430.83)
2012	33621200-1 - Antihemoragice (Rev.2)	4	Plafon : 15,000 1,420 (323.8)
2012	33621300-2 - Preparate impotriva anemiei (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 15,921.64 (3,644.2)
2012	33621400-3 - Substituenti de plasma sanguina si solutii pentru perfuzii (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 575 (132.1)
2012	33622000-6 - Medicamente pentru sistemul cardiovascular (Rev.2)	3	Plafon : 15,000 8,796 (1,970)
2012	33622100-7 - Medicamente utilizate in cardiologie (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 300 (60)

<< anterioarele urmatoarele >>

[Inapoi](#)

Savu Nicolae (SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE)

© 2006, e-licitatie.ro. Toate drepturile rezervate

[Prima pagina](#) |
 [Harta site](#) |
 [Termeni si conditii](#) |
 [Ajutor](#) |
 [Cerinte tehnice minimale](#) |
 [Wizard](#)

Anunturi | Proceduri de atribuire | Administrare | Diverse | Notificari

[start]

[deconectare] 14.08.2012

ora e-
Licitatie

Valori cumparari directe detaliate pe coduri CPV

Cod CPV:	<input type="text"/>	Denumire CPV:	<input type="text"/>
Numar achizitii:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	An:	<input type="text" value="2012"/>
Versiune CPV:	<input type="text" value="-"/>	Inreg/pag:	<input type="text" value="100"/> <input type="button" value="Cauta"/> <input type="button" value="Exporta"/>
Valoare achizitii:	<input type="text"/> - <input type="text"/>		

<< anterioarele urmatoarele >>			
An	Denumire	Numar de achizitii directe	Valoare totala
2012	33622300-9 - Diuretice (Rev.2)	1	276 (60) Plafon : 15,000
2012	33622600-2 - Betablocanti (Rev.2)	3	1,997 (430) Plafon : 15,000
2012	33631100-3 - Antifungice de uz dermatologic (Rev.2)	1	209 (48) Plafon : 15,000
2012	33631500-7 - Corticosteroizi de uz dermatologic si preparate dermatologice (Rev.2)	1	548.4 (124.4) Plafon : 15,000
2012	33631600-8 - Antiseptice si dezinfectante (Rev.2)	1	1,650 (370.8) Plafon : 15,000
2012	33632200-1 - Miorelaxanti (Rev.2)	2	6,796.1 (1,555) Plafon : 15,000
2012	33641200-7 - Alte medicamente pentru ginecologie (Rev.2)	1	1,992 (454.88) Plafon : 15,000
2012	33641400-9 - Contraceptive (Rev.2)	2	240 (54.4) Plafon : 15,000
2012	33641410-2 - Contraceptive orale (Rev.2)	1	91.6 (21) Plafon : 15,000
2012	33642200-4 - Corticosteroizi pentru uz sistemic (Rev.2)	1	4,536 (984) Plafon : 15,000
2012	33651000-8 - Antiinfecioase generale pentru uz sistemic (Rev.2)	1	1,300 (300) Plafon : 15,000
2012	33651200-0 - Antimicotice pentru uz sistemic (Rev.2)	1	3,398 (780) Plafon : 15,000
2012	33651300-1 - Antimicobacteriacee (Rev.2)	2	1,122 (250) Plafon : 15,000
2012	33651400-2 - Antivirale pentru uz sistemic (Rev.2)	2	23,520.18 (5,407.42) Plafon : 15,000
2012	33651520-9 - Imunoglobuline (Rev.2)	4	17,622.01 (4,051.74) Plafon : 15,000
2012	33651600-4 - Vaccinuri (Rev.2)	1	28,058 (6,339) Plafon : 15,000
2012	33652200-7 - Terapeutica pentru patologia endocrina (Rev.2)	4	4,386.44 (986.18) Plafon : 15,000
2012	33661000-1 - Medicamente pentru sistemul nervos (Rev.2)	5	6,650 (1,455.2) Plafon : 15,000
2012	33661100-2 - Anestezice (Rev.2)	5	10,722 (2,447) Plafon : 15,000
2012	33661300-4 - Antiepileptice (Rev.2)	1	200 (40) Plafon : 15,000
2012	33661500-6 - Psiholeptice (Rev.2)	3	1,317.2 (298.2) Plafon : 15,000
2012	33661600-7 - Psihoanaleptice (Rev.2)	1	114 (27) Plafon : 15,000
2012	33662000-8 - Medicamente pentru organele senzoriale (Rev.2)	1	60 (13.8) Plafon : 15,000
2012	33662100-9 - Medicamente pentru oftalmologie (Rev.2)	6	1,078 (242.5) Plafon : 15,000
2012	33670000-7 - Medicamente pentru sistemul respirator (Rev.2)	2	3,802 (855.4) Plafon : 15,000

2012	33673000-8 - Medicamente impotriva maladiilor obstructive ale cailor respiratorii (Rev.2)	7	6,758.78 (1,495.09)
			Plafon : 15,000
2012	33674000-5 - Medicamente impotriva tusei si a guturaiului (Rev.2)	3	930 (210.4)
			Plafon : 15,000
2012	33675000-2 - Antihistaminice pentru uz sistemic (Rev.2)	3	2,580 (600)
			Plafon : 15,000
2012	33680000-0 - Articole farmaceutice (Rev.2)	1	1,390 (320)
			Plafon : 15,000
2012	33690000-3 - Diverse medicamente (Rev.2)	14	28,683.89 (6,543.53)
			Plafon : 15,000
2012	33692000-7 - Solutii medicamentoase (Rev.2)	1	13,397.04 (3,080.16)
			Plafon : 15,000
2012	33692210-2 - Solutii pentru nutritie parenterala (Rev.2)	1	145.88 (33.77)
			Plafon : 15,000
2012	33692300-0 - Produse pentru nutritie enterala (Rev.2)	11	19,070 (4,352.1)
			Plafon : 15,000
2012	33692600-3 - Preparate galenice (Rev.2)	28	15,685.48 (3,547.6)
			Plafon : 15,000
2012	33692800-5 - Solutii de dializa (Rev.2)	10	29,659.73 (6,819.73)
			Plafon : 15,000
2012	33693000-4 - Toate celelalte produse terapeutice (Rev.2)	1	17.2 (3.96)
			Plafon : 15,000
2012	33694000-1 - Agenti diagnostici (Rev.2)	8	5,690 (1,285.13)
			Plafon : 15,000
2012	33696100-6 - Reactivi pentru determinarea grupelor sanguine (Rev.2)	7	40,521 (9,313.78)
			Plafon : 15,000
2012	33696200-7 - Reactivi pentru analize de sange (Rev.2)	1	4,860 (1,112.56)
			Plafon : 15,000
2012	33696300-8 - Reactivi chimici (Rev.2)	5	5,216 (1,172.68)
			Plafon : 15,000
2012	33696400-9 - Reactivi izotopici (Rev.2)	1	20,820 (4,782.36)
			Plafon : 15,000
2012	33696500-0 - Reactivi de laborator (Rev.2)	9	3,327.89 (761.91)
			Plafon : 15,000
2012	33696600-1 - Reactivi pentru electroforeza (Rev.2)	8	14,991 (3,393.64)
			Plafon : 15,000
2012	33697100-3 - Preparate pentru spalaturi intestinale (Rev.2)	2	4,050 (891.6)
			Plafon : 15,000
2012	33698100-0 - Culturi microbiologice (Rev.2)	2	520 (119.4)
			Plafon : 15,000
2012	33751000-9 - Scutece de unica folosinta (Rev.2)	2	4,200 (960)
			Plafon : 15,000
2012	33770000-8 - Articole de hartie pentru uz sanitar (Rev.2)	2	450 (100)
			Plafon : 15,000
2012	33772000-2 - Articole de unica folosinta din hartie (Rev.2)	7	3,201.5 (788.6)
			Plafon : 15,000
2012	33793000-5 - Sticlarii pentru laborator (Rev.2)	8	4,340 (1,010)
			Plafon : 15,000
2012	33954000-2 - Truse de colectare de probe biologice (Rev.2)	1	23,617.44 (5,392.8)
			Plafon : 15,000
2012	34911100-7 - Carucioare (Rev.2)	1	2,160 (493.77)
			Plafon : 15,000
2012	34913000-0 - Diverse piese de schimb (Rev.2)	1	426 (98.1)
			Plafon : 15,000
2012	34928480-6 - Containere si pubele de deseuri (Rev.2)	1	3,280 (752)
			Plafon : 15,000
2012	35113420-9 - Imbracaminte de protectie impotriva agentilor nucleari si radiologici (Rev.2)	5	12,007 (2,690.55)
			Plafon : 15,000
2012	37400000-2 - Articole si echipament de sport (Rev.2)	1	3,300 (749.26)
			Plafon : 15,000
2012	38000000-5 - Echipamente de laborator, optice si de precizie (cu exceptia ochelarilor) (Rev.2)	1	41,311.5 (9,434.43)
			Plafon : 15,000
2012	38341200-9 - Dozimetre de radiatii (Rev.2)	1	14,400 (3,307.2)
			Plafon : 15,000
2012	38412000-6 - Termometre (Rev.2)	2	10,350 (2,366.6)

2012	38424000-3 - Echipament de masurare si de control (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 11,000 (2,465)
2012	38436400-4 - Agitatoare magnetice (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 1,574.71 (360.1)
2012	38437110-1 - Varfuri de pipete (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 250 (50)
2012	38653300-0 - Aparate si echipament de dezvoltare a peliculelor fotografice (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 778 (178.69)
2012	38900000-4 - Diverse instrumente de evaluare si de testare (Rev.2)	3	Plafon : 15,000 2,560 (584.18)
2012	39221130-7 - Recipiente pentru alimente (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 5,429 (1,215.74)
2012	39224200-0 - Perii (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 7,920 (1,800)
2012	39226220-0 - Recipiente (Rev.2)	3	Plafon : 15,000 2,289 (514.6)
2012	39312200-4 - Echipament de cantina (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 55,992 (12,620.09)
2012	39314000-6 - Echipament de bucatarie industriala (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 2,901.61 (662.69)
2012	39500000-7 - Articole textile (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 2,300 (526)
2012	39531310-9 - Dale de mocheta (Rev.2)	3	Plafon : 15,000 11,391.6 (2,616.36)
2012	39710000-2 - Aparate electrice de uz casnic (Rev.2)	3	Plafon : 15,000 12,680 (2,900.89)
2012	39711362-4 - Cuptoare cu microunde (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 297 (67.98)
2012	39713431-3 - Accesorii pentru aspiratoare (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 1,410 (307.5)
2012	39717200-3 - Aparate de aer conditionat (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 9,738 (2,225.43)
2012	39831220-4 - Agenti degresanti (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 500 (114.86)
2012	39831300-9 - Produse de curatat pentru podele (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 1,312.5 (300)
2012	42113172-0 - Lame (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 3,430 (789.5)
2012	42512200-0 - Dispozitive de climatizare de perete (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 54,234 (11,904.5)
2012	42664100-9 - Echipament de topire pentru plastic (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 8,400 (1,882.5)
2012	42717000-5 - Echipament de calcat si de pliat lenjerie (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 1,120 (256.36)
2012	42923200-4 - Cantare (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 1,140 (258.11)
2012	44321000-6 - Cablu (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 920 (206.16)
2012	44613800-8 - Containere pentru deseuri (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 1,300 (298)
2012	44619100-3 - Casete (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 2,600 (600)
2012	45332400-7 - Lucrari de instalare de echipamente sanitare (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 31,650.15 (7,240.77)
2012	71356300-1 - Servicii de suport tehnic (Rev.2)	1	Plafon : 15,000 10,000 (2,286.2)
2012	90520000-8 - Servicii privind deseurile radioactive, toxice, medicale si periculoase (Rev.2)	2	Plafon : 15,000 55,000 (12,245)

<< anterioarele urmatoarele >>

Inapoi

Savu Nicolae (SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE)

© 2006, e-licitatie.ro. Toate drepturile rezervate

Prima pagina | Harta site | Termeni si conditii | Ajutor | Cerinte tehnice minimale | Wizard

F. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

Compartimentul juridic al Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste functioneaza in subordinea directa a managerului unitatii.

F1. COMPONENTA SERVICIULUI

Compartimentul juridic al Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste este aprobat in Statul de functii al unitatii cu un numar de 2 posturi, insa din luna iulie 2011 a functionat cu un singur consilier juridic, iar din decembrie 2011 s-a facut contract de prestari servicii cu Cabinetul de Avocatura Gabriel Cioaca.

F2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI:

Activitatea compartimentului juridic, consta in principal in:

1. Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție),
2. Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața Notarilor Publici, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea și investirea sentințelor irevocabile.
3. Colaborarea la fundamentarea și elaborarea reglementărilor specifice activității spitalului, constând în proiecte de decizii ale managerului, regulamente și alte acte cu caracter normativ elaborate de spital
4. Verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare.
5. Consilierea juridică, informarea și documentarea juridică pentru compartimentele unitatii.

F3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2011

- In anul 2011 s-a facut reprezentare juridică și susținerea intereselor legitime ale Spitalului Judetean de Urgenta Alba Targoviste la instanțele judecătorești in cauze penale bazei de date - in calitate de parte civila, 12 cauze avand ca obiect litigii de munca si in cauze civile (pretentii, actiuni in constatare) sau în fața notarilor publici, la

alte organe cu activitate jurisdicțională, autorități, instituții publice și alte persoane juridice de drept public sau privat, în baza delegației dată de conducerea spitalului.

- Au fost redactate cererile de chemare în judecată precum și cererile ori sesizările adresate altor organe cu activitate jurisdicțională
- S-au procurat înscrisurile justificative pentru susținerea cererilor de chemare în judecată promovate de Spitalul Județean de Urgență Targoviste sau înscrisurile necesare în apărare,
- Au fost redactate întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, concluzii scrise, răspunsuri la interogator, promovate căile de atac ordinare și extraordinare, redactate cererile de investire cu formulă executorie a hotărârilor judecătorești, au fost întocmite cereri de executare silită și contestații la executarea silită, cu delegație dată în aceste scopuri de către conducerea spitalului..
- S-a efectuat, în mod permanent activitatea de documentare juridică, prin studiul actelor normative nou apărute, publicate în Monitorul Oficial, a doctrinei juridice și a jurisprudenței Curții Constituționale și instanțelor judecătorești în domeniul de interes în vederea fundamentării lucrărilor cu caracter juridic.
- S-a colaborat la redactarea proiectelor de contracte încheiate de Spitalul Județean de Urgență Targoviste cu terții precum și la negocierea clauzelor legale contractuale.
- S-a verificat legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare.
- S-a colaborat la fundamentarea și elaborarea reglementărilor specifice activității spitalului, constând în proiecte de decizii ale managerului, regulamente și alte acte cu caracter normativ elaborate de spital. În mod concret în anul 2011 a fost întocmit un nou Regulament de organizare și funcționare a unității aprobat de către Consiliul Județean Dambovită.
- S-a acordat avizul consultativ prealabil, la solicitarea conducerii spitalului, asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate de aceasta în desfășurarea activității spitalului, precum și asupra oricăror acte juridice care pot angaja răspunderea patrimonială a unității.
- S-a participat împreună cu personalul desemnat din cadrul compartimentelor de specialitate ale unității la concilierile privind soluționarea pe cale amiabilă,

extraprocésuală a unor neînțelegeri apărute în cadrul raporturilor Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste cu terțe persoane fizice sau juridice

- S-au semnat la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, a documentelor cu caracter juridic emantate de la Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste
- S-a colaborat cu personalul celorlalte compartimente ale unitatii în vederea efectuării unor lucrări de competența acestora sau în vederea obținerii de date ori informații din activitatea lor necesare întocmirii lucrărilor juridice
- S-au asigurat condițiile de informare și documentare juridică pentru personalul unitatii.
- S-a participat, in calitate de invitat la sedintele Comitetului director al unitatii;
- Fiecare comisie de licitație, de evaluare și de negociere, constituită la nivelul instituției a avut în componență si consilierul juridic care a participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.
- S-a asigurat secretariatul si s-a participat in calitate de membru la sedintele Comisiei de disciplina a unitatii;
- S-au indeplinit si alte sarcini stabilite de conducerea unitatii.

F. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC 2012

Compartimentul juridic al Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste functioneaza in subordinea directa a managerului unitatii.

F1. COMPONENTA SERVICIULUI

Compartimentul juridic al Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste este aprobat in Statul de functii al unitatii cu un numar de 2 posturi, in sa din luna iulie 2011 a functionat cu un singur consilier juridic pana in mai 2012 si contractul de prestari servicii cu Cabinetul de Avocatura Gabriel Cioaca.

F2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI:

Activitatea compartimentului juridic, consta in principal in:

1. Avizarea pentru legalitate a actelor cu caracter juridic si aministrativ
2. Colaborarea la fundamentarea și elaborarea reglementărilor specifice activității spitalului, constând în proiecte de decizii ale managerului, regulamente și alte acte cu

caracter normativ elaborate de spital

3. Verificarea legalitatii actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare.
4. Participarea în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru achiziția de bunuri servicii sau lucrari;
5. Consilierea juridică, informarea și documentarea juridică pentru compartimentele unitatii.

F3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2012

- S-a colaborat la redactarea proiectelor de contracte încheiate de Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste cu terții precum și la negocierea clauzelor legale contractuale
- Predarea documentelor care tin de Cabinetul de Avocatura Gabriel Cioaca conform proceselor verbale intocmite saptamanal, precum si a altor documente pentru a caror rezolvare era necesara punctul de vedere al cabinetului
- Reprezentarea in fata tuturor instantelor de judecata a fost asigurata de Cabinetul de Avocatura Gabriel Cioaca conform contractului de prestari servicii nr. 22436/17.12.2011.
- S-a verificat legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare.
- S-a colaborat la fundamentarea și elaborarea reglementărilor specifice activității spitalului, constând în proiecte de decizii ale managerului, regulamente și alte acte cu caracter normativ elaborate de spital.
- S-a acordat avizul consultativ prealabil, la solicitarea conducerii spitalului, asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate de aceasta în desfășurarea activității spitalului, precum și asupra oricăror acte juridice care pot angaja răspunderea patrimonială a unitatii.
- S-a participat împreună cu personalul desemnat din cadrul compartimentelor de specialitate ale unitatii la concilierile privind soluționarea pe cale amiabilă, extraprocusuală a unor neînțelegeri apărute în cadrul raporturilor Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste cu terțe persoane fizice sau juridice
- S-au semnat la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, a documentelor cu

caracter juridic emanate de la Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste

- S-a colaborat cu personalul celorlalte compartimente ale unitatii în vederea efectuării unor lucrări de competența acestora sau în vederea obținerii de date ori informații din activitatea lor necesare întocmirii lucrărilor juridice
- S-au asigurat condițiile de informare și documentare juridică pentru personalul unitatii.
- S-a participat, în calitate de invitat la sedintele Comitetului director al unitatii;
- Fiecare comisie de licitație, de evaluare și de negociere, constituită la nivelul instituției a avut în componență și consilierul juridic care a participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.
- S-a asigurat secretariatul și s-a participat în calitate de membru la sedintele Comisiei de disciplina a unitatii;
- S-au îndeplinit și alte sarcini stabilite de conducerea unitatii.

Raport de activitate medicala pe anul 2012

Activitatea medicala in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste se desfasoara sub supravegherea directorului medical care are urmatoarele atributii generale si specifice:

Ordinul 1628/2007

ANEXA Nr. 1

(la contract)

Atributiile generale ale directorului medical/de cercetare – dezvoltare / financiar – contabil / de ingrijiri, dupa caz, sunt:

1. participa la elaborarea planului de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, in baza propunerilor consiliului medical;

2. participa la elaborarea, pe baza propunerilor consiliului medical, a planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;

3. propune managerului, in domeniul sau de responsabilitate, in vederea aprobarii:

a) numarul de personal, pe categorii si locuri de munca, in functie de reglementarile in vigoare;

b) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, in urma consultarii cu sindicatele, conform legii;

4. participa la elaborarea regulamentului de organizare si functionare, regulamentului intern si organigramei spitalului, in urma consultarii cu sindicatele, conform legii;

5. propune spre aprobare managerului si urmareste implementarea de masuri organizatorice privind imbunatatirea calitatii serviciilor medicale si de ingrijire, a conditiilor de cazare, igiena si alimentatie, precum si de masuri de prevenire a

infectiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sanatatii publice;

6. participa la elaborarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului, pe baza centralizarii de catre compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale conducatorilor sectiilor si compartimentelor din structura spitalului;

7. urmareste, in domeniul sau de responsabilitate, realizarea indicatorilor privind executia bugetului de venituri si cheltuieli pe sectii si compartimente, asigurand sprijin sefilor de sectii si compartimente pentru incadrarea in bugetul alocat;

8. analizeaza, in domeniul sau de responsabilitate, propunerea consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care il supune spre aprobare managerului;

9. asigura, in domeniul sau de responsabilitate, monitorizarea si raportarea indicatorilor specifici activitatii medicale, activitatii de ingrijire, financiari, economici, precum si a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire si control, pe care le prezinta managerului;

10. analizeaza, la propunerea consiliului medical, masurile pentru dezvoltarea si imbunatatirea activitatii spitalului, in concordanta cu nevoile de servicii medicale si de ingrijiri ale populatiei, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor si protocoalelor de practica medicale;

11. participa la elaborarea planului de actiune pentru situatii speciale si asistenta medicala in caz de razboi, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte situatii de criza, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

12. la propunerea consiliului medical, in domeniul sau de responsabilitate, intocmeste, fundamenteaza si prezinta spre aprobare managerului planul anual de achizitii publice, lista investitiilor si a lucrarilor de reparatii curente si capitale care urmeaza sa se realizeze intr-un exercitiu financiar, in conditiile legii, si raspunde de realizarea acestora;

13. analizeaza trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, in domeniul sau de responsabilitate, modul de indeplinire a obligatiilor asumate prin contracte si propune managerului masuri de imbunatatire a activitatii spitalului;

14. intocmeste, pentru domeniul sau de responsabilitate, informari lunare, trimestriale si anuale cu privire la executia bugetului de venituri si cheltuieli, pe care le analizeaza cu consiliul medical si le prezinta managerului spitalului;

15. participa la negocierea contractelor de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurari de sanatate, in conditiile legii;

16. participa lunar sau ori de cate ori este nevoie la sedintele comitetului director;

17. face propuneri privind structura organizatorica, reorganizarea, restructurarea si schimbarea sediului si a denumirii spitalului;

18. participa la negocierea si stabilirea indicatorilor specifici de performanta ai managementului sectiei/laboratorului/ serviciului, care vor fi prevazuti ca anexa la contractul de administrare al sectiei/laboratorului/serviciului;

19. participa, anual, la programe de perfectionare profesionala organizate de Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar;

20. raspunde in fata managerului spitalului public pentru indeplinirea atributiilor care ii revin;

21. participa la elaborarea raportului anual de activitate al spitalului.

ANEXA Nr. 2

(la contract)

Atributiile specifice directorului medical sunt:

1. in calitate de presedinte al consiliului medical coordoneaza si raspunde de elaborarea la termen a propunerilor privind planul de dezvoltare a spitalului, planul anual de servicii medicale, planul anual de achizitii publice cu privire la achizitia de

aparatura si echipamente medicale, medicamente si materiale sanitare, bugetul de venituri si cheltuieli;

2. monitorizeaza calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul spitalului, inclusiv prin evaluarea satisfactiei pacientilor, si elaboreaza, impreuna cu sefii de sectii, propuneri de imbunatatire a activitatii medicale;

3. aproba protocoale de practica medicala la nivelul spitalului si monitorizeaza procesul de implementare a protocoalelor si ghidurilor de practica medicala la nivelul intregului spital;

4. raspunde de coordonarea si corelarea activitatilor medicale desfasurate la nivelul sectiilor pentru asigurarea tratamentului adecvat pentru pacientii internati;

5. coordoneaza implementarea programelor de sanatate la nivelul spitalului;

6. intocmeste planul de formare si perfectionare a personalului medical, la propunerea sefilor de sectii, laboratoare si servicii;

7. avizeaza utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activitati de cercetare medicala, in conditiile legii;

8. asigura respectarea normelor de etica profesionala si deontologie medicala la nivelul spitalului, colaborand cu Colegiul Medicilor din Romania;

9. raspunde de acreditarea personalului medical al spitalului si de acreditarea activitatilor medicale desfasurate in spital, in conformitate cu legislatia in vigoare;

10. analizeaza si ia decizii in situatia existentei unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesita o durata de spitalizare mult prelungita, morti subite etc.);

11. participa, alaturi de manager, la organizarea asistentei medicale in caz de dezastre, epidemii si in alte situatii speciale, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

12. stabileste coordonatele principale privind consumul de medicamente si materiale sanitare la nivelul spitalului, in vederea unei utilizari judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei si a rezistentei la medicamente;

13. suprervizeaza respectarea prevederilor in vigoare referitoare la documentatia medicala a pacientilor tratati, asigurarea confidentialitatii datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;

14. raspunde de utilizarea in activitatea curenta, la toate componentele activitatilor medicale de preventie, diagnostic, tratament si recuperare a procedurilor si tehnicilor prevazute in protocoalele unitatii, a standardelor de sterilizare si sterilitate, aseptie si antisepsie, respectiv a normelor privind cazarea, alimentatia si conditiile de igiena oferite pe perioada ingrijirilor acordate;

15. coordoneaza activitatea de informatica in scopul inregistrarii corecte a datelor in documentele medicale, gestionarii si utilizarii eficiente a acestor date;

16. ia masurile necesare, potrivit dispozitiilor legale si contractului colectiv de munca aplicabil, pentru asigurarea conditiilor corespunzatoare de munca, prevenirea accidentelor si imbolnavirilor profesionale.

si a directorului de ingrijiri care are urmatoarele atributii generale si specifice:

Ordinul 1628/2007

ANEXA Nr. 1
(la contract)

Atributiile generale ale directorului medical/de cercetare – dezvoltare / financiar – contabil / de ingrijiri, dupa caz, sunt:

1. participa la elaborarea planului de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, in baza propunerilor consiliului medical;

2. participa la elaborarea, pe baza propunerilor consiliului medical, a planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;

3. propune managerului, in domeniul sau de responsabilitate, in vederea aprobarii:

a) numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de reglementările în vigoare;

b) organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

4. participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului intern și organigramei spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

5. propune spre aprobare managerului și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității serviciilor medicale și de îngrijire, a condițiilor de cazare, igiena și alimentație, precum și de măsuri de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice;

6. participă la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului;

7. urmărește, în domeniul său de responsabilitate, realizarea indicatorilor privind executia bugetului de venituri și cheltuieli pe secții și compartimente, asigurând sprijin șefilor de secții și compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;

8. analizează, în domeniul său de responsabilitate, propunerea consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului;

9. asigură, în domeniul său de responsabilitate, monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, activității de îngrijire, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, pe care le prezintă managerului;

10. analizează, la propunerea consiliului medical, măsurile pentru dezvoltarea și îmbunătățirea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale și de

ingrijiri ale populatiei, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor si protocoalelor de practica medicala;

11. participa la elaborarea planului de actiune pentru situatii speciale si asistenta medicala in caz de razboi, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte situatii de criza, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

12. la propunerea consiliului medical, in domeniul sau de responsabilitate, intocmeste, fundamenteaza si prezinta spre aprobare managerului planul anual de achizitii publice, lista investitiilor si a lucrarilor de reparatii curente si capitale care urmeaza sa se realizeze intr-un exercitiu financiar, in conditiile legii, si raspunde de realizarea acestora;

13. analizeaza trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, in domeniul sau de responsabilitate, modul de indeplinire a obligatiilor asumate prin contracte si propune managerului masuri de imbunatatire a activitatii spitalului;

14. intocmeste, pentru domeniul sau de responsabilitate, informari lunare, trimestriale si anuale cu privire la executia bugetului de venituri si cheltuieli, pe care le analizeaza cu consiliul medical si le prezinta managerului spitalului;

15. participa la negocierea contractelor de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurari de sanatate, in conditiile legii;

16. participa lunar sau ori de cate ori este nevoie la sedintele comitetului director;

17. face propuneri privind structura organizatorica, reorganizarea, restructurarea si schimbarea sediului si a denumirii spitalului;

18. participa la negocierea si stabilirea indicatorilor specifici de performanta ai managementului sectiei/laboratorului/ serviciului, care vor fi prevazuti ca anexa la contractul de administrare al sectiei/laboratorului/serviciului;

19. participa, anual, la programe de perfectionare profesionala organizate de Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar;

20. raspunde in fata managerului spitalului public pentru indeplinirea atributiilor care ii revin;

21. participa la elaborarea raportului anual de activitate al spitalului.

ANEXA Nr. 5

(la contract)

Atributiile specifice directorului de ingrijiri sunt:

1. controleaza, prin sondaj, indeplinirea atributiilor prevazute in fisa postului de catre asistentii medicali sefi, asistentii medicali si personalul auxiliar;

2. organizeaza intalniri de lucru cu asistentii medicali sefi de sectie/compartimente;

3. monitorizeaza calitatea serviciilor de ingrijire acordate, inclusiv prin evaluarea satisfactiei pacientilor si ia masuri pentru imbunatatirea acesteia;

4. monitorizeaza procesul de implementare a ghidurilor si protocoalelor de practica elaborate de Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania si aprobate de Ministerul Sanatatii Publice;

5. stabileste pentru personalul din subordine, la propunerea asistentilor medicali sefi de sectie, necesarul si continutul programelor de perfectionare organizate in cadrul unitatii;

6. analizeaza cererile si avizeaza participarea personalului din subordine la programele de educatie medicala continua organizate in afara institutiei;

7. colaboreaza cu Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania, cu institutiile de invatamant si cu alte institutii acreditate la realizarea programelor de perfectionare pentru asistentii medicali;

8. controleaza modul de desfasurare a pregatirii practice a viitorilor asistenti medicali;

9. controleaza modul cum se asigura bolnavilor internati un regim rational de odihna, de servire a mesei, de igiena personala, de primire a vizitelor si pastrarea legaturii acestora cu familia;

10. analizeaza criteriile de majorare a salariilor, de acordare a salariilor de merit si a premiilor pentru asistentii medicali si personalul auxiliar, in functie de criteriile stabilite de comisia mixta patronat-sindicat;

11. participa la activitatile organizatiilor profesionale si/sau sindicale ale asistentilor medicali si moaselor, la solicitarea acestora;

12. analizeaza si participa la solutionarea sanctiunilor propuse pentru personalul din subordine;

13. ia masuri pentru buna functionare a serviciului social, dietetica si a biroului de internari;

14. asigura masurile necesare pentru cunoasterea de catre intregul personal din subordine a regulilor de etica profesionala;

15. ia masuri pentru cunoasterea si respectarea comportamentului igienic si ale regulilor de tehnica aseptica de catre personalul din subordine;

16. aproba programul de activitate lunar al asistentilor medicali, personalului auxiliar si programarea concediilor de odihna;

17. ia masuri pentru respectarea de catre vizitatori a normelor de igiena (portul echipamentului, evitarea aglomerarii in saloane);

18. asigura masurile necesare pentru cunoasterea de catre personalul din subordine a reglementarilor legale privind normele generale de sanatate si securitate in munca, regulamentul de organizare si functionare al spitalului, regulamentul de ordine interioara, normele privind prevenirea si combaterea infectiilor nosocomiale si normelor privind gestionarea deseurilor provenite din activitatile medicale;

19. asigura masurile necesare pentru cunoasterea de catre asistentii medicali si moase a legislatiei privind exercitarea profesiilor de asistent medical si moasa.

4. Atributiile directorului de ingrijiri:

- raspunde de aplicarea Precautiunilor universale si izolare speciala a bolnavilor;
- raspunde de comportamentul igienic al personalului din subordine, de respectarea regulilor de tehnica aseptica de catre acesta;
- urmareste circulatia germenilor in spital, mentine legatura cu laboratorul de microbiologie si sesizeaza orice modificare;
- urmareste respectarea circuitelor functionale din spital/sectie in functie de specific;
- raspunde de starea de curatenie din sectie, de respectarea normelor de igiena si antiepidemice;
- propune directorului financiar-contabil planificarea aprovizionarii cu materiale necesare prevenirii infectiilor nosocomiale si mentinerii starii de igiena;
- controleaza respectarea masurilor de asepsie si antisepsie;
- controleaza igiena bolnavilor si a insotitorilor si face educatia sanitara a acestora;
- urmareste efectuarea examenului organoleptic al alimentelor distribuite bolnavilor si insotitorilor si le indeparteaza pe cele necorespunzatoare, situatie pe care o aduce la cunostinta medicului sef de sectie si managerului spitalului;
- constata si raporteaza managerului spitalului deficiente de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire) si ia masuri pentru remedierea acestora;
- organizeaza si supravegheaza pregatirea saloanelor pentru dezinfectii periodice si ori de cate ori este nevoie;
- participa la recoltarea probelor de mediu si testarea eficacitatii dezinfectiei si sterilizarii impreuna cu echipa compartimentului/serviciului de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale;
- urmareste in permanenta respectarea de catre personal si insotitori a masurilor de izolare si controleaza prelucrarea bolnavilor la internare;
- anunta la serviciul de internari locurile disponibile, urmareste internarea corecta a bolnavilor in functie de grupe de varsta, infectiozitate sau receptivitate;

- urmareste aplicarea masurilor de izolare a bolnavilor cu caracter infectios si a masurilor pentru supravegherea contactilor;

- instruieste personalul din subordine privind autodeclararea imbolnavirilor si urmareste aplicarea acestor masuri;

- semnaleaza medicului sef de sectie cazurile de boli transmisibile pe care le observa in randul personalului;

- instruieste si supravegheaza personalul din subordine asupra masurilor de igiena care trebuie respectate de vizitatori si personalul spitalului care nu lucreaza la paturi (portul echipamentului, evitarea aglomerarii in saloane);

- instruieste personalul privind schimbarea la timp a lenjeriei bolnavilor, colectarea si pastrarea lenjeriei murdare, dezinfectia lenjeriei de la bolnavii infectiosi, transportul lenjeriei murdare, transportul si pastrarea lenjeriei curate;

- urmareste modul de colectare a deseurilor infectioase si neinfectioase, a depozitarii lor, a modului de transport si neutralizare a acestora;

- controleaza si instruieste personalul din subordine asupra tinutei si comportamentului igienic, precum si asupra respectarii normelor de tehnica aseptica si propune medicului sef de sectie masuri disciplinare in cazurile de abateri.

Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste are in structura lui 1938 paturi, fiind cea mai mare unitate sanitara cu paturi din judetul Dambovita, care functioneaza cu 16 linii de garda medico-chirurgicale, 2 linii de garda paraclinice – analize laborator si radiologie, 7 linii de garda chemari de la domiciliu, prin toate acestea putandu-se asigura activitatea medicala de specialitate continua. De asemenea este singurul spital din judet cu linie de garda completa pe ATI, OG si neonatologie.

Un punct foarte important il reprezinta resursa umana specializata, 210 medici, 640 asistenti medicali si alt personal specializat.

Pentru completarea schemei de personal, spitalul va scoate la concurs in acest an 4 posturi de medici specialisti ATI, Gastroenterologie, Neurologie si Boli Infectioase.

Prin inchiderea Spitalului Orasenesc Titu – partea de sud a judetului a ramas descoperita in asigurarea activitatii medicale de specialitate.

In colaborare cu administratia locala Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste a deschis in vechea cladire reabilitata un punct de lucru UPU-SMURD care asigura acordarea asistentei medicale de urgenta 24/24 ore. Astfel incat in perioada 01.10.2011-31.12.2011 au fost 2132 de prezentari, iar in anul 2012 pana in prezent (10.08.2012) au fost 7758 prezentari.

Reorganizarea spitalului din anul 2011 a adus cresterea complexitatii cazurilor rezolvate de spital, prin intrarea in structura de paturi a specialitatilor:

- Pneumologie (Spitalul Municipal Targoviste)
- Pneumoftiziologie (sectiile TBC – Moroieni)
- Psihiatrie – acuti si cronici (Spitalul Municipal Targoviste si Spitalul Psihiatrie Cronici – Gura Ocnitei)
- Recuperare Neuro-motorie Pediatrica (Spitalul de Recuperare Neuro-motorie Pediatrica – Gura Ocnitei)

Din numarul de specialitati cuprinse in nomenclatorul de specialitati al Ministerului Sanatatii, Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste lipsindu-i doar:

- Neurochirurgie;
- Chirurgie cardio-vasculara;
- Chirurgie Vasculara
- Hematologie

Pentru specialitatiile:

- Chirurgie vasculara – s-a aprobat d-nei Corina Marinescu – medic specialist chirurgie toracica, pregatirea in a II-a specialitate;
- Hematologie – am realizat un contract de colaborare cu dr. Georgiana Borzac – medic specialist hematolog pana la modificarea structurii spitalului cu adaugarea specialitatii Hematologie si scoaterea la concurs a postului.

Pentru o mai buna desfasurare a activitatii medicale si pentru a putea primi aviz de functionare din partea DSP si a intra in contract cu CJAS, am reorganizat Laboratoarele de analize medicale si am obtinut acreditare RENAR. Acelas demers l-am facut si pentru laboratoarele de Radiologie si imagistica medicala.

In anul 2011 a inceput la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste un amplu proces de reabilitare a pavilionului central corp A+B, C+D.

In momentul de fata s-a incheiat prima etapa, aceasta constand in schimbarea coloanelor de instalatii sanitare, anvelopare, schimbarea tamplarie (ferestre) – corp B si pe corpul C1, C2 – realizarea unui Bloc Operator modern cu dotarea corespunzatoare, a unui Laborator de Imagistica Medicala (CT + RMN) si modernizarea unei parti a Ambulatoriului Integrat.

In toata aceasta perioada activitatea medicala s-a desfasurat paralel cu cea de santier fiind restransa doar in sectiile Nou Nascuti si Pediatrie.

Directorul Medical si Directorul Ingrijiri au avut o mare responsabilitate in aceasta perioada impreuna cu Compartimentul SPCIN, in ceea ce priveste prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale, stabilirea circuitelor functionale la nivelul fiecarei sectii din pavilionul central.

De asemenea la sfarsitul anului 2011 si inceputul anului 2012, spitalul a fost dotat prin fonduri de M.S, Consiliul Judetean si venituri proprii cu aparatura medicala absolut necesara pentru ventilatia si monitorizarea pacientilor gravi din sectia ATI, pentru efectuarea unor proceduri si tehnici operatorii, pentru stabilirea diagnosticului prin examinari paraclinice (colonoscop, ecograf).

De asemenea pe parcursul anului 2011 si inceputul anului 2012 s-au realizat mai multe lucrari de igienizare si amenajare a unor spatii din locatia centrala si locatia platforma, aceste lucrari fiind impuse prin faptul ca unele sectii au fost reorganizate:

- Sectia Neurologie II a fost mutata din Platforma in locatia centrala, etajul III, corp B, iar sectia Neurologie I a fost mutata de la parterul pavilionului central la etajul III, corp B.

- Sectia Nou Nascuti a fost amenajata si igienizata, sectia Pediatrie este in curs de finalizare.
- Pentru a putea acorda ingrijiri de calitate au fost montate rampe de distributie fluide medicale (O2, vacuum in sectiile: Urologie, Chirurgie Toracica, Chirurgie Generala, Nou Nascuti, Pediatrie, Neurologie – partial, Cardiologie)

Impreuna cu Directorul Medical, Directorul de Ingrijiri a reusit ca la nivelul sectiilor mari ale spitalului sa existe angajati registratori medicali pentru a putea inregistra datele de evidenta ale pacientilor in sistemul informatic precum si alte evidente in aplicatia HOSPITAL MANAGER.

In ultima perioada de timp, posturile la nivelul sectorului bugetar fiind blocate, spitalul a reusit sa scoata la concurs (1 post la 7 posturi vacante), doar 2 posturi de asistenti medicali: 1 post asistent sectia Chirurgie Toracica si 1 post CT si mai multe posturi pe perioada determinata de asistenti medicali si personal auxiliar.

Ca si obiective in dezvoltarea planului de management, acestea au ca drept scop apararea drepturilor si intereselor pacientilor in calitatea lor de consumatori de servicii medicale, urmarind permanent siguranta si calitatea actului medical, a ingrijirilor acordate pacientilor de catre intreg personalul .

Pentru realizarea acestui obiectiv trebuie sa avem in vedere:

- stabilirea personalului prin asigurarea conditiilor de munca, prin realizarea normativului in anumite sectoare deficitare pentru toate categoriile de personal.
- asigurarea accesului nediscriminatoriu la ingrijiri medicale a tuturor pacientilor.
- obtinerea consintamantului informat al pacientilor privind acceptul procedurilor medicale de investigatii si tratament medico-chirurgical.
- prevenirea infectiilor nosocomiale mai ales ca lucrarile de reabilitate a spitalului vor continua.

- monitorizarea permanenta a satisfactiei pacientilor privind toate serviciile oferite de spital.
- continuarea procesului de reabilitare fizica a sectiilor spitalului si dotarea materiala (igienizare, schimbarea tamplariei, acolo unde nu s-a realizat) mobilier – paturi, noptiere, materiale necesare confortului hotelier, saltele, perne, lenjerie;
- continuarea dotarii sectiilor cu aparatura specifica, medicamente si materiale necesare specifice, dezinfectanti si materiale curatenie, asigurarea serviciului aparaturii existente.
- dotarea sectiilor cu calculatoare si imprimante.
- montarea in sectia oncologie – pavilion recent reabilitat a unor rampe de fluide medicale – O₂ si vacuum.
- gasirea unor solutii viabile in ceea ce priveste schimbarea structurii organizatorice a spitalului in sensul ca unele sectii sunt subdimensionate ca numar de paturi (ex. – gastroenterologie, nefrologie, cardiologie).

La nivelul spitalului au fost organizare :

- Cursuri cu finantare europeana:
 MEDAS – Instruirea medicilor si asistentelor medicale din spital in management si utilizarea noilor tehnologii.
 SC EUROAPTITUDINI – Cunostinte de utilizarea calculatorului si informatica medicale pentru cresterea adaptabilitatii asistententelor medicale din Romania.
- Cursuri practice pentru personalul medical, creditate cu puncte educatie medicala continua prin OAMMR.

Activitatea medicala a spitalului a fost monitorizata prin realizarea indicatorilor de utilizare a serviciilor si a celor de calitate dupa cum urmeaza:

Indicator	2011	Sem. I 2012
Nr. de pacienti externati	46469	23253
Nr. pacienti spitalizare de zi	3276	1887
Durata medie de spitalizare	9,29	9,19

Rata de ocupare a paturilor	67,03	65,75
Proportia pacienti internati din total pacienti prezentati la camera de garda	24,95	21
Proportia urgentelor din total pacienti internati	73,45	68,5
Proportia pacienti cu interventii chirurgicale din total pacienti pe sectii chirurgicale	84,47	85,65
Procent pacienti cu complicatii si comorbiditati	91,82	93,53
Indice complexitate	1,17	1,21
Rata mortalitatii	0,89	0,29
Proportia pacienti decedati la 48 h de la interventia chirurgicala	0,08	0,06
Proportia pacienti decedati la 24 h de la internare	0,22	0,29
Rata infectiilor nosocomiale	0,06	0,07
Indicele de corespondenta intre diagnostic la internare si diagnostic la externare	88,39	89,38
Procent pacienti internati si transferati catre alte spitale	0,33	0,4

Activitatea SPCIn a constat in:

- elaborarea planului anual de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale.
- Elaborarea masurilor de profilaxie si supraveghere infectii nosocomiale.
- Elaborarea metodologiei de diminuare a riscului epidemiologic
- Elaborarea de proceduri/protocoale locale si a manualului de control al Infectiilor Nosocomiale care vor consta in indrumarea corecta a personalului responsabil cu operatiunile de curatenie, dezinfectie, sterilizare, etc.
- Evaluarea epidemiologica a activitatilor intreprinse.

ACTIVITATEA DE AUDIT INTERN pe anul 2011

1.1. Documentele analizate sau evaluate:

1. Rapoartele celor 5 misiuni de audit intern efectuate în cursul anului 2011.

Raportul misiunii de consiliere efectuata in anul 2011

1.2. Baza legală de elaborare a raportului

-Legea 672/2002 privind auditul public intern

-Ordonanta Guvernului nr. 37/29.01.2004 pentru modificarea si completarea reglementarilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern cu prevederile referitoare la anul financiar.

-OMFP nr. 38/15.01.2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern

-OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern

-Normele proprii privind organizarea si exercitarea activitatii de audit public intern.

1.3. Forma de organizare a compartimentelor de audit intern

1.3.1. Forma de organizare - Compartimentul de audit intern

1.4. Poziționarea compartimentelor de audit intern

Compartimentul de audit intern din structura Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste este subordonat direct celui mai înalt nivel decisonal, respectiv managerului unitatii.

1.5. Implementarea cadrului metodologic și procedural

15.1. Elaborarea normelor proprii privind exercitarea auditului intern

Auditorii din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste utilizează **Normele metodologice proprii** pentru exercitarea auditului intern, elaborate prin adaptarea cadrului general de referință, cuprins în Normele generale, la particularitățile specifice. Aceste documente au fost aprobate de către managementul unitatii și avizate de structurile abilitate (instituția ierarhică superioară). În cadrul acestor norme specifice sunt precizate cu rigurozitate etapele procesului de audit intern, procedurile de urmat, documentele utilizate în derularea fiecărei etape, în scopul orientării muncii auditorilor pe un traseu logic și coerent, care să conducă la cele mai bune rezultate și să ofere garanție asupra calității raportului de audit.

1.5.2. Elaborarea Cartei auditului

Carta auditului a fost elaborata de catre compartimentul de audit public intern si aceasta este comunicata cu ocazia demarării misiunilor la structurile auditate.

1.5.3.. Aplicarea Codului privind conduita etică a auditorului intern

În anul 2011 activitatea de audit s-a desfășurat în concordanță cu prevederile Codului privind conduita etică a auditorului intern.

1.5.4. Elaborarea de instrumente de lucru proprii

In cadrul compartimentului de audit intern al Spitalului Judetean de urgenta Targoviste se utilizeaza ghidurile si procedurile specifice activitatii de audit intern elaborate de catre Ministerul Finantelor Publice. In afara acestora auditorii interni utilizeaza chestionare și liste de verificare :

Chestionarul cuprinde întrebările pe care le formulează auditorii interni.

- întrebări referitoare la contextul socio-economic, organizarea internă, funcționarea entității/structurii auditate
- ghidează auditorii interni în activitatea de identificare obiectivă a disfuncțiilor și cauzelor reale ale acestor disfuncții;

Listă de verificare (LV) - este utilizată pentru stabilirea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească fiecare domeniu auditabil. Cuprinde un set de întrebări standard privind obiectivele definite, responsabilitățile și metodele mijloacele financiare, tehnice și de informare, resursele umane existente.

1.5.5. Elaborarea procedurilor operaționale

Au fost elaborate proceduri operationale de lucru specifice activității de audit intern, care fac parte integrantă din Normele **metodologice proprii** pentru exercitarea auditului intern. În cadrul acestor proceduri specifice sunt precizate cu rigurozitate etapele procesului de audit intern, documentele utilizate în derularea fiecărei etape, în scopul orientării muncii auditorilor pe un traseu logic și coerent, care să conducă la cele mai bune rezultate și să ofere garanție asupra calității raportului de audit.

1.5.6. Dificultăți și oportunități

Nu a fost cazul.

1.6. Realizarea misiunilor de audit intern

Vă prezentăm, pe domenii auditabile principale, parte din cele mai semnificative riscuri identificate, principalele constatări și recomandări formulate, urmărirea implementării recomandărilor (stadiul implementării recomandărilor: implementate, neimplementate, în curs de implementare).

1.6.1. Misiuni de audit privind procesul bugetar

Activitatea de elaborare și aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli și executia acestuia la data de 30.09.2011

Principalele obiective de audit urmărite:

- Estimarea veniturilor
- Fundamentarea cheltuielilor
- Elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli
- Definitivarea și aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli

- Repartizarea BVC aprobat pe sectiile si compartimentele din structura spitalului
- Executia Bugetului de venituri si cheltuieli

1.6.2. Misiuni de audit intern privind resursele umane

Gestiunea dosarelor de personal si a carnetelor de munca de la sectiile exterioare

Principalele obiective de audit urmarite:

- Norme si proceduri referitoare la gestionarea dosarelor profesionale
- Actualizarea dosarelor profesionale
- Norme si proceduri privind administrarea carnetelor de munca
- Actualizarea carnetelor de munca
- Norme si proceduri privind arhivarea documentelor rezultate din activitateade gestiune a resurselor umane

1.6.3. Misiuni de audit privind functiile specifice entității

S-au realizat un numar de 3 misiuni de audit privind functiile specifice ale unitatii, astfel:

A. Intocmirea si completarea foilor de observatie

Principalele obiective de audit urmarite:

- Completarea tuturor rubricilor din foaia de observatie
- Respectarea perioadei de internare
- Prescrierea medicatiei doar pentru perioada internarii
- Completarea si semnarea condicilor de medicamente
- .Eliberarea medicatiei se realizeaza conform condicilor de medicamente

B. Activitatea de aprovizionare cu materiale sanitare

Principalele obiective de audit urmarite:

- *Organizarea controlului intern.*
- *Planificarea achizițiilor publice de materiale sanitare*
- *Organizarea gestiunii de materile sanitare*
- *Inregistrarea stocurilor de materiale sanitare in contabilitatea entitatii*

C. Modul de intocmire si completare a foilor de observatie de la sectiile exterioare”

Principalele obiective de audit urmarite:

- Completarea tuturor rubricilor din foaia de observatie
- Respectarea perioadei de internare
- Prescrierea medicatiei doar pentru perioada internarii
- Completarea si semnarea condicilor de medicamente
- .Eliberarea medicatiei se realizeaza conform condicilor de medicamente

1.7. Concluzii cu privire la activitatea de gestionare a riscurilor

Gestionarea riscurilor la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste este o activitate continua,avand in vedere ca nu a fost definitivata lista activitatilor desfasurate in cadrul spitalului, deci nu au fost identificate si evaluate toate riscurile asociate acestor activitati, pentru a putea permite managementului deciderea acțiunilor care să limiteze sau să înlătore aceste riscuri si să aibă oportunitatea de a spori capacitatea de adăugare de valoare, sau de a oferi servicii mai eficiente, economice și eficace și de a ține cont de valori cum ar fi echitatea și dreptatea.

1.8. Concluzii cu privire la funcționalitatea sistemului de controlului intern/managerial

Sistemul de control intern/managerial la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste este partial implementat, nivelul de incredere in sistemul de control al unitatii este apreciat ca fiind mediu.

1.9. Raportarea iregularităților

Nu a fost cazul

1.10. Raportarea recomandărilor neînsușite

Nu a fost cazul

1.11. *Analiză generală cu privire la impactul misiunilor de audit asupra entității și modul cum a contribuit acestea la îmbunătățirea activităților, respectiv valoarea adăugată de auditul intern și recunoscută de managementul entității publice.*

În ceea ce privește nivelul general de experiență și calificare al auditorului intern, personalul încadrat în acest domeniu posedă cunoștințe, calități și abilități corespunzătoare necesare realizării misiunilor de audit, prezentând un nivel profesional adecvat pentru îndeplinirea responsabilităților ce le revin. Activitatea de audit intern a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituției, prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

Aportul auditorului intern, reflectat în recomandările formulate, a contribuit la facilitarea realizării

obiectivelor entității și obținerea calificativului Grad de încredere ridicat.

1.12. Aprecierea nivelurilor de conștientizarea generală a managementului

Auditul intern, printr-o abordare sistematică și metodică, furnizează o evaluare obiectivă și consiliază managementul cu privire la nivelul de funcționalitate a sistemelor de control atașate activităților sale, în vederea eliminării/diminuării riscurilor potențiale care pot afecta realizarea obiectivelor entității.

Compartimentul de audit intern a formulat asigurări privind conformitatea cu legislația în vigoare, cu standardele de control intern și cu standardele de audit intern.

Compartimentul de audit a participat la diverse misiuni, rezultatele fiind comunicate managementului spitalului și aducând un plus valoare în privința implementării recomandarilor.

Structurile auditate au beneficiat și de un proces de consiliere informală din partea auditului intern însoțite de recomandări.

ACTIVITATEA DE AUDIT INTERN pe anul 2012

In anul 2012, compartimentul de audit al Spitalului Județean de Urgență Targoviste functioneaza cu 2 auditori incadrati: doi auditori economisti din care unul incadrat in luna mai si care se afla in concediu medical inca de la incadrare.

1.1 Documentele analizate sau evaluate, vor fi structurate pe:

- normele generale privind exercitarea activitatii de audit public intern cu modificarile si completarile ulterioare, cartea auditului, normele proprii de audit etc.
- planul anual de audit
- rapoarte de audit cu anexele specifice

1.2 Baza legală de elaborare a raportului

- Legea 672/2002, privind auditul public intern
- Ordonanta Guvernului nr.37/29.01.2004 pentru modificarea si completarea reglementarilor privind auditul intern, prin care sa realizat armonizarea prevederilor Legii 672/2002, privind auditul public intern cu prevederile referitoare la auditul financiar
- OMFP nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern
- Normele proprii privind organizarea si exercitarea activitatii de audit public intern.

1.3 Forma de organizare – Forma de organizare a structurii de audit intern este de compartiment

1.4. Poziționarea compartimentului de audit intern

Direct subordonat managerului unității

1.5. Implementarea cadrului metodologic și procedural

1.5.1. Elaborarea normelor proprii privind exercitarea auditului intern –: aprobarea, avizarea, normelor proprii s-a făcut de către Consiliul Județean Dambovita, la data de 15.03.2012 și ele au fost adaptate la mediul organizațional .

1.5.2. Elaborarea Cartei auditului –a fost elaborată, comunicată cu ocazia demarării misiunilor la structurile auditate, necesită o continuă actualizare, funcție de specificul activității..

1.5.3. Aplicarea Codului privind conduita etică a auditorului intern – se aplică , se cunoaște și se respectară regulile de conduită etică.

1.5.4. Elaborarea de instrumente de lucru proprii – prezentarea ghidurilor, manualelor pe activitățile specifice entității, dacă sunt utilizate în practică și, în afara acestora, ce alte instrumente mai sunt utilizate.

1.5.5. Elaborarea procedurilor operaționale – se lucrează conform procedurilor operaționale de lucru specifice activității de audit intern elaborate, gradul de acoperire a activităților este suficient de mare, se încearcă o acoperire integrală.

1.5.6. Dificultăți și oportunități – nu este cazul.

1.6. Realizarea misiunilor de audit intern

1.6.1 Misiuni de audit intern privind achizițiile publice Pe parcursul anului 2012 am realizat o misiune de audit privind activitatea de achizitii publice.

1.6.2. Obiectivele misiunii de audit:

Organizarea activitatii de achizitii publice

Programul de achizitii publice

Pregatirea aplicarii procedurii de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de achizitie publica

Lansarea procedurii de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de achizitie publica

Derularea procedurii de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de achizitie publica

Pregatirea aplicarii procedurii de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achizitie publica

Lansarea procedurii de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achizitie publica

Derularea procedurii de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achizitie publica

Procedura de cumparare directa

Administrarea contractului de achizitie publica

Cai de atac

1.6.2.Misiune de audit ad-hoc privind examinarea actiunilor asupra efectelor financiare pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, sub aspectul respectarii ansamblului principiilor, regulilor procedurale si metodologice care le sunt aplicabile(inchirierea spatiilor cu destinatia de locuinte Gura Ocritei cronici) .

Obiective

Stabilirea numarului spatiilor cu destinatia de locuinte din cadrul Sectiei de psihiatrie adulti Gura Ocritei, detaliat, pe tipuri de locuinta (garsoniera, apartament, etc.) si caracteristici (nivel, suprafata, etc.);

Evaluarea modului de atribuire a contractelor de inchiriere pentru locuintele din cadrul Sectiei de Psihiatrie adulti Gura Ocritei, atat inaintea cat si dupa preluarea acestuia de catre Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste;

Evaluarea modului de stabilire și încasare a chiriei și cheltuielilor de întreținere pentru contractele de închiriere aflate în derulare în anul 2011.

Datorită faptului că au fost misiuni ad-hoc, procedurile de lucru sunt simplificate.

Concluzii cu privire la activitatea de gestionare a riscurilor – gestionarea riscurilor se face, în urma strictei monitorizări a obiectivelor auditabile, nu sunt probleme majore care să perturbe activitatea Spitalului Județean de Urgență Targoviste.

1.7. Concluzii cu privire la funcționalitatea sistemului de controlului intern/managerial – se realizează pe baza rapoartelor misiunilor de audit intern elaborate, se cooperează foarte bine cu managerul unității, nu am întâlnit dificultăți în derularea misiunilor de audit, aceasta deoarece managerul este deschis la tot ce înseamnă buna desfășurare a activității, și este un profesionist pentru a înțelege partea economică a problemelor.

1.8. Raportarea iregularităților – nu este cazul.

1.9. Raportarea recomandărilor neînsușite – nu este cazul

1.10. *Analiză generală cu privire la impactul misiunilor de audit asupra entității și modul cum a contribuit acestea la îmbunătățirea activităților, respectiv valoarea adăugată de auditul intern și recunoscută de managementul entității publice.*

1.11. Aprecierea nivelurilor de conștientizarea generală a managementului cu privire la rolul auditului intern și cu privire la valoarea adusă organizației de auditul intern, se va prezenta inclusiv calitatea comunicării cu managementul și acțiunile întreprinse de auditul intern pentru a-și face cunoscut rolul și importanța în cadrul entității.

Există o stransă legătură între auditori și conducerea instituției, toate recomandările propuse se discută, se analizează și se pun în aplicare.

În urma misiunilor făcute și a recomandărilor înaintate, s-a îmbunătățit activitatea, fiecare persoană implicată în derularea recomandărilor și-a remediat erorile și a înțeles unde a greșit.

OBIECTIVE PROPUSE

1. Asigurarea functionarii Spitalului de Urgenta Targoviste in conditii de eficacitate la nivelul indicatorilor de performanta prin:

- angajarea si utilizarea fondurilor in limita creditelor bugetare aprobate, in baza bunei gestiuni conform prevederilor OMFP NR. 1792/2002;
- respectarea disciplinei financiare si contractuale;
- aplicarea normelor de gestiune a regulamentelor de organizare si functionare si a procedurilor administrative unitare;
- utilizarea eficaa a resurselor financiare pentru cresterea calitatii serviciilor medicale oferite asiguratilor.

2. Îmbunătățirea utilizării resurselor umane, materiale și financiare astfel:

Resurse umane:

- asigurarea conditiilor optime de lucru pentru a nu pereaclita sanatatea angajatilor;
- Recunoasterea meritelor profesionale;
- Perfectionarea personalului de specialitate prin cursuri si programe pe domenii de activitate;
- Utilizarea integrala a timpului de munca;
- Reducerea absenteismului prin diminuarea numarului de concedii medicale, invoiri, absente nemotivate;
- Respectarea termenelor de plata a drepturilor salariale si a altor drepturi de natura salariala;
- Acordarea drepturilor salariale si a cresterii acestora in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Incadrarea lunara in creditele deschise la titlul-cheltuieli de personal.

Resurse materiale:

- Dotarea cu aparatura medicala performanta si in cursul anului 2012;

Resurse financiare:

- respectarea termenelor de incheiere a contractelor de finantare a serviciilor medicale si a actelor aditionale conform reglementarilor legale;
- controlul datelor raportate in vederea decontarii serviciilor medicale conform contractelor incheiate si asumarea raspunderii pentru realitatea si exactitatea acestora;
- fundamentarea corecta a necesarului de credite ce se solicita a fi deschise;
- corelarea necesarului de credite cu angajamentele legale, bugetare si platile ce urmeaza a fi facute;
- solicitarea unor deschideri de credite suplimentare atunci cand cele deschise initial nu acopera nevoile de plati ale lunii respective sau au intervenit suplimentari ale bugetului.

3. Creșterea eficienței serviciilor medicale din ambulatoriul integrat astfel incat bolnavii cronici sa fie internati cu diagnostic de certitudine si sa fie dirijati corespunzator, acest lucru degrevand spitalul de cheltuieli inutile;

4. Îmbunătățirea indicatorilor de performanță prin:

- creterea numarului de cazuri realizate prin servicii de spitalizareade zi pentru toate sectiile, ceea ce conduce la scaderea costurilor.

5. Stabilirea circuitelor funcționale și respectarea acestora de către: personal, pacienți, aparținători;

6. Creșterea gradului de satisfacție al pacienților:

- accesul pacienților la servicii medicale in orice moment;
- se va organiza prin chestionarea pacienților cu privire la calitatea perceputa a serviciilor medicale de care acestia au beneficiat in cadrul Spitalului de Urgenta Targoviste;
- rezultatele obtinute prin analiza gradului de satisfacție al asiguratilor va fi adus la cunostinta managerului care va lua masurile ce se impun.

7. Creșterea gradului de informare al pacienților:

- Spitalul judetean de Urgenta Targoviste va informa pacientii (prin mass-media locala, pliante, site WEP) despre:
 - servicii medicale oferite de Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste

gratuite si contra cost;

- performantele cadrului medical din cadrul spitalului;
- dotarile cu aparatuta medicala ale spitalului;
- coditiile hoteliere;
- drepturile si obligatiile asiguratilor;

ACTIVITATI

a) Definitie

Pentru atingerea scopului si obiectivelor propuse se vor derula urmatoarele activitati:

- efectuarea unei analize a veniturilor, pe tipuri de servicii si pe surse;
- analiza cheltuielilor spitalului in functie de destinatie (sectii, compartimente);
- urmarirea utilizarii resurselor materiale si banesti pentru cheltuieli oportune si strict necesare;
- reducerea cheltuielilor materiale, de functionare si administrare prin stabilirea de norme proprii de consum;
- aprovizionarea cu medicamente, materiale sanitare, pentru asigurarea tratamentului adecvat, evitandu-se formarea de stocuri;
- stabilirea la nivelul spitalului de proceduri pentru actele medicale furnizate;
- stabilirea necesarului de lucrari de intretinere pe baza de studii si documentatii tehnice-strategii de imbunatatire a calitatii actului medical;
- intarirea controlului intern asupra consumurilor pe sectii si compartimente;
- reorganizarea sectiilor duble, modificarea numarului de paturi in ceea ce priveste repartitia lor;
- pregatirea conditiilor pentru spitalizarea de zi si maximizarea utilizarii acestora;
- completarea dotarii cu aparatura medicala de inalta performanta
- participarea medicilor la Programele de Educatie Medicala continua si organizarea unor cursuri in cadrul spitalului;
- amplificarea rolului auditului medical care trebuie sa devina sursa principala de

informatii pentru managerul spitalului;

- introducerea sistemului informatic integrat;

b) Incadrare in timp: grafic Gantt

Definirea activitatii si incadrarea in timp Graficul GANTT	2012				2013			
	Tri m	Tri m	Tri m	Tri m	Tri m	Tri m	Tri m	Tri m
Cresterea numarului de indicatori pe								
Îmbunătățirea utilizării resurselor umane,								
Calcularea si imbunatatirea indicatorilor de								
Mentinerea ponderii cheltuielilor de personal la pragul de 70%								
Cresterea calitatii serviciilor medicale								
Investitii in echipamente medicale								
Cresterea gradului de satisfactie al								
Cresterea gradului de informare al								

c) Resurse necesare

◆ **Resurse umane**

- personal cu pregatire medicala;
- personal tehnic;
- personal economic;
- manager de proiect pt. intocmirea documentatiei necesare accesarii de fonduri Europene.

◆ **Resurse materiale**

- dotarea cu aparatura de inalta performanta.

◆ **Resurse financiare**

- atragerea de fonduri europene;
- atragerea de donatii si sponsorizari.

d) Responsabilitati

Intreaga responsabilitate o poarta echipa manageriala impreuna cu echipa consiliului de administratie si persoanele delegate.

REZULTATE ASTEPTATE

- ← acoperirea nevoilor de servicii de sanatate persoanelor prin gestionarea eficienta a fondurilor disponibile;
- ← cresterea performantelor profesionale ale personalului;
- ← cresterea eficientei si calitatii serviciilor medicale;
- ← diversificarea serviciilor spitalicesti si ambulatorii;
- ← cresterea adresabilitatii pacientilor;
- ← diminuarea cazurilor trimise la alte unitatii sanitare;
- ← respectarea conditiilor legale de functionare si acreditare;
- ← imbunatatirea indicatorilor de performanta.

MONITORIZARE INDICATORI

- ← Evolutia indicatorilor urmariti si compararea acestora cu perioada precedenta;
- ← Numarul de activitati derulate cu respectarea pasilor stabiliti;
- ← Activitatea persoanelor responsabile conform planificarii;
- ← Ponderea cheltuielilor de personal in totalul sumelor decontate de catre CAS;
- ← Respectarea Legii nr.95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, a Ordonantei de urgenta nr.48/2010 privind descentralizarea spitalelor si a celorlalte acte normative;
- ← Durata medie de spitalizare si indicele de utilizare a paturilor;
- ← Ponderea pacientilor transferati in alte unitati sanitare;

- ← Costul mediu pe pacient;
- ← Perceptia personalului asupra propriului spital;
- ← Timpul de asteptare a pacientilor si perceptia lor fata de spital si de ambulatoriul de specialitate.

EVALUARE INDICATORI

- ◆ Obținerea Autorizației sanitare de funcționare și a acreditării spitalului;
- ◆ Creșterea numărului de cazuri prezentate;
- ◆ Incadrare în DMS națională;
- ◆ Scăderea ponderii pacienților transferați în alte unități sanitare;
- ◆ Scăderea costului mediu pe pacient;
- ◆ Îmbunătățirea percepției personalului asupra propriului spital ;
- ◆ Scăderea timpului de așteptare a pacienților, îmbunătățirea percepției acestora față de spital și ambulatoriu de specialitate.

Întocmit,

Manager Spitalul Județean de Urgență Târgoviste
dr. Lavinia Ionescu